

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

“P.E.G. 2014”

“PROPOSTA PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014”

Segretario Generale

RISORSE UMANE ASSEGNATE – ANNO 2014

1. Segretario Comunale – Antonella Bergamin

ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI – ANNO 2014 -

- 1) **Obiettivo 01 – Adempimenti trasparenza a Anticorruzione**
- 2) **Obiettivo 02 – Supporto redazione atti normativi e regolamentari**
- 3) **Obiettivo 03 – Sviluppo delle professionalità interne per l’analisi di futuri assetti organizzativi**

OBIETTIVO "01"	AREA AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Operativo	Supportare, informare e formare il dipendente in tutti gli adempimenti connessi all'Amministrazione Trasparente		
Area di Riferimento	Area Amministrazione Generale		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Adempimenti trasparenza a Anticorruzione		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Formazione degli uffici negli adempimenti connessi alla trasparenza		<i>31.12.2014</i>
	B) Coordinazione attività trasparenza con le nuove linee guida in materia di privacy		<i>31.12.2014</i>
	C) Verifica adempimenti in materia di trasparenza in collegamento con attività dell'anticorruzione		<i>31.12.2014</i>
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Segretario Comunale</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Marsango Francesca- Dino Dissegna e Giuseppe Griggion</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO "02"		AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE		
Obiettivo Operativo	Supporto nella redazione, predisposizione e aggiornamento testi regolamentari secondo la logica della semplificazione normativa			
Area di Riferimento	Area Amministrazione Generale – Segretario Comunale			
Altre Aree Coinvolte	TUTTE			
Obiettivo Strategico di riferimento	Supporto redazione atti normativi e regolamentari			
Fasi/Modalità e Tempi	A) Confronto con i vari uffici in merito ai testi regolamentari oggetto di redazione e/o aggiornamento- modifica- integrazione	31.12.2014		
	B) Redazione testo definitivo e approvazione in consiglio comunale	31.12.2014		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0	
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0	
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso		
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale			
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Segretario Comunale</i>		
	Incaricati di realizzare il progetto:			
	Altri soggetti coinvolti	<i>tutti</i>		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO "03"		AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE		
Obiettivo Operativo	Aumentare il benessere organizzativo e l'interscambio delle competenze in vista della progressiva riduzione delle spese di personale e i limiti per le nuove assunzioni			
Area di Riferimento	Area Amministrazione Generale			
Altre Aree Coinvolte	Tutte			
Obiettivo Strategico di riferimento	Sviluppo delle professionalità interne per l'analisi di futuri assetti organizzativi			
Fasi/Modalità e Tempi	A) Esame delle risorse umane assegnate agli uffici	<i>Dicembre 2014</i>		
	B) Coinvolgimento del personale per lo sviluppo di professionalità e competenze anche in settori diversi da quello di appartenenza	<i>Dicembre 2014</i>		
	C) Elaborazione di una proposta organizzativa per l'Amministrazione Comunale	<i>Dicembre 2014</i>		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0	
	Adempimento fase B)	SI/NO	1/0	
	Adempimento fase C)	SI/NO	1/0	
Criticità/Rischi	Mancato finanziamento regionale dei progetti presentati	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="radio"/> alto <input type="radio"/> medio <input type="radio"/> basso		
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse Umane: Segretario Comunale			
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Segretario Comunale</i>		
	Incaricati di realizzare il progetto:			
	Altri soggetti coinvolti			
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

