



Comune di Maserada sul Piave

Provincia di Treviso

COPIA

N°43 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
----------------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	DECRETO LEGGE 8 FEBBRAIO 2012 N. 5 - ART. 1 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI.
----------------	--

Oggi **sedici** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventi** alle ore 19:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

			Presenti/Assenti
Marini Lamberto	Sindaco		P
Pellizzari Antonella	Vice Sindaco		P
Quinto Paolo	Assessore		P
Grosso Alberto	Assessore		A
Pattaro Ketty	Assessore		P

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE CARTISANO PIER PAOLO**.

Marini Lamberto nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	DECRETO LEGGE 8 FEBBRAIO 2012 N. 5 - ART. 1 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 2 della legge n. 241/1990 disciplina la fattispecie della conclusione del procedimento, stabilendo, al primo comma, che *“ove il procedimento consegue obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso”*;

Premesso che con l'articolo 1 del decreto legge 5/2012 recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, convertito in legge n. 35 del 04.04.2012, sono state apportate modifiche all'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, mediante sostituzione dei commi 8 e 9 con i seguenti:

“8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempiuto dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente comunale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perchè, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.”.

Ritenuto necessario dare immediata applicazione alla suddetta normativa mediante adozione di atto di organizzazione per individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei responsabili di P.O. legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

Ritenuto altresì che la figura di garanzia che meglio possa assolvere a tale incombenza, necessariamente trasversale alle diverse articolazioni dell'ente, è quella del Segretario comunale

all'uopo investito *ex art.* 97, comma 4, lettera d), D.Lgs. n. 267/00;

Dato atto che nell'esercizio di tale compito il Segretario comunale assume la veste di dirigente ad acta, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia;
Ritenuto opportuno proceduralizzare il percorso delineato dalla norma in

argomento.

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e s.m.i. ed in particolare l'art.49;

Visto il parere favorevole espresso sulla suddetta proposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di individuare nel Segretario comunale dell'ente l'organo cui rivolgersi *ex comma* 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della L. 241/90, in via sostitutiva rispetto responsabile di P.O. inadempiente;

- di proceduralizzare nei termini che seguono l'iter di attivazione ed esercizio dei poteri sostitutivi:

a. le richieste di intervento sostitutivo *ex art.* 2, comma 9 ter, L.241/90, devono essere indirizzate al Segretario comunale dell'ente ed inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo PEC, agli indirizzi resi noti sul sito web dell'ente.

b. Il Segretario comunale, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, inoltra la stessa al responsabile di P.O. di cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati.

c. Il Segretario comunale assume ogni potere istruttorio, finanziario, gestionale e decisionale del procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombenza istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento. L'ufficio ragioneria metterà a disposizione le necessarie risorse.

d. In alternativa a quanto previsto al punto c), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il Segretario comunale può nominare un Commissario ad acta per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento, senza maggiori oneri per l'ente.

e. La conclusione del procedimento è comunicata all'interessato oltre che al Sindaco e, per conoscenza agli organi ed uffici per la valutazione della performance individuale, della responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile.

f. In caso di effettivo esercizio Il Segretario comunale rende annualmente alla Giunta ed agli organi interni di valutazione e controllo, propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei

poteri sostitutivi. La medesima relazione è pubblicata nella sezione "trasparenza" del sito web dell'ente;

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 85 del 14-05-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	DECRETO LEGGE 8 FEBBRAIO 2012 N. 5 - ART. 1 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Marini Lamberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARTISANO PIER PAOLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: DECRETO LEGGE 8 FEBBRAIO 2012 N. 5 - ART. 1 -
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ESERCIZIO DEI POTERI
SOSTITUTIVI.**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-05-20

Il Responsabile del servizio
F.to CARTISANO PIER PAOLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 43 del 16-06-2020

**Oggetto: DECRETO LEGGE 8 FEBBRAIO 2012 N. 5 - ART. 1 -
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ESERCIZIO DEI POTERI
SOSTITUTIVI.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 29-07-2020 fino al 13-08-2020 con numero di registrazione 787.

Maserada sul Piave li 29-07-2020

**IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE
CARTISANO PIER PAOLO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 43 del 16-06-2020

**Oggetto: DECRETO LEGGE 8 FEBBRAIO 2012 N. 5 - ART. 1 -
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ESERCIZIO DEI POTERI
SOSTITUTIVI.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Maserada sul Piave li 29-07-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
CARTISANO PIER PAOLO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
