

COPIA



Deliberazione n. 47  
in data 26-05-2016  
Prot. n. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI FONTE**  
Provincia di Treviso

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

<p><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> <i>(Art. 124 – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)</i></p> <p><b>N. 331 Reg. Pubblicazioni</b></p> <p>Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno <b>10-06-2016</b></p> <p>all’Albo on-line ove rimarrà esposta per <b>15 giorni consecutivi</b>.</p> <p>Addi, 10-06-2016</p> <p><b>IL RESP. DEL PROCEDIMENTO</b> F.to (GAZZOLA LUISA)</p>	<p><b>OGGETTO: PIANO PERFORMANCE - OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2016</b></p>																		
<p><b><u>UFFICI INTERESSATI</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SEGRETARIO</p> <p><input type="checkbox"/> SEGRETERIA/TRIBUTI</p> <p><input type="checkbox"/> RAGIONERIA</p> <p><input type="checkbox"/> COMMERCIO</p> <p><input type="checkbox"/> PROTOCOLLO</p> <p><input type="checkbox"/> TECNICO</p> <p><input type="checkbox"/> URBANISTICA/C.E.D.</p> <p><input type="checkbox"/> ANAGRA./STATO CIVILE</p> <p><input type="checkbox"/> ASSISTENZA</p> <p><input type="checkbox"/> BIBLIOTECA</p> <p><input type="checkbox"/> POLIZIA URBANA</p>	<p>L'anno <b>duemilasedici</b> il giorno <b>ventisei</b> del mese di <b>maggio</b> alle ore <b>19:00</b>, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Eseguito l’appello risultano:</p> <table border="1" data-bbox="612 1048 1315 1332"><thead><tr><th>NOMINATIVO</th><th>CARICA</th><th>P/A</th></tr></thead><tbody><tr><td>TONDI MASSIMO</td><td>SINDACO</td><td>P</td></tr><tr><td>CECCATO LUIGINO</td><td>VICE SINDACO</td><td>P</td></tr><tr><td>REGINATO LINO</td><td>ASSESSORE</td><td>P</td></tr><tr><td>SIGNOR SILVIA</td><td>ASSESSORE</td><td>P</td></tr><tr><td>ZANOTTO SANDRA</td><td>ASSESSORE</td><td>P</td></tr></tbody></table> <p>presenti n. <b>5</b> e assenti n. <b>0</b>.</p> <p>Assiste all’adunanza la Dott.ssa <b>BERGAMIN ANTONELLA</b> - Segretario Comunale.</p> <p>Il Sig. <b>TONDI MASSIMO</b> in qualità di <b>SINDACO</b> assume la presidenza e, riconosciuta legale l’adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.</p>	NOMINATIVO	CARICA	P/A	TONDI MASSIMO	SINDACO	P	CECCATO LUIGINO	VICE SINDACO	P	REGINATO LINO	ASSESSORE	P	SIGNOR SILVIA	ASSESSORE	P	ZANOTTO SANDRA	ASSESSORE	P
NOMINATIVO	CARICA	P/A																	
TONDI MASSIMO	SINDACO	P																	
CECCATO LUIGINO	VICE SINDACO	P																	
REGINATO LINO	ASSESSORE	P																	
SIGNOR SILVIA	ASSESSORE	P																	
ZANOTTO SANDRA	ASSESSORE	P																	
<p><b><u>NOTE</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Immediatamente eseguibile: <b>S</b></p> <p>Soggetta a controllo: <b>N</b></p> <p>Soggetta a ratifica: <b>N</b></p> <p>Trasmessa alla Prefettura di Treviso in data _____</p>																		

**OGGETTO: PIANO PERFORMANCE - OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2016**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16/02/2016 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, PEG che si intende integralmente richiamato per gli obiettivi in esso indicati e non ancora maturati a scadenza con l'adozione del presente atto;
- il documento programmatico di governo il cui deposito è stato comunicato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 10/06/2014, atto prodromico e fondante della programmazione amministrativa quinquennale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12/05/2016 di approvazione del Programma triennale delle Opere pubbliche integrante il bilancio di previsione;
- la Deliberazione Consiliare n. 17 del 12/05/2016 con la quale è stato aggiornato il DUP;
- la Deliberazione Consiliare n. 18 del 12/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;

**VISTI** i seguenti decreti del Sindaco:

n.	data	Area	Responsabile
6484	27/06/2014	Amministrativa Finanziaria, ufficio tributi, anagrafe - stato civile - elettorale, servizi sociali, biblioteca	Marsango Francesca
2/2015	26/02/2015	Servizi tecnici, servizio funzioni datoriali tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per l'intera struttura organica dell'Ente(TUS)	Disegna Bernardo
6484	27/06/2014	Servizi informatici, servizio urbanistica edilizia privata, servizio polizia locale, servizio attività produttive	Griggion Giuseppe

**RICHIAMATO** l'art. 169 del d.lgs n. 267/2000 laddove dispone che *“sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

**RICHIAMATO** il comma 3 bis dell'art. 169 *“Piano esecutivo di gestione”* D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera g-bis), legge n. 213 del 2012: Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

**DATO ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

**DATO ATTO** del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

**RITENUTO** di attribuire ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi strategici illustrati nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO** atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi anno 2016 costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

**RICHIAMATA** la delibera di consiglio comunale numero 39 del 20.12.2010, con la quale sono stati approvati gli indirizzi ed i criteri generali ai fini della predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi per il suo adeguamento ai principi introdotti dal decreto legislativo 150/2009;

**RICHIAMATA** la delibera di giunta comunale numero 72 del 26.07.2011, con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Fonte;

**CONSIDERATO** che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

**EVIDENZIATO** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e per il Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali che dovranno essere specificatamente attribuiti, ai sensi dell'art. 26 e art. 27 del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26.07.2011;

**DATO ATTO** altresì che nel Piano Esecutivo di Gestione è stato individuato l'obiettivo specifico e trasversale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 ( max 1,2 % monte salari 1997), per legittimare l'integrazione del fondo nell'importo massimo consentito, pari all'1,2 % del monte salari 1997 e ammontante a € 3.912,52, consistente nell' "attuazione del piano riorganizzativo a seguito del pensionamento del responsabile dell'area amministrativa-finanziaria";

**DATO ATTO** altresì che la somma sarà resa disponibile previo preventivo accertamento dell'Organo di revisione delle effettive disponibilità di bilancio e previa convalida, da parte del Organismo di Valutazione, della significatività, specificità e la qualità dell'obiettivo individuato ai fini dell'incremento del Fondo di Produttività 2015 nella misura dell'1,2% monte salari 1997;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 17.03.2014 con la quale il Comune di Fonte ha aderito alla costituzione di un Organismo di valutazione intercomunale sottoscrivendo la convenzione con il centro Studi Amministrativi delle Marca Trevigiana;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28.08.2014 con la quale è stato approvato il Manuale di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzative (P.O) e dei dipendenti;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 18.12.2014 con la quale è stato approvato il Manuale di Valutazione del Segretario Comunale;

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli artt. 42 e 48 del d.lgs. n. 267/2000, in merito alla competenza in materia;

**VISTO** il Regolamento sui Controlli interni

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

**AD UNANIMITÀ DI VOTI** espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

## **DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. **DI ASSEGNARE** , ai sensi del comma 3 bis dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione", gli obiettivi analitici descritti nelle schede allegate alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, e suddivise per aree di riferimento integrandosi, per quanto riguarda l'assegnazione del budget finanziario ai capitoli assegnati ai Responsabili di Servizio con il Bilancio di Previsione 2016/2018;
3. **DI INDIVIDUARE** come obiettivo specifico e trasversale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 ( max 1,2 % monte salari 1997 ), per legittimare l'integrazione del fondo nell'importo massimo consentito, pari all'1,2 % del monte salari 1997 e ammontante a € 3.912,52, l'"attuazione del piano riorganizzativo a seguito del pensionamento del responsabile dell'area amministrativa-finanziaria";
4. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale, dando atto che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali che dovranno essere specificatamente attribuiti, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26.07.2011;
5. **DI EVINDENZIARE** che l'incremento del Fondo di Produttività 2016 nella misura dell'1,2% monte salari 1997 sarà resa disponibile previo preventivo accertamento dell'Organo di revisione delle effettive disponibilità di bilancio e previa convalida, da parte del Organismo di Valutazione, della significatività, specificità e la qualità dell'obiettivo individuato ai fini nonché, a consuntivo, nel raggiungimento dello stesso;
6. **DI STABILIRE** che il Piano Esecutivo di Gestione anno 2016 venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione:
  - ai componenti del Organismo di Valutazione Indipendente Intercomunale
  - al Revisore dei conti per la certificazione di cui all'art. 40 bis del D. lgs. 165/2001;
  - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
  - alle RSU e organizzazioni sindacali;
8. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2016 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
9. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza dell'argomento da approvare, a sensi art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

*Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

**Parere in ordine alla regolarità tecnica:**

**FAVOREVOLE**

**CONTRARIO**

IL RESPONSABILE  
AREA AMM.VA FINANZIARIA  
F.to Marsango Francesca

Visto di regolarità e completezza  
dell'ISTRUTTORIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Bergamin Antonella

IL RESPONSABILE  
AREA URBANISTICA-INFORMATICA  
POLIZIA LOCALE

F.to Griggion Giuseppe

---

IL RESPONSABILE  
AREA TECNICA/LL.PP.  
F.to Dissegna Bernardo

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

**FAVOREVOLE**

**CONTRARIO**

Si attesta che l'atto **non comporta oneri riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA  
F.to Marsango Francesca

\*\*\*\*\*

COMUNE DI FONTE

PIANO PERFORMANCE ANNO 2016

	<i>Per tutte le aree Responsabili di Servizio</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
1		MAPPATURA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI
2		VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI
3		DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI - DEMATERIALIZZAZIONE
	<b>Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria e Responsabile lavori Pubblici</b>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
4		LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI ESPROPRIO AI PROPRIETARI DEI TERRENI – OPERA SENTIERI DEGLI EZZELINI
	<i>Segretario Comunale</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>
5		ELABORAZIONE IPOTESI DI RI-ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

<b>OBIETTIVO</b> art. 15, comma 2 (max 1,2 % monte salari 1997)	ATTUAZIONE DEL PIANO RIORGANIZZATIVO A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
---	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE</b>	<b>TUTTE LE AREE</b>		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>MAPPATURA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI - TEMPI DEI PROCEDIMENTI</b>		
<b>Area di Riferimento</b>	Segretario Comunale		
<b>Altre Aree Coinvolte</b>	Tutte		
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	Attuazione del Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di GC N 7 del 26/01/2016		
<b>Fasi/Modalità e Tempi</b>	A) Avvio mappatura dei processi e procedimenti per suddivisi per area		31.12.2016
	B) Indicazione dei tempi di conclusione dei procedimenti		31.12.2016
	C) Redazione di un atto/tabella da pubblicarsi su amministrazione trasparente		31.12.2016
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
<b>Criticità/Rischi</b>	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
<b>Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo</b>	Risorse Bilancio Previsione 2016/2018		
<b>Referenti dell'obiettivo</b>	<b>Responsabile del progetto:</b>	Tutti i Responsabili di Servizio e Segretario Comunale	
	<b>Incaricati di realizzare il progetto:</b>	Responsabili di servizio	
	<b>Altri soggetti coinvolti</b>	Tutti i dipendenti	
<b>Target raggiunto:</b>	<b>Visto. Il Segretario C.:</b>		<b>Data:</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE</b>	<b>TUTTE LE AREE</b>		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI</b>		
<b>Area di Riferimento</b>	Tutte		
<b>Altre Aree Coinvolte</b>	Tutte		
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	Attuazione del Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di GC N 7 del 26/01/2016		
<b>Fasi/Modalità e Tempi</b>	A) Verifica delle dichiarazioni autocertificate a campione (sorteggio)	31.12.2016	
	B) Report quadrimestrale dei controlli effettuati (numero verifiche ed esito)	31.12.2016	
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
<b>Criticità/Rischi</b>	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
<b>Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo</b>	Risorse Bilancio Previsione 2016/2018		
<b>Referenti dell'obiettivo</b>	<b>Responsabile del progetto:</b>	Tutti i Responsabili	
	<b>Incaricati di realizzare il progetto:</b>	Responsabili di servizio	
	<b>Altri soggetti coinvolti</b>	Tutti i dipendenti	
<b>Target raggiunto:</b>	<b>Visto. Il Segretario C.:</b>	<b>Data:</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE</b>	TUTTE LE AREE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE</b>	<b>DEGLI</b>	<b>ATTI</b>
<b>Area di Riferimento</b>	Segretario Comunale		
<b>Altre Aree Coinvolte</b>	Tutte		
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	Attuazione del CAD		
<b>Fasi/Modalità e Tempi</b>	A) Verifica dei programmi per la elaborazione del documento digitale	31.12.2016	
	B) Avvio sottoscrizione con firma digitale dei documenti	31.12.2016	
	C) Riduzione della documentazione cartacea	31.12.2016	
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
<b>Criticità/Rischi</b>	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
<b>Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo</b>	Risorse Bilancio Previsione 2016/2018		
<b>Referenti dell'obiettivo</b>	<b>Responsabile del progetto:</b>	tutti i Responsabili e Segretario Comunale	
	<b>Incaricati di realizzare il progetto:</b>	Responsabili di servizio	
	<b>Altri soggetti coinvolti</b>	Tutti i dipendenti	
<b>Target raggiunto:</b>	<b>Visto. Il Segretario C.:</b>		<b>Data:</b>

	<b>RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI</b>		
<b>Obiettivo Operativo</b>	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI ESPROPRIO AI PROPRIETARI DEI TERRENI – OPERA SENTIERI DEGLI EZZELINI		
<b>Area di Riferimento</b>	Area Amministrativa/Finanziaria e Lavori pubblici		
<b>Altre Aree Coinvolte</b>	Area Amministrativa/Finanziaria e Lavori pubblici		
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	Conclusione iter amministrativa opera “Realizzazione del Sentiero degli Ezzelini lungo il fiume Lastego e Muson”		
<b>Fasi/Modalità e Tempi</b>	A) Redazione provvedimento di liquidazione indennità di esproprio ai proprietari		31.12.2016
	B) Emissione mandato di pagamento		31.12.2016
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
<b>Criticità/Rischi</b>	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
<b>Risorse Assegnate all’obiettivo Operativo</b>	Risorse Bilancio Previsione 2016/2018		
<b>Referenti dell’obiettivo</b>	<b>Responsabile del progetto:</b>	tutti i Responsabili e Segretario Comunale	
	<b>Incaricati di realizzare il progetto:</b>	Responsabili di servizio Finanziario e Lavori Pubblici	
	<b>Altri soggetti coinvolti</b>	Tutti i dipendenti	
<b>Target raggiunto:</b>	<b>Visto. Il Segretario C.:</b>		<b>Data:</b>

	SEGRETARIO COMUNALE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	ELABORAZIONE IPOTESI DI RI-ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA		
<b>Area di Riferimento</b>	Segretario Comunale		
<b>Altre Aree Coinvolte</b>	Tutte		
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	GARANTIRE I SERVIZI A SEGUITO DELLA RIDUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE		
<b>Fasi/Modalità e Tempi</b>	A) Elaborazione piano ri organizzativo	31.07.2016	
	B) Confronto con gli Amministratori	31.08.2016	
	C) Attuazione piano ri organizzativo	30.12.2016	
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
<b>Criticità/Rischi</b>	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
<b>Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo</b>	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
<b>Referenti dell'obiettivo</b>	<b>Responsabile del progetto:</b>	Segretario Comunale	
	<b>Incaricati di realizzare il progetto:</b>	Segretario Comunale – Responsabili di Servizio	
	<b>Altri soggetti coinvolti</b>	Tutto il personale	
<b>Target raggiunto:</b>	Visto. Il Segretario C.:	<b>Data:</b>	
<b>OBIETTIVO 1,2%</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO</b>		

<b>Obiettivo Operativo</b>	ATTUAZIONE DEL PIANO RIORGANIZZATIVO A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA		
<b>Area di Riferimento</b>	Segretario Comunale		
<b>Altre Aree Coinvolte</b>	Tutte		
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO		
<b>Fasi/Modalità e Tempi</b>	A) assegnazione di nuove/diverse competenze con possibile mobilità interna	31.12.2016	
	B) acquisizione di nuove/diverse competenze	31.12.2016	
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
<b>Criticità/Rischi</b>	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
<b>Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo</b>	Risorse Bilancio Previsione 2016/2018		
<b>Referenti dell'obiettivo</b>	<b>Responsabile del progetto:</b>	tutti i Responsabili e Segretario Comunale	
	<b>Incaricati di realizzare il progetto:</b>	Responsabili di servizio	
	<b>Altri soggetti coinvolti</b>	Tutti i dipendenti	
<b>Target raggiunto:</b>	Visto. Il Segretario C.:		<b>Data:</b>

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to TONDI MASSIMO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BERGAMIN ANTONELLA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Li, 10-06-16 .



**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI** (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.  
Fonte, li 10-06-16

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to GAZZOLA LUISA

---

**COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA** (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi ..... giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to GAZZOLA LUISA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE**

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009 )

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- il .....decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li .....

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to GAZZOLA LUISA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Li, .....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**