

COMUNE DI FONTE

Provincia di Treviso



Decreto del Sindaco n. 1/reg. del 12.01.2017

Prot. n. 471/13.01.2017

IL SINDACO

PREMESSO che la Giunta Comunale:

- con la deliberazione n. 72 del 26 luglio 2011, esecutiva, ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali (di seguito denominato Regolamento) il quale, fra l'altro, disciplina i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL in data 31 Marzo 1999;
- con la deliberazione n. 39 del 15 maggio 2012 ha aggiunto l'art. 21 bis al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definendo i criteri per la graduazione del valore economico delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 76 del 3 novembre 2016 ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Fonte con le relative Posizioni Organizzative e il trattamento economico delle stesse;
- con deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2017 ha rideterminato il valore delle retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative e il trattamento economico delle stesse;

VISTA la disposizione del Segretario Comunale dell'11 novembre 2016 che ridefinisce le competenze di ciascun servizio.

RICHIAMATO l'art. 19 del Regolamento che assegna al Sindaco l'individuazione e la nomina del Titolare di Posizione Organizzativa;

DECRETA

1. alla dipendente Sig.ra **Weissmüller Paola**, cat. D, è conferito l'incarico per la responsabilità della posizione organizzativa relativa all' AREA TECNICA – **servizi tecnici – servizio funzioni datoriali tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per l'intera struttura organica dell'Ente** del Comune di Fonte (Tv) trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all' articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

I servizi assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario Comunale dell'11 novembre 2016 e allegato, per estratto, al presente atto e quelle specificatamente contemplate dal TUS (Testo Unico Sicurezza di cui al D. Lgs.vo n. 81/2008).

2. Ai sensi del terzo comma dell'articolo 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le *funzioni sostitutive* del sopradetto responsabile sono assegnate al Dipendente Sig. Griggion

Giuseppe, cat. D o, in assenza anche di quest'ultimo, al Segretario Comunale in servizio ed esclusivamente per i servizi tecnici.

3. L'incarico è attribuito **dal 12 Gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2017**;

4. Gli incarichi per l' esercizio delle funzioni sostitutive dei responsabili di servizio hanno la medesima durata;

5. L'incarico è revocabile e modificabile, anche prima della scadenza del termine di cui punto precedente e nel rispetto di quanto stabilito dall' articolo 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fonte (Tv) ;

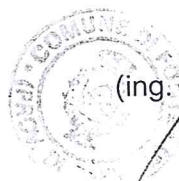
6. Il conferimento dell' incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione di una retribuzione di posizione di euro **10.000,00** lordi annui su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e una retribuzione di risultato (corrisposta a seguito di valutazione annuale) erogata, nella misura massima del **25%** della retribuzione di posizione;

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e, ove attribuita, della retribuzione di risultato. I dipendenti, in tal caso, restano inquadrati nella categoria d'appartenenza e vengono restituiti alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del CCNL in data 31 Marzo 1999;

7. L'orario di lavoro dei dipendenti resta confermato in 36 ore settimanali. In relazione alla posizione conferita, i dipendenti sono tenuti ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

8. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto di nomina si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nelle leggi su rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni- Autonomie locali.



IL SINDACO

(ing. Tondi Massimo)

Per presa visione, accettazione e ricevuta:

Arch. Paola Weissmuller

Griggion Giuseppe

Bergamin Antonella

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 03.11.2016 con la quale si è provveduto all'approvazione della struttura dell'Ente e alla individuazione delle posizioni organizzative;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fonte approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26 luglio 2011;

DISPONE E COMUNICA

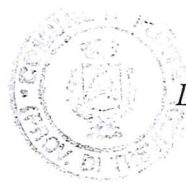
che le competenze di ciascun servizio sono quelle di seguito indicate:

AREA TECNICA

SERVIZI TECNICI

- edilizia pubblica e sportiva
- edilizia scolastica
- espropriazioni
- funzioni paesaggistiche
- protezione civile
- progettazione, direzione lavori e collaudi
- rete stradale : realizzazione, gestione e manutenzione della rete stradale e della segnaletica stradale
- impianti di segnaletica e semaforici
- illuminazione pubblica
- gestione calore
- riqualificazione arredo urbano
- gestione parchi e giardini
- automezzi
- interventi speciali
- beni mobili: programmazione, acquisti, gestione
- sicurezza, prevenzione e protezione
- sicurezza abitativa
- difesa del suolo
- ambiente e sanità
- gestione impianti sportivi e patrimonio artistico
- assicurazioni : gestione sinistri e denunce

SERVIZIO FUNZIONI DATORIALI tutela salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per l'intera struttura organica dell'Ente



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Bergamin Antonella

Prot. n. 12477 dell' 11 Novembre 2016