COMUNE DI FONTE

Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni ai sensi art. 24, comma 3 bis – D.L. n. 90/2014 e s.m.i.

SOMMARIO

1 **CONTESTO ATTUALE E SERVIZI ATTIVI.....**

2 **OBIETTIVI DEL COMUNE.....**

3 **PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.....**

3.1 SCHEDA DEL PROGETTO.....
3.2 GANTT.....
3.3 PIANO DEI MILESTONES.....

CONTESTO ATTUALE E SERVIZI ATTIVI

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del D. lgs. 82/2005, mediante "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti. L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Il **comune** di Fonte attualmente utilizza la piattaforme tecnologiche "Ambiente Halley" in particolare:

- DEMOGRAFICI
- ATTI AMMINISTRATIVI
- CATASTO COMUNALE
- ATTIVITA' PRODUTTIVITA'
- CONTABILITA' IVA
- GESTIONE DELIBERE
- GESTIONE AMBIENTE E-GOV
- ECONOMATO
- RISULTATI ELETTORALI
- GESTIONE TERRITORIO
- AMBIENTE HALLEY
- INVENTARIO BENI
- GESTIONE I.C.I.
- IMPOSTA MUNICIPALE UNICA
- MESSI NOTIFICATORI
- GESTIONE PERSONALE
- UFFICIO ELETTORALE
- RAGIONERIA
- PROTOCOLLO INFORMATICO
- GESTIONE PRESENZE
- STATO CIVILE
- PORTALE DEL DIPENDENTE

- TASI
- URP
- PRATICHE EDILIZIE
- IL COMUNE INFORMA
- VIVERE LA CITTA'
- SERVIZI AL CITTADINO
- SERVIZI ALLE IMPRESE
- EXTRANET
- SERVIZI PROFESSIONISTI

Tutti gli applicativi gestionali utilizzati sono fra loro integrati e già ora offrono possibilità di gestione dei processi relativi ad istanze, dichiarazioni segnalazioni.

Il Comune per tutti i cittadini, imprese e professionisti mette a disposizione i seguenti servizi on line accessibili direttamente dal web attraverso identificazione di password personale rilasciata dall'Ente. In particolare:

Sistema Informativo Territoriale Comunale, attraverso il quale è possibile consultare e scaricare eventuali dati legati alla completa gestione del territorio. In particolare i dati disponibili tutti in formato Open Data sono in via sintetica i seguenti:

1. Cartografia tematiche del territorio comunale quali Ortofoto – Carta Tecnica Regionale – Cartografia Catastale scaricata da Sister, tutte georiferite nel sistema di riferimento regionale (Gauss Boaga fuso Ovest) come previsto dalla normativa;
2. Confini comunali grafo delle vie comunali con relativa toponomastica e numerazione civica entrambe georiferite;
3. Pianificazione Urbanistica a vari livelli (P.A.T. - P.A.T.I. - Piano Interventi – Piano Regolatore – schede edifici – vincoli – regolamento e norme tecniche attuative comunali – Quadro Conoscitivo;
4. Altri piani attuativi quali per esempio: P.C.I.I.L. per inquinamento illuminotecnica, Piano Acustico, Piano Riordino Forestale, Piani D'Ambito ecc;
5. Piano di Protezione Civile;
6. Disseti idrogeologici

Il Piano, inoltre, provvederà ad implementare e a sviluppare ulteriori servizi online ad oggi già attivi e accessibili previa registrazione, quali:

- **Ufficio Tributi** è attivo lo sportello IMU/TASI, , che permette di accedere alla banca dati dell'Ufficio tributi, visualizzare online la propria posizione tributaria e stampare i modelli di pagamento F24 già precompilati.
- **Ufficio Anagrafe- Stato Civile**, permette di accedere alla propria posizione anagrafica e di stato civile, usufruire del servizio autocertificazione e richiedere certificati.
- **Ufficio Tecnico – Urbanistica** - permette di caricare, presentare e consultare pratiche edilizie.

OBIETTIVI DEL COMUNE

Il presente "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni" di seguito denominato "Piano" (ex legge art. 24 comma 3bis DL 90/2014 così come modificato dalla Legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114 entrata in vigore il 19 agosto 2014), rappresenta ed identifica quali sono gli obbiettivi del Comune.

Gli obbiettivi del Comune in sintonia con i dettami della vigente normativa sono legati alla piena informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni ed in particolare:

- allineare tutti i sistemi informatici ed informativi dell'amministrazione ad una integrazione online completa di modulistica elettronica, autenticazione informatica, pagamenti elettronici, interoperabilità con protocollo informatico ed altri sistemi, archiviazione sostitutiva ed altri servizi dell'ente.
- la piena integrazione con l'accreditamento dei gestori dell'identità digitale (SPID), per il quale si sta attendendo l'emanazione dei regolamenti attuativi e che rappresenterà la chiave di accesso a tutti servizi ON line dei cittadini, imprese, professionisti ed in particolare anche per quelli già attivi.
- l'utilizzo di soluzioni tecnologiche aperte (basate su tecnologie open source), costruite anche con collaborazione tra più amministrazioni ed il Centro Servizi Territoriale del Consorzio Bim Piave e la Regione per quanto possibile al fine di avere delle procedura di presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni omogenee.
- *semplificazione* verso i cittadini attraverso la predisposizione di interfacce di comunicazione omogenee e processi condivisi tra tutti gli Enti aderenti e la *facilitazione* verso gli operatori della PA mediante la condivisione di prodotti e buone pratiche comuni.

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

Il Piano si concretizza nei paragrafi di seguito riportati. Attualmente questa Amministrazione, non ha visibilità sul piano di investimenti disponibile per la realizzazione del piano di Informatizzazione, di conseguenza, il Piano pertanto sarà sottoposto a successive modifiche e integrazioni sulla base delle risorse effettivamente disponibili ed alle priorità riscontrate sui servizi offerti.

SCHEDE DEL PIANO

Nome del progetto	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni
Responsabile del progetto	Segretario Comunale, Antonella Bergamin Responsabile Area Tecnica/Urbanistica/Informatica, Giuseppe Griggion
Contesto	La predisposizione del presente piano si inserisce nell'obbligo normativo previsto dalla ex legge art. 24 comma 3bis DL 90/2014 così come modificato dalla Legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114 entrata in vigore il 19 agosto 2014, oltre in una più ampia iniziativa a comunale, sovracomunale e regionale per la realizzazione di un'interfaccia omogenea di colloquio tra PA e cittadini realizzata in modalità aperta, partecipata, condivisa. Il Piano si integrerà ai dettami previsti dalla vigente normativa ed in particolare: 1)piena integrazione con il Sistema Pubblico di Connettività che èl'insieme di infrastrutture tecnologiche e di regole tecniche che ha lo scopo di "federare" le infrastrutture ICT delle pubbliche amministrazioni, per realizzare servizi integrati mediante regole e servizi condivisi. Questa integrazione ci permetterà di risparmiare sui costi e sui tempi e di realizzare i servizi finali centrati sull'utente, evitando richieste di dati da parte delle amministrazioni oltre che duplicazioni di informazioni e

	controlli. Sistema che definisce le modalità preferenziali che i sistemi informativi della amministrazione per essere "interoperabile"con le altre amministrazioni centrali. 2)la cooperazione applicativa fra le amministrazioni pubbliche come da linee guida pubblicate dall'Agid che delineano compiutamente il quadro tecnico-implementativo del Sistema Pubblico di Cooperazione (SPCoop). 3. il Piano di razionalizzazione delle infrastrutture IT della Pubblica Amministrazione che implica una visione di lungo periodo, per semplificare e razionalizzare l'architettura delle infrastrutture IT, sfruttando le esistenti potenzialità offerte dal Territorio con l'obiettivo di: a. creare ambienti più sicuri e affidabili; b. tenere sotto controllo con maggiore facilità i costi dell'IT (minori asset da gestire); c Contenere i costi di manutenzione e gestione, inclusi quelli relativi alla componente energetica con gestione CS..T.; d. sfruttare l'adozione di soluzioni SOA (Service Oriented Architecture); e. dimensionare in modo più rapido e flessibile le risorse software e hardware necessarie; f. prendere decisioni in forma associata più consapevoli e pro futuro nella scelta di apparati IT e di software; g. standardizzare l'hardware, le applicazioni software e le modalità stesse di gestione dell'ICT; h. Facilitare la cooperazione applicativa tra Amministrazioni. i. garantire servizi di continuità operativa e Disaster Recovery facendo fronte alla carenza di risorse sia economiche che di personale. 4. Sistema Pubblico per l'Identità Digitale (SPID) Il piano si integrerà con l'istituzione del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID) che consentirà l'accesso in rete ai propri servizi. Il sistema SPID è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale,gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni.L'avvio è previsto entro aprile 2015 **Il progetto in generale si propone la realizzazione di modelli per la gestione delle istanze disponibile per tutti con interfacce standard per integrarsi su qualsiasi soluzione applicativa utilizzata.**
Obiettivi	• *semplificazione* verso i cittadini, professionisti ed imprese attraverso la predisposizione di interfacce di comunicazione omogenee e processi condivisi anche con altri Enti; • *facilitazione* verso gli operatori della PA mediante la condivisione di prodotti e buone pratiche comuni. • *economie di scala* attraverso la pratica del modello Centro Servizi Territoriale regionale del "Cluster della società dell'informazione" sullo sviluppo aperto, partecipato e condiviso che permette di

	realizzare una volta e utilizzare tutti. Il piano di informatizzazione sarà sviluppato in modalità cooperativa tra gli Enti aderenti al progetto.
Risultati	• Modellazione del catalogo dei procedimenti standard (partendo dalla modulistica e dagli elenchi dei procedimenti già in uso redatti e pubblicati nella sotto-sezione "Attività e procedimenti" della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 35 c. 1) d.Lgs. 33/2013) e definizione per quanto possibile di modalità unificata e standardizzata su scale territoriali ampie e con adesione ai modelli standard promossi dai ministeri. • Procedura per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. La procedura permetterà il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. • Componente di back end di dialogo con i sistemi informativi di gestione dei procedimenti amministrativi dell'Ente.
Requisiti	• Le procedure dovranno rispondere a tutti i requisiti previste dalle vigenti normative in materia di privacy, l'accessibilità, etc.. • Autenticazione tramite con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. • Le soluzioni adottate permetteranno il completamento delle singole procedure, il tracciamento delle istanze con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. • Il software e le componenti utilizzate saranno per quanto possibile applicazioni Open Source; • Laddove possibile, lo strato dei servizi deve essere reso disponibile con un approccio Service Oriente Architecture (SOA) affinchè le funzionalità applicative riutilizzabili siano messe a fattor comune e disponibili eventualmente anche ad altre applicazioni (WebServices SOAP, REST, …)
Soggetti interessati	• Amministrazione dell'Ente; • Società partecipate • Amministrazioni cooperanti • Amministrazione regionale • Cittadini
Vincoli di tempo e	Il progetto avrà valenza triennale e si concluderà entro il 2017, fondi e

Milestones	norme permettendo
Vincoli di costo	Il progetto è condizionato dalla disponibilità delle risorse che attualmente l'amministrazione non è in grado di individuare.
Altri vincoli	•*Normativi per nuove disposizione di legge* •*Tecnologici per carenza di banda per motivi strutturali ed economici* •*carenza di risorse sia umane e professionali all'interno dell'ente che economiche*
Note e criticità	Il progetto pur concentrandosi sull'informatizzazione della presentazione delle istanze richiede, necessariamente la rivisitazione dei procedimenti amministrativi in termini di processo poiché sarà necessario tenere monitorato il processo stesso per renderne conto al cittadino che ha presentato l'istanza. Inevitabilmente l'informatizzazione comporta la capacità dell'amministrazione di gestire adeguatamente i processi telematici di presentazione e gestione delle istanze (manuali di conservazione e di gestione, regole tecniche sul protocollo informatico, la conservazione dei documenti e la formazione dei documenti informatici) Un elemento importante e critico deriverà dal confronto con le Aziende ICT che forniscono gli attuali gestionali in uso per integrare gli stessi ai sistemi di presentazione web delle istanze e di gestione dei procedimenti amministrativi. Il fattore umano giocherà un ruolo fondamentale nel processo basandosi fortemente sulle professionalità interne e sulla loro capacità di interpretare il processo di informatizzazione come l'occasione per innovare il rapporto con il cittadino in termini di semplificazione, facilitazione ed economie di scala. Ulteriore elemento di complessità sarà la progettazione integrata con il progetto per la gestione dei procedimenti a regia regionale.

3.2 GANTT

	Piano temporale di massima	2015			2016			2017
		I	II	III	I	II	III	
1	Avvio Progetto	√						
2	Analisi e progettazione		√					
3	Sviluppo			√	√			
4	Dispiegamento					√	√	

3.3 PIANO DEI MILESTONES

	Piano milestones	2015			2016			2017
		I	II	III	I	II	III	I
1	Kickoff	√						
2	Approvazione analisi e progettazione		√					
3	Rilascio sviluppo			√				
4	Conclusione dispiegamento pilota					√		
5	Conclusione dispiegamento						√	
6	Fine progetto						√	

Data 05 Febbraio 2015

Il Segretario Comunale
Antonella Bergamin

Il Responsabile Servizio Informatico
Giuseppe Griggion