

COMUNE DI FONTE

Provincia di Treviso



Decreto del Sindaco n.6/reg. del 30.09.2016
Prot. n. 10467/30.09.2016

IL SINDACO

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - l'Accordo n. 2 – sottoscritto il 22.12.2003;

PREMESSO che la Giunta Comunale con la deliberazione n. 72 del 26 luglio 2011, esecutiva, ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali (di seguito denominato Regolamento) il quale, fra l'altro, all'art. 17, comma 4, prevede che il Segretario comunale *"Esercita inoltre ogni altra funzione ad esso attribuita espressamente dal Sindaco (comprese eventuali funzioni di gestione)"*;

VISTA la struttura organizzativa del Comune di Fonte da ultimo confermata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 31 del 28 aprile 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29.09.2016 con la quale si è provveduto a una riorganizzazione transitoria dell'Area Amministrazione generale;

VISTA la disposizione del Segretario Comunale dell'11 luglio 2013 che ridefinisce le competenze di ciascun servizio con decorrenza 11 luglio 2013.

RICHIAMATO l'art. 19 del Regolamento che assegna al Sindaco l'individuazione e la nomina del Titolare di Posizione Organizzativa;

DECRETA

1. alla dott.ssa **BERGAMIN ANTONELLA**, Segretario Comunale, è conferito l'incarico per la responsabilità della posizione organizzativa relativa **all'Area Amministrazione Generale** del Comune di Fonte (Tv), con esclusione del Servizio Finanziario;

I **servizi** assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario Comunale dell' 11 luglio 2013 e allegato al presente atto.

2. Ai sensi del terzo comma dell'articolo 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (assenze di breve durata, non superiori a 60 giorni consecutivi) le **funzioni sostitutive** del sopradetto responsabile di servizio sono assegnate al Sig. Griggion Giuseppe;
3. L'incarico è attribuito dal **1° ottobre 2016 al 31 dicembre 2016**;
4. Gli incarichi per l' esercizio delle funzioni sostitutive dei responsabili di servizio hanno la medesima durata;

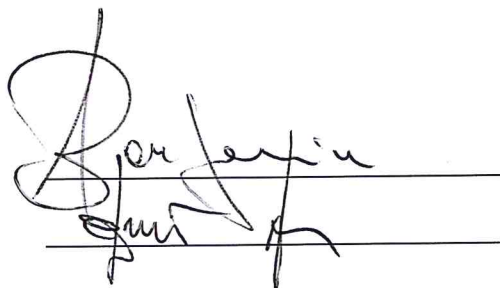
5. L'incarico è revocabile e modificabile, anche prima della scadenza del termine di cui punto precedente e nel rispetto di quanto stabilito dall' articolo 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fonte;
6. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto di nomina si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165\2001, nel codice civile, nelle leggi su rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei CCNL per i Segrtari comunali e provinciali e nel Regolamento.

IL SINDACO
(ing. Tondi Massimo)



Per ricevuta

Bergamin Antonella



li, 30.09.2016

Griggion Giuseppe

li, 30.09.2016

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

Il Segretario Comunale

dr. Brindisi Fulvio

incaricato della reggenza a scavalco presso la segreteria comunale di Fonte

per il giorno 11 luglio 2013

(determinazione n. 0023830 (P) del 08.07.2013

della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia –

Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Veneto)

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 22.03.2012 con la quale si è provveduto all'approvazione della struttura dell'Ente e alla individuazione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 22.03.2012 che ha modificato e pertanto riapprovato la struttura organizzativa dell'Ente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fonte approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26 luglio 2011;

Ritenuto necessario a seguito della scomparsa del Segretario Comunale dott. Coppe, nominato Responsabile di alcuni servizi istituzionali dell'Ente con decreto sindacale prot. n. 6094 del 10.06.2011, ridistribuire le competenze ad altri servizi;

DISPONE E COMUNICA

che le competenze di ciascun servizio sono quelle di seguito indicate:

... omissis ...

SERVIZIO PERSONALE

- programmazione, gestione, controllo dotazione organica e relativa spesa
- gestione giuridico, economico, fiscale e previdenziale del personale, degli amministratori, collaboratori ecc.
- acquisizione risorse umane
- relazioni sindacali
- servizio civile

SERVIZI DEMOGRAFICI

- anagrafe
- stato civile
- leva
- elettorale
- statistica

SERVIZIO TRIBUTI

- tributi, imposte e tasse

SERVIZI SOCIALI

- servizi e prestazioni a tutela dei minori
- interventi economici ad integrazione del reddito familiare
- promozione, tutela e sostegno delle responsabilità familiari
- servizi ed interventi a sostegno della popolazione anziana
- misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità
- promozione delle reti di solidarietà con associazioni e volontariato

SERVIZI CULTURALI

- tempo libero e politiche giovanili
- attività culturali e turistiche
- biblioteca e documentazione
- promozione lettura e attività formative
- organizzazione e gestione dei servizi di refezione scolastica
- trasporto scolastico (gestione amministrativa e contabile)

SERVIZI CIMITERIALI

- concessioni cimiteriali
- illuminazione votiva
- appalto servizio custodia e manutenzione cimitero comunale

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- attività di segreteria (gestione iter atti di Giunta e Consiglio)
- uso sale comunali
- informazione e immagine

... omissis ...

11 luglio 2013

Il Segretario Comunale
dott. Brindisi Fulvio