



Maserada sul Piave 11 febbraio 2023

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI  
ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI NONCHE'  
LUDICO RICREATIVE RIVOLTE ALLA FASCIA DAI 6 ANNI AGLI 11 ANNI PER IL  
PERIODO GIUGNO / SETTEMBRE 2023**

### *LA RESPONSABILE DEL SETTORE DUE*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24.01.2023 e in esecuzione della propria determinazione n° 55 del 11 febbraio 2023;

### *RENDE NOTO*

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere **la concessione in uso a titolo gratuito delle sedi comunali** indicate nel seguito del presente avviso, **per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di attività educative e sociali nonché ludico ricreative per bambini dai 6 anni agli 11 anni per l'anno 2023.**

Si precisa che, a seguito della pandemia Covid 19 o per sopravvenute esigenze dell'ente, le disponibilità delle strutture sotto elencate potrebbero subire modifiche. Prima della assegnazione degli spazi ci si riserva pertanto la possibilità di effettuare una ulteriore finale verifica sulla effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento, nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili.

Si evidenzia che, nonostante il termine dell'emergenza sanitaria determinata dal Covid 19, nel caso in cui dovessero mutare le condizioni e la diffusione del contagio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso, sulla base di quanto verrà eventualmente definito da provvedimenti nazionali o regionali.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di attività educative e sociali nonché ludico ricreative e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Maserada sul Piave mette a disposizione degli operatori economici, **a titolo gratuito**, i seguenti immobili di proprietà comunale, **dal 12 giugno al 15 settembre 2023 per l'organizzazione diretta delle attività estive:**

- spazi interni ed esterni della scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Maserada sul Piave sita in via dello Stadio 1 a Maserada sul Piave.

### **1. SOGGETTO PROMOTORE**

Comune di Maserada sul Piave – settore due "Istruzione, Cultura, Sport".



## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato

## **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' 'ISTANZA**

I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza corredata dalla proposta progettuale in formato digitale **entro le ore 13.00 del giorno 22 febbraio 2023, a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.maserada.tv@pecveneto.it)

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello allegato B) al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Maserada sul Piave.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

## **4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

## **5. ONERI A CARICO DEL GESTORE**

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme in vigore al momento dell'avvio dell'attività;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie quotidiane e alla pulizia straordinaria degli spazi assegnati a fine attività
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza



della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

## 6. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
  - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di attività estive
  - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato
  - c) titolo del progetto
  - d) durata
  - e) orari
  - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi
  - g) giornata tipo
  - h) iniziative straordinarie

## 7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

### a) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):

- esperienza nella gestione di attività analoghe (**max 20 punti**)
- modalità di selezione, esperienza e gestione del personale impiegato in attività analoghe (**max 20 punti**)

### b) Profili gestionali (60/100):

- durata superiore a 6 settimane (**10 punti**);
- orari di funzionamento (**10 punti**)
- giornata tipo (**max 10 punti**);
- iniziative straordinarie (**max 30 punti**);

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

## 8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura della Responsabile del settore Istruzione, Cultura, Sport – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio Scuola e Cultura.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

## 9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Maserada sul Piave [www.comune.maserada.tv.it](http://www.comune.maserada.tv.it), nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.



## 10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Maserada sul Piave esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Maserada sul Piave che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Settore due – Istruzione, Sport, Cultura.

## 11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Maserada sul Piave.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## 12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al Settore due - Istruzione, Cultura, Sport del Comune di Maserada sul Piave:

- tel. 0422 778222 interno 6

- mail: trbuti@comune.maserada.tv.it

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del settore due - Istruzione, Cultura, Sport Sig.ra Sonia Durigan.

## 14. ALLEGATI

- Allegato B) Istanza di partecipazione e progetto educativo



RESPONSABILE DEL SETTORE DUE  
Sonia Durigan

**Istanza di partecipazione**

**AL COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE**  
**Settore II – Istruzione Cultura Sport**  
**Viale Antonio Caccianiga, 77**  
**31052 MASERADA SUL PIAVE (TV)**

[segreteria.comune.maserada@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.maserada@pecveneto.it)

**Oggetto: istanza di manifestazione di interesse per la concessione in uso di spazi da destinarsi alla gestione diretta delle attività educative e sociali nonché ludico ricreative rivolte alla fascia di età dai 6 agli 11 anni per il periodo giugno / settembre 2023.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

del soggetto denominato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

sede legale (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sede operativa (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ sito web \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

**il proprio interesse ad organizzare attività educative e sociali nonché ludico ricreative rivolte alla fascia di età dai 6 agli 11 anni nel Comune di Maserada sul Piave**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

### DICHIARA

- 1 - di aver preso visione del contenuto dell'Avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- 2 - di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3 - che i destinatari del progetto sono ragazzi in età di scuola primaria da 6 a 11 anni
- 4 - che la capienza massima giornaliera utenti del centro estivo n. \_\_\_\_\_
- 5 - che il rapporto numerico fra il personale ed i partecipanti al centro estivo è: \_\_\_\_\_.
- 6 - che il periodo di organizzazione del centro estivo è il seguente: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - Giorni di apertura settimanale: \_\_\_\_\_
  - Orario di apertura giornaliera del centro estivo: \_\_\_\_\_
- 7 - esperienza nella gestione di attività analoghe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8 - esperienza del personale impiegato in attività analoghe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 9 - che il progetto della programmazione settimanale delle attività è allegato alla presente istanza.
- 10 - di autorizzare il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 2016/679) e all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano; dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

### SI IMPEGNA

a rispettare, nell'organizzazione e gestione del servizio, eventuali disposizioni nazionali e regionali dettate per il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

Luogo e data, .....

IL DICHIARANTE

.....

### Avvertenze

La presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- compilata in ogni sua parte
- sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante. Nel caso in cui il legale rappresentante non sia provvisto di firma digitale dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.