

Inserire in busta B – mod. B 1 (e documentazione relativa)

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO, DENOMINATO
“IMPIANTO SPORTIVO PER IL TENNIS E IL CALCETTO” IN FONTE IN VIA GASTALDIA, DI
PROPRIETA’ DEL COMUNE DI FONTE.**

CIG. ZA923CACC0F

‘PIANO TECNICO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI’.

Il piano dovrà descrivere i contenuti tecnici e metodologici di gestione e le attività specifiche che, fermo restando l’assolvimento degli obblighi previsti nel capitolato, saranno poste in essere per la corretta e funzionale gestione degli impianti. Si chiede di compilare i seguenti schemi o di allegare quanto richiesto sullo schema delle seguenti distinzioni riportando la lettera e i titolo di riferimento

ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Totale	100
ELEMENTI TECNICI QUALITATIVI			60
a	PIANO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI	60	
a1	<p>EFFICACIA RISPETTO AL FINE PRIMARIO DELLA PROMOZIONE SPORTIVA IN TUTTI I SETTORI E IN PARTICOLARE NELL'AVVIAMENTO ALLO SPORT: maggiore rispondenza delle attività proposte al tipo di impianto oggetto della convenzione ed in esso prevalentemente praticabili (tennis, calcio a cinque) maggiore diversificazione e numero delle attività previste nel piano. verranno valutate disponibilità oraria, numero e diversificazione delle attività coinvolte</p> <p>*Punti 2 per ciascuna attività 'organizzata' rivolta a minori o categorie particolari di utenti *Punti 1 per ciascuna attività 'organizzata' rivolta ad adulti (come previste nel piano di gestione).</p>	MAX 10 PUNTI*	
	Allegare documentazione e relazione		
a2	<p>ESPERIENZA MATURATA dalla società proponente, OLTRE quella richiesta per essere ammessi alla gara, nella gestione degli impianti sportivi similari in relazione alla portata di utenza (<i>elencare tipologia, ubicazione e durata di ogni singola gestione e numero utenti/associati</i>) della società o dei suoi rappresentanti – la portata è riferita alla dimensione, tipologia di attività praticabili, numero di utenti teorici –</p> <p>*Punti 2/anno per gestione impianti di analoga o superiore portata *Punti 1/anno per gestione impianti di inferiore portata *Punti 0,5/anno per gestione di altri impianti sportivi</p>	MAX 15 PUNTI*	
	Allegare documentazione e relazione		

ORGANIGRAMMA CON INDICAZIONE RUOLI, FUNZIONI, ESPERIENZE		
a3	<p>la struttura organica dovrà comunque comprendere almeno: Responsabile operativo /direttore dell'impianto (unico anche in caso di gestione associata); Responsabile della sicurezza (può coincidere con il responsabile operativo/direttore) Responsabile pulizie e manutenzione ordinaria; almeno una di queste figure deve essere presente nell'impianto durante gli orari di apertura. Sarà pertanto oggetto di valutazione la parte di organigramma eccedente la struttura sopra indicata, con particolare riferimento ai ruoli tecnico – sportivi. Per ogni ruolo dovranno essere indicate qualifiche e titoli; a tal fine verranno considerate valide solo le qualifiche rilasciate da un Istituto IUSM (ex ISEF), dalle federazioni sportive e/o dagli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI. *punti 2 per ciascuna figura</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Allegare documentazione e relazione</p>	MAX 10 PUNTI*
PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI PULIZIA		
a4	<p>Descrizione delle modalità e dei tempi (periodicità quotidiane/cadenzate) con le quali si intende procedere alle operazioni di manutenzione ordinaria delle strutture ed attrezzature, alle operazioni di pulizia degli spogliatoi e dei servizi igienici), considerando al valore minimo le pulizie quotidiane degli spogliatoi e dei servizi igienici. Devono essere indicate anche le modalità di manutenzione in generale.</p> <hr/> <p>Allegare documentazione e relazione</p>	MAX 10 PUNTI*
a5	<p>Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria aggiuntivi rispetto a quanto previsto nell'art. 14 del presente capitolato. Deve essere fornita la dettagliata descrizione degli stessi, le motivazioni, il piano economico. VALUTATI A COEFFICIENTI in relazione alla immediata utilità degli interventi e agli impegni economici previsti.</p> <p>Allegare documentazione e relazione (vedi modello B2)</p>	MAX 15 PUNTI*