



COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE

Provincia di Treviso

Cod. Fisc.: 80007930268 P.IVA: 01696840261
31052 MASERADA SUL PIAVE – Viale A. Caccianiga 77 – Tel. 0422/778222

Relazione a consuntivo del piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della Legge 24.12.2007 n° 244

- RELAZIONE FINALE ANNO 2018 -

Si è continuato anche nel 2018 con l'azione di informazione e di sensibilizzazione del personale sul buon uso delle risorse assegnate, sulle dotazioni strumentali, sull'uso degli automezzi, avvertendo tutti di fare segnalazioni e proposte di buona manutenzione ed efficienza d'uso. Da qualche anno è stato attivato un costante monitoraggio a livello di "centri di spesa" al fine della loro razionalizzazione.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Dalla fine del 2017 non si è potuto continuare l'azione di contenimento della spesa per l'informatica, poiché è stato aumentato il servizio di assistenza ed è stato incrementato il servizio di management e backup per rispondere alle disposizioni della circolare Agid n. 2/2017 in materia di misure minime di sicurezza ICT;

Il Regolamento UE 2016/679 poi, ha modificato il trend delle spese per l'informatica, che fino a quel momento si era mantenuto su budget di livelli costanti.

Le misure essenziali di sicurezza ivi previste, comportano ogni anno un'azione di mantenimento e aggiornamento su ogni postazione pc.

Il sito internet è in costante aggiornamento con le news della settimana ed i costi sono fermi per il triennio.

L'utenza mantiene così maggiori possibilità di contatti, di informazione, ricerca, e miglioramento generale dei rapporti con la pubblica amministrazione.

Viste le richieste dei cittadini di avere garantita maggiore sicurezza personale, è stato installato un apparato di videosorveglianza nell'ultimo trimestre 2017. All'installazione e alla manutenzione non consegue una riduzione delle spese di funzionamento.

Proseguirà fino a scadenza il contratto di noleggio fotocopiatrici che si sta rivelando vantaggioso, comprendendo la clausola "global service" per cui tutti i costi di manutenzione ed i materiali di consumo (ad eccezione della sola carta), sono a carico della ditta fornitrice.

Continua con soddisfazione l'uso dello scanner installato presso la postazione protocollo, che associa l'immagine del documento, alla registrazione informatica, con lo scopo di risparmiare carta per lo scambio di file tra gli uffici e/o verso l'esterno tramite posta elettronica certificata e non. Tale utilizzo è in linea con la diffusione del sistema di gestione documentale informatizzata.

In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs. n. 82/2005- sono attivi il Piano di Disaster Recovery, il servizio "Cloud Storage, il protocollo informatico e l'archiviazione informatica". Questi servizi hanno previsto sia la fase di start-up con la fornitura dell'hardware, che il canone del servizio. La spesa si mantiene costante.

Permane l'attenzione al risparmio ed all'utilizzo della carta secondo le previgenti disposizioni volte a ridurre l'uso e favorire soluzioni alternative, che per completezza di informazione si riportano anche quest'anno:

- per stampe di routine o di controllo l'utilizzo di carta già stampata ed accantonata per lo scopo;
- per stampe su carta nuova l'utilizzo della funzione di stampa fronte/retro ;
- per lo scambio di file tra ufficio e verso l'esterno tramite posta elettronica certificata e non;
- nel caso di richieste di copie e o documenti voluminosi la fornitura dei dati su supporto informatico o tramite posta elettronica;
- attivazione di abbonamenti on line a riviste specializzate;
- viene limitata al minimo indispensabile la stampa a colori;

Si confermano le modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione degli uffici, valutando caso per caso la convenienza con un eventuale completa sostituzione.

Il materiale di consumo (toner) continua ad essere prevalentemente rigenerato.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel 2018 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di acquistare un'autovettura nuova ibrida da destinare all'uso della Polizia Locale e dei Servizi Sociali in sostituzione della Fiat Panda immatricolata nel 2001 e non più conforme alle norme di sicurezza stradale e di contenimento dell'inquinamento atmosferico.

L'acquisto della nuova autovettura ibrida, modello Toyota Yaris Hybrid, è stata orientata allo scopo di ridurre l'emissione di anidride carbonica nel territorio;

Tutti gli autoveicoli continuano ad essere monitorati attraverso delle schede, nelle quali si riportano i dati relativi all'utilizzo, (luogo, percorso, distanza e orari); tutti i mezzi compresi anche quelli per le lavorazioni e/o trasporti (autocarri, tagliaerba e motocarri) sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente e solamente durante l'orario di lavoro o durante i turni di reperibilità.

Per alcuni autoveicoli l'acquisto di carburante viene effettuato attraverso convenzione CONSIP, rifornendosi presso i distributori che aderiscono a tale convenzione.

Il mezzo in dotazione al comando polizia municipale è alimentato a gpl al fine di contenere i costi.

La direttiva 6/2010 dell'11 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha disposto la rilevazione delle autovetture in dotazione delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo:

- di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dell'utilizzo delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione;
- dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi;
- del contenimento dei costi;

Il Comune di Maserada sul Piave non dispone di auto blu né ad uso esclusivo;

Di seguito si riporta in dettaglio il parco veicoli in dotazione all'Ente:

N.	MODELLO	TARGA	POT.	IMMATR.	ALIM.	Ufficio in dotazione
1	Autovettura FIAT GRANDE Punto	DC761HD	CV. 14	03/03/2000	Benzina/GPL	Polizia locale
2	Autovettura Toyota Yaris Hybrid	FS222HX	KW 54	28/12/2018	Ibrida	Servizi sociali/Polizia locale
3	Autocarro Doblò	CX275AD		2005	Gasolio	Servizi tecnici
4	Autocarro LAND ROVER	AZ505MZ		2001	Gasolio	Servizi tecnici
5	Macchina VF VENIERI	TVAF867		1998	Gasolio	Servizi Tecnici
6	Macchina Steyr Trattore	BR009W		2017	Gasolio	Servizi Tecnici
7	Autocarro FIAT DUCATO	EV893XS		2014	Gasolio	Servizi Tecnici
8	Macchina GRILLO BEE FLY	ABN892		2000	Gasolio	Servizi Tecnici
9	Autocarro BREMACH	TV695013		1987	Gasolio	Servizi Tecnici
10	Autocarro IVECO	AT732FY		1997	Gasolio	Servizi Tecnici

11	Autocarro NISSAN	CV781RE		2005	Gasolio	Servizi Tecnici
12	Motocarro PIAGGIO QUARGO	DC31891		2007	Gasolio	Servizi Tecnici
13	Macchina GRILLO FD 2200TS	AKH980		2016	Gasolio	Servizi Tecnici
14	Peugeot Autocarro	DH162JS		2010	Gasolio	Servizi Sociali
15	Peugeot 206	EF635PV		2010	Benzina	Servizi vari
16	Nissan F24	DK272JR		2007	Gasolio	Servizi Tecnici
17	Scooter Honda SH 125	YA 02742		2010	Benzina	Polizia Locale
18	Autovettura JEEP RENEGADE	YA789AL		2017	Gasolio	Polizia Locale

TELEFONIA MOBILE

Come previsto dal piano di razionalizzazione delle spese l'uso dei telefoni cellulari viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quanto sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Viene costantemente verificato che l'utilizzo dei telefoni cellulari venga effettuato solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità anche attraverso i tabulati telefonici forniti dalla compagnia telefonica. Si precisa che in merito a più riprese è stata effettuata un'azione di informazione e di sensibilizzazione diretta al personale interessato.

Ancorché il Comune nell'anno 2018, ha ritenuto di mantenere il contratto sottoscritto in precedenza tramite la convenzione CONSIP, contratto di utilizzo ricaricabile aziendale, in quanto particolarmente conveniente.

La ripartizione degli apparecchi è la seguente:

TIPOLOGIA	QUANTITÀ
Amministrazione	2
Ufficio Tecnico	2
Ufficio Servizi Generali	1
Ufficio Polizia Locale	3
Ufficio Servizi Sociali	1
Squadra Operai	5

Inoltre vengono utilizzate altre 3 (tre) schede SIM per attività di comunicazione di dispositivi informatici ed elettronici, sistemi di allarme, monitoraggio, in quanto risultano più convenienti di altre tecnologie e precisamente:

- n.1 SIM Dati per la trasmissione tramite modem delle timbrature dei dipendenti effettuate dal rilevatore presenze installato presso il capannone ad uso magazzino comunale sito in via Lantini N.56, al fine di consentire un corretta e puntuale gestione delle rilevazioni presenze da parte dell'ufficio personale;
- n.1 SIM per il funzionamento dell'impianto d'allarme installato presso il capannone ad uso magazzino comunale sito in via Lantini n.56.
- n.1 SIM per il servizio DATA + Large relativo al sistema di videosorveglianza.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il comune risulta proprietario di tutti gli immobili ad uso servizio già indicati nel piano triennale precedente per la razionalizzazione di alcune spese anno 2015/2017. Già nella precedente relazione

a consuntivo anno 2016 l'elenco è stato aggiornato con l'indicazione dei seguenti immobili tutti situati in via Lantini zona ex demanio militare e già acquisiti dal Comune:

- Deposito comunale in uso alla Cooperativa Alternativa;
- Immobile pluriuso (ex residenza militare) in corso di restauro e dato in concessione all'Associazione Cacciatori di Maserada con possibilità di utilizzo di altre Associazioni e del Comune stesso;
- Ex residenza militare ora chiusa ed inagibile;
- Ex magazzino militare e altri locali minori ex militari chiusi ed inagibili;

Oltre ai succitati sopradescritti recenti acquisti il comune nel 2018 ha acquisito l'edificio ad uso scuola materna "Madonna della Salute" situato in via Roma a Maserada sul Piave; in merito a tale edificio non vi sono spese di funzionamento in quanto lo stabile è dato in uso all'" Associazione Genitori" che ne sta curando la gestione in modo autonomo.

A seguito della intenzione della Parrocchia di Candelù di chiudere il servizio di prima infanzia il Comune da settembre 2018 si è preso in carico tramite l'Istituto comprensivo l'uso e la gestione della scuola Materna di Candelù; i locali sono in comodato d'uso e le spese di gestione - consumi di energia elettrica, telefono, riscaldamento e manutenzione ordinaria assommano a circa € 10.000 annui (la quota riferita ai quattro mesi dell'anno 2018 è stata individuata in circa € 4.000).

La Legge Finanziaria prescrive l'obbligo di comunicazione al Dipartimento del Tesoro dell'elenco identificativo dei beni immobili pubblici a qualsiasi titolo posseduti o destinati per l'elaborazione di un rendiconto patrimoniale delle amministrazioni Pubbliche a prezzi di mercato finalizzato alla valorizzazione e gestione dei cespiti.

In tutti gli immobili comunali, si è cercato, ove possibile e compatibilmente con le esigenze degli utilizzatori, (dipendenti c.li, associazioni e scuole) di razionalizzare i consumi con indicazioni puntuali sugli orari di accensione e spegnimento degli impianti termici. Negli altri edifici recentemente acquistati non vi sono state spese di funzionamento.

CONCLUSIONI

Grazie alle azioni intraprese ed alla collaborazione dei responsabili, gli obiettivi prefissati nel piano triennale 2015/2017 sono stati raggiunti nell'anno 2018 e sono state inoltre attivate iniziative più specifiche per risparmiare delle spese.

La presente relazione, allegata al Conto Consuntivo 2018 quale parte integrante, viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune e trasmessa al Revisore dei Conti e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Maserada sul Piave, 09.04.2019

IL RESPONSABILE DEI SETTORI 1 E 5

Segretario Comunale
Cartisano Pier Paolo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Durigan Sonia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

Toninato Marzia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

Soppera Giovanni