

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso
SEGRETARIO COMUNALE
segreteria@comune.fonte.tv.it

Validazione della Performance anno 2013

Prot. 11182/2014

Il Segretario Comunale, Organo di Valutazione Monocratico, l'anno duemilaquattordici, addì sette del mese di Novembre:

- 1) Verifica il raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 2) Prende atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 3) Valuta i Responsabili di servizio congiuntamente al Sindaco;
- 4) Prende atto della mancata valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2013 in quanto reggente con incarico a scavalco;
- 5) Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lett.g) del d.lgs. 150/2009, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- 6) Attestazione del funzionamento del sistema della valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, comma 4, lett a) del d.lgs. 150/2009)
- 7) Trasmissione elenco nominativi dei soggetti per i quali non si è proceduto alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 14 del d.lgs. 33/2013

1) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti i gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- *Relazione previsionale e programmatica e Programma triennale delle Opere pubbliche allegata alla deliberazione consiliare n. 25 del 05/09/2013 di approvazione del bilancio di previsione;*
- *Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle risorse e degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 19/12/2013;*
- *Relazione della Performance approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 09/10/2014 avente ad oggetto l'attestazione da parte dei responsabili di servizio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area e ai dipendenti;*

Dall'analisi dei predetti documenti, Il Segretario Comunale attesta che tutti gli obiettivi programmati per l'anno 2013 sono stati raggiunti;

2) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata

Si procede quindi all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli responsabili dei servizi, nonché della proposta di valutazione degli stessi formulata, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale sia della documentazione sia del supporto tecnico dell'Ufficio personale

Dall'analisi dei dati come sopra esposti, il Segretario Comunale, in qualità di organismo di valutazione monocratico, rileva che le valutazioni presentate garantiscono il rispetto della differenziazione e della selettività in applicazione dei principi di legge.

Il Segretario Comunale dà atto:

- a) con riferimento agli obiettivi programmati per l'anno 2013, che gli obiettivi programmati sono stati sostanzialmente raggiunti, senza scostamenti significativi
- b) in relazione a quanto sopra, conferma le proposte di valutazioni assegnate ai responsabili dei servizi;
- c) rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa, fatto salvo quanto sopra evidenziato;
- d) prende atto che la quota anno 2013 destinata alla produttività è di € 4357,61, oltre € 2476,73 derivanti da risparmi da Piano di razionalizzazione ed € 590,03 da economie anni precedenti, quote destinate agli istituti di premialità previsti dalle vigenti norme contrattuali

3) Valutazione dei Responsabili di servizio

Quanto alle proposte di valutazione sull'operato (obiettivi e comportamenti) dei responsabili dei servizi formulate, il Segretario Comunale, in qualità di organismo di valutazione monocratico opera la valutazione congiuntamente al Sindaco avendo assunto servizio presso l'Ente con incarico a scavalco a partire dal 01.11.2014.

Il Segretario Comunale conferma che:

- le valutazioni sono coerenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi ed alla adeguatezza dei responsabili rispetto al ruolo ricoperto;
- la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa
- la non sussistenza di anomalie nelle valutazioni del personale.

Dall'analisi dei dati come sopra esposti si attesta che le valutazioni presentate garantiscono il rispetto della differenziazione e della selettività in applicazione dei principi di legge nonché la coerenza rispetto agli obiettivi affidati e raggiunti.

Nel giudizio di valutazione dei responsabili dei servizi e dei dipendenti il Segretario Comunale dichiara di aver tenuto conto delle previsioni di cui:

- All'articolo 147-bis del D.Lgs 267/2000 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile-Articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174);
- All'art. 43 del D.lgs 14 marzo 2013 , n. 33 (Obblighi del responsabile della trasparenza/responsabile per la prevenzione della corruzione);
- All'art. 46 del D.lgs 14 marzo 2013 , n. 33 (Violazione degli obblighi di trasparenza).

Il Segretario Comunale per la valutazione si è altresì avvalso delle risultanze di cui al verbale dei controlli interni relativi agli atti anno 2013, nota prot. 2324/2014, e dell'insussistenza di particolari criticità o di rilievi particolare sull'attività dell'Ente tali da incidere sul giudizio di valutazione. Inoltre prende atto che non sono state segnali inadempimenti o illeciti relativi agli obblighi della trasparenza ed a quelli relativi alla prevenzione della corruzione.

4) Proposta di valutazione del Segretario e conclusione processo di valutazione

Il Segretario Comunale dà atto della mancata valutazione del Segretario stesso per l'anno 2013 in quanto reggente con incarico a scavalco.

L'Organismo di Valutazione attesta che la fase di valutazione del personale, dipendenti e posizioni organizzative, può considerarsi conclusa e che i giudizi espressi sono quelli presenti nelle schede consegnate all'Ufficio Personale dell'Ente che curerà la procedura di liquidazione.

5) Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità' (art. 14, comma 4, lett. g) del d.lgs. 150/2009, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);

L'O.d.V. attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità e verifica in particolare:

- la presenza nel sito internet di una sezione apposita nominata in base alla normativa «Amministrazione trasparente» e, avvalendosi del software presente sul sito: <http://www.magellanopa.it/bussola/>, risulta un soddisfacente grado di pubblicità e trasparenza, essendo **soddisfatti 67 indicatori su 67**;
- l'avvenuta adozione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 30.01.2014 di un documento in tema di trasparenza (Programma triennale della Trasparenza ed Integrità), da cui si evincono gli adempimenti previsti dalle norme e i soggetti responsabili ;
- la coerenza di fondo tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui al punto precedente e quelli indicati nel Sistema di valutazione della Performance;
- il Segretario Comunale, nei casi previsti dall'art. 43 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dovrà tener conto ai fini della valutazione di Titolari di P.O. degli inadempimenti o adempimenti parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

A tal fine si attesta che ad oggi non sono formalizzate segnalazioni da parte del Responsabile della Trasparenza.

6 - Relazione dell'O.d.V. sul funzionamento del sistema della valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, comma 4, lett a) del d.lgs. 150/2009):

L' O.d.V. ha preso in esame:

- La relazione Previsionale e Programmatica;
- Il Piano esecutivo di gestione dell'anno di riferimento;
- Piano risorse ed obiettivi 2013
- Il sistema di valutazione della Performance individuale e la sua applicazione nell'anno di riferimento;
- Le Relazioni dei responsabili sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dell'anno di riferimento
- Le schede di valutazione dei dipendenti dell'anno di riferimento

7 - Trasmissione elenco nominativi dei soggetti per i quali non si è proceduto alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 14 del d.lgs. 33/2013

Il Segretario Comunale attesta che l'Ente ha provveduto ad assolvere agli adempimenti di cui all'art. 14 del d.lgs. 33/2013.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
ORGANISMO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO
Antonella Bergamin