

COPIA



Deliberazione n. 46
in data 15-05-2018
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e Art. 32 L. 69/2009)

N. 504 Reg. Pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **18-05-2018**

all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addi, 18-05-2018

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to (GAZZOLA LUISA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- SERVIZI CITTAD./AMM.VI
- BIBLIOTECA
- POLIZIA LOCALE
- CULTURA

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE - OBIETTIVI STRATEGICI 2018.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quindici** del mese di **maggio** alle ore **18:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
TONDI MASSIMO	SINDACO	P
CECCATO LUIGINO	VICE SINDACO	P
REGINATO LINO	ASSESSORE	P
SIGNOR SILVIA	ASSESSORE	P
ZANOTTO SANDRA	ASSESSORE	P

presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Dott. **SANO' ANTONINO** - Segretario Comunale.

Il Sig. **TONDI MASSIMO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

NOTE

.....
.....
.....

Immediatamente eseguibile: S

Soggetta a controllo: N

Soggetta a ratifica: N

Trasmessa alla Prefettura
di Treviso in data

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE - OBIETTIVI STRATEGICI 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di G. C. n. 2 del 17.03.2014 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione del personale dipendente del Comune di Fonte;
- la deliberazione di C. C. n. 4 del 09.02.2017 con la quale il Comune di Fonte ha aderito al servizio associato Polizia Locale dell'Asolano e della Pedemontana;
- la deliberazione di G. C. n. 65 del 06.07.2017 con la quale è stata effettuata la riorganizzazione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di C. C. n. 6 del 20.02.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2020 contenente anche il programma dei lavori pubblici per il medesimo arco temporale e l'elenco annuale delle opere pubbliche per l'anno 2018;
- la deliberazione di C. C. n. 7 del 20.02.2018 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione triennale 2018-2020 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di G. C. n. 26 del 27/02/2018, con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2018 – 2020;
- il decreto sindacale n 9 del 18.11.2018 con il quale è stato nominato responsabile dell'area Urbanistico - Finanziaria, per l'anno 2018, il Sig. Griggion Giuseppe;
- il decreto sindacale n 5 del 28.12.2018 con il quale è stata nominata responsabile dell'area Servizi Tecnici – Servizio funzioni datoriali tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per l'intera struttura organica dell'Ente, per l'anno 2018, la Sig.ra Weissmuller Paola;
- il decreto sindacale n 6 del 28.12.2018 con il quale è stata nominata responsabile dell'area Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi Amministrativi, per l'anno 2018, la Sig.ra Ziliotto Stefania;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 relativi alle “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e “Conferimento di funzioni dirigenziali, nonché il comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: “*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*”

EVIDENZIATO che ai sensi del medesimo art. 169, comma 3-bis, ultimo capoverso: “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”.

CONSIDERATO che l'art. 197 del D.Lgs. 267/2000 che prevede, al fine di attuare il controllo di gestione, la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011 il quale al punto 10 precisa le finalità e le caratteristiche, la struttura ed il contenuto, nonché le modalità di approvazione del PEG;

EVIDENZIATO che i suddetti documenti di programmazione contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio 2018-2020 mediante l'opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili titolari di Posizione organizzativa;

UDITA la relazione resa dal Segretario comunale, il quale propone, per l'anno 2018, di adeguare la “*Parte terza – Scheda degli obiettivi*” della vigente metodologia di valutazione, al fine di dettagliare maggiormente il contenuto delle relative schede, per le seguenti motivazioni:

- consentire la diretta correlazione tra gli obiettivi della PO e la compartecipazione dei collaboratori al loro raggiungimento, ogni qualvolta gli stessi siano chiamati a partecipare, con la condivisione del medesimo cronoprogramma preventivamente concordato;
- assicurare una migliore integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, individuando nell'obiettivo, laddove presente, la correlazione tra le gli obiettivi strategici del DUP e le Missioni e tra gli obiettivi operativi del DUP ed i relativi Programmi;

- impostare obiettivi pluriennali con step intermedi, al fine di tradurre la progettualità pluriennale degli strumenti di programmazione, in step annuali misurabili ammessi a valutazione annuale;

VISTO lo schema delle schede degli obiettivi proposte per le motivazioni sopra addotte, nella versione che si allega alla presente deliberazione sub a) costituendone parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra espresso:

- di procedere all'approvazione delle nuove schede obiettivo da impiegarsi per la definizione degli obiettivi per il corrente anno;
- di provvedere alla conferma del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2018/20 sulla base del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione triennale approvati dal Consiglio Comunale, come recepiti nella deliberazione della Giunta comunale n. 26/2018 che articola in capitoli sia le entrate, sia le spese previste nel bilancio triennale;
- di assegnare le risorse di personale, di attrezzature e mezzi finanziari per il raggiungimento dei risultati programmati, ai Responsabili dei Servizi;
- d'individuare nell'ambito del programma dei lavori pubblici da realizzare le progettazioni che si intendono far eseguire per mezzo dell'Ufficio Tecnico, e quelle da affidare all'esterno;
- di attribuire all'ufficio lavori pubblici la competenza all'emanazione degli atti relativi ai procedimenti espropriativi che si rendessero necessari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la proposta di P.D.O., predisposta dal Segretario comunale in collaborazione con i responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 108, comma 4, e 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché del citato punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art. 3, comma 11, che ha introdotto il principio della competenza finanziaria potenziata per tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a partire dal 01.01.2015;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole dei Responsabili di Area interessati espresso in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Urbanistico - Finanziaria espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, le nuove schede degli obiettivi che sostituiscono quelle allegate alla "*Parte terza – Scheda degli obiettivi*" della vigente metodologia di valutazione, nella versione allegata sub a) alla presente deliberazione;
2. di confermare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in termini di competenza e di cassa per l'esercizio 2018 ed in termini di sola competenza per gli esercizi finanziari 2019 e 2020, comprendente le entrate per titoli, tipologie e categorie e spese per titoli e macroaggregati suddivisi per area, i capitoli di bilancio di competenza e cassa per l'anno 2018 e di sola competenza per le annualità 2019 e 2020, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 27/02/2018;
3. di approvare consequenzialmente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di gestione, (PDO), che si allega alla presente deliberazione sub b) c) e d) costituendone parte integrante e sostanziale, costituito da:
 - Dettaglio degli obiettivi 2018-2020 – Area Urbanistico - Finanziaria;
 - Dettaglio degli obiettivi 2018-2020 – Area Amministrativa;
 - Dettaglio degli obiettivi 2018-2020 – Area Tecnica;
4. di assegnare ai Responsabili delle risorse di personale e le dotazioni finanziarie previste nel P.E.G. come sopra approvato, le quali dovranno essere gestite in conformità agli obiettivi indicati nel medesimo;

5. di assegnare, inoltre, agli stessi Responsabili i mezzi tecnologici in dotazione degli Uffici e Servizi, nonché le dotazioni finanziarie nei capitoli degli elenchi dei residui attivi e passivi, di cui all'art. 216, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, corrispondenti ai capitoli previsti nel Piano esecutivo di gestione per il 2018 e precedenti;
6. di dare atto che il Responsabile di ciascun Area, nella gestione delle proprie risorse e dei propri budget di spesa, con riferimento sia al bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 in termini di competenza che al bilancio di previsione 2018 in termini di cassa, dovrà rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria cosiddetta "potenziata" di cui all'allegato A/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
7. di attribuire all'ufficio lavori pubblici la competenza all'emanazione degli atti relativi ai procedimenti espropriativi che si rendessero necessari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n.327;
8. di comunicare la presente deliberazione, per gli effetti di cui al punto n. 1 del dispositivo, alle RSU ed alle OO.SS. trattandosi di intervento che non introduce alcuna modifica sostanziale sulla metodologia di valutazione in uso;
9. di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale alla sezione *Amministrazione trasparente/Performance*;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento e dei tabulati contabili ai Responsabili dei Servizi interessati;
11. di dare, infine, atto che la presente deliberazione viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio;
12. di dichiarare con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire una celere prosecuzione della gestione di competenza.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

IL RESPONSABILE
SERVIZI AL CITTADINIO E ALLA PERSONA
f.to Ziliotto Stefania

Visto di regolarità e completezza
dell'Istruttoria
f.to Ziliotto Stefania

IL RESPONSABILE
AREA TECNICA
f.to Weissmüller Paola

Parere in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Si attesta che l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Griggion Giuseppe

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to TONDI MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SANO' ANTONINO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 18-05-18 .


IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 123, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.
Fonte, li 18-05-18

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
