

COMUNE DI FONTE

Provincia di Treviso



Decreto del Sindaco n. 11/reg. del 30.12.2016
Prot. n. 737/19.01.2017

IL SINDACO

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - l'Accordo n. 2 – sottoscritto il 22.12.2003;

PREMESSO che la Giunta Comunale con la deliberazione n. 72 del 26 luglio 2011, esecutiva, ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali (di seguito denominato Regolamento) il quale, fra l'altro, all'art. 17, comma 4, prevede che il Segretario comunale "*Esercita inoltre ogni altra funzione ad esso attribuita espressamente dal Sindaco (comprese eventuali funzioni di gestione)*";

VISTA la struttura organizzativa del Comune di Fonte da ultimo approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 3 novembre 2016;

VISTA la disposizione del Segretario Comunale dell'11 novembre 2016 che ridefinisce le competenze di ciascun servizio.

RICHIAMATO l'art. 19 del Regolamento che assegna al Sindaco l'individuazione e la nomina del Titolare di Posizione Organizzativa;

DECRETA

1. alla dott.ssa **BERGAMIN ANTONELLA**, Segretario Comunale, è conferito l'incarico per la responsabilità della posizione organizzativa del Comune di Fonte relativa a:

Servizio Personale Servizi Amministrativi

I **servizi** assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario Comunale dell' 11 novembre 2016 e allegato, per estratto, al presente atto.

2. Ai sensi del terzo comma dell'articolo 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (assenze di breve durata, non superiori a 60 giorni consecutivi) le **funzioni sostitutive** del sopraddetto responsabile di servizio sono assegnate al Sig. Griggion Giuseppe o, in assenza anche di quest'ultimo, alla dipendente Sig.ra Ziliotto Stefania.
3. L'incarico è attribuito **dal 01 gennaio 2017 al 30 giugno 2017** salvo diversa determinazione.
4. Gli incarichi per l' esercizio delle funzioni sostitutive dei responsabili di servizio hanno la medesima durata;

- 5. L'incarico è revocabile e modificabile, anche prima della scadenza del termine di cui punto precedente e nel rispetto di quanto stabilito dall' articolo 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fonte;
- 6. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto di nomina si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165\2001, nel codice civile, nelle leggi su rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei CCNL per i Segretari comunali e provinciali e nel Regolamento.

IL SINDACO
(ing. Tondi Massimo)



Tondi

Per ricevuta

Bergamin Antonella	<u><i>Antonella Bergamin</i></u>	li, _____
Grlggion Giuseppe	<u><i>Giuseppe Grlggion</i></u>	li, _____
Ziliotto Stefania	<u><i>Stefania Ziliotto</i></u>	li, _____

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 03.11.2016 con la quale si è provveduto all'approvazione della struttura dell'Ente e alla individuazione delle posizioni organizzative;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fonte approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26 luglio 2011;

DISPONE E COMUNICA

che le competenze di ciascun servizio sono quelle di seguito indicate:

(omissis)

SERVIZIO PERSONALE

- programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa
- gestione giuridico, economico, fiscale e previdenziale del personale, degli amministratori, collaboratori ecc.
- acquisizione risorse umane
- relazioni sindacali
- servizio civile

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- protocollo, archivio documentale corrente e storico
- gestione albo pretorio
- attività di segreteria (gestione iter atti di Giunta e Consiglio)
- uso sale comunali
- informazione e immagine