

COMUNE DI FONTE



(Provincia di Treviso)

Via Montegrappa, 17 - C.A.P. 31010 - Fonte (TV) - C.F. 83002570261 - P. IVA 01632020267
AREA - **URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CED**: Tel. 0423/946015 - Fax 0423/948278
<http://www.comune.fonte.tv.it> - e-mail: tecnico@comune.fonte.tv.it

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

“P.E.G. 2014”

“PROPOSTA PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2014”

Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio.

RISORSE UMANE ASSEGNATE – ANNO 2014

1. Responsabile: *Griggion Giuseppe*
2. Tecnico Istruttore: *Griggion Giuseppe*
3. Assistente amm.vo: *Rizzardo Sara*
4. Assistente amm.vo: *Bonaldo Sonia*
5. Istruttore Amministrativo: *Carli Michela - protocollo*
6. Istruttore amm.vo Polizia Locale: *Ziliotto Stefania*
7. Agente di Polizia Locale: *Bartuccio Maurizio*

ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI – ANNO 2014 -

- 1) **Obiettivo 01** – Aggiornamento Regolamento Edilizio
- 2) **Obiettivo 02** – Variante assestamento Piano degli Interventi
- 3) **Obiettivo 03** – Adeguamento P.I. alla L.R. 28/12/2012 nr. 50 in materia di commercio
- 4) **Obiettivo 04** – Aggiornamento piano di sicurezza privacy
- 5) **Obiettivo 05** – Sportello Unico Imprese – Dematerializzazione – digitilazzazione – integrazione piattaforma C.C.I.A.A. con software Halley
- 6) **Obiettivo 06** – gestione U.R.P. – e-government
- 7) **Obiettivo 07** – Informatizzazione mercato settimanale – rilevazione presenze -
- 8) **Obiettivo 08** – Sportello per istanze attingimento a scopo irriguo pro-operatori agricoli
- 9) **Obiettivo 09** – Amministrazione trasparente - garantire la massima trasparenza e accessibilita' alle informazioni dell'Ente in applicazione d.l.g.s 33/2013 sul portale e-government

Il responsabile del servizio: *Griggion Giuseppe*

OBIETTIVO "01"		SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
Obiettivo Operativo	Aggiornamento Regolamento Edilizio			
Area di Riferimento	Urbanistica ed Edilizia Privata			
Altre Aree Coinvolte	Segretario Comunale			
Obiettivo Strategico di riferimento	Aggiornare il Regolamento Edilizio alle norme successivamente sopravvenute rispetto al vigente che risale al 1986. Assistenza nella redazione, adozione, pubblicazione, osservazioni, controdeduzioni, approvazione definitiva			
Fasi/Modalità e Tempi	A) Redazione			28.02.2014
	B) Adozione, pubblicazione			28.02.2014
	C) Osservazioni e controdeduzioni			31.03.2014
	D) Approvazione Consiglio Comunale			30.04.2014
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0	
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0	
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0	
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0	
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso		
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse impegnate con Bilancio Previsione 2014			
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Griggion Giuseppe		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Griggion Giuseppe		
	Altri soggetti coinvolti	Rizzardo Sara		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO "02"		SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
Obiettivo Operativo	Variante assestamento Piano degli Interventi			
Area di Riferimento	Urbanistica			
Altre Aree Coinvolte	Segretario Comunale			
Obiettivo Strategico di riferimento	Nr. 1 varianti puntuali al P.I. (Ali, modifica vincolo cimiteriale, varie)			
Fasi/Modalità e Tempi	A) Studio, assistenza	31.01.2014		
	B) Adozione	28.02.2014		
	C) Osservazioni controdeduzioni	31.03.2014		
	D) Approvazione definitiva	30.04.2014		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0	
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0	
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0	
	Adempimento Fase D)	SI/NO	1/0	
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevabile		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse impegnate con Bilancio Previsione 2014			
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Griggion Giuseppe		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Griggion Giuseppe		
	Altri soggetti coinvolti	Rizzardo Sara		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO "03"		SERVIZIO URBANISTICA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Obiettivo Operativo	Adeguamento P.I. alla L.R. 28/12/2012 nr. 50 in materia di commercio			
Area di Riferimento	Urbanistica/Attività Produttive			
Altre Aree Coinvolte				
Obiettivo Strategico di riferimento	La legge regionale 50 del 28/12/2012 ed il relativo regolamento nr. 1 del 21/06/2013 impongono l'adeguamento dello Strumento Urbanistico alle nuove politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nel Veneto			
Fasi/Modalità e Tempi	A) Studio Normativa, formazione ed approfondimenti	31.01.2014		
	B) Analisi con tecnico incarico delle scelte dell'Amministrazione	31.01.2014		
	C) Adozione e approvazione normativa ed adeguamenti	31.03.2014		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Adeempimento Fase A)	SI/NO	1/0	
	Adeempimento Fase B)	SI/NO	1/0	
	Adeempimento Fase C)	SI/NO	1/0	
Criticità/Rischi	Nessuna criticità	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso		
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013			
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Griggion Giuseppe		
	Incaricati di realizzare il progetto:	Griggion Giuseppe		
	Altri soggetti coinvolti	Bonaldo Sonia		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO "04"		SERVIZIO C.E.D.	
Obiettivo Operativo	Aggiornamento piano di sicurezza privacy		
Area di Riferimento	C.E.D.		
Altre Aree Coinvolte			
Obiettivo Strategico di riferimento	Raccolta e censimento delle banche dati, aggiornamento Piano		
Fasi/Modalità e Tempi	Censimento banche dati	31.03.2014	
	Aggiornamento Piano	31.03.2014	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase	SI/NO	1/0
	Aggiornamento Piano	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo del Piano		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Griggion Giuseppe</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Griggion Giuseppe</i>	
	Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO "05"	S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive		
Obiettivo Operativo	Sportello Unico Imprese – Dematerializzazione – digitalizzazione – integrazione piattaforma C.C.I.A.A. con software Halley		
Area di Riferimento	Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive		
Altre Aree Coinvolte			
Obiettivo Strategico di riferimento	Necessita integrare la piattaforma della C.C.I.A.A. (back-office) presso la quale vengono inoltrate le richieste, le scia e le comunicazioni da parte degli utenti, con un gestionale interno delle pratiche, integrato al protocollo, alla posta elettronica certificata ed alle altre applicazioni in dotazione dell'Ente al fine di gestire la pratica in forma completamente digitale – II fase dematerializzazione		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio sistema	<i>31.03.2014</i>	
	B) Formazione	<i>31.03.2014</i>	
	C) Monitoraggio	<i>30.06.2014</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna Criticità	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto viene attivato nell'ambito della attività di manutenzione dei software Halley. Risorse assegnate con Bilancio Previsione <i>2014</i>		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Griggin Giuseppe</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Bonaldo Sonia</i>	
	Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO "06"		SERVIZIO C.E.D./PROTOCOLLO	
Obiettivo Operativo	Prima fase dematerializzazione – configurazione ed avvio procedure su protocollo informatico		
Area di Riferimento	C.E.D.		
Altre Aree Coinvolte	TUTTE LE AREE		
Obiettivo Strategico di riferimento	Prima fase dematerializzazione: gestione comunicazioni in arrivo e comunicazioni interne – scansione e digitalizzazione documentazione in arrivo - Uso massivo della posta elettronica certificata - Redazione manuale di gestione per il protocollo informatico		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Avvio software	31.05.2014	
	B) Formazione	30.06.2014	
	C) Redazione manuale di gestione	30.06.2014	
	D) Approvazione manuale di gestione	30.06.2014	
	E) Continuità operativa	31.12.2014	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase D)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Criticità nella continuità operativa nella scansione della posta in arrivo in mancanza dell'unico addetto al protocollo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2014		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Griggion Giuseppe Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	tutti – apparato amministrativo	
		tutti – apparato amministrativo	
Altri soggetti coinvolti	Carli Michela		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO "07"		SERVIZIO POLIZIA LOCALE		
Obiettivo Operativo		Informatizzazione mercato settimanale – rilevazione presenze -		
Area di Riferimento		URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CED, POLIZIA LOCALE		
Obiettivo Strategico di riferimento		Informatizzazione e gestione presenze del mercato settimanale		
Fasi/Modalità e Tempi		A) Formazione		<i>31.01.2014</i>
		B) Integrazione con procedure interne		<i>31.03.2014</i>
		C) Continuità operativa e monitoraggio		<i>31.12.2014</i>
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi		Nessuna criticità evidenziabile	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo		Non si prevedono impegni di spesa in quanto la procedura è insita nella gestione del portale e-gov		
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Griggion Giuseppe</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Ziliotto Stefania</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>Bartuccio Maurizio</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO "08"		AREA LAVORI PUBBLICI		
Obiettivo Operativo		SPORTELLI PER ISTANZE ATTINGIMENTO A SCOPO IRRIGUO PRO-OPERATORI AGRICOLI		
Area di Riferimento		URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CED, POLIZIA LOCALE		
Altre Aree Coinvolte				
Obiettivo Strategico di riferimento		Offrire un supporto al cittadino per le attività burocratiche dirette all'ottenimento dell'autorizzazione all'attingimento per scopo irriguo al Genio Civile di Treviso		
Fasi/Modalità e Tempi		A) Monitoraggio, coordinamento e raccolta dati e nominativi		30.06.2014
		B) Predisposizione della documentazione necessaria		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi		Difficoltà nel coordinare gli utenti e informazione sul rispetto delle prescrizioni imposte dal Genio Civile relative all'attingimento, nonché sul rispetto degli orari e turni evitando disturbo alla quiete pubblica –	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo		Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per la raccolta dati e predisposizione della documentazione		
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Griggion Giuseppe</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Bonaldo Sonia</i>	
		Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO "09"		C.E.D.			
Obiettivo Operativo		Amministrazione Trasparente - garantire la massima trasparenza e accessibilità alle informazioni dell'Ente in ottemperanza D.lg.s 33/2013			
Area di Riferimento		Urbanistica, Edilizia Privata e Ced			
Altre Aree Coinvolte		Segretario Comunale - Tutte			
Obiettivo Strategico di riferimento		Garantire attraverso il portale e-government Amministrazione Trasparente la massima trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente			
Fasi/Modalità e Tempi		A) Analisi		31.03.2014	
		B) Formazione		31.03.2014	
		C) Inserimento dati di competenza di ciascuna area		30.06.2014	
		D) Monitoraggio e verifiche		31.12.2014	
Indicatori		Descrizione		Unità di misura	Valore target
		Adempimento Fase A)		SI/NO	1/0
		Adempimento Fase B)		SI/NO	1/0
		Adempimento Fase C)		SI/NO	1/0
		Adempimento Fase D)		SI/NO	1/0
Criticità/Rischi		Nessuna criticità		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo		Non si prevedono impegni di spesa in quanto buona parte delle procedure di pubblicazione sono inserite nel portale e-government			
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		<i>Griggion Giuseppe</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:		<i>Segretario Comunale</i>	
				<i>Marsango Francesca - Dino Dissegna</i>	
		Altri soggetti coinvolti		<i>Apparato Amministrativo completo</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:	