

COPIA



Deliberazione n. 7  
in data 26-01-2016  
Prot. n. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI FONTE**  
Provincia di Treviso

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267  
e Art. 32 L. 69/2009)

N. 60 **Reg. Pubblicazioni**

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **27-01-2016**

all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addi, 27-01-2016

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to (GAZZOLA LUISA)

**UFFICI INTERESSATI**

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- ASSISTENZA
- BIBLIOTECA
- POLIZIA URBANA

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON ANNESSO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2016-2018**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **18:45**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
<b>TONDI MASSIMO</b>	SINDACO	<b>P</b>
<b>CECCATO LUIGINO</b>	VICE SINDACO	<b>P</b>
<b>REGINATO LINO</b>	ASSESSORE	<b>P</b>
<b>SIGNOR SILVIA</b>	ASSESSORE	<b>P</b>
<b>ZANOTTO SANDRA</b>	ASSESSORE	<b>A</b>

presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza la Dott.ssa **BERGAMIN ANTONELLA** - Segretario Comunale.

Il Sig. **TONDI MASSIMO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**NOTE**

.....  
.....  
.....

Immediatamente eseguibile: **S**

Soggetta a controllo: **N**

Soggetta a ratifica: **N**

Trasmessa alla Prefettura  
di Treviso in data

\_\_\_\_\_

**Del. G.C. N. 7 del 26-01-2016**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON ANNESSO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2016-2018**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la Legge 06.11.2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, in attuazione dell’articolo 6 della *Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione* e degli articoli 20 e 21 della *Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo* del 27 gennaio 1999;

**DATO ATTO** che la predetta disposizione ha previsto:

- l’istituzione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) istituita dall’articolo 13 del Decreto Legislativo n. 150/2009, ora A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione per effetto dell’articolo 5 comma 3 del D.L. 31.08.2013 n. 101 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- l’approvazione, a cura di A.N.AC., di un Piano nazionale anticorruzione (P.N.A.) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato ad assicurare l’attuazione coordinata delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- l’individuazione, per ogni Amministrazione, di un responsabile della prevenzione della corruzione soggetto che, negli enti locali, è identificato di norma nel Segretario Comunale salva diversa e motivata determinazione;
- l’approvazione in ogni Amministrazione di un Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da redigersi sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A. come sopra predisposto ed approvato;
- la delega al Governo ai fini dell’adozione di un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, delega cui è conseguita l’approvazione del D.Lgs 14 marzo 2013 , n. 33;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione approvato da CIVIT (ora A.N.AC.) con deliberazione n. 72 in data 11 settembre 2013;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione” con la quale l’A.N.A.C. ha inteso fornire indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del P.N.A.;

**DATO ATTO** che l’articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2013, come sopra approvato, prevede che ogni Amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.), da aggiornare annualmente, e nel quale indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2015 prot. 388 con il quale è stata confermata la nomina del Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Bergamin, responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Fonte;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di responsabile della trasparenza;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014 con il quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità per il Triennio 2014-2016, tempestivamente pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l’integrità”;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29.01.2015 con il quale è stato aggiornato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità per il Triennio 2015-2017;

**DATO ATTO** che entro il 31 gennaio 2016 questo Ente deve aggiornare il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) e l'annesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.), come previsto nell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

**RICHIAMATO** l'Avviso Pubblico del 13 Gennaio 2016, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso ai Consiglieri Comunali nonché ai Responsabili di Servizio, con il quale, al fine di garantire la massima partecipazione, tutti i soggetti interessati sono stati invitati a presentare proposte od osservazioni utili all'elaborazione dell'aggiornamento del Piano consultabile sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente, in conformità alle indicazioni della C.I.V.I.T. (ora Autorità Nazionale Anticorruzione);

**DATO ATTO** che non sono prevenute osservazioni nei termini stabiliti nell'avviso sopra citato da parte dei cittadini o associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi o dalle Organizzazioni Sindacali territoriali in merito all'aggiornamento del proprio Piano Triennale Anticorruzione;

**VISTA** la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti-Corruzione", nel termine del 31.12.2015, prorogato al 15/01/2016;

**VISTO** l'art. 19 del decreto legge n. 90 del 24.06.2014, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014, con il quale è stata soppressa l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e sono state definite le nuove funzioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, tra le quali vi è quella di ricevere notizie e segnalazioni di illeciti, anche nelle forme di cui all'art. 54bis del D.Lgs.n. 165/2001 (comma 5);

**RITENUTO** di aggiornare il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) e l'annesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) 2016/2018, integrandolo con le "**Aree generali**", quali in particolare "gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio; controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni; incarichi e nomine; affari legali e contenzioso" così come stabilito con determinazione A.N.A.C. n. 12 del 28/10/2015;

**RITENUTO** altresì di integrare il P.T.P.C. con le ulteriori "**Aree di rischio specifiche**" in relazione alle specificità dell'Ente puntualmente descritte nelle schede allegate al presente piano;

**RICHIAMATO** l'articolo 48 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 6.11.2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**VISTO** lo Statuto comunale;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sugli uffici e servizi;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

## **P R O P O N E**

**1) DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

- 2) **DI AGGIORNARE** il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) e dell'annesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per gli anni 2016/2018 secondo i documenti allegati al presente piano che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI CONFERMARE** integralmente le schede di rischio e gli allegati al P.T.C.P. e dell'annesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) - anno 2014/2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014 nonché l'aggiornamento 2015/2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29.01.2015;
- 4) **DI DARE ATTO** che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
- 5) **DI DISPORRE** la notifica del P.T.P.C. ai Responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, dando atto che gli stessi sono tenuti, come evidenziato tra l'altro anche nell'allegato al P.T.T.I. e agli articoli 8 e 9 del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fonte a norma dell'articolo 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001:
- a collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'attuazione del Piano;
  - a monitorare i processi in cui la valutazione del rischio sia classificata "rilevante", "elevato" o "critico" con cadenza quadrimestrale attraverso un report in ordine alle misure intraprese;
  - ad applicare le misure previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, trasmettendo le informazioni/aggiornamenti di competenza all'addetto all'inserimento sul portale;
  - ad assicurare l'elaborazione, il reperimento e la trasmissione dei dati e documenti sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito Internet istituzionale nei tempi stabiliti e di verificare che le pubblicazioni di competenza siano effettivamente avvenute, segnalando tempestivamente eventuali disfunzionalità;
- 6) **DI DARE ATTO** che, in relazione a quanto disciplinato, tra l'altro, anche dal Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fonte a norma dell'articolo 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, tutti i dipendenti sono tenuti:
- a conoscere, consultare e rispettare le prescrizioni contenute P.T.P.C. e a collabora alla realizzazione delle misure ivi contenute;
  - a prescindere dai compiti assegnati, a fornire nei termini stabiliti dal Responsabile anticorruzione tutte le informazioni ed i dati richiesti;
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione del P.T.P.C. ed allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", sotto-sezione "Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l'integrità";
- 8) **DI DARE ATTO** che il Responsabile della prevenzione della corruzione è tenuto a:
- verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
  - proporre la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
  - entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e a trasmetterla all'organo di indirizzo;
  - nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo ritenga opportuno, riferire sull'attività svolta;
- 9) **Di DISPORRE** l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e comunicazione impartiti dalla CIVIT (ora A.N.A.C.), dal Dipartimento della Funzione Pubblica o da altre Autorità ed Enti competenti;
- 10) **Di DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dall'articolo 134, quarto comma, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

*Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

**Parere in ordine alla regolarità tecnica:**

- FAVOREVOLE**
- CONTRARIO**

IL RESPONSABILE

Visto di regolarità e completezza

ANTICORRUZIONE  
Segretario Comunale  
Antonella Bergamin

dell'ISTRUTTORIA  
Antonella Bergamin

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

**FAVOREVOLE**

**CONTRARIO**

- Si attesta che l'atto **non comporta oneri riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA  
Marsango Francesca

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to TONDI MASSIMO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BERGAMIN ANTONELLA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Li, 27-01-16 .

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI** (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.  
Fonte, li 27-01-16

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to GAZZOLA LUISA

---

**COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA** (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi ..... giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to GAZZOLA LUISA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE**

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009 )

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- il .....decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell' Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li .....

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to GAZZOLA LUISA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Li, .....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**