

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.TO TONDI MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO BERGAMIN ANTONELLA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTA la proposta, si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VISTA la proposta, si esprime parere Favorevole di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della so-
prariportata spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica reso, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a)
punto 2, del decreto legge 01.07.2009 n. 78, convertito con legge 03.08.2009 n. 102.

li, **23-01-2014** **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
F.TO BERGAMIN ANTONELLA

VISTA la proposta sopra specificata, si da atto della regolarità e completezza dell'istruttoria.

li, **23-01-2014** **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
F.TO BERGAMIN ANTONELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 30-01-14. **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.
Fonte, li 30-01-14

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.TO GAZZOLA LUISA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione
al Prefetto.

Fonte, li.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.TO GAZZOLA LUISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comu-
ne, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della
maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali
(art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.TO GAZZOLA LUISA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

C O P I A



Deliberazione n. **8**
in data **23-01-2014**
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE
Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e
Art. 32 L. 69/2009)

N. Reg. Pubblicazioni

Si certifica che copia del pre-
sente verbale è stata pubblicata il
giorno **30-01-2014**

all'Albo on-line ove rimarrà espo-
sta per **15 giorni consecutivi**.

Addì, 30-01-2014

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.TO (GAZZOLA LUISA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- ANAGRA./STATO CIVILE
- ASSISTENZA
- BIBLIOTECA
- POLIZIA URBANA

NOTE

.....
.....
.....

**OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
DI FONTE.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventitre** del mese di **gennaio** alle
ore **19:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in
data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
TONDI MASSIMO	SINDACO	P
CECCATO LUIGINO	VICE SINDACO	P
DAL BELLO MAURIZIO	ASSESSORE	P
REGINATO LINO	ASSESSORE	P
SIBEN CLAUDIO	ASSESSORE	P
ZANOTTO SANDRA	ASSESSORE	P

presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il sig. **BERGAMIN ANTONELLA** - Segretario Comunale.

Il sig. **TONDI MASSIMO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta
legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e
ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile: **N**

Soggetta a controllo: **N**

Soggetta a ratifica: **N**

Trasmessa alla Prefettura
di Treviso in data

(Del. G.C. N. 08/23.01.2014)

OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FONTE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;

VISTA la relazione illustrativa redatta dal il responsabile per la prevenzione della corruzione in data odierna allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo schema di Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

CONSTATATO, che ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Decreto del ministro per la Funzione Pubblica datato 28 novembre 2000, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, "è abrogato";

VISTO il parere positivo espresso dall'OIV nella figura del Segretario Comunale, nella quale è stato esaminato l'articolato del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale che con la presente viene approvato;

DATO ATTO, infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale è stato pubblicato sul sito istituzionale con l'avvertenza che sul contenuto dello stesso potevano essere fatte delle osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, ecc. del territorio;

DATO ATTO che in merito all'ipotesi di codice di comportamento sono state formulate le proposte di modifiche di cui all'incontro congiunto tra Responsabile della Corruzione, Sindaco e personale dipendente tenutosi in data 19/12/2013 che sono state integralmente recepite;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

VISTO il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

CON L'ASSISTENZA GIURIDICO - amministrativa del Segretario Comunale;

AD UNANIMITÀ DI VOTI espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata relazione Illustrativa (all. A) e il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale (all. B) che, allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di pubblicare il suddetto codice nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune;
3. di consegnare inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
4. di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.