

SETTORE		UNITA' OPERATIVA		RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
Segreteria e Affari Generali		Segreteria e Affari Generali		Segretario Comunale	Sindaco e Assessore Cappelletto	
Numero obiettivo	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Formazione in materia di privacy GDPR 26.5.2018	15	Partecipazione e frequenza ai corsi	31-mag	Assunzione di capacità e comportamenti in linea con la nuova normativa nelle materie del settore e verso l'utenza esterna	100%
2	Regolamento in materia di protezione dei dati personali	20	Elaborazione e studio. Stesura testo, confronto.	30 novembre	Approvazione con deliberazione del Consiglio comunale	Non attuato. Rinviato con deliberazione n. 170 del 31.12.2019
3	VERIFICA PERIODICA DELL'ORDINE DI PUBBLICAZIONE E DELLA PRESENZA DEI DATI, CONTROLLO MANOMISSIONE, CORREZIONE DOPO I PERIODICI AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA	20	NUMERO IRREGOLARITA' RILEVATE	dicembre 2019	Costante conformità dell'elenco agli obblighi di pubblicazione secondo l'all. 1 alla delibera ANAC 1310 del 29.12.2016	100%
4	Flussi informativi dei documenti amministrativi. Coordinamento e monitoraggio	20	Irregolarità rilevate	31 dicembre	Autonomia e correttezza nell'uso del nuovo sistema da parte degli altri settori	100%
	Etichettatura dei beni comunali inventariati in seguito alla ricognizione straordinaria dei beni assegnati all'ufficio Segreteria e Affari Generali	5	numero beni etichettati	31 dicembre 2019	Numero beni etichettati pari al numero dei beni inventariati	100%
5	Nuovo protocollo informatico	20	Formazione degli utilizzatori interni	30 giugno	Padronanza del sistema dei documenti in uscita	100%

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	PESO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO fino al 25/05/2019	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO dal 26/05/2019	
Tributi-Commercio-Attività Produttive-cultura istruzione-sport-servizi demografici	Biblioteca-tributi-commercio-attività produttive-culturale-istruzione-sport	Durigan Sonia		Sozza Anna (cultura - pubblica istr.) Cappelletto Diego (Tributi) Schiochetto Romeo (agricoltura - ecologia) Polo Silvano (attività prod.- sport)	Antonella Pelizzari (cultura - pubblica istr.) Alberto Grosso (Tributi) Kety Pattaro (agricoltura - ecologia) Paolo Quinto (attività prod.- sport)	
OBIETTIVO N. 1	Formazione GDPR					
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI						
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Formazione in materia di privacy GDPR 26.5.2018	Partecipazione e frequenza ai corsi	31-mag	15	Assunzione di capacità e comportamenti in linea con la nuova normativa nelle materie del settore e verso l'utenza esterna	frequenza corso	100
OBIETTIVO N. 2	controllo IMU e TASI					
TRIBUTI						
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Relativamente agli anni dal 2014 al 2017 procedere all'emissione degli avvisi di accertamento Imposta Municipale Unica e Tributo sui Servizi Indivisibili	Accertamento IMU e TASI almeno per l'importo previsto nei capitoli di entrata del bilancio anno 2019 (IMU € 15.000,00 + TASI € 1.000,00)	entro il 31 dicembre 2019	24	Recupero evasione con l'emissione di avvisi di accertamento IMU e TASI per omesso e/o parziale versamento	TASI : emessi n.ro 211 avvisi di accertamento per complessivi € 40.965,00 - IMU : emessi n.ro 181 avvisi di accertamento per complessivi € 100.106,00	100
OBIETTIVO N. 3	Etichettatura dei beni inventariati					
TRIBUTI e COMMERCIO						
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Etichettatura dei beni comunali inventariati in seguito alla ricognizione straordinaria dei beni assegnati all'ufficio tributi e commercio	numero beni etichettati	entro il 31 dicembre 2019	2	Numero beni etichettati pari al numero dei beni inventariati	n.ro 73 beni etichettati ufficio tributi + n.ro 17 beni etichettati archivio di deposito	100
OBIETTIVO N. 4	Controllo collaudo impianti privati di distribuzione carburanti					
COMMERCIO						
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Controllo scadenze collaudo impianti privati di distribuzione carburanti	Otto impianti carburanti privati da controllare				Effettuato il controllo di n. 8 impianti di distribuzione carburanti ad uso privato autorizzati. Per n. 4 impianti il collaudo è risultato scaduto e si è proceduto con l'avvio delle pratiche per il rinnovo, contattando le ditte ed avviando le pratiche di rito. Per altri 5 impianti a cui non era stato dato seguito alle procedure per la loro regolarizzazione, con la collaborazione dell'ufficio di polizia locale, si procederà al controllo su territorio e, se dovessero risultare attivi, si avvieranno le pratiche per il loro smantellamento, se non più "sanabili".	100
OBIETTIVO N. 5	Informatizzazione Museo di Maserada					
MUSEO						
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Per l'anno 2019 continuare il progetto di informatizzazione delle collezioni presenti al Museo Civico Naturalistico e della Grande Guerra di Maserada sul Piave	In collaborazione con l'Istituto Max Planck di Vitorba inserimento nella piattaforma informatica delle collezioni presenti al museo per la visione del materiale presente e collezionato.	nel corso dell'anno	10	Implementare la banca dati informatizzando le collezioni presenti al Museo per il successivo inserimento nella banca dati della piattaforma informatica	si è continuato l'implementamento della banca dati sul database elaborato dagli studenti del Max Plank	100
OBIETTIVO N. 6	Etichettatura dei beni inventariati					
MUSEO						
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Etichettatura dei beni comunali inventariati in seguito alla ricognizione straordinaria dei beni assegnati al MUSEO	numero beni etichettato	entro il 31 dicembre 2019	10	Numero beni etichettati pari al numero dei beni inventariati	n.ro 90 beni etichettati	100

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	PESO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO fino al 25.05.2019	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO dal 26/05/2019	
Tributi-Commercio-Attività Produttive-cultura istruzione-sport-servizi demografici	Biblioteca-tributi-commercio-attività produttive-culturale-istruzione-sport	Durigan Sonia		Sozza Anna (cultura - pubblica istr.) Polo Silvano (attività prod.- sport)	Antonella Pellizzari (cultura - pubblica istr.) Paolo Quinto (attività prod.- sport)	
OBIETTIVO N. 7	Revisione stampati gestione trasporto scolastico					
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Revisione / aggiornamento / accorpamento degli stampati e fac-simili utilizzati per il trasporto scolastico relativamente alla responsabilità per l'accompagnamento dei minori infraquattordicenni a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 19 bis del D.L. 148/2017	numero di stampati revisionati / aggiornati / accorpati	entro il mese di maggio	10	Formulazione di stampati in armonia con la nuova normativa	elaborati n. 4 stampati in armonia con la nuova normativa e distribuiti a n. 219 nuovi iscritti alle scuole dell'obbligo, n.ro 134 risultano gli iscritti al servizio di trasporto scolastico a.s. 2019/2020	100
OBIETTIVO N. 8	Etichettatura dei beni inventariati					
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Etichettatura dei beni comunali inventariati in seguito alla ricognizione straordinaria dei beni assegnati alla BIBLIOTECA	numero beni etichettati	entro il 31 dicembre 2019	2	Numero beni etichettati pari al numero dei beni inventariati	n.ro 227 beni etichettati	100

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	PESO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO fino al 25.05.2019	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO dal 26/05/2019	
Tributi-Commercio-Attività Produttive-Biblioteca-Cultura-Istruzione-Sport-Servizi Demografici	Servizi Demografici	Durigan Sonia		Sozza Anna Sindaco	Lamberto Marini Sindaco	
DEMOGRAFICI						
OBIETTIVO N. 9	Censimento permanente popolazione ed abitazioni					
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	numero persone censite; numero abitazioni censite	da agosto a dicembre	10	determinare la popolazione legale nel territorio comunale; fornire dati ed informazioni utili all'aggiornamento ed alla revisione dell'anagrafe comunale della popolazione residente e dell'anagrafe nazionale (ANPR)	risultano censite n.ro 461 famiglie e n.ro 184 famiglie	100
DEMOGRAFICI						
OBIETTIVO N. 10	Etichettatura dei beni inventariati					
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Etichettatura dei beni comunali inventariati in seguito alla ricognizione straordinaria dei beni assegnati ai Servizi DEMOGRAFICI	numero beni etichettati	entro il 31 dicembre 2019	2	Numero beni etichettati pari al numero dei beni inventariati	n.ro 98 beni etichettati ufficio anagrafe + n.ro 22 beni etichettati altro municipio	100
OBIETTIVO N. 11	Trascrizione atti stato civile					
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI		VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Trascrizione atti estero anno 2018 con relativa iscrizione Aire	numero atti trascritti - numero iscrizioni Aire	durante l'anno	5	trascrizione nei registri di stato civile degli atti provenienti dall'estero anno 2018; n.ro atti trascritti e n.ro iscrizioni Aire	trascritti n. 71 atti (nascita, matrimonio, divorzi) ed effettuate n.ro 44 iscrizioni Aire	100
			17			

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO	
ragioneria - servizi finanziari-patrimonio-economico-personale- servizi sociali	ragioneria - personale	Toninato Marzia	Cappelletto Diego	
OBIETTIVO N. —	DESCRIZIONE		PESO	
N. 1	Aggiornamento dell'inventario comunale mediante ricognizione straordinaria di tutti i beni mobili e rivalutazione dei beni immobili sulla base dei nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011.		ANNO 2018 peso 60 ANNO 2019 peso 40	
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Etichettatura di tutti i beni rilevati	stampa dell'elenco aggiornato dei beni con l'indicazione della nuova codifica da riportare nelle etichette	Entro dicembre 2019	etichettatura da parte di ciascun ufficio, di tutti i beni rilevati	4239 beni etichettati
Inserimento da parte dell'ufficio Ragioneria dei dati contabili per i beni mobili acquisiti negli ultimi 5 anni	recupero dati contabili dalle fatture degli ultimi 5 anni e dalle stampe del vecchio inventario	Entro dicembre 2019	elenco aggiornato con i dati contabili di tutti i beni acquisiti negli ultimi 5 anni	agganciate n. 196 fatture
Importazione di tutte le informazioni raccolte sui beni mobili nella procedura inventario	Importazione dei dati raccolti nella procedura inventario	Entro dicembre 2019	archivio informatico dell'inventario dei beni mobili aggiornato caricato nella relativa procedura Halley	scadenza posticipata con D.G.C. n. 141 del 29/11/2019, l'obiettivo si intende raggiunto per l'anno 2019 relativamente al lavoro svolto
Gestione verbali consegnatari	creazione verbali di consegna mediante e associazione dei beni a ciascun consegnatario mediante la procedura Halley	Entro dicembre 2019	n. 4 verbali di consegna	come sopra
Assegnazione a tutti i cespiti ammortizzabili della corretta percentuale di ammortamento prevista dalla recente normativa	aggiornamento della tabella delle percentuali nella procedura in formatica dell'inventario,	Entro dicembre 2019	attribuzione a tutti i cespiti ammortizzabili delle nuove percentuali di ammortamento previste dall'allegato 4/3, punto 4,18 del D. Lgs.118/2011	come sopra
				% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
				100%
				VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
				4239 beni etichettati
				agganciate n. 196 fatture
				scadenza posticipata con D.G.C. n. 141 del 29/11/2019, l'obiettivo si intende raggiunto per l'anno 2019 relativamente al lavoro svolto
				come sopra
				come sopra

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO
ragioneria - servizi finanziari-patrimonio-economato-personale- servizi sociali	ragioneria - personale	Toninato Marzia	Cappelletto Diego
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		PESO
N. 2	Elaborazione nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo alla luce del nuovo CCNL del 21/05/2018		20
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI
Elaborazione bozza di contratto decentrato	Analisi del CCNL vigente, dello schema proposto dal Centro Studi Marca Trevigiana e dalle OO.SS.	Entro marzo 2019	n. 1 bozza
Confronto al tavolo di contrattazione tra Delegazione Trattante di parte datoriale, OO.SS. e R.S.U.	confronto al tavolo di contrattazione	Entro maggio 2019	almeno n. 2 incontri
Fase di contrattazione per le voci che ne sono soggette	discussione al tavolo di contrattazione	Entro giugno 2019	almeno n. 1 incontro
Elaborazione proposta di contratto decentrato	Stesura finale della bozza di contratto decentrato	Entro ottobre/novembre 2019	bozza finale di contratto decentrato
Illustrazione al Revisore dei Conti e acquisizione parere	Parere del Revisore del conto	Entro novembre 2019	Parere del Revisore del conto
Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria	stesura della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria	Entro novembre 2019	Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria
Deposito in segreteria, pubblicazione e trasmissione all'ARAN	Deposito, trasmissione all'ARAN e pubblicazione nuovo contratto decentrato	Entro novembre 2019	Deposito, pubblicazione e trasmissione all'ARAN nuovo contratto decentrato
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			100%
VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)			prima bozza completata nel mese di febbraio 2019 primo incontro 28/02/2019, secondo incontro 07/05/2019 incontro del 18/06/2019 bozza definitiva condivisa il 29/11/2019 in data 03/12/2019 in data 29/11/2019 in data 23/12/2019

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO
ragioneria - servizi finanziari-patrimonio-economato-personale- servizi sociali	ragioneria - personale	Toninato Marzia	Cappelletto Diego
OBIETTIVO N.			
REGOLAMENTO DI CONTABILITA'			
N. 3	Avvio fatturazione elettronica attiva		PESO 10
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI
Installazione pacchetto software, formazione, implementazione programma contabilità IVA, aggiornamento codifiche e parametri di fatturazione	installazione e implementazione apposito pacchetto software Halley	Inizio anno	adeguamento software e sua implementazione
Emissione fatture elettroniche e invio mediante S.D.I.	avvio emissione fattura elettronica	inizio anno	emissione e invio fatturazione elettronica attiva
			% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%
			VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
			gennaio 2019
			gennaio 2019

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO
ragioneria - servizi finanziari-patrimonio-economato-personale- servizi sociali	Servizi Sociali	Toninato Marzia	Romeo Marisa
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE		
N. 1	Indizione Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi E.R.P.		PESO
			15
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI
Studio della normativa vigente	Normativa studiata	Agosto 2018 - Dicembre 2019	partecipazione ad almeno n. 1 incontro di aggiornamento e studio della vigente normativa di settore
			• 30.08.2018 – Conegliano: Aler di Treviso: convocazione incontro di coordinamento con i Comuni della provincia per la presentazione del nuovo regolamento di cui all'art. 49, comma 2, L.R. 39/2017 ai fini dell'organizzazione, assegnazione, e la gestione del patrimonio Erp. • 21.01.2019- Treviso: Incontro con Regione Veneto – ATER con i Comuni: presentazione piattaforma informatica provvisoria • 12.2018 contatti telefonici ed email con i Comuni di Oderzo, Pieve di Soligo, Paese per condivisione informazioni sulla determinazione dei punteggi ulteriori • 02.2019 contatti email e telefonici con personale dell'ATER • 28.03.2019 – Treviso: Incontro Regione Veneto – ATER con i Comuni: presentazione DGR n. 272-273 del 08.03.2019; condivisione di specifiche sulla normativa e sull'organizzazione del lavoro delle ATER; consegna per ogni Ente fascicolo – assegnati alloggi (morosità, Utenti che non hanno consegnato l'isee • 15.04.2019 Colloquio presso il Servizio Sociale di Maserada con Dirigente Zambon e Funzionario Baldinot per esame casi di Maserada sul Piave • 26.08.2019: Convocazione dei Comuni presso l'ATER per confronto "Attuazione DGR n 1180 del 06/08/2019".
Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi (convenzione con ATER, fissazione aliquote per riserve facoltative e individuazione ulteriori condizioni per attribuzione punteggio aggiuntivo, Indizione Bando, Pubblicazione graduatorie provvisoria e definitiva)	Dicembre 2018 - Dicembre n 2019	redazione di almeno n. 4 atti amministrativi
			• D.C.C. n. 53 del 20.12.2018: Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Maserada sul Piave e l'A.T.E.R. di Treviso; • Informativa presentata alla G.C. 12.2018, presentazione dati: utenza in carico ai Servizi Sociali Comunali in situazione di disagio e fabbisogno abitativo; presenza sul territorio alloggi e.r.p.: abitazioni chiuse per necessità di interventi di manutenzione straordinaria, • D.G.C. n. del 19.02.2019: Fissazione aliquote per riserve facoltative e individuazione ulteriori condizioni per attribuzione punteggio aggiuntivo; • Determinazione del Responsabile di Servizio n. 137 del 12/03/2019: Indizione bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; • Nota ns. prot. n. 14436 del 12/09/2019 trasmessa all'ATER circa convocazione Nucleo Tecnico Analisi DGR 1180/2019.
Definizione procedure e modalità di collaborazione con l'ATER di Treviso e avvio collaborazione	Contatti intercorsi tra il Comune e l'ATER per definizione accordi	Gennaio 2019 - Giugno 2019	almeno n. 2 comunicazioni
			• Nota ns. prot. n. 2201 del 08.02.2019: Trasmissione convenzione e richiesta tariffe per disponibilità personale ATER; • 02.2019: Contatti email e telefonici con il personale dell'ATER
Colloqui con l'utenza	Comunicazioni telefoniche e Colloqui con l'utenza in situazione di disagio abitativo	Marzo - Aprile 2019	almeno n. 10 colloqui telefonici, almeno n. 5 colloqui di verifica del possesso dei requisiti
			• N. colloqui 23 (alcuni telefonici) per informazioni sui documenti da presentare per partecipare al bando e verifica requisiti
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			
			100%
VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)			

Verifica Requisiti	Verifica istanze presentate e documentazione allegata	Aprile-Giugno 2019	almeno n. 5 istanze presentate: verifica con il personale dell'ATER delle istanze raccolte e dell'idoneità della documentazione presentata	• N. 19 domande presentate; raccolte con la collaborazione del personale dell'ATER, come da nota pervenuta dall'ATER di Treviso ns. prot. n. 6812 del 26.04.2019 • 30.04.20019 controllo presso l'ATER con il funzionario Caldato delle domande presentate relative al Bando del Comune di Maserada sul Piave
Approvazione graduatoria provvisoria e definitiva	Presenza in commissione su delega del Sindaco	Maggio-Dicembre 2019	almeno n. 1 presenza in commissione	• Causa problematiche con il sistema informatico che doveva essere elaborato dalla Regione Veneto per la gestione delle domande (per inserimento domande, calcolo punteggi, formazione graduatoria), l'ATER ha ritardato nel convocare la commissione per l'esame delle domande. • 19.12.2019; convocazione da parte dell'ATER della Commissione per la valutazione delle domande – per il Comune di Maserada sul Piave presenti Assistente Sociale e Sindaco -; • In data 24.12.2019 ricevuta dall'ATER, con nota ns. prot. N. 20617 la graduatoria provvisoria per la pubblicazione; • 28.12.2019 elaborazione bozza Determinazione di approvazione della graduatoria Provvisoria; • Con Determinazione n. 17 del 16.01.2020, come rettificata con determinazione n. 18 del 17.01.2020, è stata approvata la Graduatoria Provvisoria relativa al Bando per l'Assegnazione degli Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica anno 2019 (pubblicazione prevista fino al 18.02.2019). • Nota trasmessa all'ATER 20.01.2020 di comunicazione delle Determinazioni di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Con DGC n. 140 del 29/11/2019 l'obiettivo viene considerato ugualmente raggiunto.

SETTORE	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	AMM.RE DI RIFERIMENTO
ragioneria - servizi finanziari-patrimonio- economato-personale- servizi sociali	ragioneria - personale - servizi sociali	Toninato Marzia	Sindaco e Assessore Cappelletto
OBIETTIVO N.	DESCRIZIONE	PESO	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI	Formazione in materia di privacy G.D.P.R. 26,5,2018	15	100%
ATTIVITA'	INDICATORI	TEMPI	VALORI RAGGIUNTI (da completare a consuntivo)
Formazione in materia di G.D.P.R. e privacy	Partecipazione e frequenza ad appositi corsi di formazione al fine di acquisire capacità e comportamenti verso l'utenza esterna in linea con la nuova normativa di settore	31 maggio 2019	Partecipazione ad almeno n. 1 corso di formazione corso seguito nel mese di maggio 2019

SETTORE		UNITA' OPERATIVA		RESPONSABILE P.O.		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
Area Tecnica		1 – servizio opere pubbliche, patrimonio e demanio, protezione civile, sicurezza sui luoghi di lavoro e ambiente – 2 – servizi urbanistica ed edilizia privata ed abitativa – 3 servizi manutentivi		Soppera Giovanni		Sindaco, Cappelletto Diego, Polo Silvano, Schiochetto Romeo	
OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	Attività						
1	Formazione in materia di privacy GDPRC 26.05.2018	15	Partecipazione e frequenza ai corsi	Entro 31 maggio 2019	Assunzione di capacità e comportamenti in linea con la nuova normativa nelle materie del settore e verso l'utenza esterna	Partecipazione di tutti i colleghi ai corsi previsti	100%
2	Controllo, verifica e aggiornamento/ adeguamento del Piano di Protezione Civile Comunale	15					
	Attività						
	Controllo, verifica e aggiornamento dei dati e riferimenti presenti nel Piano di Protezione Civile approvato nel 2016 (verifica adeguamento dei referenti, dei mezzi, dei materiali, delle funzioni di supporto, delle convenzioni comune-ditte private).		Numero dati e riferimenti da controllare e aggiornare Rubrica: 30 dati da verificare e aggiornare Elenco referenti: 58 dati da verificare e agg. Funzioni di supporto: 10 dati da verificare e agg. Automotoveicoli: 9 dati da verificare e aggior. Macchine operatrici: 5 dati da verificare e agg. Materiali: 8 dati da verificare e aggiornare Convenzioni: 1 dato da verificare e aggiornare	Entro dicembre 2019	Dati e riferimenti da controllare e aggiornare Circa 120	Il piano di protezione civile è stato aggiornato a dicembre 2019 con il controllo e verifica di tutti i dati indicati	100%

3	Acquisizioni aree private a seguito dei lavori di sistemazione stradale di vicolo dello Stadio.	35							
	Attività								
	Predisposizione di tutta la documentazione - visure catastali, ipotecarie bozze atto e quant'altro necessario per addivenire all'acquisizione al Demanio Comunale delle aree private oggetto di cessione bonaria da parte dei singoli frontisti e necessarie all'esecuzione dell'opera pubblica.		numero acquisizioni	Entro dicembre 2019	n. 19 acquisizioni	n. 19 acquisizioni da n. 19 ditte distinte (atto stipulato in data 21.12.2019)			100%
4	Pubblica illuminazione	20							
	Attività								
	Sostituzione di lampade SAP (sodio ad alta pressione) gialle con nuove lampade al LED.		Strade con lampade da sostituire Via castella Via Montello/Tinca/Campagne Via Brenta Via Dolomiti Incrocio via Piave Semaforo Stadio Via Firenze Via stadio Via Borgo	Entro giugno 2019	N. lampade da sostituire 112 Via castella 19 Via Montello/Tinca/Campagne 19 Via Brenta 4 Via Dolomiti 19 Incrocio via Piave 11 Semaforo Stadio 3 Via Firenze 3 Via stadio 12 Via Borgo 22	n. 112 lampade sostituite tra marzo ed aprile 2019			100%
5	Installazione gruppo giochi	15							
	Attività								

	A seguito dell'acquisto di un gruppo giochi in acciaio se ne prevede il montaggio e l'installazione a cura degli operai comunali presso il retro della Biblioteca; nella proposta viene anche prevista la rimozione dei giochi esistenti in legno ormai obsoleti		Installazione gruppo giochi	Entro giugno 2019	Installazione gruppo giochi	Gruppo giochi installato a maggio 2019	100%
--	---	--	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	--	------

SETTORE		UNITA' OPERATIVA		RESPONSABILE P.O.		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		VALORI RAGGIUNTI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO	INDICATORI	TEMPI	Segretario Comunale Cartisano Pier Paolo	Unica	dot. Schiochetto Romeo		
1	Progetto sicurezza Attività Controllo del territorio in orario serale.	20	Predisposizione di servizi di controllo del territorio in orari non abituali (fino alle ore 22:00) per aumentare il livello di sicurezza nei luoghi più frequentati nel periodo estivo	Da giugno settembre 2019				17 controlli	100%
2	Sicurezza bagnanti Attività Controllo della parte del territorio comunale frequentata da bagnanti nel periodo estivo lungo il fiume Piave.	20	Quantità del livello di affluenza dei bagnanti. Azioni messe in opera per contrastare situazioni di disturbo e aumentare la tranquillità	Maggio settembre 2019				Obiettivo portato a compimento 17 controlli e interventi diversi per rimozione rifiuti	100%
3	Sviluppo attività decreto-legge 4 ottobre 2018 n. 113 "Decreto Sicurezza" Attività Avviamento e applicazione degli aspetti innovativi previsti dal "Decreto Sicurezza"	20	Attività formativa autonoma e partecipazione ad eventuali corsi di aggiornamento per consentire un completo recepimento della novella normativa. Applicazione nell'attività di controllo del territorio	Entro dicembre 2019				Obiettivo portato a compimento mediante controlli in strada	100%
4	Polizia ambientale Attività Attività di controllo, per quanto di competenza, sulle modalità di utilizzo dei prodotti fitosanitari in agricoltura	20	Formazione del personale e verifiche in campo sul rispetto del Regolamento comunale sull'utilizzo dei prodotti fitosanitari in agricoltura.	Da aprile ad agosto 2019				Portato a compimento. 6 controlli, 1 sanzione	100%
5	Privacy Attività Formazione in materia di privacy GDPR 26.5.2018	15	Partecipazione e frequenza ai corsi	Entro maggio 2019				Avvenuta	100%
6	Etichettature beni inventariati Attività Etichettatura dei beni comunali inventariati in seguito alla ricognizione straordinaria dei beni assegnati all'ufficio Polizia Locale e Messi Notificatori	5	Numero beni etichettati	Entro dicembre 2019				152	100%

14.2.2020

[Signature]