

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
TONDI MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BERGAMIN ANTONELLA

ORIGINALE



Deliberazione n. **93**
in data **09-10-2014**
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE
Provincia di Treviso

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.
Fonte, lì 15-10-14

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
GAZZOLA LUISA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, lì.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
GAZZOLA LUISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, lì

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
GAZZOLA LUISA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

N. Reg. Pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **15-10-2014**

all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addì, 15-10-2014

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
(GAZZOLA LUISA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- ANAGRA./STATO CIVILE
- ASSISTENZA
- BIBLIOTECA
- POLIZIA URBANA

NOTE

.....
.....
.....

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **nove** del mese di **ottobre** alle ore **19:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
TONDI MASSIMO	SINDACO	P
CECCATO LUIGINO	ASSESSORE	P
REGINATO LINO	ASSESSORE	P
SIGNOR SILVIA	ASSESSORE	P
ZANOTTO SANDRA	ASSESSORE	P

presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza la Dott.ssa **BERGAMIN ANTONELLA** - Segretario Comunale.

Il Sig. **TONDI MASSIMO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile: **N**

Soggetta a controllo: **N**

Soggetta a ratifica: **N**

Trasmessa alla Prefettura
di Treviso in data

(Del. G.C. N. 93/09.10.2014)

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione anno 2013 e la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2013-2015 approvati con Delibera di Consiglio n. 25 del 05/09/2013;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale numero 39 del 20.12.2010, con la quale sono stati approvati gli indirizzi ed i criteri generali ai fini della predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi per il suo adeguamento ai principi introdotti dal decreto legislativo 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 in data 28/12/2010 con la quale il Comune ha provveduto ad adeguare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 30.12.2010 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

VISTO il Piano esecutivo di gestione anno 2013 approvato con Delibera di Giunta n. 117 del 19.12.2013;

DATO ATTO che solo nella primavera del 2014 l'Ente ha aderito alla costituzione di un Organismo di valutazione indipendente intercomunale sottoscrivendo la convenzione con il centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e pertanto, per l'anno 2013, il soggetto monocratico deputato alla funzione di OIV è il Segretario Comunale come confermato nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 04/05/2012 non avendo partecipato l'O.D.V. collegiale alla preventiva attività di programmazione;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance anno 2013 e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà per le Posizioni organizzative la corresponsione del 100% dell'indennità prevista a seguito di valutazione da 27 a 30 trentesimi, l'80% dell'indennità prevista con valutazione da 24 a 26 trentesimi e il 60% dell'indennità prevista con valutazione da 18 a 23 trentesimi, mentre per gli altri dipendenti la produttività sarà proporzionata al grado di raggiungimento degli obiettivi stessi previa valutazione da parte dei Responsabili di Servizio in base al sistema di valutazione vigente;

DELIBERA DI GIUNTA n. 93 del 09-10-2014 - Pag. 2 - COMUNE DI FONTE

EVIDENZIATO che, ai sensi degli artt. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il vigente Regolamento dei controlli interni;

DATO che, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione è stato espresso l'allegato parere per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei servizi;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

AD UNANIMITA' DI VOTI espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata relazione piano risorse e obiettivi e piano della performance anno 2013;
2. di trasmettere la relazione sulla performance 2013 all'organismo indipendente di valutazione, ai fini della validazione della medesima;
3. di dare atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. di stabilire che la relazione sulla performance 2013 venga pubblicata alla sezione "performance – relazione sulla performance" del sito web del comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

IL RESPONSABILE

AREA AMM.VA FINANZIARIA

Marsango Francesca

Visto di regolarità e completezza

dell'ISTRUTTORIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Bergamin Antonella

IL RESPONSABILE

AREA URBANISTICA-INFORMATICA

POLIZIA LOCALE

Griggion Giuseppe

IL RESPONSABILE

AREA TECNICA/LL.PP.

Dissegna Bernardo

Parere in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Si attesta che l'atto **non comporta oneri riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Marsango Francesca

