



Comune di Maserada sul Piave

Provincia di Treviso

COPIA

N°15 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2022
----------------	--

Oggi **quindici** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marini Lamberto	Sindaco	P
Pellizzari Antonella	Vice Sindaco	P
Quinto Paolo	Assessore	P
Grosso Alberto	Assessore	P
Pattaro Ketty	Assessore	P

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE** Cartisano Pier Paolo, in modalità videoconferenza.

Marini Lamberto nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2022
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che compete al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2 lettera a);

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11/01/2022 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024,
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 11/01/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;

Dato atto che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 3 del 18/01/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 08/02/2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2022-2024;

Visto l'art. 10, commi 10 e 11, del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2018 in merito agli obiettivi gestionali;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) rappresenta una componente del sistema di valutazione della performance ed è alla base del ciclo della performance unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa degli enti locali;

Ricordato che la valutazione della performance individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa riguarda, in particolare, il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione, di provvedere all'approvazione degli obiettivi di gestione da assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa ed al personale dei relativi settori, approvando il Piano degli obiettivi 2022 distinti per Settore come risulta dall'allegato "A";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 67 del 05/06/2012 di "Adozione del manuale per l'applicazione del sistema di valutazione";

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 e s.m. e i. "Ciclo di gestione della performance";

Visto il D.Lgs. 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della L. 42/2009 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Visti i pareri favorevole espressi dai Responsabili del servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Dato atto che ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 267/2000, il presente atto è di competenza della Giunta comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per l’anno 2022 allegato sub A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Piano Dettagliato degli obiettivi assieme al Piano esecutivo di Gestione e al Piano delle Azioni Positive, costituiscono il Piano della Performance;
- 3) di dichiarare, con votazione separata ed unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – comma 4- del D.Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 8 del 22-01-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2022
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Marini Lamberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cartisano Pier Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(P.D.O.) ANNO 2022**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-02-22

Il Responsabile del servizio
F.to Cartisano Pier Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(P.D.O.) ANNO 2022**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-02-22

Il Responsabile del servizio
F.to TONINATO MARZIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 15 del 15-03-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(P.D.O.) ANNO 2022**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 28-03-2022 fino al 12-04-2022 con numero di registrazione 319.

Maserada sul Piave li 28-03-2022

IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE
Cartisano Pier Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 15 del 15-03-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(P.D.O.) ANNO 2022**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Maserada sul Piave li 28-03-2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
Cartisano Pier Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Comune di Maserada sul Piave

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2022

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore primo	Segreteria e Affari generali	Dott. Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	App mobile Comune di Maserada sul Piave		35	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Messa a disposizione appmobile alla cittadinanza,raccolta,elaborazione contenuti, fornitura dei contenuti alla ditta incaricata	Messa a punto della personalizzazione 30 aprile	30 giugno	Servizio attivo al 100% alla cittadinanza	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Primo	Segreteria e Affari Generali	Dott. Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 2	Aggiornamento protocollo informatico		35	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Aggiornamento manuale di gestione protocollo informatico. Conservazione	Verifica e carenze dell'attuale modello 30 maggio. Presentazione agli uffici.	30 settembre	Approvazione da parte della Giunta Comunale ed entrata in vigore	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Primo	Segreteria e Affari Generali	Dott. Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 3	Regolamento contributi		30	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati	Completamento del lavoro di studio e di confronto 31 luglio	30 novembre	Completamento e approvazione in Consiglio Comunale	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO TRIBUTI / COMMERCIO / MUSEO	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto Assessore Ketty Pattaro	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 1	MERCATO SETTIMANALE		peso _10_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Sistemazione area mercatale	numero atti predisposti: (concessioni / pratiche regione / verifiche / bandi / regolamenti)	tutto l'anno ed entro le scadenze previste per legge	entro il mese di <u>giugno</u> : predisporre rinnovo delle concessioni in scadenza (con verifica regolarità Durc / antimafia / C.C.I.A.A. / requisiti soggettivi), entro il mese di <u>settembre</u> rilascio rinnovo concessioni e messa a bando dei posti resi liberi,	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO TRIBUTI / COMMERCIO / MUSEO	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 2	SISTEMA CIMITERIALE INTEGRATO		peso _5_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Monitoraggio Sistema cimiteriale integrato di Contarina	numero controlli periodici effettuati e rendicontati	tutto l'anno	come da indicazioni del Revisore Contabile, monitorare e verificare <u>semestralmente</u> l'andamento dei costi dei servizi forniti da Contarina con il Servizio Cimiteriale Integrato al fine di assicurare l'ottimale contenimento delle spese vigilando sull'ncidenza che le stesse hanno sul bilancio comunale.	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO TRIBUTI / COMMERCIO / MUSEO	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto Assessore Grosso Alberto	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 3	ACCERTAMENTO I.M.U. ANNI 2017 - 2020		peso _15_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Relativamente agli anni 2017 e 2020 procedere all'emissione dei residui avvisi di accertamento Imposta Municipale Unica e Tributo sui Servizi Indivisibili	FASE 1: verifica e confronto tra dovuto e versato entro il 30/06/2022 FASE 2: richiesta informazioni ai contribuenti con omissioni entro il 30/09/2022 FASE 3: emissione di accertamento entro il 30/11/2022 FASE 4: notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2022	entro il 31 dicembre 2022	Accertamento IMU e TASI almeno per l'importo previsto nei capitoli di entrata del bilancio anno 2022 (IMU € 30.000,00 + TASI € 3.000,00)	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO DEMOGRAFICI	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto / Assessore Grosso Alberto	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 1	SITO WEB		peso _10_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Implementazione sito web	numero procedimento inseriti nella pagina web dell'ufficio anagrafe	tutto l'anno 2022 ed anni successivi	inserimento di n. 3 procedimenti di stato civile, n. 1 procedimento di anagrafe, modifica ed aggiornamneto procedimento sul rilascio della C.I.E. all'interno della pagina Web dedicata ai demografici del sito internet istituzionale	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO DEMOGRAFICI	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto / Assessore Grosso Alberto	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 2	My Calendar		peso _10_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Implementazione e miglioramento programma My Calendar	manutenzione programma	tutto l'anno 2022 ed anni successivi	manutenzione continua del programma my Calendar aggiornato i procedimenti inseriti ed adattando il calendario alle varie esigenze dell'ufficio e dell'utenza	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO DEMOGRAFICI	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 3	Caricamento dati stato civile		peso_10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Caricamento dati stato civile	caricamento dati stato civile nel nuovo programma Kibernetes.	tutto l'anno 2022 ed anni successivi	Numero atti caricati. Le migrazioni di dati in occasione dei cambi del gestionale (kibernetes / Halley / Kibernetes) hanno comportato perdite dei dati inseriti a sistema. Il progetto consiste nell'iniziare a <u>caricare manualmente gli elementi mancanti dagli atti di matrimonio dal 1950 al 1953.</u>	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO DEMOGRAFICI	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto / Assessore Grosso Alberto	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	
N. 4	Dematerializzazione di alcuni procedimenti anagrafici		peso _10_ su 100	VALORI RAGGIUNTI
				(da completare a consuntivo)
Dematerializzazione	avviare processo di dematerializzazione	tutto l'anno 2022 ed anni successivi	N.ro cittadini interessati al procedimento di dematerializzazione per i seguenti procedimenti: • iscrizione e cancellazione anagrafica (immigrazioni e emigrazioni): le attuali fotocopie dei documenti richiesti per detti procedimenti verranno sostituiti da scannerizzazioni ed appositamente inseriti nell'archivio informatico del cittadino secondo quanto previsto dal CAD e dalle linee guida AGID • Gestioni degli stranieri: tutti i documenti cartacei che adesso vengono inseriti all'interno dei fascicoli personali attinenti lo straniero residente verranno sistematicamente scannerizzati ed inseriti nell'archivio documentale informatico del cittadino	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	BIBLIOTECA	Durigan Sonia	Assessore Pellizzari Antonella	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
N. 1	Trasporto scolastico		peso _10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Trasporto scolastico: revisione pratiche amministrative e istituzione fermate fisse	numero pratiche revisionate e numero fermate istituite	prima dell'inizio dell'anno scolastico	entro il mese di <u>aprile</u> : individuazione nel territorio di fermate fisse per il trasporto scolastico entro il mese di <u>settembre</u> : predisposizione di nuova documentazione relativa al trasporto scolastico	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	BIBLIOTECA	Durigan Sonia	Assessore Pellizzari Antonella	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 2	Attività di sponsorizzazione e gestione donazioni		peso _10_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Gestione amministrativa pratiche di sponsorizzazione	numero pratiche gestite	tutto l'anno	ricerca e gestione di fondi privati per l'effettuazione di manifestazioni legate alle attività culturali	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	BIBLIOTECA	Durigan Sonia	Assessore Pellizzari Antonella	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
N. 3	Autori Veneti		peso _10_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Al fine di creare un'area dedicata esclusivamente agli autori veneti l'obiettivo triennale consiste nella ricerca della bibliografia di scrittori nati in Veneto.	numero volumi trovati	tre anni	<u>Primo anno</u> : ricerca libri, elaborati, scritti dell'autore Mario Rigoni Stern. <u>Secondo anno</u> : ricerca libri, elaborati, scritti degli autori nati dall'anno 1831 all'anno 1922. <u>Terzo anno</u> : ricerca libri, elaborati, scritti degli autori nati dall'anno 1923 all'anno 1963.	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	ragioneria - personale	Toninato Marzia	Grosso Alberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 1	Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Certificazione Fondo Funzioni) ANNO 2021		peso 25 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Studio normativa di riferimento	Lettura e studio di tutti i testi normativi e regolamentari emanati sull'argomento	entro il mese di maggio 2022	Lettura e studio dei seguenti testi normativi e regolamentari sull'argomento: D.L. 18/2020, D.L. 34/2020 (Art. 106) convertito L. 77/2020, D.L. 104/2020 (Art. 39) convertito L. 126/2020, D.L. 137/2020, Legge di Bilancio 2021 n. 178/2020, D.M. 02/11/2020, D.L. 41/2021, D.L. 73/2021, D.M. 28/10/2021, D.L. 4/2022	
Formazione specifica	Partecipazione da parte del personale dell'Ufficio Ragioneria a specifici webinar sull'argomento	entro il mese di maggio 2022	Partecipazione ad almeno n. 1 webinar sull'argomento	
Estrapolazione ed elaborazione dati	Scarico del modello precompilato dal sito http://pareggiobilancio.mef.gov.it	entro il mese di maggio 2022	Verifica dati precompilati e calcolati dal sistema con apporto eventuali necessarie rettifiche delle erronee contabilizzazioni	
Integrazione dei dati	Compilazione delle informazioni sulle maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese del modello COVID-19	entro il mese di maggio 2022	n. 1 elenco maggiori e minori entrate n. 1 elenco maggiori e minori spese inserite nel modello COVID-19	
Presentazione certificazione alla R.G.S.	Trasmissione mediante l'applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it , della certificazione sulla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, secondo il prospetto "CERTIF-COVID-19" e le modalità di cui al modello allegato al D.M. 28/10/2021	entro il termine perentorio del 31 maggio 2022	Trasmissione della certificazione entro il termine perentorio	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	ragioneria - personale	Toninato Marzia	Grosso Alberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 2	Riconciliazione contabile dei versamenti con Pago_PA		peso 15 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Adeguamento mensile degli accertamenti contabili per poter effettuare la riconciliazione	adeguamento di n. accertamenti nei capitoli di entrata interessati	nell'arco dell'anno 2022	almeno n. 30 accertamenti adeguati	
Gestione periodica (almeno a cadenza mensile) delle carte contabili presenti sulla piattaforma X-Desk collegata al Pago_PA	manutenzione periodica delle carte contabili presenti in X-Desk per l'aggancio al rispettivo accertamento	nell'arco dell'anno 2022	Riconciliazione delle carte contabili pervenute	
Riconciliazione delle suddette carte contabili nella procedura Halley di contabilità per la relativa regolarizzazione contabile (copertura)	nella procedura Halley di contabilità effettuare periodica copertura delle carte contabili agganciate al relativo accertamento	nell'arco dell'anno 2022	Copertura delle carte contabili agganciate al relativo accertamento	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	ragioneria - personale	Toninato Marzia	Grosso Alberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 3	Gestione del personale conseguente alla pandemia da Covid 19 (Greenpass, assenze per malattia e quarantene)		peso 10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Studio della normativa	studio delle norme emanate al fine di contrastare l'emergenza epidemiologica nei luoghi di lavoro (Greenpass, assenze per malattia e quarantene)	nel corso dell'anno 2022 fino al termine del periodo emergenziale	studio delle normativa di settore	
Invio scadenziario dei Green Pass a tutti Responsabili	raccolta dei Green pass dei dipendenti su base volontaria, creazione apposito archivio informatico con rilevazione per ognugno della rispettiva scadenza	nel corso dell'anno 2022 fino al termine del periodo emergenziale	stesura e aggiornamento costante dello scadenziario dei Green Pass	
Informative ai dipendenti	stesura avvisi e/o circolari rivolti al personale dipendente	nel corso dell'anno 2022 fino al termine del periodo emergenziale	almeno un avviso/circolare	
Gestione delle informazioni dei singoli dipendenti e suo costante aggiornamento	Gestione quotidiana delle assenze per malattaia da Covid e delle assenze per quarantena e dei relativi permessi parentali	nel corso dell'anno 2022 fino al termine del periodo emergenziale	n. assenze che si verificano causa Covid	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	Servizi Sociali	Toninato Marzia	Quinto Paolo	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 4	RENDICONTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - QUOTA POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI		peso 25 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Studio della normativa di riferimetno	Lettura e studio di tutti i testi normativi e regolamentari emanati sull'argomento	Marzo 2022	Lettura e studio dei seguenti testi normativi e regolamentari sull'argomento: Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021), DPCM 01/07/2021, Istruzioni MEF per Rendicontazione del raggiungimento obiettivi di servizio per la funzione Servizi Sociali	
Rettifica dati questionario Sose FC40U relativo all'anno 2017	verifica puntuale della correttezza dei dati a suo tempo inseriti; eventuale richiesta riapertura del questionario qualora fossero necessarie rettifiche dei dati inseriti	Marzo 2022	individuazione dati da rettificare; riapertura questionario; rettifica dati	
Reperimento dati utenza e popolazione anni 2019 e 2021 per la compilazione del questionario	n. utenti serviti negli anni 2019 e 2021; n. utenti con bisogni inevasi anno 2021;	Aprile 2022	n. dati relativi alle tre macro aree Strutture, Interventi e servizi e Contributi economici	
Elaborazione relazione consuntiva riguardante gli obiettivi Funzione Sociale	Stesura della relazione consuntiva	31 Maggio 2022	n. 1 relazione consuntiva composta da: Quadro 1 Autodiagnosi del numero di utenti serviti; Quadro 2 Autodiagnosi della spesa per il sociale; Quadro 3 Obiettivi di servizio; Quadro 4 Relazione in formato strutturato	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	Servizi Sociali	Toninato Marzia	Quinto Paolo	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 5	EROGAZIONE CONTRIBUTO COVID-19 PER CANONI DI LOCAZIONE ED UTENZE DOMESTICHE (Avviso approvato con D.G.C. n. 130 del 23.11.2021)		peso 25 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Approvazione Avviso con D.G.C.	N. atti amministrativi	Dicembre 2021	N. 2 atti amministrativi	
Esame/Istruttoria istanze pervenute	Creazione file excel per la registrazione delle istanze pervenute, valutazione delle istanze da parte dell'Assistente Sociale	Marzo 2022	N. file excel creati n. istanze valutate n. contatti utenti per integrazioni n. Relazioni sociali redatte per i casi in carico	
Valutazione istanze pervenute	Valutazione delle istanze da parte dell'equipe composta dall'Assistente Sociale, dal Responsabile del Servizio, con il visto dell'Assessore	Marzo 2022	N. istanze valutate N. incontri Commissione	
N. Atti amministrativi	N. atti amministrativi redatti per l'erogazione dei contributi	Aprile 2022	almeno N. 1 atto amministrativo	
Gestione contabile e consegna comunicazioni agli utenti	N. comunicazioni agli utenti, inserimento dati Sius	Aprile 2022	N. comunicazioni agli utenti per l'erogazione del contributo con comunicazione dell'importo N. comunicazioni di diniego	
Approvazione atto amministrativo riepilogativo delle istanze che hanno avuto esito positivo, negativo o archiviate	predisposizione apposita proposta di delibera e pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione trasparente	Aprile 2022	Almeno un atto riepilogativo con indicazione delle istanze che hanno avuto esito positivo, negativo o archiviato	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quarto	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici	Soppera Geom. Gioavnni	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 1	Aggiudicazione opere pubbliche finanziate dal PNRR		peso 50 su 100	
				VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	
Rispettare i tempi di aggiudicazione delle tre opere pubbliche finanziate con il PNRR. Adeguamento scuola Elementare di Candelù; Sistemazione di via e vicolo Madonna delle Vittorie ; Sistemazione di via G.Matteotti	Opere pubbliche	entro dicembre 2022	Numero 3 opere pubbliche	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quarto	Ufficio tecnico - Edilizia Privata	Soppera geom. Giovanni	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 2	Collegamento digitale/informatico al SIT pratiche edilizie dal 1976 al 1978		peso 20 su 100	
				VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	
Prosecuzione dell'inserimento dei dati per il collegamento digitale/informatico delle pratiche edilizie presenti nel programma GPE – Gestione Pratiche Edilizie – con il Sistema Informativo Territoriale (SIT Bimpiave); il lavoro proseguirà per il periodo di pratiche dall'anno 1976 a tutto l'anno 1978. L'obiettivo è quello di avere con un klik sulla mappa dell'edificio i riferimenti delle autorizzazioni/licenze/concessioni/permessi edilizi dell'edificio stesso per le richieste di accesso atti, di istruttoria pratiche nuove, dichiarazioni e certificazioni varie.	Collegamento pratiche dal 1976 al 1978	31 dicembre 2022	Pratiche da inserire n. 605	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quarto	Ufficio tecnico - Servizio Manutentivo	Soppera geom. Giovanni	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N.3	Installazione nuovo gruppo giochi su area verde comunale		peso 15 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Sostituzione ed installazione di un nuovo gruppo giochi nell'area a verde comunale situata tra la via Falcone e via Borsellino. Rimozione staccionata area ex laghetto area Parabae e pulizia di tutto il perimetro della medesima area.	n. giornate necessarie per esecuzione lavoro	Entro giugno 2022	n.13 giornate lavorative per 3 persone	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quarto	Ufficio tecnico - Personale ausiliario	Soppera geom. Giovanni	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 4	Coordinamento con la società che ha in appalto il servizio di pulizia degli edifici comunali		peso 15 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Coordinamento delle attività con la dipendente della società a cui è stato affidato il servizio di supporto alle attività di pulizie dei locali comunali	numero giornate di coordinamento all'anno	entro dicembre 2022	circa 250 giornate lavorative entro dicembre 2022	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quinto	Polizia Locale	Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 1	D.Lgs. 286/1998. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione. Controlli sulle comunicazioni di ospitalità		peso 30 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Controllo a campione sulle comunicazioni di ospitalità redatte ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 286/1998 e confronto sui risultati ottenuti con i Servizi Demografici	Verifica a campione sulle comunicazioni presentate a favore di cittadini stranieri, predisponendo accessi per verifiche nelle abitazioni dichiarate. Ipotizzate 35/40 comunicazioni pervenute all'anno	entro dicembre 2022	controllo sul 50% delle comunicazioni presentate. Confronto sui risultati ottenuti con Servizi Demografici	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quinto	Polizia Locale	Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 2	D.Lgs 286/1998 - Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero e DPR 223/1989 Regolamento anagrafico della popolazione residente. Verifiche sulla mancata comunicazione di dimora abituale redatte ai sensi del DPR 223/1989.		peso 30 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
In sinergia con i Servizi Demografici, predisporre puntuali controlli presso le abitazioni dei cittadini non comunitari che non hanno risposto all'intimazione di invio della comunicazione di dimora abituale prevista dall'art. 7 comma 3 del DPR 223/1989	Verifica presso le abitazioni di tutti i non comunitari che non hanno risposto all'intimazione di presentazione della comunicazione di dimora abituale, per verificare se si tratta di cittadini emigrati verso altre località o che volutamente non hanno risposto all'intimazione	entro dicembre 2022	Controllo sul 100% delle mancate risposte all'intimazione inviata dai Servizi Demografici	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quinto	Polizia Locale	Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 3	Controllo su conduzione animali d'affezione in aree pubbliche		peso 15 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Controlli specifici per verificare che i cittadini conducano nella maniera corretta i propri animali d'affezione (solitamente cani) lungo le strade e le altre aree pubbliche dove consentito.	Predisposizione servizi di controllo mirato alla verifica sulla corretta conduzione degli animali d'affezione nelle aree pubbliche	entro dicembre 2021	Organizzazione di almeno quattro servizi mensili specifici	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quinto	Polizia Locale	Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 4	Aggiornamento del Regolamento comunale sull'utilizzo dei dati registrati dal sistema di videosorveglianza comunale ai principi sanciti dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679		peso 25 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Approfondimento normativa sul trattamento dei dati personali e aggiornamento del vigente Regolamento comunale sull'utilizzo dei dati registrati dal sistema di videosorveglianza comunale.	Redazione nuovo Regolamento comunale	entro dicembre 2022	Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale	