

Comune di Fonte
Relazione sulla performance

Anno 2015

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Elenco degli Obiettivi				
N.1	AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1.1		ATTIVARE I FLUSSI DEGLI ORDINATIVI DA INVIARE ALLA TESORERIA CON SOTTOSCRIZIONE IN FORMATO DIGITALE	100%	RAGGIUNTO
N.2	SEGRETARIO COMUNALE	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
2.1		RISPETTO NORME DI FINANZA PUBBLICA IN MERITO ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI 611 E SEGUENTI Legge 23.12.2014 n. 190	100%	RAGGIUNTO
N.3	AREA TECNICA – SERVIZIO LL. PP.	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
3.1		TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE IN CASA TURCHETTO	-	RINVIATO (delibera G.C. N. 83 DEL 15/12.15)
3.2		RENDICONTAZIONE DEI LAVORI DELL'OPERA DEI SENTIERI ENTRO IL 31.08.2015, COME COMUNICATO CON LETTERA DELLA REGIONE VENETO PROT. 476 DEL 16/01/2015, CONTRIBUTO SOGGETTO ALLA DISCIPLINA CONTABILE DI CUI ALL'ART. 51 LEGGE REGIONALE 39/2001	100%	RAGGIUNTO
3.3		PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI UN DOCUMENTO PER LA DICHIARAZIONE DEI CRITERI DI SCELTA DELLE DITTE DA INVITARE A GARA – PROCEDURA NEGOZIATA – COTTIMO FIDUCIARIO NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE	100%	RAGGIUNTO
N.4	AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CED, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLIZIA LOCALE E PATRIMONIO	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
4.1	(si rinvia alla scheda 3.1)	TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE IN CASA TURCHETTO	%	RINVIATO (delibera G.C. n. 83del 15/12.15)
4.2		ALIENAZIONE DI UN LOTTO EDIFICABILE	100%	RAGGIUNTO

<p>OBIETTIVO art. 15, comma 2 (max 1,2 % monte salari 1997)</p> <p>RAGGIUNTO</p>	<p>AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI FONTE IN FIORE CON PERSONALE DIPENDENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE ATTIVITÀ DELLA PRO LOCO</p>
---	---

OBIETTIVO “1.1”	AREA AMMINISTRATIVA		
<i>Obiettivo Operativo</i>	ATTIVARE I FLUSSI DEGLI ORDINATIVI DA INVIARE ALLA TESORERIA CON SOTTOSCRIZIONE IN FORMATO DIGITALE		
Area di Riferimento	Area Amministrazione Generale – Settore Ragioneria		
Altre Aree Coinvolte	Informatica		
Obiettivo Strategico di riferimento	Area Finanziaria - Gestione ordinativo informatico		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Attivazione del servizio con la Tesoreria Comunale		31.12.2015
	B) Acquisizione dei flussi degli ordinativi da inviare alla Tesoreria Comunale		31.12.2015
	C) Sottoscrizione digitale degli ordinativi e dei flussi		31.12.2015
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI	1
	Adempimento Fase B)	SI	1
	Adempimento Fase C)	SI	1
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all’obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.		
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto:	Marsango Francesca	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Marsango Francesca	
	Altri soggetti coinvolti	Fantinato Lori	
Target raggiunto: 100/100	Visto. Il Segretario C.:		Data: 23/03/2016

OBIETTIVO "2.1"		SEGRETARIO COMUNALE	
Obiettivo Operativo	RISPETTO NORME DI FINANZA PUBBLICA IN MERITO ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI 611 E SEGUENTI Legge 23.12.2014 n. 190		
Area di Riferimento	Segretario Comunale		
Altre Aree Coinvolte	Finanziaria		
Obiettivo Strategico di riferimento	CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Redazione piano di razionalizzazione società partecipate	31.03.2015	
	B) Redazione atto di indirizzo contenimento spesa del personale	31.07.2015	
	C) Controllo corrispondenza e monitoraggio attività partecipate	31.12.2015	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase B)	SI/NO	1/0
	Adempimento Fase C)	SI/NO	1/0
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Segretario Comunale	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Segretario Comunale	
	Altri soggetti coinvolti	Area Finanziaria	
Target raggiunto: 100/100	Visto. Il Segretario C.:		Data: 23/03/2016

OBIETTIVO “3.2”	AREA LAVORI PUBBLICI		
Obiettivo Operativo	RENDICONTAZIONE DEI LAVORI DELL’OPERA DEI SENTIERI ENTRO IL 31.08.2015, COME COMUNICATO CON LETTERA DELLA REGIONE VENETO PROT. 476 DEL 16/01/2015, CONTRIBUTO SOGGETTO ALLA DISCIPLINA CONTABILE DI CUI ALL’ART. 51 LEGGE REGIONALE 39/2001 – SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE REGIONALE		
Area di Riferimento	LL.PP.		
Altre Aree Coinvolte	UFFICIO FINANZIARIO SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Strategico di riferimento	RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA’ ANNO 2015		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Chiusura dei lavori		entro 30.09.2015
	B) Predisposizione documentazione		30.09.2015
	C) Rendicontazione opera		30.09.2015
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI	1
	Adempimento Fase B)	SI	1
	Adempimento Fase C)	SI	1
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all’obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo e la redazione del testo del provvedimento		
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto:	geom. Bernardo Dissegna	
	Incaricati di realizzare il progetto:	geom. Bernardo Dissegna	
	Altri soggetti coinvolti	geom. Roberto Guarnera	
Target raggiunto: 100/100	Visto. Il Segretario C.:		Data: 23/03/2016

OBIETTIVO “3.3”	AREA LAVORI PUBBLICI		
Obiettivo Operativo	PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI UN DOCUMENTO PER LA DICHIPLINA DEI CRITERI GENERALI DI SCELTA DELLE DITTE DA INVITARE A GARA – PROCEDURA NEGOZIATA – COTTIMO FIDUCIARIO NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE		
Area di Riferimento	LL.PP.		
Altre Aree Coinvolte	SEGRETARIO COMUNALE		
Obiettivo Strategico di riferimento	ATTUAZIONE NORME TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Ricerca e studio dei criteri	21.12.2015	
	B) Stesura bozza del documento	28.12.2015	
	C) Approvazione testo documento	29.12.2015	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI	1
	Adempimento Fase B)	SI	1
	Adempimento Fase C)	SI	1
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): - alto X medio - basso
Risorse Assegnate all’obiettivo Operativo	Il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo e la redazione del testo del provvedimento		
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto:	geom. Bernardo Dissegna	
	Incaricati di realizzare il progetto:	geom. Bernardo Dissegna	
	Altri soggetti coinvolti	geom. Roberto Guarnera Segretario Comunale	
Target raggiunto:100/100	Visto. Il Segretario C.:		Data:23/03/2016

OBIETTIVO “4.2”	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
Obiettivo Operativo	ALIENAZIONE DI UN LOTTO EDIFICABILE		
Area di Riferimento	Urbanistica ed Edilizia Privata		
Altre Aree Coinvolte	Segretario Comunale		
Obiettivo Strategico di riferimento	Garantire entrate all’Ente con la valorizzazione del patrimonio comunale		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Predisposizione bando/avviso	15.08.2015	
	B) Indizione procedura	15.09.2015	
	C) Esperimento gara	30.10.2015	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI	1
	Adempimento Fase B)	SI	1
	Adempimento Fase C)	SI	1
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): - alto X medio - basso	
Risorse Assegnate all’obiettivo Operativo	Risorse Bilancio Previsione 2015		
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto:	Griggion Giuseppe	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Griggion Giuseppe	
	Altri soggetti coinvolti	Rizzardo Sara e Bonaldo Sonia	
Target raggiunto: 100/100	Visto. Il Segretario C.:		Data: 23/03/2016

OBIETTIVO INTEGRAZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' 2015 DEL 1,2 MONTE SALRI 1997		SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
Obiettivo Operativo	AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI FONTE IN FIORE CON PERSONALE DIPENDENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE ATTIVITÀ DELLA PRO LOCO		
Area di Riferimento	Urbanistica ed Edilizia Privata e Lavori Pubblici		
Altre Aree Coinvolte	Lavori Pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento	Realizzazione della 24^ Edizione di Fonte in Fiore		
Fasi/Modalità e Tempi	A) Atto di indirizzo per la gestione dell'evento con personale esterno	14.02.2015	
	B) Recupero elenco soggetti partecipanti – trasmissione inviti – raccolta adesioni – predisposizione e assegnazione spazi	15.03.2015	
	C) Organizzazione dell'evento	15.03.2015	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adempimento Fase A)	SI	1
	Adempimento Fase B)	SI	1
	Adempimento Fase C)	SI	1
Criticità/Rischi	Nessuna criticità rilevata	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto - medio - basso	
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo	Risorse impegnate con Bilancio Previsione 2015		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Griggion Giuseppe</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Griggion Giuseppe</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Rizzardo Sara – Bonaldo Sonia e Guarnera Roberto</i>	
Target raggiunto: 100/100	Visto. Il Segretario C.:		Data: 23/03/2016