



Comune di Maserada sul Piave

Provincia di Treviso

COPIA

N°44 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
---------------------	---------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2023
---------	---

Oggi **ventitre** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marini Lamberto	Sindaco	P
Pellizzari Antonella	Vice Sindaco	P
Quinto Paolo	Assessore	P
Grosso Alberto	Assessore	P
Pattaro Ketty	Assessore	P

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE** Cartisano Pier Paolo.

Marini Lamberto nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2023
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che compete al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2 lettera a);

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025,
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

Dato atto che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 32 del 13/04/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025;

Visto l'art. 10, commi 10 e 11, del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2018 in merito agli obiettivi gestionali;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) rappresenta una componente del sistema di valutazione della performance ed è alla base del ciclo della performance unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa degli enti locali;

Ricordato che la valutazione della performance individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa riguarda, in particolare, il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione, di provvedere all'approvazione degli obiettivi di gestione da assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa ed al personale dei relativi settori, approvando il Piano degli obiettivi 2023 distinti per Settore come risulta dall'allegato "A";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 67 del 05/06/2012 di "Adozione del manuale per l'applicazione del sistema di valutazione";

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 e s.m. e i. "Ciclo di gestione della performance";

Visto il D.Lgs. 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della L. 42/2009 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visti i pareri favorevole espressi dai Responsabili del servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Dato atto che ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, il presente atto è di competenza della Giunta comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per l'anno 2023 allegato sub A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Piano Dettagliato degli obiettivi assieme al Piano esecutivo di Gestione e al Piano delle Azioni Positive, costituiscono il Piano della Performance, il quale negli enti con meno di 50 dipendenti, come il nostro, non è incluso nel P.I.A.O.;
- 3) di dichiarare, con votazione separata ed unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4- del D.Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 69 del 14-04-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2023
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Marini Lamberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cartisano Pier Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(P.D.O.) ANNO 2023**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-05-23

Il Responsabile del servizio
F.to Cartisano Pier Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(P.D.O.) ANNO 2023**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-05-23

Il Responsabile del servizio
F.to TONINATO MARZIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 44 del 23-05-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(P.D.O.) ANNO 2023**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 05-06-2023 fino al 20-06-2023 con numero di registrazione 554.

Maserada sul Piave li 05-06-2023

IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE
Cartisano Pier Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 44 del 23-05-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
(P.D.O.) ANNO 2023**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Maserada sul Piave li 05-06-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
Cartisano Pier Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Comune di Maserada sul Piave

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2023

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore primo	Segreteria e Affari generali	Cartisano Pier Paolo	Sindaco Lamberto Marini	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
1	Modifica regolamento controlli interni		10	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Esame dell'attuale regolamento	lavoro di studio e di confronto con il nuovo testo e le nuove esigenze	30 luglio	Superamento del controllo esclusivamente formale previsto nell'attuale testo. Approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Primo	Segreteria e Affari Generali	Cartisano Pier Paolo	Sindaco Lamberto Marini	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 2	DIGITALIZZAZIONE CONVENZIONI COMUNALI		20	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Digitalizzazione delle convenzioni comunali n 50	25 entro il 30 luglio	tutt entro il 30 novembre	Creazione di un archivio informatico in file con una cartella accessibile ada tutti gli uffici	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Primo	Segreteria e Affari Generali	Cartisano Pier Paolo	Sindaco Lamberto Marini	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 3	n. 7 Bandi PNRR		40	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Scelta del fornitore, richiesta di preventivo e contrattualizzazione	Richiesta di trattativa diretta all'operatore economico scelto diverse a seconda della scadenza della misura	10 marzo, 3 aprile, 16 giugno, 19 luglio e 28 luglio. Per gli ultimi due PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI 1.6.2023 e CLOUD 4.12.2023	Formalizzazione contratto	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Primo	Segreteria e Affari Generali	Cartisano Pier Paolo	Sindaco Lamberto Marini	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 4	GDPR. Aggiornamento registro attività del trattamento dati		30	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Verifica attività dei settori inserite nel registro	Aggiornamenti delle attività al 31 luglio	30 ottobre	Delibera G.C. di presa d'atto del registro e accertamento di conformità	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO TRIBUTI / COMMERCIO / MUSEO /	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto / Assessore Ketty Pattaro	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	
N. 1	DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE		peso _20_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE COMMERCIO	creazione di fascicoli digitali per ogni singola pratica commerciale, indicativamente: ANNO 2023 n. 14 pratiche Legge 22/2002 - n. 22 pratiche commercio elettronico e n. 43 pratiche commercio ambulante. ANNO 2024: n. 60 pratiche esercizi di vicinato e n. 5 pratiche medie strutture. ANNO 2025 n. 21 pratiche pubblici esercizi - n. 2 pratiche edicole e n. 15 pratiche barbieri e parrucchieri.	ANNO 2023: autorizzazioni legge 22/2002 - commercio elettronico - commercio ambulante ANNO 2024: esercizi di vicinato - medie strutture ANNO 2025: pubblici esercizi - edicole - barbieri parrucchieri ed estetiste	Digitalizzazione e predisposizione fascicoli digitali delle pratiche commerciali	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO TRIBUTI / COMMERCIO / MUSEO /	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto / Assessore Grosso Alberto	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	
N. 2	ACCERTAMENTO I.M.U. ANNI 2018 - 2021		peso_20_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Relativamente agli anni 2018 e 2021 procedere all'emissione dei residui avvisi di accertamento Imposta Municipale Unica	FASE 1: verifica e confronto tra dovuto e versato entro il 30/06/2023 FASE 2: richiesta informazioni ai contribuenti con omissioni entro il 30/09/2023 FASE 3: emissione di accertamento entro il 30/11/2023 FASE 4: notifica avvisi di accertamento entro il 31/12/2023	entro il 31 dicembre 2023	Accertamento IMU almeno per l'importo previsto nei capitoli di entrata del bilancio anno 2023 - presumibilmente n. 120 avvisi	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO DEMOGRAFICI	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto / Assessore Grosso Alberto	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	
N. 1	SITO WEB		peso _5_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Implementazione sito web	inserimento di ulteriori n. 3 procedimenti di stato civile: "separazione o divorzio davanti all'ufficiale di stato civile" - "dichiarazione di nascita" - "cittadinanza iure sanguinis", ed ulteriore n. 1 procedimento di anagrafe "convivenza di fatto",	tutto l'anno 2023	numero 4 procedimento inseriti nella pagina web dell'ufficio anagrafe (n. 3 stato civile + n. 1 anagrafe)	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	VALORI RAGGIUNTI
Settore Secondo	UFFICIO DEMOGRAFICI	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	
N. 2	Caricamento dati stato civile		peso_10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Caricamento dati stato civile	proseguire con il caricamento dati stato civile nel nuovo programma Kibernetes. Si presume il caricamento di n. 150 atti di matrimonio dal 1954 al 1957	tutto l'anno 2023	Numero atti caricati. Le migrazioni di dati in occasione dei cambi del gestionale (kibernetes / Halley / Kibernetes) hanno comportato perdite dei dati inseriti a sistema. Il progetto consiste nell'iniziare a <u>caricare manualmente gli elementi mancanti dagli atti di matrimonio dal 1954 al 1957.</u>	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	UFFICIO DEMOGRAFICI	Durigan Sonia	Sindaco Marini Lamberto / Assessore Grosso Alberto	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	
N. 3	Dematerializzazione		peso_10_ su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Dematerializzazione	continuare il processo di dematerializzazione caricando in via presuntiva n. 120 pratiche di immigrazione ed emigrazione anagrafica e la creazione di n. 50 fascicoli "archivio documentale informatico del cittadino" straniero.	tutto l'anno 2023	<p>N.ro cittadini interessati al procedimento di dematerializzazione per i seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione e cancellazione anagrafica (immigrazioni e emigrazioni): le attuali fotocopie dei documenti richiesti per detti procedimenti verranno sostituiti da scannerizzazioni ed appositamente inseriti nell'archivio informatico del cittadino secondo quanto previsto dal CAD e dalle linee guida AGID • Gestioni degli stranieri: tutti i documenti cartacei che adesso vengono inseriti all'interno dei fascicoli personali attinenti lo straniero residente verranno sistematicamente scannerizzati ed inseriti nell'archivio documentale informatico del cittadino 	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	BIBLIOTECA	Durigan Sonia	Assessore Pellizzari Antonella	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	
N. 1	Gestione calore palestre comunali		peso 10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Gestione del calore palestre comunali	gestione dell'erogazione del calore attraverso il portale dedicato	stagione sportiva 2022/2023 (gennaio / giugno) e stagione sportiva 2023/2024 (settembre/dicembre)	gestione diretta del calore in quanto quotidianamente ci sono variazioni di orario di accensione e spegnimento di riscaldamento nel circuito palestre e spogliatoi per ciascuna delle tre palestre	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	BIBLIOTECA	Durigan Sonia	Assessore Pellizzari Antonella	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	
N. 2	scuola: gestione amministrativa tempo integrato		peso_10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Gestione amministrativa del servizio di Tempo Integrato	gestione adesioni, rinunce, rapporti con la ditta e famiglie e problematiche varie nonché controllo mensile dei pagamenti con eventuale sollecito	anno scolastico 2022/2023 (gennaio / giugno) e a.s. 2023/2024 (settembre/dicembre)	gestione diretta delle pratiche relative al tempo integrato e controllo pagamenti in essere dei tre plessi scolastici	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Secondo	BIBLIOTECA	Durigan Sonia	Assessore Pellizzari Antonella	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		PESO	
N. 3	Incontri per i nuovi nati		peso _10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Coordinamento attività Associazione "Il Melograno" di Treviso	<p>organizzazione incontri preparto, post parto e ginnastica perineale: "E' per te ogni cosa che c'è": incontri dedicati al post nascita (0-3 anni) suddivisi in: - 2 corsi sul massaggio infantile di 5 lezioni ciascuno per presnti 16 partecipanti - Mamma che latte: un incontro singolo per presnti15 partecipanti - Il sonno del bambino: un incontro singolo per presnti15 partecipanti</p> <p>"Sono tutte belle le mamme del mondo": percorso di accompagnamento alla nascita - 1 corso di 9 lezioni per presnti 10 partecipanti</p> <p>"Ogni donna può": incontri di ginnastica perineale - 2 corsi di 6 incontri ciascuno per un totale di presnti 24 partecipanti</p> <p>"Essere padre": incontri dedicati ai futuri papà - 1 corso di 5 incontri per presnti 10 partecipanti</p>	tutto l'anno	gestione, in collaborazione con l'Associazione Il Melograno, degli incontri preparto, post parto e ginnastica perineale (locandine, pubblicità, contatti, iscrizioni, informazioni)	(da completare a consuntivo)

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	Ragioneria - Personale	Toninato Marzia	Grosso Alberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 1	Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ANNO 2022 comprendente le risorse del Fondo per garantire la continuità dei servizi		peso 20 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Studio normativa di riferimento	Lettura e studio di tutti i testi normativi e regolamentari emanati sull'argomento	entro il mese di maggio 2023	Lettura e studio dei seguenti testi normativi e regolamentari sull'argomento: D.L. 18/2020, D.L. 34/2020 (Art. 106) convertito L. 77/2020, D.L. 104/2020 (Art. 39) convertito L. 126/2020, D.L. 137/2020, Legge di Bilancio 2021 n. 178/2020, D.M. 02/11/2020, D.L. 41/2021, D.L. 73/2021, D.M. 28/10/2021, D.L. 4/2022, D.L. 17/2022, D.L. 21/2022, D.L. 50/2022, D.L. 115/2022, D.L. 144/2022, D.M. 18/10/2022	
Formazione specifica	Partecipazione da parte del personale dell'Ufficio Ragioneria a specifici webinar sull'argomento	entro il mese di maggio 2023	Partecipazione ad almeno n. 1 webinar sull'argomento	
Analisi dati relativi all'incremento dei costi di energia elettrica e gas e utilizzo del contributo straordinario dello Stato	Recupero di tutti i dati relativi ai consumi di energia elettrica e gas ai fini del raffronto tra l'anno 2019 e l'anno 2022	entro il mese di maggio 2023	Stesura del quadro riepilogativo di tutti i costi per energia elettrica e gas - anno 2022, raffronto con dati anno 2019 e riepilogo dei contributi assegnati anno 2022	
Estrapolazione ed elaborazione dati Maggiori/Minori Entrate - Spese causa Covid-19 - anno 2022	Scarico del modello precompilato dal sito http://pareggiobilancio.mef.gov.it	entro il mese di maggio 2023	Verifica dati precompilati e calcolati dal sistema con apporto eventuali necessarie rettifiche delle erronee contabilizzazioni	

<p>Integrazione dei dati</p>	<p>Compilazione delle informazioni sulle maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese a causa emergenza sanitaria del modello COVID-19/2022, nonché le maggiori spese sostenute per l'anno 2022 a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas</p>	<p>entro il mese di maggio 2023</p>	<p>n. 1 elenco maggiori e minori entrate n. 1 elenco maggiori e minori spese inserite nel modello COVID-19/2022</p>	
<p>Presentazione certificazione alla R.G.S.</p>	<p>Trasmissione mediante l'applicativo web http://pareggiobilancio.rgs.mef.gov.it, della certificazione sulla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ivi incluse quelle connesse ai maggiori oneri per incremento energia elettrica e gas, secondo il prospetto "CERTIF-COVID-19/2022" e le modalità di cui al modello allegato al D.M. 18/10/2022</p>	<p>entro il termine perentorio del 31 maggio 2023</p>	<p>Trasmissione della certificazione entro il termine perentorio</p>	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	Ragioneria - Personale	Toninato Marzia	Grosso Alberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 2	Elaborazione P.I.A.O. 2023/2025 (prima annualità a regime)		peso 20 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Studio normativa di riferimento	Lettura e studio di tutti i testi normativi e regolamentari emanati sull'argomento	Entro 30 giorni dalla data di approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023/2025	Lettura e studio dei seguenti testi normativi e regolamentari sull'argomento: D.L. n. 80/2021; D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81; DM 30 giugno 2022, n. 132;	
Formazione specifica	Partecipazione da parte del personale dell'Ufficio Personale a specifici webinar sull'argomento	Entro 30 giorni dalla data di approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023/2025	Partecipazione ad almeno n. 1 webinar sull'argomento	
Elaborazione Sezioni e sottosezioni del PIAO	<p>Elaborazione Sezioni:</p> <p>Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;</p> <p>Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza; <p>Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa; • Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile; • Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale; 	Entro 30 giorni dalla data di approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023/2025	Elaborazione e stesura n. 3 Sezioni del PIAO e relative sottosezioni previste nella versione semplificata per i Comuni con meno di 50 dipendenti	
Approvazione, trasmissione e pubblicazione del PIAO 2023/2025	Approvazione da parte della Giunta Comunale del PIAO 2023/2025	Entro 30 giorni dalla data di approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023/2025	Deliberazione di Giunta di approvazione del PIAO 2023/2025, pubblicazione in Amministrazione Trasparente, trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	Ragioneria e Servizi sociali	Toninato Marzia	Grosso Alberto - Quinto Paolo	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 3	Rendicontazione utilizzo quota Fondo di Solidarietà Comunale - Asili Nido		peso 10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Studio normativa di riferimento	Letture e studio di tutti i testi normativi e regolamentari emanati sull'argomento	Entro 31 maggio 2023	Letture e studio dei seguenti testi normativi e regolamentari sull'argomento: Art. 1, comma 792, Legge n. 178/2020; Art. 1, comma 172, Legge n. 234/2021; D.M. 19 luglio 2022; D.L. 115 del 09/08/2022;	
Formazione specifica	Partecipazione da parte del personale dell'Ufficio Personale a specifici webinar sull'argomento	Entro 31 maggio 2023	Partecipazione ad almeno n. 1 webinar sull'argomento	
Raccolta dati necessari ai fini della rendicontazione	Richiesta dati ai due Asili Nido paritari convenzionati con il Comune di Maserada sul Piave	Entro 31 maggio 2023	Ricezione dei dati necessari ai fini della rendicontazione	
Compilazione della Scheda di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio per gli asili nido 2022, mediante il sito "IFEL - Obiettivi per il Sociale"	Compilazione dei seguenti quadri della Scheda di monitoraggio: 1 - Quadro di autodiagnosi del numero di utenti serviti; 2 - Quadro degli obiettivi di servizio 2022 - 2027; 3 - Quadro di rendicontazione degli obiettivi di servizio 2022; 4 - Quadro della relazione in formato strutturato e in formato libero	Entro 31 maggio 2023	Compilazione della Scheda di monitoraggio in tutte le sue parti con il supporto della fondazione IFEL	
Verifica correttezza Rendicontazione	Verifica correttezza compilazione mediante il supporto di IFEL	Entro 31 maggio 2023	scambio di mail per conferma verifica da parte di IFEL della nostra rendicontazione	
Trasmissione Rendicontazione anno 2022	Trasmissione al Ministero della Rendicontazione Asili Nido 2022	Entro il 31 maggio 2023	Trasmissione della rendicontazione mediante invio automatico al portale SOSE - Fabbisogni Standard - entro il termine perentorio previsto dalla norma	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	Ragioneria e Servizi sociali	Toninato Marzia	Grosso Alberto - Quinto Paolo	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 4	Rendicontazione utilizzo quota Fondo di Solidarietà Comunale - Trasporto Alunni Disabili		peso 5 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Studio normativa di riferimento	Lettura e studio di tutti i testi normativi e regolamentari emanati sull'argomento	Entro 31 maggio 2023	Lettura e studio dei seguenti testi normativi e regolamentari sull'argomento: Art. 1, comma 174, Legge n. 234/2021; D.M. 30 maggio 2022;	
Formazione specifica	Partecipazione da parte del personale dell'Ufficio Personale a specifici webinar sull'argomento	Entro 31 maggio 2023	Partecipazione ad almeno n. 1 webinar sull'argomento	
Raccolta dati necessari ai fini della rendicontazione	Reperimento dati in possesso ai Servizi Sociali comunali	Entro 31 maggio 2023	Recupero dati necessari ai fini della rendicontazione	
Compilazione della Scheda di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio per il trasporto degli alunni disabili anno 2022, mediante il sito "IFEL - Obiettivi per il Sociale"	Compilazione dei seguenti quadri della Scheda di monitoraggio: 1 - Quadro di autodiagnosi del numero di utenti serviti; 2 - Quadro degli obiettivi di servizio 2022-2027; 3 - Quadro di rendicontazione degli obiettivi di servizio 2022; 4 - Quadro della relazione in formato strutturato e in formato libero	Entro 31 maggio 2023	Compilazione della Scheda di monitoraggio in tutte le sue parti con il supporto della fondazione IFEL	
Verifica correttezza Rendicontazione	Verifica correttezza compilazione mediante il supporto di IFEL	Entro 31 maggio 2023	scambio di mail per conferma verifica da parte di IFEL della nostra rendicontazione	
Trasmissione Rendicontazione anno 2022	Trasmissione al Ministero della Rendicontazione Trasporto alunni disabili - anno 2022	Entro il 31 maggio 2023	Trasmissione della rendicontazione mediante invio automatico al portale SOSE - Fabbisogni Standard - entro il termine perentorio previsto dalla norma	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	Ragioneria e Servizi sociali	Toninato Marzia	Grosso Alberto - Quinto Paolo	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 5	Rendicontazione utilizzo quota Fondo di Solidarietà Comunale - Potenziamento Servizi Sociali		peso 10 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Studio normativa di riferimento	Letture e studio di tutti i testi normativi e regolamentari emanati sull'argomento	Entro 31 maggio 2023	Letture e studio dei seguenti testi normativi e regolamentari sull'argomento: Art. 1, comma 792, Legge n. 178/2020; Art. 1, comma 734, Legge n. 234/2021; D.M. 126 13 luglio 2022; D.M. 163 22 settembre 2022; D.P.C.M. 13 ottobre 2022;	
Formazione specifica	Partecipazione da parte del personale dell'Ufficio Personale a specifici webinar sull'argomento	Entro 31 maggio 2023	Partecipazione ad almeno n. 1 webinar sull'argomento	
Raccolta dati necessari ai fini della rendicontazione	Reperimento dati utenza dei Servizi Sociali comunali	Entro 31 maggio 2023	Recupero di tutti i dati necessari ai fini della rendicontazione	
Compilazione della Scheda di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio per il potenziamento dei servizi sociali comunali - anno 2022, mediante il sito "IFEL - Obiettivi per il Sociale"	Compilazione dei seguenti quadri della Scheda di monitoraggio: 1 - Quadro di autodiagnosi del numero di utenti serviti; 2 - Quadro degli obiettivi di servizio 2022 - 2027; 3 - Quadro di rendicontazione degli obiettivi di servizio 2022; 4 - Quadro della relazione in formato strutturato e in formato libero	Entro 31 maggio 2023	Compilazione della Scheda di monitoraggio in tutte le sue parti con il supporto della fondazione IFEL	
Verifica correttezza Rendicontazione	Verifica correttezza compilazione mediante il supporto di IFEL	Entro 31 maggio 2023	scambio di mail per conferma verifica da parte di IFEL della nostra rendicontazione	
Trasmissione Rendicontazione anno 2022	Trasmissione al Ministero della Rendicontazione potenziamento servizi sociali comunali - anno 2022	Entro il 31 maggio 2023	Trasmissione della rendicontazione mediante invio automatico al portale SOSE - Fabbisogni Standard - entro il termine perentorio previsto dalla norma	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	Servizi sociali	Toninato Marzia	Quinto Paolo	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 6	Convenzione Asili Nido paritari del territorio ai fini utilizzo quota Fondo di Solidarietà Comunale		peso 20 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Studio normativa di riferimento	Lettura e studio di tutti i testi normativi e regolamentari emanati sull'argomento	Entro 31 dicembre 2023	Lettura e studio dei seguenti testi normativi e regolamentari sull'argomento: Art. 1, comma 792, Legge n. 178/2020; Art. 1, comma 172, Legge n. 234/2021; D.M. 19 luglio 2022; D.L. 115 del 09/08/2022;	
Individuazione modalità utilizzo quota Fondo di Solidarietà comunale per il potenziamento degli Asili Nido	Definizione modalità di utilizzo della quota in accordo con gli Asili Nido paritari del territorio comunale anche mediante confronto con la FISM e i Comuni limitrofi	Entro 31 dicembre 2023	Individuazione oggetto della convenzione tra il Comune e gli Asili Nido	
Stesura schema di convenzione con gli Asili Nido paritari del territorio comunale	Elaborazione in accordo	Entro 31 dicembre 2023	Schema di convenzione tra il Comune di Maserada sul Piave e gli Asili Nido Paritari	
Approvazione in Consiglio Comunale della Convenzione e relativa sottoscrizione	Stesura proposta di delibera di approvazione schema di convenzione da sottoporre al Consiglio Comunale	Entro 31 dicembre 2023	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione della Convenzione e sottoscrizione della convenzione tra le parti	
Attuazione degli interventi previsti in convenzione ed impegno di spesa delle relative isorse finanziarie	Attuazione di quanto previsto dalla Convenzione	Entro 31 dicembre 2023	Assunzione impegno di spesa per l'utilizzo delle risorse stanziare nel Fondo di Solidarietà comunale	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Terzo	Servizi sociali	Toninato Marzia	Quinto Paolo	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. 7	Utilizzo risorse quota Fondo di Solidarietà Comunale per Trasporto scolastico alunni disabili		peso 15 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Studio normativa di riferimento	Lettura e studio di tutti i testi normativi e regolamentari emanati sull'argomento	Entro 31 dicembre 2023	Lettura e studio dei seguenti testi normativi e regolamentari sull'argomento: Art. 1, comma 174, Legge n. 234/2021; D.M. 30 maggio 2022;	
Individuazione modalità utilizzo quota Fondo di Solidarietà comunale per il Trasporto alunni disabili anno 2023	Definizione modalità di utilizzo della quota e relativi criteri	Entro 31 dicembre 2023	Definizione criteri individuazione utenti ed erogazione servizio	
Individuazione utenti beneficiari del servizio di trasporto alunni disabili	Stesura apposito atto di ricognizione ed erogazione del servizio	Entro 31 dicembre 2023	Determinazione erogazione servizio	
Attuazione degli interventi previsti in convenzione ed impegno di spesa delle relative risorse finanziarie	Erogazione del servizio	Entro 31 dicembre 2023	Assunzione impegno di spesa per l'utilizzo delle risorse stanziare nel Fondo di Solidarietà comunale	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quarto	Lavori Pubblici	Soppera geom. Giovanni	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO N. 1	DESCRIZIONE		PESO	
N. 1	Rendicontazione opere pubbliche finanziate dal PNRR		35	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI
Opere pubbliche finanziate con il PNRR. Rendicontazione REGIS piccole opere (efficientamento energetico 2021 e 2022); Rendicontazione REGIS medie opere (Adeguamento scuola Elementare di Candelù anno 2022).	Numero Opere pubbliche	entro dicembre 2023	Numero 3 opere pubbliche	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quarto	Urbanistica	Soppera geom. Giovanni	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 2	Inserimento pratiche edilizie dal 1979 al 1982 nel programma GPE		peso 30 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
<p>Prosecuzione dell'inserimento dei dati per il collegamento digitale/informatico delle pratiche edilizie presenti nel programma GPE – Gestione Pratiche Edilizie – con il Sistema Informativo Territoriale (SIT Bimpiave); il lavoro proseguirà per il periodo di pratiche dall'anno 1979 a tutto l'anno 1982. L'obiettivo è quello di avere con un klik sulla mappa dell'edificio i riferimenti delle autorizzazioni/licenze/concessioni/permessi edilizi dell'edificio stesso per le richieste di accesso atti, di istruttoria pratiche nuove, dichiarazioni e certificazioni varie.</p>	Numero pratiche inserite	31 dicembre 2023	Pratiche da inserire n. 815	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quarto	Servizi Manutentivi	Soppera geom. Giovanni	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 3	Taglio e potature alberature segnalate		peso 20 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Sulla base della relazione/censimento delle alberature stradali e delle aree a verde attrezzato redatto dal dr. Claudio Corrazzin (fine 2022) si prevede il taglio e la potatura delle alberature segnalate (circa 30 abbattimenti e circa 200 interventi di potatura)	n. giornate necessarie per esecuzione lavoro	Entro maggio 2023	n. 30 giornate lavorative per 3 persone	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quarto	Servizi Manutentivi (personale ausiliario)	Soppera geom. Giovanni	Sindaco Marini Lamberto	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 4	Coordinamento con società affidataria servizio pulizia edifici comunali		peso 15 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Coordinamento delle attività con la dipendente della società a cui è stato affidato il servizio di supporto alle attività di pulizia dei locali comunali	numero giornate di coordinamento all'anno	entro dicembre 2023	circa 250 giornate lavorative entro dicembre 2023	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quinto	Polizia Locale	Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 1	Progetto segnaletica verticale		peso 40 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Verifica stato di manutenzione segnaletica verticale	Attività di verifica sullo stato di manutenzione della segnaletica verticale nel territorio comunale. Proposta di modifiche e migliorie	Entro dicembre 2023	Predisposizione di una relazione sull'attività da mettere a disposizione dell'Area Tecnica per gli interventi di competenza	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quinto	Polizia Locale	Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 2	Controllo su conduzione animali d'affezione in aree pubbliche		peso 30 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Controlli specifici per verificare che i cittadini conducano nella maniera corretta i propri animali d'affezione lungo le strade, la nuova area di sgambamento cani e le altre aree pubbliche dove consentito.	Predisposizione servizi di controllo mirato alla verifica sulla corretta conduzione degli animali d'affezione nelle aree pubbliche compresa la nuova area di sgambamento cani	Entro dicembre 2023	Organizzazione di almeno quattro servizi mensili specifici	

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Settore Quinto	Polizia Locale	Cartisano Pier Paolo	Sindaco	
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO	
N. 3	Polizia ambientale		peso 30 su 100	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Contrasto all'attività di abbandono nel territorio comunali	Attività di contrasto del fenomeno dell'abbandono di rifiuti in aree pubbliche anche con l'utilizzo delle recenti apparecchiature di videosorveglianza specificatamente acquistate	Entro dicembre 2023	Predisposizione di almeno un servizio di controllo mirato nelle aree dove si verificano con maggior frequenza fenomeni di abbandono di rifiuti	