

# COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso  
SEGRETERIO COMUNALE  
[segreteria@comune.fonte.tv.it](mailto:segreteria@comune.fonte.tv.it)

## DOCUMENTO ATTESTAZIONE

### *Organismo Associato di Valutazione della Performance*

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 17/03/2014 con la quale il Comune di Fonte ha aderito all'iniziativa della costituzione presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana dell'Organismo di valutazione della Performance Intercomunale ed ha autorizzato il Responsabile del servizio personale a sottoscrivere la relativa convenzione;

**DATO ATTO** che la predetta convenzione è stata sottoscritta in data 5 giugno 2014;

**RICHIAMATO** il decreto Sindacale prot. 8992 del 09/09/2014 che ha nominato come componenti dell'Organismo di valutazione:

- Bergamin Antonella – Segretario Comunale – Presidente e componente interno
- Fommei Claudio, componente esterno
- Gallina Gilberto, componente esterno

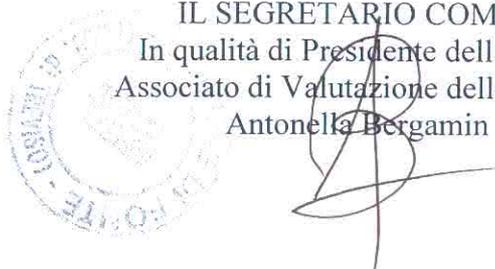
**DATO ATTO** della verifica del monitoraggio del lavoro flessibile effettuata ai sensi dell'art. 36, commi 3 e 4, decreto legislativo 30 maggio 2001, n. 165 sul rapporto informativo redatto dall'Ufficio Personale in relazione alle tipologie di lavoro flessibile utilizzate dall'Amministrazione nell'anno 2014

### ATTESTA

la veridicità e attendibilità di quanto riportato nel rapporto informativo redatto dall'Ufficio Personale del Comune di Fonte sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2014

Fonte, 27 Gennaio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
In qualità di Presidente dell'Organismo  
Associato di Valutazione delle Performance  
Antonella Bergamin



# COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

C.F.83002570261-P.IVA 01632020267

CAP.31010-Via Monte Grappa,17

Ufficio Ragioneria/Personale: tel. 0423/948272 (interno 4); Telefax 0423/948561

<http://www.comune.fonte.tv.it>

E-mail: [rag@comune.fonte.tv.it](mailto:rag@comune.fonte.tv.it)

Pec : [rag.comune.fonte.tv@pecveneto.it](mailto:rag.comune.fonte.tv@pecveneto.it)

Prot. n. 589

21 gennaio 2015

e mail [segretario@comune.fonte.tv.it](mailto:segretario@comune.fonte.tv.it)

Alla dott.ssa Bergamin Antonella  
Presidente dell'Organismo di Valutazione  
del Comune di Fonte  
S e d e

Oggetto : Invio prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2014.  
Art. 36, comma 3, D. Lgs.vo 165/2001

Come previsto dalla normativa in oggetto, di seguito vengono illustrate le tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel corso dell'anno 2014

## **LAVORO ACCESSORIO - VOUCHERS**

### **➤ n. 3 rapporti per Servizio babysitteraggio corso lingua italiana donne straniere**

*Procedura di conferimento* : indagine Responsabile Servizi Sociali

*Durata* : dal 03.02.2014 al 09.03.2014 e dal dal 27.03.2014 al 11.06.2014 (5 ore/settimana)  
dal 10.03.2014 al 26.03.2014 (5 ore/settimana)  
dal 20.10.2014 al 05.06.2015 (5 ore/settimana)

### **➤ n. 4 rapporti per Servizio vigilanza entrata ed uscita alunni scuole elementari, medie di Fonte e Centro Professionale di Fonte a.s. 2013/2014**

*Procedura di conferimento* : incarico assegnato agli stessi soggetti che avevano iniziato il servizio per l'a.s. 2013/2014 in vigenza di convenzione tra il Comune di Fonte e l'Auser di Fonte. Convenzione chiusa il 31.12.2013 per recesso dell'Auser per impossibilità a proseguire il servizio di sorveglianza a causa di nuova regolamentazione delle attività dei circoli Auser del Veneto;

*Durata* : dal 01.01.2014 al 7.6.2014 (9 ore/settimana scuole di Fonte Alto – 11 ore/settimana scuole di Onè)

➤ **n. 4 rapporti per Servizio vigilanza entrata ed uscita alunni scuole elementari, medie di Fonte e Centro Professionale di Fonte a.s. 2014/2015**

*Procedura di conferimento* : avviso pubblico

*Durata* : 15.9.2014/7.6.2015 (9 ore/settimana scuole di Fonte Alto – 11 ore/settimana scuole di Onè)

➤ **n. 12 rapporti per Servizio manutenzione patrimonio comunale**

*Procedura di conferimento* : Avviso pubblico e formazione elenco idonei

*Durata* :

1. dal 19.05.2014 al 03.06.2014
2. dal 02.09.2014 al 17.09.2014
3. dal 25.09.2014 al 03.10.2014
4. dal 06.10.2014 al 20.10.2014
5. dal 11.06.2014 al 24.06.2014
6. dal 19.05.2014 al 03.06.2014
7. dal 11.06.2014 al 24.06.2014
8. dal 02.09.2014 al 17.09.2014
9. dal 25.09.2014 al 03.10.2014
10. dal 06.10.2014 al 17.10.2014
11. dal 15.12.2014 al 19.12.2014
12. dal 15.12.2014 al 19.12.2014

per un totale di 712 ore

➤ **n. 1 rapporto Lavori escavazione per manutenzione fossi**

*Procedura di conferimento* : Indagine Responsabile Servizi Tecnici

*Durata* : dal 01.01.2014 al 31.12.2014 (50 ore)

**SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO**

➤ **n. 1 rapporto per servizio somministrazione Geometra per Area Tecnica in sostituzione dipendente in congedo straordinario (36 ore/sett.)**

*Procedura di conferimento* : indagine di mercato e successivo affidamento diretto dall'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 16 del Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 26.11.2009

*Durata* : dal 07.04.2014 al 06.05.2014

➤ **n. 1 rapporto per servizio somministrazione Esecutore Amministrativo cat. B per Ufficio Tributi (20 ore/sett.)**

*Procedura di conferimento* : indagine di mercato e successivo affidamento diretto dall'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 16 del Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 26.11.2009

*Durata* : dal 09.12.2014 al 20.03.2015

➤ **n. 1 rapporto per servizio somministrazione Esecutore Amministrativo cat. B per Ufficio Anagrafe (18 ore/sett.)**

*Procedura di conferimento* : indagine di mercato e successivo affidamento diretto dall'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 16 del Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 26.11.2009

*Durata* : dal 09.12.2014 al 08.03.2015

## **LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI**

### **Settore Ambiente e Territorio**

n. 2 Lavoratori dal 01.01.2014 al 31.12.2014 (proroghe da immissione ante 2014)

n. 1 Lavoratore dal 20.10.2014 al 19.04.2015 (salvo proroga)

### **Settore Amministrazione/Scuola/Cultura**

n. 1 Lavoratore dal 21.05.2014 al 08.12.2014

n. 1 Lavoratore dal 01.01.2014 al 31.12.2014 (proroga da immissione ante 2014)

Si comunica inoltre che la dotazione organica dell'Ente al 1° gennaio 2014 era la seguente:

**DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE**

**Suddivisione per Servizi**

Servizio	Categoria	Posiz.Econ.	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Finanziario e Personale	<b>D.1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
		D.3		1	
	<b>C</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
		C.5		1	
Demografico-Statistico	<b>C</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
		C.4		2	
Sociali	<b>D.1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
		D.2		1	
	<b>B.1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
		B.4		1	
		B.3		1	*
Tributi/Cimiteriali	<b>C</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
		C.5		1	
Amm.vi/Culturali	<b>C</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
		C.5		1	
		C.4		1	
Edil.Privata/Urbanistica/Servizi Informatici/Attività Produttive	<b>D.1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		D.2		1	
	<b>C</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
		C.4		1	
		C.3		1	
Polizia Locale	<b>D.1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
		D.3		1	
	<b>C</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		C.2		1	
Servizi Tecnici - Servizio funzioni datoriali sicurezza luoghi lavoro	<b>D.1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
		D.1		1	
	<b>C</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		C.4		1	
	<b>B.3</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
		B.6		1	
	<b>B.1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
		B.4		1	
<b>Totale</b>			<b>24</b>	<b>19</b>	<b>5</b>

\* di cui uno part-time 50%



Il Responsabile del Servizio Ragioneria/Personale

Francesca Marsango