

COPIA



Deliberazione n. 51
in data 25-06-2015
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e Art. 32 L. 69/2009)

N. 425 Reg. Pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **13-07-2015**

all' **Albo** on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addi, 13-07-2015

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to (GAZZOLA LUISA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- ASSISTENZA
- BIBLIOTECA
- POLIZIA URBANA

OGGETTO: ADOZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **19:00**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
TONDI MASSIMO	SINDACO	P
CECCATO LUIGINO	VICE SINDACO	P
REGINATO LINO	ASSESSORE	P
SIGNOR SILVIA	ASSESSORE	P
ZANOTTO SANDRA	ASSESSORE	P

presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza la Dott.ssa **BERGAMIN ANTONELLA** - Segretario Comunale.

Il Sig. **TONDI MASSIMO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

NOTE

.....
.....
.....

Immediatamente eseguibile: S

Soggetta a controllo: N

Soggetta a ratifica: N

Trasmessa alla Prefettura
di Treviso in data

OGGETTO: ADOZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 29.01.2015 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, PEG che si intende integralmente richiamato per gli obiettivi in esso indicati e non ancora maturati a scadenza con l'adozione del presente atto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 05/02/2015 1999 in merito alla straordinarietà dell'organizzazione dell'evento Fonte in Fiore a carico dell'ufficio commercio ed attività produttive del Comune, stante l'indisponibilità organizzativa da parte della Pro Loco di Fonte, causa fine mandato, e l'impossibilità di delegare altri soggetti associativi di farsi carico integrale dell'organizzazione dell'evento, prevedendo per tale evento l'integrazione del Fondo Produttività 2015 in base all'art. 15 comma 2 del CCNL del 1/4/1999;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.05.2015 di approvazione del Programma triennale delle Opere pubbliche integrante il bilancio di previsione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.05.2015 di approvazione Relazione previsionale e programmatica e approvazione del bilancio di previsione 2015;

RICHIAMATO il documento programmatico di governo il cui deposito è stato comunicato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 10/06/2014, atto prodromico e fondante della programmazione amministrativa quinquennale;

VISTI i seguenti decreti del Sindaco:

n.	data	Area	Responsabile
6484	27/06/2014	Amministrativa Finanziaria, ufficio tributi, anagrafe - stato civile - elettorale, servizi sociali, biblioteca	Marsango Francesca
2/2015	26/02/2015	Servizi tecnici, servizio funzioni datoriali tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per l'intera struttura organica dell'Ente(TUS)	Disegna Bernardo
6484	27/06/2014	Servizi informatici, servizio urbanistica edilizia privata, servizio polizia locale, servizio attività produttive	Griggion Giuseppe

RICHIAMATO l'art. 169 del d.lgs n. 267/2000 laddove dispone che *“sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

RICHIAMATO il comma 3 bis dell'art. 169 “Piano esecutivo di gestione” D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera g-bis), legge n. 213 del 2012: Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi;

DATO ATTO del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che in-

trodotto nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

RITENUTO DI ATTRIBUIRE i seguenti obiettivi sintetici al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area:

SEGRETARIO COMUNALE

- predisposizione di incontri periodici con le posizioni organizzative al fine di un aggiornamento costante e coordinato sulle normative vigenti, monitoraggio a campione delle azioni che conducano al rispetto del piano anticorruzione, trasparenza e confronto con il documento programmatico di governo;
- elaborazione del piano obiettivi 2015 in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- Razionalizzazione del lavoro attraverso le tecnologie digitali;

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA:

- Rispettare gli adempimenti del passaggio alla nuova contabilità armonizzata;
- Monitoraggio del Patto di Stabilità con scadenze trimestrali;
- Aggiornamento e verifica della banca dati Tasi e Imu in relazione alle sopravvenute modifiche legislative;
- Verifica e accertamenti all'evasione tributaria;
- Razionalizzazione del lavoro attraverso le tecnologie digitali;

AREA URBANISTICA

- Studio di fattibilità per il ripristino e potenziamento dell'impianto di video sicurezza/videosorveglianza;
- Manutenzione al sito internet ed alla pagina Facebook comunali;
- Gestione del progetto ex Conceria Facco;
- Gestione del progetto nuovo Supermercato Ali;
- Gestione atti e problematiche connesse alla realizzazione della vasca di laminazione;
- Garantire per due giornate settimanali il servizio di pattuglia sulle strade comunali, anche con tele laser;
- Razionalizzazione del lavoro attraverso le tecnologie digitali;

AREA SERVIZIO LLPP

- Realizzazione programma LLPP come deliberato;
- Gestione del progetto rotatoria a Fonte Alto;
- Completamento lavori Casa Moretto;
- Riduzione dei consumi energetici per illuminazione pubblica;
- Razionalizzazione del lavoro attraverso le tecnologie digitali;

RITENUTO altresì di attribuire ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi strategici illustrati nelle schede allegate al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi anno 2015 costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

RICHIAMATA la delibera di consiglio comunale numero 39 del 20.12.2010, con la quale sono stati approvati gli indirizzi ed i criteri generali ai fini della predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi per il suo adeguamento ai principi introdotti dal decreto legislativo 150/2009;

CONSIDERATO che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali che dovranno essere specificatamente attribuiti, ai sensi dell'art. 18 let. k) del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26.07.2001;

DATO ATTO altresì che nel Piano Esecutivo di Gestione è stato individuato l'obiettivo specifico e trasversale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 (max 1,2 % monte salari 1997), per legittimare l'integrazione del fondo nell'importo massimo consentito, pari all'1,2 % del monte salari 1997 e ammontante a € 3.912,52, consistente nell'organizzazione dell'evento della 24^a Edizione di Fonte in Fiore con la collaborazione del Settore Tecnico - Attività Produttive;

DATO ATTO altresì che la somma sarà resa disponibile previo preventivo accertamento dell'Organo di revisione delle effettive disponibilità di bilancio e previa convalida, da parte del Organismo di Valutazione, della significatività, specificità e la qualità dell'obiettivo individuato ai fini dell'incremento del Fondo di Produttività 2015 nella misura dell'1,2% monte salari 1997;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 17.03.2014 con la quale il Comune di Fonte ha aderito alla costituzione di un Organismo di valutazione intercomunale sottoscrivendo la convenzione con il centro Studi Amministrativi delle Marca Trevigiana;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28.08.2014 con la quale è stato approvato il Manuale di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzative (P.O) e dei dipendenti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 18.12.2014 con la quale è stato approvato il Manuale di Valutazione del Segretario Comunale;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 42 e 48 del d.lgs. n. 267/2000, in merito alla competenza in materia;

VISTO il Regolamento sui Controlli interni

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

AD UNANIMITÀ DI VOTI espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI ASSEGNARE**, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione", ai Responsabili di Area i seguenti **obiettivi sintetici**:

SEGRETARIO COMUNALE

- Predisposizione di incontri periodici con le posizioni organizzative al fine di un aggiornamento costante e coordinato sulle normative vigenti, monitoraggio a campione delle azioni che conducano al rispetto del piano anticorruzione, trasparenza e confronto con il documento programmatico di governo;
- Elaborazione del piano obiettivi 2015 in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- Razionalizzazione del lavoro attraverso le tecnologie digitali;

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA:

- Rispettare gli adempimenti del passaggio alla nuova contabilità armonizzata;
- Aggiornamento e verifica della banca dati Tasi e Imu in relazione alle sopravvenute modifiche legislative;
- Verifica e accertamenti all'evasione tributaria;
- Razionalizzazione del lavoro attraverso le tecnologie digitali;

AREA URBANISTICA

- Studio di fattibilità ripristino e potenziamento dell'impianto di video sicurezza/videosorveglianza;

- Manutenzione al sito internet ad alla pagina Facebook comunali;
- Gestione del progetto ex Conceria Facco;
- Gestione del progetto nuovo Supermercato Ali;
- Gestione atti e problematiche connesse alla realizzazione della vasca di laminazione;
- Garantire per due giornate settimanali il servizio di pattuglia sulle strade comunali, anche con tele laser;
- Razionalizzazione del lavoro attraverso le tecnologie digitali;

AREA SERVIZIO LLPP

- Realizzazione programma LLPP come stabilito nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.05.2015;
 - Gestione del progetto rotatoria a Fonte Alto;
 - Completamento lavori Casa Moretto;
 - Riduzione dei consumi energetici per illuminazione pubblica;
 - Razionalizzazione del lavoro attraverso le tecnologie digitali;
3. **DI ASSEGNARE**, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 169 "Piano esecutivo di gestione", gli obiettivi analitici descritti nelle schede allegate alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, e suddivise per aree di riferimento integrandosi, per quanto riguarda l'assegnazione del budget finanziario ai capitoli assegnati ai Responsabili di Servizio con il Bilancio di Previsione 2015;
 4. **DI INDIVIDUARE** come obiettivo specifico e trasversale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 (max 1,2 % monte salari 1997), per legittimare l'integrazione del fondo nell'importo massimo consentito, pari all'1,2 % del monte salari 1997 e ammontante a € 3.912,52, l'organizzazione dell'evento della 24^ Edizione di Fonte in Fiore come da scheda allegata in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 05.02.2015;
 5. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative dando atto che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di specifici obiettivi individuali che dovranno essere specificatamente attribuiti, ai sensi dell'art. 18 let. k) del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26.07.2001;
 6. **DI EVINDENZIARE** che l'incremento del Fondo di Produttività 2015 nella misura dell'1,2% monte salari 1997 sarà resa disponibile previo preventivo accertamento dell'Organo di revisione delle effettive disponibilità di bilancio e previa convalida, da parte del Organismo di Valutazione, della significatività, specificità e la qualità dell'obiettivo individuato ai fini nonché, a consuntivo, nel raggiungimento dello stesso;
 7. **DI STABILIRE** che il Piano Esecutivo di Gestione anno 2015 venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
 8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione:
 - ai componenti del Organismo di Valutazione Indipendente Intercomunale
 - al Revisore dei conti per la certificazione di cui all'art. 40 bis del D. lgs. 165/2001;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
 - alle RSU e organizzazioni sindacali;
 9. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2015 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
 10. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza dell'argomento da approvare, a sensi art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI FONTE

OBIETTIVI ANALITICI ANNO 2015

N.1	AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE	Denominazione Obiettivo operativo
1.1		ATTIVARE I FLUSSI DEGLI ORDINATIVI DA INVIARE ALLA TESORERIA CON SOTTOSCRIZIONE IN FORMATO DIGITALE
N.2	SEGRETARIO COMUNALE	Denominazione Obiettivo operativo
2.1		RISPETTO NORME DI FINANZA PUBBLICA IN MERITO ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI 611 E SEGUENTI Legge 23.12.2014 n. 190
N.3	AREA TECNICA – SERVIZIO LL. PP.	Denominazione Obiettivo operativo
3.1		TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE IN CASA TURCHETTO
3.2		RENDICONTAZIONE DEI LAVORI DELL'OPERA DEI SENTIERI ENTRO IL 31.08.2015, COME COMUNICATO CON LETTERA DELLA REGIONE VENETO PROT. 476 DEL 16/01/2015, CONTRIBUTO SOGGETTO ALLA DISCIPLINA CONTABILE DI CUI ALL'ART. 51 LEGGE REGIONALE 39/2001
3.3		PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI UN DOCUMENTO PER LA DICHIPLINA DEI CRITERI DI SCELTA DELLE DITTE DA INVITARE A GARA – PROCEDURA NEGOZIATA – COTTIMO FIDUCIARIO NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE
N.4	AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CED, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLIZIA LOCALE E PATRIMONIO	Denominazione Obiettivo operativo
4.1 (si rinvia alla scheda 3.1)		TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE IN CASA TURCHETTO
4.2		ALIENAZIONE DI UN LOTTO EDIFICABILE

OBIETTIVO art. 15, comma 2 (max 1,2 % monte salari 1997)	AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI FONTE IN FIORE CON PERSONALE DIPENDENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE ATTIVITÀ DELLA PRO LOCO
--	--

OB IETTIVO "1.1"	AREA AMMINISTRATIVA		
<i>Obi</i> ettivo Operativo	ATTIVARE I FLUSSI DEGLI ORDINATIVI DA INVIARE ALLA TESORERIA CON SOTTOSCRIZIONE IN FORMATO DIGITALE		
Area di Riferimento	Area Amministrazione Generale – Settore Ragioneria		
Altre Aree Coinvolte	Informatica		
Obi ettivo Strategico di riferimento	Area Finanziaria - Gestione ordinativo informatico		
Fasi/ Modalità e Tempi	A) Attivazione del servizio con la Tesoreria Comunale	31.12.2015	
	B) Acquisizione dei flussi degli ordinativi da inviare alla Tesoreria Comunale	31.12.2015	
	C) Sottoscrizione digitale degli ordinativi e dei flussi	31.12.2015	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Marsango Francesca	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Marsango Francesca	
	Altri soggetti coinvolti	Fantinato Lori	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO "2.1"		SEGRETARIO COMUNALE	
Obiettivo Operativo	RISPETTO NORME DI FINANZA PUBBLICA IN MERITO ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI 611 E SEGUENTI Legge 23.12.2014 n. 190		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte	Finanziaria		
Obiettivo Strategico di riferimento	CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Redazione piano di razionalizzazione società partecipate	31.03.2015	
	B) Redazione atto di indirizzo contenimento spesa del personale	31.07.2015	
	C) Controllo corrispondenza e monitoraggio attività partecipate	31.12.2015	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Segretario Comunale	
	Altri soggetti coinvolti	Area Finanziaria	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO "3.1"		SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA SETTORE LAVORI PUBBLICI		
Obiettivo Operativo		TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE		
Area di Riferimento		Urbanistica ed Edilizia Privata e Lavori Pubblici		
Altre Aree Coinvolte		Finanziaria		
Obiettivo Strategico di riferimento		Ottimizzazione degli spazi di Casa Turchetto e attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 30/10/2014		
Fasi/Modalità e Tempi		A) Sopralluogo e verifica idoneità dei locali	31.07.2015	
		B) Lavori di manutenzione dei locali	30.10.2015	
		C) Gestione incarico sistemazione archivio	31.12.2015	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi		Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo		Risorse impegnate con Bilancio Previsione 2015		
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Griggion Giuseppe e Dino Disegna	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Griggion Giuseppe e Dino Disegna	
		Altri soggetti coinvolti	Rizzardo Sara e Guarnera Roberto	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO "3.2"	AREA LAVORI PUBBLICI		
Obiettivo Operativo	RENDICONTAZIONE DEI LAVORI DELL'OPERA DEI SENTIERI ENTRO IL 31.08.2015, COME COMUNICATO CON LETTERA DELLA REGIONE VENETO PROT. 476 DEL 16/01/2015, CONTRIBUTO SOGGETTO ALLA DISCIPLINA CONTABILE DI CUI ALL'ART. 51 LEGGE REGIONALE 39/2001 – SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE REGIONALE		
Area di Riferimento	LL.PP.		
Altre Aree Coinvolte	UFFICIO FINANZIARIO SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Strategico di riferimento	RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' ANNO 2015		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Chiusura dei lavori		entro 31.08.2015
	B) Predisposizione documentazione		31.08.2015
	C) Rendicontazione opera		31.08.2015
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo e la redazione del testo del provvedimento		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	geom. Bernardo Dissegna	
	Incaricati di realizzare il progetto:	geom. Bernardo Dissegna	
	Altri soggetti coinvolti	geom. Roberto Guarnera	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO "3.3"		AREA LAVORI PUBBLICI		
Obiettivo Operativo		PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI UN DOCUMENTO PER LA DICHIPLINA DEI CRITERI GENERALI DI SCELTA DELLE DITTE DA INVITARE A GARA – PROCEDURA NEGOZIATA – COTTIMO FIDUCIARIO NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE		
Area di Riferimento		LL.PP.		
Altre Aree Coinvolte		SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Strategico di riferimento		ATTUAZIONE NORME TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
Fasi/Modalità e Tempi		A) Ricerca e studio dei criteri	01.09.2015	
		B) Stesura bozza del documento	01.10.2015	
		C) Approvazione testo documento	15.11.2015	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi		Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo		Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo e la redazione del testo del provvedimento		
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	geom. Bernardo Dissegna	
		Incaricati di realizzare il progetto:	geom. Bernardo Dissegna	
		Altri soggetti coinvolti	geom. Roberto Guarnera Segretario Comunale	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO "4.2"		SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
Obiettivo Operativo		ALIENAZIONE DI UN LOTTO EDIFICABILE	
Area di Riferimento		Urbanistica ed Edilizia Privata	
Altre Aree Coinvolte		Segretario Comunale	
Obiettivo Strategico di riferimento		Garantire entrate all'Ente con la valorizzazione del patrimonio comunale	
Fasi/Modalità e Tempi		A) Predisposizione bando/avviso	15.08.2015
		B) Indizione procedura	15.09.2015
		C) Esperimento gara	30.10.2015
Indicatori		Descrizione	Unità di misura
		Adempimento Fase A)	SI/NO
		Adempimento Fase B)	SI/NO
		Adempimento Fase C)	SI/NO
Criticità/Rischi		Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> - alto X medio - basso
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo		Risorse Bilancio Previsione 2015	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Griggin Giuseppe
		Incaricati di realizzare il progetto:	Griggin Giuseppe
		Altri soggetti coinvolti	Rizzardo Sara e Bonaldo Sonia
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO INTEGRAZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' 2015 DEL 1,2 MONTE SALRI 1997		SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
Obiettivo Operativo		AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI FONTE IN FIORE CON PERSONALE DIPENDENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE ATTIVITÀ DELLA PRO LOCO		
Area di Riferimento		Urbanistica ed Edilizia Privata e Lavori Pubblici		
Altre Aree Coinvolte		Lavori Pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Realizzazione della 24^ Edizione di Fonte in Fiore		
Fasi/Modalità e Tempi		A) Atto di indirizzo per la gestione dell'evento con personale esterno	14.02.2015	
		B) Recupero elenco soggetti partecipanti – trasmissione inviti – raccolta adesioni – predisposizione e assegnazione spazi	15.03.2015	
		C) Organizzazione dell'evento	15.03.2015	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
		Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi		Nessuna criticità rilevata	<i>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</i> X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo		Risorse impegnate con Bilancio Previsione 2015		
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Griggon Giuseppe	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Griggon Giuseppe	
		Altri soggetti coinvolti	Rizzardo Sara – Bonaldo Sonia e Guarnera Roberto	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

IL RESPONSABILE

AREA AMM.VA FINANZIARIA

F.TO Marsango Francesca

IL RESPONSABILE

AREA URBANISTICA-INFORMATICA

POLIZIA LOCALE

F.TO Griggion Giuseppe

IL RESPONSABILE

AREA TECNICA/LL.PP.

F.TO Dissegna Bernardo

Visto di regolarità e completezza

dell'ISTRUTTORIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Bergamin Antonella

Parere in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Si attesta che l'atto **non comporta oneri riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul

patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

F.TO Marsango Francesca

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to TONDI MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BERGAMIN ANTONELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 13-07-15.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.
Fonte, li 13-07-15

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione al Prefetto.
Fonte, li

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO