



Comune di Maserada sul Piave

Provincia di Treviso

COPIA

N°7 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
--------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	AGGIORNAMENTO AL P.T.P.C. 2020-2022.
---------	--------------------------------------

Oggi **ventotto** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventi** alle ore 19:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marini Lamberto	Sindaco	P
Pellizzari Antonella	Vice Sindaco	P
Quinto Paolo	Assessore	P
Grosso Alberto	Assessore	A
Pattaro Ketty	Assessore	P

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE CARTISANO PIER PAOLO.

Marini Lamberto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO AL P.T.P.C. 2020-2022.
----------------	--------------------------------------

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 6 novembre 2012, n. 190, successivamente modificata dal D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, contiene all’art. 1 una serie di disposizioni, fra le quali in particolare:

- adozione da parte della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, del Piano Triennale Comunale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) entro il 31 gennaio di ogni anno.

- Rilevato che il PTPCT deve rispondere alle seguenti esigenze: individuare le attività a più elevato rischio di corruzione; prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione; prevedere obblighi di informazione al responsabile della prevenzione della corruzione; monitorare il rispetto dei termini previsti dalle legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti; monitorare i rapporti tra l’amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell’amministrazione;

- reso noto che l’ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2019) con delibera n. 1064 del 13.11.2019 e nell’allegato “1” recante “Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi” si è lungamente soffermata sulla questione della “mappatura dei processi” all’interno del più vasto capitolo dell’analisi del contesto interno.

Le nuove indicazioni – che devono o dovrebbero essere applicate dagli enti nella redazione del PTPCT 2020-2022 -prevedono che la mappatura dei processi consista nella individuazione e nell’analisi dei processi organizzativi. L’obiettivo finale è che l’intera attività amministrativa svolta dall’ente, venga gradualmente esaminata.

Vanno mappati, dunque, i processi e non i singoli procedimenti amministrativi, con l’opportuna osservazione che più procedimenti omogenei tra loro, possono confluire in un unico processo.

Sulla base dell’allegato 1 al PNA 2019, le fasi della mappatura dei processi sono tre:

1. l’identificazione;
2. la descrizione,
3. la rappresentazione.

La mappatura dei processi deve essere realizzata applicando il principio di gradualità, partendo dalle tre fasi sopra elencate.

Vista la proposta di PTCP 2020/2022 del Comune di Maserada sul Piave, predisposto dal Segretario Comunale e Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza dell’Ente, a norma dell’art. 1, comma 8, della L. 190/2012, allegato sub A);

atteso che:

- con il PNA 2019 –Delibera ANAC 1064 - l’autorità ha infatti modificato le modalità di analisi del rischio corruttivo e ha fornito nuove indicazioni alle amministrazioni per lo svolgimento delle attività di mappatura, prendendo atto delle carenze emerse in sede

attuativa, che determinano la necessità di individuare soluzioni organizzative che consentano ai responsabili degli uffici di partecipare a tutte le suddette attività;

- le indicazioni dell'ANAC, vanno nella direzione di giungere ad una descrizione analitica dei processi dell'Amministrazione, in maniera graduale e progressiva, nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente disponibili nell'ente;
- su queste basi, la mappatura dei processi (riportata nell'allegato 1 al Piano, in cui i processi sono identificati, descritti e rappresentati) è stata effettuata individuando vere e proprie "categorie" di processi cui ricondurre procedimenti e procedure dell'Ente affini per oggetto, iter e risultato.

Ritenuto di approvare l'aggiornamento del PTCP valente per il triennio 2020/2022 unito al presente provvedimento con l'inserimento di nuovi 4 allegati.

Visto l'art. 16 co. 1-bis e co.1-ter del D.lgs 165/2001), che dispone: *1 bis) "i dirigenti... concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti.*

1-ter) forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo".

Acquisito sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, quale Responsabile Anticorruzione e Trasparenza di questo comune, giusti provvedimenti del Sindaco n. 1 del 19/03/2014 e n. 2 del 20.03.2014;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022, di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni unito al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale e comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Elenco dei processi e dei rischi, valutazione del rischio e misure;
 - Allegato 2 – Scheda di valutazione del rischio da compilare a cura di ogni Responsabile interno;
 - Allegato 3 – Registro (o catalogo) degli eventi rischiosi;
 - Allegato 4 – Scheda segnalazione illeciti – whistleblowing
 - e di eliminare contestualmente le tabelle a pag 24 e pag. 25 del PTPCT sulla valutazione del rischio e la ponderazione, dati ora riportati negli allegati.
-
2. Di dare atto che il Piano deve essere pubblicato sull'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale del Comune, sotto sezioni *Altri Contenuti e Prevenzione della corruzione*;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 17 del 28-01-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO AL P.T.P.C. 2020-2022.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Marini Lamberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARTISANO PIER PAOLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AGGIORNAMENTO AL P.T.P.C. 2020-2022.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-01-20

Il Responsabile del servizio
F.to CARTISANO PIER PAOLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 del 28-01-2020

Oggetto: AGGIORNAMENTO AL P.T.P.C. 2020-2022.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 27-03-2020 fino al 11-04-2020 con numero di registrazione 385.

Maserada sul Piave li 27-03-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 del 28-01-2020

Oggetto: AGGIORNAMENTO AL P.T.P.C. 2020-2022.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Maserada sul Piave li 27-03-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO