Centralino 0422 778222
Fax 0422 877185
e-mail: segreteria@comune.maserada.tv.it
www.comune.maserada.tv.it
PEC: segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it

comune di maserada sul piave
provincia di treviso
viale a. caccianiga, 77 31052 maserada sul piave (tv)
codice fiscale 80007930268 partita IVA 01696840261

Prot. n. 8703

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 1 C. 2 LETT. A, DEL D. L. 76/2020 COME CONV. IN LEGGE N. 120/2020 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO C.E.D. E AMMINISTRATORE DI SISTEMA - PERIODO 2021-2023.

Il Comune di Maserada sul Piave intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto mediante richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera A, del D.L76/2020 come convertito con Legge n. 120/2020, tramite trattativa diretta nel Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio C.e.d. e Amministratore di sistema per gli anni 2021/2023.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di assistenza alla rete informatica (C.E.D.) e di Amministratore di Sistema di seguito decritto.

a. Servizio assistenza e Amministratore di sistema. Competenze e responsabilità:

- assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso nell'Ente, su richiesta ed autorizzazione del Responsabile;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup server e pc e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- collaborare con ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione dell'ente;
- elaborare e proporre piani di sviluppo informatici atti a soddisfare le esigenze interne dell'ente;
- applicare i metodi operativi concordati e ottimizzare l'utilizzo dei sistemi informatici affinché corrispondano ai fini informativi;
- redigere rapporti di analisi e di processi organizzativi aziendali periodici e quando richiesti;
- attuare e controllare il funzionamento dei sistemi installati;
- proporre e realizzare scelte HW e SW adeguate alle esigenze aziendali nel rispetto degli investimenti e dei tempi stabiliti;
- proporre fornitori e interlocutori validi per la realizzazione dei piani e gestirne le attività, i costi ed i risultati.
- collaborare allo sviluppo gestionale dell'Ente attraverso la razionalizzazione delle risorse EDP;
- operare nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani approvati, delle politiche e procedure dell'ente;
- assicurare la funzionalità, la qualità e la tempistica delle elaborazioni, la sicurezza dei dati e l'adeguato dimensionamento delle risorse informatiche;
- gestire le attività del settore, i rapporti con le società informatiche cui l'Ente si affida;
- assicurare l'attuazione delle direttive e dei piani concordati;
- Garantire le tecniche di sicurezza riguardanti i dati personali previsti dalle norme vigenti – GDPR garante privacy;
- Garantire riservatezze delle informazioni apprese, evitando possibili divulgazioni informatiche ai privati.

b. Manutenzione ed aggiornamento delle postazioni di lavoro, stampanti di sistema e non, impianti di rete, server e virtual machine; la Ditta affidataria svolgerà l'attività di manutenzione e assistenza informatica alla rete della sede principale dell'ente e degli edifici adiacenti (biblioteca, palazzo don Romero, ufficio tecnico). Il servizio includerà:

- gestione ed assistenza hardware di tutte le postazioni esistenti (sia fisse, che mobili), comprese quelle che saranno acquistate dall'Ente in corso di vigenza del contratto (inclusi i componenti interni dei p.c.), monitors, stampanti, scanner, fax, ecc.;

MyO-EDK (C')

- gestione e manutenzione hardware di tutti i servers esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente e/o realizzati (virtual machines), in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione e manutenzione hardware di tutti i dispositivi di rete esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto, sia dalla ditta appaltatrice stessa, sia da altre ditte;
- gestione e assistenza software di tutte le postazioni fisse e mobili esistenti e di quelle che saranno acquistate;
- gestione e assistenza software di tutti i server, compresi quelli che saranno acquistati (virtual machines) in corso di vigenza del contratto;
- gestione ed assistenza, per la riconfigurazione di tutti i dispositivi di rete esistenti, compresi quelli che saranno acquistati dall'ente, in corso di vigenza del contratto,, che da altre ditte: Lan, Vlan, Dmz; switch, firewall,router, cablaggio, stack, ecc.;

- La ditta affidataria svolgerà l'assistenza informatica, con le seguenti modalità:
  - **Presenza in loco** garantita presso la sede su indicazione del responsabile del Servizio;
  - **Telefonica** dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 18.30, con reperibilità il sabato dalle 8:30 alla 13.00, con possibilità di intervento in loco entro un'ora dalla chiamata;
  - **Remota** tramite software dedicato durante la presenza in loco o la reperibilità;

- Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o permantenere in efficienza quelle ancora funzionati, l'assistenza dovrà sottoporre i costi al Responsabile del Settore, il quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

2. DURATA E IMPORTO

Il servizio avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto o d'avvio del servizio fino al 31/12/2023.
L'importo stimato del servizio ammonta ad € 18.000,00 (iva 22% esclusa).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

a. ISCRIZIONE AL MEPA.

b. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

Possono manifestare interesse i soggetti indicati nell'articolo 45 del d.lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli articoli 47 4 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

c. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; se cooperative iscrizione all'albo presso la CCIAA e se cooperative sociali iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016):

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. In particolare deve avere esperienza continuativa di prestata negli ultimi tre anni nella fornitura di servizi ed assistenza informatica, per enti pubblici e ditte private d'importo almeno pari a € 100.000 (iva 22% esclusa), nonché:

- o comprovata esperienza in assistenza e gestione C.e.d. negli enti locali;
- o comprovata esperienza in materia di privacy e GDPR 679/2016.

INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE

La richiesta d'offerta (RdO) tramite trattativa diretta nel Me.Pa., sarà inviata a tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti iscritti nel bando Servizi – Servizi per l'information & communication tecnology;

Per le ditte ritenute idonee, prima dell'invito, si verificherà l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso risultino tali iscrizioni, la ditta non sarà invitata.

N.B. L'Amministrazione contraente non è vincolata a proseguire la procedura dopo la manifestazione d'interesse; essa si riserva inoltre di modificare condizioni e requisiti di partecipazione.

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplicemente a manifestare interesse ad essere invitati alla procedura negoziata. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione (fac-simile allegato) con documento di identità valido del firmatario – sottoscritta ed indirizzata al Comune di Maserada sul Piave: comune.maserada.tv@pecveneto.it con oggetto "AVVISO PER **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO C.E.D. E AMMINISTRATORE DI SISTEMA - PERIODO 2021-2023**.

entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 25/06/2021**

5. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Dott. Cartisano Pier Paolo, Responsabile dell'Area unica Affari Generale - Segreteria.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 15 e 22 del citato Regolamento, nonché proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dati è l'Amministrazione contraente; responsabile è il Dott. Cartisano Pier Paolo.

Maserada sul Piave, 10 giugno 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Cartisano Pier Paolo

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 1 C.2 LETT. A, DEL D. L. 76/2020 COME CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO C.E.D. E AMMINISTRATORE DI SISTEMA - PERIODO 2021-2023.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a.....il.....

Residente a.....Via.....n.....

in qualità di *(Carica sociale)*.....

Dell'Impresa .....

con sede legale in ..... (Prov.....)cap.....

Via.....n. .....

Telefono . N.....e-mail.....

Indirizzo di posta elettronica (PEC).....

Codice fiscale n.....

Partita IVA n.....

MANIFESTA L'INTERESSE

Per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma2, lettera A, del D.L76/2020 come convertito con Legge n. 120/2020, tramite Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico (M.E.P.A.), per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO C.E.D. E AMMINISTRATORE DI SISTEMA - PERIODO 2021-2023.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di ESSERE iscritto al MEPA;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti all'art. 3 del presente avviso;

DICHIARA altresì

di essere informato che, a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante eagli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90 e s.m.i..

Luogo e data

Timbro e Firma

N.B.: *La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.*