



**COMUNE DI REFRONTOLO**  
**Provincia di Treviso**

*Ufficio competente: U.U. RAGIONERIA*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**n. 9 del 28-04-2022**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022 - 2024.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventotto** del mese di **aprile**, alle ore 19:30, , a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza del sig. Canal Mauro, in qualità di Sindaco e con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Cammilleri Rosario.

Eseguito l'appello risultano:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Canal Mauro	Sindaco	<i>P</i>
Collodel Roberto	Consigliere	<i>P</i>
Meneghel Federica	Consigliere	<i>P</i>
Campodall'Orto Gabriella	Consigliere	<i>P</i>
Della Colletta Andrea	Consigliere	<i>A</i>
Meneghin Ylenia	Consigliere	<i>P</i>
Doimo Francesca	Consigliere	<i>P</i>
De Stefani Roberto	Consigliere	<i>P</i>
De Diana Gianpiero	Consigliere	<i>A</i>
Barouz Es Saadiya	Consigliere	<i>P</i>
Bottega Nicola Attilio	Consigliere	<i>P</i>
		<i>Presenti 9 Assenti 2</i>

Corbanese Matteo (assessore esterno)	<i>P</i>
--------------------------------------	----------

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 21-04-2022

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022 - 2024.**

### **IL SINDACO**

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

VALUTATO che il D.U.P. può essere redatto in forma semplificata, ai sensi dell'art. 170, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, avendo questo Ente una popolazione fino a 5.000 abitanti;

ATTESO che il D.M. 18.05.2018 di aggiornamento del Principio contabile applicato concernente la programmazione, di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, 118, ha semplificato ulteriormente la disciplina del Documento Unico di Programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, prevedendo anche una apposita disciplina per gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti;

RITENUTO di non avvalersi di tali facoltà sopra descritte per uniformità con il Comune di Pieve di Soligo, tenuto alla stesura del D.U.P. in modalità ordinaria, con il quale questo Comune ha attivato, attraverso apposita convenzione, una gestione associata di tutti i servizi, e al fine di un maggior dettaglio e di una migliore leggibilità del documento programmatico stesso;

CONSIDERATO che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 14.04.2022, predisposto dal Servizio Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatici vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione biennale 2022 – 2023 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2022 – 2024, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (al momento, non risultano proposte di alienazione);
- il piano triennale delle azioni positive, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 01.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il programma triennale 2022 – 2024 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2022;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 26.04.2022, agli atti dell'Ufficio Unico Ragioneria, in conformità a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

### **PROPONE**

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024 contiene le seguenti programmazioni:
  - la programmazione biennale 2022 – 2023 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
  - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2022 – 2024, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (al momento, non risultano proposte di alienazione);
  - il piano triennale delle azioni positive, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 01.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
  - il programma triennale 2022 – 2024 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2022;
3. di dare atto altresì che:
  - con l'approvazione del D.U.P. sopra citato, le programmazioni di cui al punto precedente si considerano approvate, in quanto contenute nel D.U.P. stesso, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
  - il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024 rappresenta atto presupposto al Bilancio di Previsione 2022 – 2024;
4. di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Udita la relazione introduttiva del Sindaco Presidente, integralmente riportata a verbale, condotta congiuntamente sul punto in questione e sul punto successivo “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022 – 2024”, stante la stretta correlazione tra i due argomenti;

Atteso che non vi sono interventi;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai responsabili dei servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 9

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 9
- contrari nessuno
- astenuti nessuno

### **DELIBERA**

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suesata deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento del voto n. n. 9

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 9
- contrari nessuno
- astenuti nessuno

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Sindaco**  
sig. Canal Mauro

**IL Segretario Comunale**  
dott. Cammilleri Rosario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI REFRONTOLO**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)  
2022 - 2024**

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
Sezione strategica		
1 La sezione strategica	Pag	6
2 Analisi di contesto	Pag.	8
2.1.1 Popolazione	Pag.	18
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	20
2.1.3 Economia insediata	Pag.	21
2.1.4 Territorio	Pag.	22
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	23
2.1.6 Strutture operative	Pag.	26
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	27
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	28
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	32
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	36
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	39
5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	57
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	58
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	60
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	63
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	64
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	71
6.6 Indebitamento	Pag.	72
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	73
6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	74
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	77
7 Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento al saldo tra entrate e spese finali	Pag.	78
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	80
9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la nuova	Pag.	81

struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011

Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	85
Dettagli per missione	Pag.	87
Sezione operativa	Pag.	96
10. Analisi delle risorse	Pag.	98
11. Individuazione dei programmi	Pag.	112
Sezione operativa parte n. 2	Pag.	212
12. Lavori Pubblici	Pag.	214
13 Programma biennale acquisti beni e servizi	Pag.	215
14 Piano triennale delle azioni positive	Pag.	219
15 La spesa per le risorse umane e piano dei fabbisogni	Pag.	228
16 La spesa per incarichi di collaborazione	Pag.	231
16.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2021-2022-2023	Pag.	234
16.2 Elenco degli immobili dell'Ente	Pag.	234

## PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024.

L'Iter prevede che la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2022-2024) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 è stato ad oggi differito al 31/05/2022.

A seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 è stato appositamente modificato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, prevedendo un'ulteriore semplificazione per la predisposizione del DUP, con particolare riferimento ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 e superiore a 2.000 abitanti.

In particolare è stato aggiunto il paragrafo 8.4.1, che disciplina il contenuto del documento, allegando, in appendice tecnica, uno schema tipo.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti è stata prevista una maggiore semplificazione, attraverso la previsione di un DUP iper-semplificato. Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti, infatti, è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Tuttavia si è ritenuto di non avvalersi di tali facoltà sopra descritte per uniformità con il Comune di Pieve di Soligo, tenuto alla stesura del D.U.P. in modalità ordinaria, con il quale questo Comune ha attivato, attraverso apposite convenzioni, una gestione associata di tutti i servizi, e al fine di un maggior dettaglio e di una migliore leggibilità del documento programmatico stesso.

Si dà evidenza che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2022-2024, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2024.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale di Refrontolo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione n. 35 del 30/09/2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui ne derivano i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - LAVORI PUBBLICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, VIABILITA' E SICUREZZA

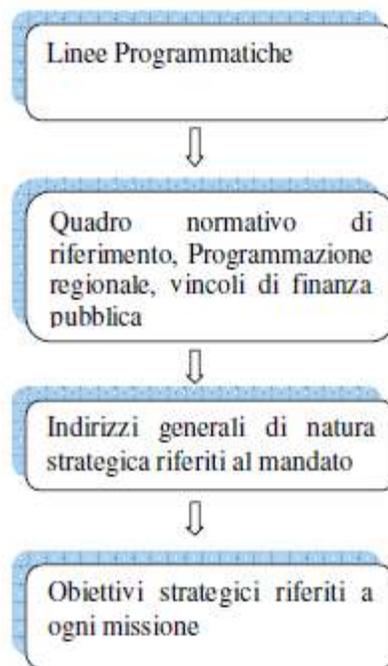
2 - IL TERRITORIO

3 - I SERVIZI ALLA PERSONA

4 – AMMINISTRAZIONE AMICA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 06/10/2021, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati.

### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica**



## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'Ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi comunali;
  - d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

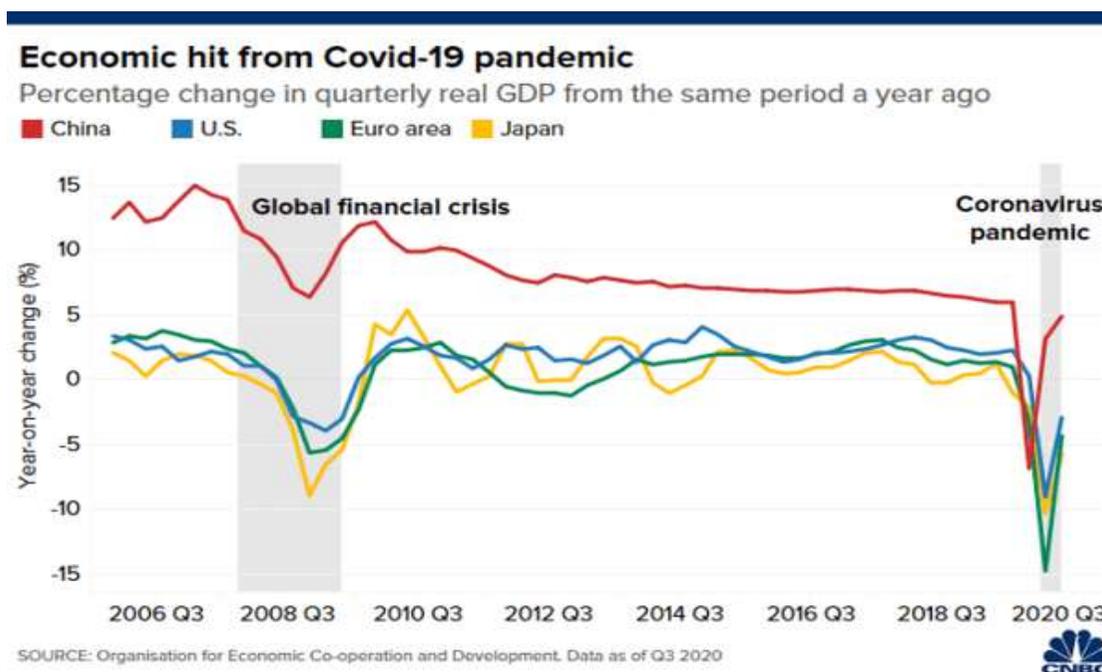
## Il contesto mondiale, europeo e nazionale

### Il quadro economico e sociale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2020, eccezionalmente complesso e incerto.

Dopo il rallentamento congiunturale del 2019, legato a molteplici fattori internazionali, si è sovrapposto l'impatto dirompente delle necessarie misure di contenimento della crisi sanitaria. Queste hanno generato una recessione globale, senza precedenti storici per ampiezza e diffusione rispetto alla quale gli scenari di ripresa sono molto incerti, quanto a tempistica e, soprattutto, a intensità.

Il grafico sottostante rappresenta chiaramente la contrazione del PIL che ha caratterizzato il 2020.



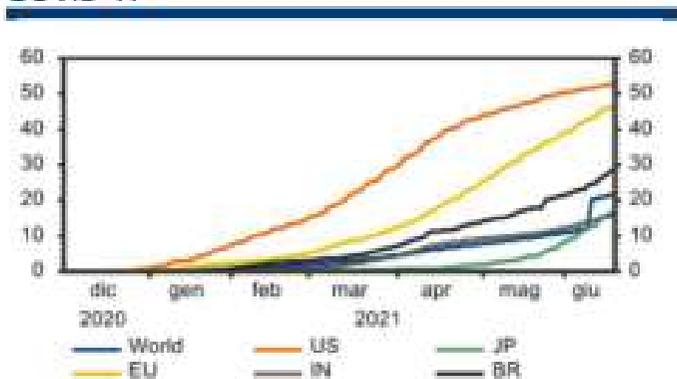
## Contesto mondiale

L'analisi del Fondo monetario internazionale aggiornata a fine settembre 2021 prevede che la crescita economica globale nel 2021 scenda leggermente al di sotto delle previsioni di luglio del 6%.

La minor crescita è legata ai rischi associati al debito, all'inflazione e alle tendenze economiche divergenti sulla scia della pandemia di Covid-19.

L'economia globale si sta riprendendo, ma la pandemia ha continuato a limitare la ripresa, con il principale ostacolo rappresentato dal "Great Vaccination Divide" che ha visto troppi Paesi con troppo poco accesso ai vaccini contro il Covid-19.

**Fig. 2 -Quota della popolazione vaccinata contro COVID-19**



Fonte: Our World In Data, Refinitiv

Il World Economic Outlook nelle analisi di fine settembre prevede che le economie avanzate tornino ai livelli di produzione economica pre-pandemica entro il 2022, ma la maggior parte dei Paesi emergenti e in via di sviluppo ha bisogno di "molti anni" per riprendersi.

Gli Stati Uniti e la Cina rimangono motori vitali della crescita, e l'Italia e l'Europa hanno mostrato un maggiore slancio, ma la crescita sta peggiorando altrove.

Le pressioni inflazionistiche, un fattore di rischio chiave, dovrebbero diminuire nella maggior parte dei Paesi nel 2022, ma continueranno a colpire alcune economie emergenti e in via di sviluppo, un aumento sostenuto delle aspettative di inflazione potrebbe causare un rapido aumento dei tassi di interesse e condizioni finanziarie più rigide.

Sebbene le banche centrali possano generalmente evitare un inasprimento delle politiche monetarie per ora, dovrebbero essere pronte ad agire rapidamente se la ripresa si rafforzasse più velocemente del previsto o si materializzassero rischi di aumento dell'inflazione; è importante, inoltre, monitorare i rischi finanziari.

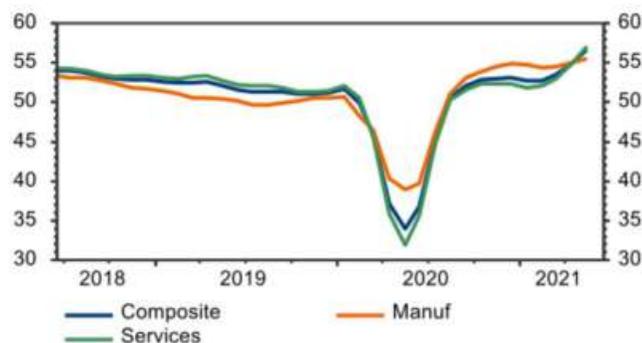
I livelli di debito globale, ora pari a circa il 100% del Pil mondiale, significano che molti Paesi in via di sviluppo hanno una capacità molto limitata di emettere nuovo debito a condizioni favorevoli.

L'incapacità di chiudere l'enorme divario nei tassi di vaccinazione tra le economie avanzate e le nazioni più povere potrebbe frenare una ripresa globale, portando le perdite cumulative del Pil globale a 5.300 miliardi di dollari nei prossimi cinque anni.

Un passaggio alle energie rinnovabili, alle nuove reti elettriche, all'efficienza energetica e alla mobilità a basse emissioni di carbonio potrebbe aumentare il Pil globale di circa il 2% in questo decennio, creando 30 milioni di nuovi posti di lavoro.

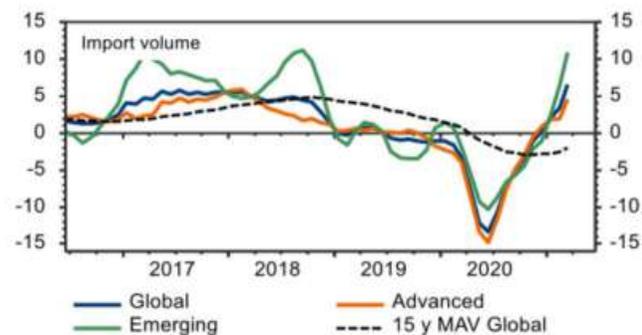
Le tendenze dell'economia mondiale elaborate dal FMI sono ben evidenziate dai grafici che seguono:

Fig. A – Andamento dei PMI globali



Fonte: Markit Economics, Refinitiv-Datastream Charting

Fig. B – Crescita delle importazioni, a/a



Fonte: CPB World Trade Monitor, Refinitiv-Datastream Charting

I grafici evidenziano la marcata flessione dovuta alla pandemia verificatasi nel 2020.

Il purchasing managers index (o PMI), è un indicatore economico costituito da rapporti e sondaggi mensili, raccolti dalle aziende private del settore manifatturiero, è un indice che elabora i dati raccolti dai sondaggi rivolti ai responsabili degli acquisti delle aziende, ovvero coloro che acquistano i materiali che sono destinati alla produzione industriale.

E' evidente il calo di fiducia registrato dal PMI ed una brusca frenata delle importazioni.

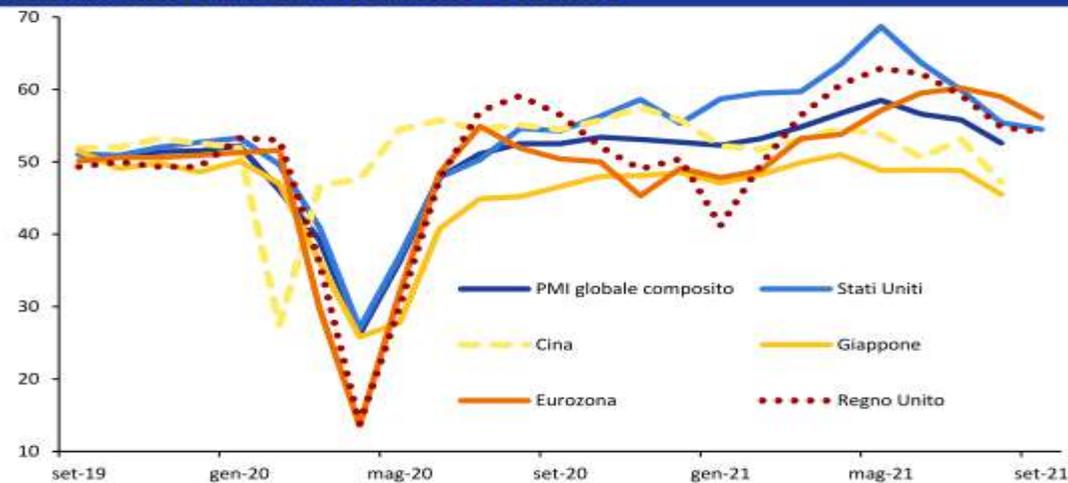
La peculiarità della crisi epidemiologica che ha coinvolto il pianeta è il suo irruento impatto sull'economia reale; ne è evidenza l'aumento del tasso di disoccupazione, un iniziale crollo dei prezzi delle materie prime per poi registrare dal secondo semestre 2020 un netto rialzo con conseguente tendenza all'aumento dei prezzi al consumo.

### La crescita economica per area geografica

	2019	2020	2021p	2022p	2023p
Stati Uniti	2.2	-3.5	7.5	4.3	1.9
Giappone	0.0	-4.7	2.5	3.0	1.5
Area Euro	1.3	-6.7	4.5	4.6	2.3
Europa orientale	3.1	-3.3	4.0	4.3	3.1
America Latina	1.3	-6.4	6.1	3.2	2.8
OPEC	-1.4	-5.6	3.5	4.4	3.6
Cina	6.0	2.4	8.6	5.4	5.6
India	4.8	-7.0	9.4	6.4	6.2
Africa	3.8	-2.2	4.0	3.9	4.0
<b>Crescita mondiale</b>	<b>2.8</b>	<b>-3.4</b>	<b>6.2</b>	<b>4.6</b>	<b>3.7</b>

Nota: aggregati continentali in USD a prezzi costanti e cambi PPP. Variazioni del PIL per US, Giappone, Area euro, Cina, India calcolati su aggregati a prezzi costanti in divisa locale. Fonte: Refinitiv-Datastream, Intesa Sanpaolo

**FIGURA II.5: INDICE PMI GLOBALE COMPOSITO E PER PAESE**



Fonte: Markit, Refinitiv.

Le prospettive di crescita economica sopra riportate evidenziano una ripresa importante nel 2021 e un trend positivo anche per gli anni futuri seppur con un minor slancio. Tale ripresa sarà però fortemente condizionata in primis dall'andamento a livello globale delle campagne vaccinali, dalla capacità dei vaccini di arginare l'insorgenza di nuove varianti del virus e dalle politiche economiche, fiscali e di rilancio messe in atto dai singoli paesi.

Il tema della ripresa economica è stato uno dei principali temi del Summit dei G7, tenutosi in Cornovaglia a giugno 2021, nonché del Summit dei G20, tenutosi a Roma a fine ottobre 2021. Durante i due vertici sono stati affrontati un'ampia gamma di temi urgenti, tra cui la COVID-19, la preparazione alle pandemie e la ripresa economica, le sfide geopolitiche e gli affari esteri, il commercio e lo sviluppo, la promozione di società aperte e dei valori democratici e la lotta ai cambiamenti

climatici e la tutela dell'ambiente.

Il tema principale del vertice svoltosi sotto la presidenza britannica del G7 è stato "Ricostruire meglio" dopo la pandemia.

### **Contesto europeo**

La pandemia di coronavirus ha rappresentato un enorme shock per l'economia mondiale e per le economie dell'UE, con conseguenze sociali ed economiche molto gravi. Il perdurare della pandemia anche nell'anno 2021 e che è tuttora in corso, che ha visto tutte le maggiori nazioni europee costrette a fronteggiare altre "ondate", con nuove misure di sanità pubblica introdotte dalle autorità nazionali per limitarne la diffusione fa sì che le proiezioni di crescita siano caratterizzate da un grado di incertezza e di rischio estremamente elevato.

L'intera economia è tuttora condizionata dall'evolversi della situazione sanitaria.

La Comunità Economica Europea ha messo in atto provvedimenti significativi di politica monetaria e di bilancio, compreso il pacchetto Next Generation EU (NGEU), con lo scopo di contribuire a sostenere i redditi e limitare la perdita di posti di lavoro e il numero di fallimenti. Si auspica che tali interventi riusciranno a contenere gli effetti di retroazione negativi per l'economia reale e il settore finanziario.

Il Next Generation EU (NGEU), predisposto dalla Comunità Economica Europea è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Next Generation Eu (NGEU) è uno strumento per il rilancio dell'economia Ue dal tonfo del Covid-19, incorporato in un bilancio settennale 2021-2027 del valore di circa 1.800 miliardi di euro (i 750 di Next Generation più gli oltre 1000 miliardi a budget). Il nome scelto evoca un piano proiettato, appunto, sulla nuova generazione e le nuove generazioni della Ue.

Il NGEU segna un cambiamento epocale per l'UE. La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a 750 miliardi di euro, dei quali oltre la metà, 390 miliardi, è costituita da sovvenzioni. Le risorse destinate al Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF), la componente più rilevante del programma, sono reperite attraverso l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE, facendo leva sull'innalzamento del tetto alle Risorse Proprie. Queste emissioni si uniscono a quelle già in corso da settembre 2020 per finanziare il programma di "sostegno temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione in un'emergenza" (Support to Mitigate Unemployment Risks in an Emergency - SURE).

Per accedere ai fondi ogni paese membro dovrà a sua volta presentare il proprio PNRR (*Recovery and resiliency plans*) Piano nazionale per la ripresa e resilienza nel quale dovrà spiegare le modalità di utilizzo dei fondi erogati dall'Europa.

Alla situazione di incertezza dovuta all'evolversi della situazione sanitaria si aggiunge ora la guerra tra Russia e Ucraina con conseguenze per tutto il mondo.

### **Contesto Italiano**

Il Fmi ha consistentemente rivisto in meglio le previsioni sulla ripresa economica in Italia, dopo il crollo del Pil del 2020. Ora stima un +4,2% dell'economia sul 2021, secondo i dati contenuti nel World Economic Outlook, e un ulteriore +3,6% nel 2022.

Il debito pubblico italiano è previsto pari al 157,1% del Pil nel 2021, per poi scendere al 155,5% nel 2022.

Il rapporto deficit/pil, salito al 9,5% nel 2020, cala all'8,8% nel 2021, al 5,5% nel 2022. Si trascineranno gli effetti negativi della crisi pandemica sulla disoccupazione: secondo le ultime previsioni del Fondo monetario internazionale, dal 9,1% toccato nel 2020, il tasso dei disoccupati sale 10,3% nel 2021, e ulteriormente all'11,6% nel 2022.

La nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2021, NADEF 2021, a cura del Dipartimento del Tesoro, è stata approvata lo scorso 29 settembre dal Consiglio dei Ministri.

Considerata la natura degli interventi programmati, il quadro macroeconomico complessivo previsto dalla NADEF 2021 prevede che nel 2021 la crescita del PIL programmatico arriverà al 6,0%. Nel 2022 il PIL crescerà del 4,2%, per poi crescere del 2,6% nel 2023 e dell'1,9% nel 2024.

Il primo semestre dell'anno 2021 ha registrato un recupero del Prodotto Interno Lordo (PIL) nettamente superiore alle attese. Ad un lieve incremento nel primo trimestre (0,2 per cento sul periodo precedente) è infatti seguito un aumento del 2,7 per cento nel secondo. Prevede che il terzo trimestre segni un ulteriore recupero del PIL, con un incremento sul periodo precedente pari al 2,2 per cento.

Pur ipotizzando una progressione dell'attività economica più contenuta negli ultimi tre mesi dell'anno 2021, la previsione di crescita annuale del PIL sale al 6,0 per cento, dal 4,5 per cento del quadro programmatico del DEF 2021.

L'andamento dell'economia continua ad essere principalmente determinato dagli sviluppi dell'epidemia da Covid-19 e dalle relative misure preventive. I notevoli progressi registrati nella vaccinazione della popolazione in Italia e nei nostri principali partner commerciali hanno contribuito all'allentamento delle restrizioni malgrado l'emergere di varianti più contagiose del SARS-Cov-2.

Purtroppo alla pandemia si aggiunge ora anche la guerra tra Russia e Ucraina che avrà sicure conseguenze anche per l'Italia.

Come già anticipato nella sezione europea, l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).

Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Il ruolo e la sfida che attenderà gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 sarà quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR.

## Evoluzione del quadro normativo

Anche quest'anno si è dovuto attendere il 31 dicembre per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (supplemento ordinario n. 310) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, che è entrata in vigore il 1° gennaio 2022. Si tratta di un testo corposo, la cui Sezione I è composta di 1013 commi di un unico articolo e che contiene molte novità per gli enti locali.

- Viene modificato il TUIR (D.P.R. n. 917/1986) ed in particolare vengono modificati gli scaglioni e le aliquote IRPEF.

Vengono altresì rimodulate le detrazioni spettanti per tipologia di reddito.

Le modifiche apportate agli scaglioni IRPEF comportano ovviamente delle conseguenze sulle addizionali regionali, posto che vengano utilizzati gli stessi scaglioni di reddito e, per gli stessi motivi, comportano conseguenze anche sulle addizionali comunali, per gli enti che non hanno optato per una tassazione ad aliquota fissa. Motivo per cui la Legge di Bilancio 2022 prevede che entro il 31 marzo 2022 o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni (così come le Regioni per le proprie addizionali) per l'anno 2022 dovranno modificare gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

- Per il solo anno 2022 viene ridotta al 37,5% l'IMU ordinariamente applicata, dal 2021, nella misura del 50%, ai sensi dell'art. 1, comma 48 della Legge n. 178/2020, per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

- La Legge di Bilancio 2022 prevede una radicale revisione del sistema di remunerazione dell'Agente della riscossione, precedentemente disciplinato dall'art. 17 del D.Lgs. n. 112/1999. Il nuovo sistema di remunerazione, che riguarda i carichi affidati a partire dal 1° gennaio 2022, stabilisce la soppressione del c.d. "aggio di riscossione" sia per la parte a carico dell'ente creditore che per quella a carico del contribuente.

- Viene prorogata al 31 marzo 2022 la disposizione di esonero di cui all'art. 9-ter, commi da 2 a 5, del D.L. n. 137/2020, già prevista dal 1° maggio 2020, per: a) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria dovuto dalle imprese di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico; b) il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati dovuto dai titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

Viene stanziato, a ristoro delle minori entrate, un fondo statale di 82,5 milioni di euro per l'anno 2022 (nella stessa misura dei quattro trimestri del 2021), che verrà ripartito tra gli enti interessati con uno o più D.M. da adottare entro il 30 giugno 2022.

- Dal 2022 è previsto un incremento della quota di FSC per i Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario (RSO) e delle Regioni Sicilia e Sardegna, prevista dal comma 449, lettera d-sexies) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 e finalizzata a incrementare i posti disponibili negli asili nido.

- Dal 2022, viene assegnata anche ai Comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna, così come, a partire dal 2021, ai Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario, la quota di FSC per il finanziamento e lo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata prevista dal comma 449, lettera d-quinquies) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016.

- Vengono modificate le disposizioni contenute nei commi da 51 a 58 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, prevedendo un incremento della dotazione dei contributi statali, soggetti a rendicontazione, destinati agli enti locali per spese di progettazione definitiva ed esecutiva, relative a: interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico; messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale; investimenti di messa in sicurezza di strade.

- Sono assegnati d'ufficio, ai Comuni, contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, nel limite complessivo di 200 milioni di euro per l'anno 2022 e di 100 milioni di euro per l'anno 2023. L'assegnazione dei fondi è stata effettuata con il D.M. del 14 gennaio 2022.

I Comuni potranno utilizzare i fondi per finanziare uno o più interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, a condizione che gli stessi non siano già integralmente finanziati da altri soggetti e siano aggiuntivi rispetto a quelli previsti nella 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> annualità (2022 e 2023) del bilancio di previsione 2021-2023. I lavori dovranno essere iniziati entro il 30 luglio 2022, per i contributi relativi all'anno 2022, ed entro il 30 luglio 2023, per i contributi relativi all'anno 2023.

- Vengono incrementate le risorse statali, stanziare con il comma 63 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, che finanziano gli interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno delle scuole di province e città metropolitane, nonché degli enti di decentramento regionale.

- Viene istituito, per il 2022, un fondo statale per gli investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale, la cui dotazione è di 300 milioni di euro, che saranno destinati ai: a) Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti che, in forma associata, presentano una popolazione superiore a 15.000 abitanti, nel limite massimo di 5.000.000,00 di euro (la domanda deve essere presentata dal Comune capofila); b) Comuni con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti che non risultano beneficiari delle risorse attribuite, per la rigenerazione urbana 2021, di cui ai commi 42 e 43 dell'art. 1 della Legge 160/2019 (ripartiti con D.M. 30 dicembre 2021), nel limite massimo della differenza tra il contributo massimo richiedibile e le risorse attribuite ai sensi della Legge n. 160/2019.

L'art. 6-bis della Legge n. 233/2021 di conversione del D.L. n. 152/2021 prevede che, al fine di promuovere la massima partecipazione ai bandi per l'assegnazione delle risorse del PNRR o del PNC destinate alla realizzazione di opere pubbliche, le procedure di affidamento dell'attività di progettazione richiesta dai predetti bandi possono essere espletate anche in mancanza di una specifica previsione nel programma triennale dei lavori pubblici.

Il Decreto Sostegni ter (D.L. n. 4/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 21 del 27 gennaio 2022) prevede l'allungamento dei tempi per l'utilizzo delle risorse statali trasferite a comuni, unioni, comunità montane, province e città metropolitane per fronteggiare la riduzione delle entrate e l'incremento delle spese causate dalla pandemia. Il Decreto ne conferma la natura vincolata, ma ne estende la disponibilità anche all'esercizio finanziario corrente. Ciò vale sia per le risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali che per quelle assegnate a titolo di ristori specifici di spesa.

I Comuni in questo periodo sono anche alle prese con i rincari delle forniture di energia elettrica e gas a seguito degli aumenti tariffari scattati nell'ottobre 2021.

#### Armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;

b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono espone secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri di generali di bilancio e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.824
Popolazione residente a fine 2020 (*) (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	1.696
	di cui:	maschi	n.	839
		femmine	n.	857
	nuclei familiari		n. (**)	729
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2020 (*)			n.	1.689
Nati nell'anno	n.	8		
Deceduti nell'anno	n.	14		
		saldo naturale	n.	-6
Immigrati nell'anno	n.	78		
Emigrati nell'anno	n.	40		
		saldo migratorio	n.	38
• Saldo censuario Istat			n.	-25
Popolazione al 31-12-2020 (*)			n.	1.696
In età prescolare (0/6 anni)			n.	73
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	128
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	259
In età adulta (30/65 anni)			n.	846
In età senile (oltre 65 anni)			n.	390

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	6,31
	2017	4,03
	2018 (***)	4,07
	2019 (***)	4,07
	2020	4,73
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	13,19
	2017	9,22
	2018 (***)	13,98
	2019 (***)	9,42
	2020	8,27
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	3511
Livello di istruzione della popolazione residente (****)		
	Laurea	0,00
	Diploma	0,00
	Lic. Media	0,00
	Lic. Elementare	0,00
	Alfabeti	0,00
	Analfabeti	0,00

(\*) Dati elaborati dall'Istat (fonte ufficiale).

(\*\*) Dato in corso di validazione da parte dell'Istat.

(\*\*\*) Dato rielaborato in seguito ad aggiornamento statistico censuario Istat.

(\*\*\*\*) Il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

## 2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica, a partire dal 2008, ha visto un grave peggioramento della qualità della vita con una crescente criticità che riguarda la ricerca di un'occupazione, il reddito minimo e la casa. Tale criticità è palese, percepita e vissuta con difficoltà dalla comunità tutta, anche se si sta tornando a livelli occupazionali pre-crisi. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi sani, costruttivi, evolutivi di questa crisi, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, *“non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile”*.

La pandemia di Covid 19, poi, ha provocato l'emersione di nuovi bisogni accanto a quelli più conosciuti, e l'insorgere di nuove forme di fragilità e vulnerabilità, anche in gruppi sociali precedentemente meno esposti. Gli interventi in emergenza sono previsti per un tempo limitato, e quindi il “ripristino”, in questo caso la “rigenerazione” del tessuto sociale deve essere l'obiettivo primario.

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolaz.	Reddito = 0	Reddito 0-10.000	Reddito 10.000-15.000	Reddito 15.000-26.000	Reddito 26.000-55.000	Reddito 55.000-75.000	Reddito 75.000-120.000	Reddito + 120.000
2012	1265	1.797	70,4%	10	450	196	367	200	17	11	14
2013	1.220	1.786	68,3%	11	398	209	358	201	13	13	17
2014	1.228	1.764	69,6%	6	419	188	374	199	15	8	19
2015	1.189	1.747	68,1%	9	370	176	369	220	18	12	15
2016	1.229	1.739	70,7%	7	391	176	382	222	21	15	15
2017	1.235	1.732	71,30%	9	384	183	387	221	20	15	16
2018	1.263	1.702	74,21%	/ (a)	397	167	392	246	26	18	17
2019	1.272	1.685	75,49%	0 (b)	384	159	406	256	27	22	18

Tabella reperibile sul portale <http://dati.istat.it> (sezione: contribuenti e reddito complessivo per classi di importo). Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2019.

(a) Dato oscurato per la tutela del segreto statistico.

(b) Dato statisticamente non significativo.

### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel corso degli ultimi anni Refrontolo è passato da un'economia prevalentemente agricola ad un'economia di tipo misto attraverso lo sviluppo del settore industriale e di quello terziario.

L'agricoltura è caratterizzata dalla produzione vitivinicola di vini quali il Prosecco DOCG e il Refrontolo Passito DOCG.

Le attività industriali presenti nel territorio danno lavoro ad alcune centinaia di persone, in parte provenienti dai comuni limitrofi, e si esplicano nei settori del legno, dell'edilizia e di altre produzioni ad alta tecnologia.

Nell'ambito dell'artigianato Refrontolo ha una buona tradizione nella lavorazione del ferro e del legno.

Infine nel campo delle attività terziarie sta crescendo il turismo attratto dalla particolarità del luogo e dall'ottima gastronomia, valorizzata dalla presenza di ristoranti, trattorie e attività agrituristiche.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2019, 2020 e 2021 divise per sezioni di attività economica:

SETTORE DI ATTIVITA'	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Agricoltura, silvicoltura e pesca	116	120	124
Attività manifatturiere	28	29	28
Costruzioni	22	23	25
Altra industria	1	1	1
Commercio	25	25	24
Alloggio e ristorazione	10	12	12
Servizi alle imprese	32	30	29
Servizi alle persone	3	2	2
<b>Totale</b>	<b>237</b>	<b>242</b>	<b>245</b>

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

Relativamente agli anni successivi, in presenza di dati di comparazione, si potranno valutare e delineare nuovamente i profili dell'economia insediata e ciò anche in ragione dei nuovi assetti e dei condizionamenti dell'ultimo periodo legati alla Pandemia Covid-19.

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		13,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	6,00
* Comunali	Km.	17,00
* Vicinali	Km.	3,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Approvato con deliberazione della Giunta Regione Veneto n. 4396 del 28/07/1992 e successive varianti		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq. 0,00	mq. 0,00
<b>P.I.P.</b>	mq. 0,00	mq. 0,00

Piano degli Interventi (PI) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12/10/2017.

Piano di Assetto del Territorio (PAT) approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 371 del 16/09/2013.

Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI) approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 128 del 09.04.2013.

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio numero</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio numero</b>
A.1	0	0	C.1	3	1
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	1	1
B.4	2	2	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

**Totale personale al 31-12-2021:**

di ruolo n.	10
fuori ruolo n.	0

<b>AREA TECNICA</b>			<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	1	1	C	1	1
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	1	1	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	3	3
C	3	1	C	7	5
D	1	1	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

Con decreti n. 8 del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo e n. 6 del Sindaco del Comune di Refrontolo, entrambi in data 31.12.2021, adottati in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, sono stati nominati fino al 31.12.2022 i Responsabili dei Servizi Unici Affari Generali, Demografico, Polizia Locale, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni, Sociale, Economico – Finanziario e Pianificazione e Gestione del Territorio.

<b>SERVIZI UNICI</b>	<b>UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Affari Generali	Segreteria Generale, Protocollo e Contratti Personale Avvocatura Civica (solo Pieve di Soligo) Cultura Scuola Sport – Associazioni Informatico - C.E.D / I.C.T.	Angela Tomasi
Demografici	Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica) Polizia Mortuaria	Claudia Perenzin
Economico - Finanziario	Ragioneria Tributi	Fabio Ferracin
Sociali	Servizi Sociali	Loretta Gallon
Polizia Locale	Polizia Locale Messi (con esclusione della gestione dell'Albo Pretorio)	Gian Pietro Caronello
Pianificazione e Gestione del Territorio	Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico Ambiente	Roberto Favero
Lavori Pubblici	Lavori Pubblici – Espropri	Daniela Bernaus
Gestione patrimonio e manutenzioni	Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile	Giuseppe De Conti

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE													
			Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024				
Asili nido	n.	1	posti n.	20	20	25	25									
Scuola dell'infanzia	n.	1	posti n.	47	47	47	47									
Scuola primaria	n.	1	posti n.	96	84	84	84									
Scuola medie	n.	0	posti n.	0	0	0	0									
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0									
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0				
Rete fognaria in Km																
- bianca				2,00	2,00	2,00	2,00									
- nera				6,00	6,00	6,00	6,00									
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00									
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				20,00	20,00	20,00	20,00									
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	2	hq.	0,35	n.	2	hq.	0,35	n.	2	hq.	0,35	n.	2	hq.	0,35
Punti luce illuminazione pubblica	n.	332			n.	342			n.	342			n.	342		
Rete gas in Km				10,00	10,00	10,00	10,00									
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				5.727,10	5.727,10	5.727,10	5.727,10									
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00									
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	2			n.	2			n.	2			n.	2		
Veicoli	n.	5			n.	6			n.	6			n.	6		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	14			n.	14			n.	14			n.	14		
Altre strutture (specificare)																

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione		Anno 2021	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Consorzi	nr.	4	4	4	4
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	1	1	1	1
Società di capitali	nr.	3	3	3	3
Concessioni	nr.	3	3	3	3
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Il Comune di Refrontolo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 3,145%;
2. Società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) con una quota del 1,0613% (nell'assemblea straordinaria, tenutasi in seconda convocazione il 27 ottobre 2021, Alto Trevigiano Servizi ha deliberato l'approvazione delle modifiche statutarie, la trasformazione in S.p.A. e la nuova denominazione "Alto Trevigiano Servizi Spa");
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 0,83%;

Relativamente alle partecipazioni nella società Asco Holding Spa si precisa che:

- con deliberazione n. 11 del 12.07.2018 avente ad oggetto “Asco Holding Spa.. Approvazione modifiche statutarie”, il Consiglio Comunale di Refrontolo ha approvato alcune modifiche allo statuto della partecipata e ha dato mandato al Sindaco, o al Vice Sindaco in caso di sua assenza, di presenziare all’Assemblea dei Soci di Asco Holding Spa, per apportare le modifiche allo Statuto riportate nell’allegato sub A) alla deliberazione stessa;
- in data 23/07/2018, l’assemblea di Asco Holding S.p.a. ha approvato le modifiche allo statuto societario finalizzate ad una maggiore coesione e stabilità della *governance*, riconoscendo a quei soci che non avessero concorso all’adozione della relativa delibera, entro 15 giorni dall’iscrizione nel registro delle imprese della stessa, il diritto di recesso ai sensi dell’art. 2437, comma 2, lettere a) e b), del codice civile, per tutte o parte delle proprie azioni, ciò in quanto le modifiche statutarie comprendevano, tra l’altro, la proroga del termine di durata della Società e l’introduzione di limiti alla circolazione delle azioni;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27.09.2018 il Comune di Refrontolo ha rinunciato ad esercitare il diritto d’opzione sulle azioni recedute dai soci che non hanno concorso all’adozione della deliberazione assembleare di approvazione del nuovo statuto;
- in data 10/07/2019, l’assemblea di Asco Holding S.p.a. ha deliberato la riduzione del capitale sociale da € 140.000.000,00 ad € 66.002.998,45 (suddiviso in n. 98.054.779 azioni) mediante annullamento di n. 41.945.221 azioni in titolarità di soci receduti;
- in seguito a questa operazione la quota di partecipazione del Comune di Refrontolo è aumentata al 3,145% (rispetto al precedente 2,2%).

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 51,176% (partecipazione dal 52,043% al 51,176% da ottobre 2021);
2. Società Asco TLC Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 91%;
3. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;
4. Società Alvermann Srl in liquidazione tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
5. Savno Srl tramite il Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio (CIT) che detiene una quota del 60%;
6. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio (CIT) che detiene una quota del 0,94%;
7. Viveracqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) che detiene una quota del 10,66%;

8. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%.

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94%;
2. Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio con una quota di 0,6% - Il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino “Sinistra Piave”, nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino “Sinistra Piave” con una quota di 0,6%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d’Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale), ente responsabile per la gestione del servizio idrico integrato, con una quota di 0,22%;
5. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S. (nel 2021 la Fondazione si costituisce come Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. Del D.Lgs. 117/2017; 30 soci fondatori: n. 28 dell’ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 2 Marca Trevigiana e Banca della Marca C.C.).

Il Comune partecipava inoltre indirettamente al Consorzio Feltrenergia tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa che ne deteneva una quota di 9,86767%, ma si è sciolto ed è stato cancellato dal registro delle imprese in data 26/01/2021;

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Refrontolo ha deliberato con proprio provvedimento n. 21 del 04.09.2013 di chiedere alla Regione Veneto di rendere possibile il recesso del Comune dalla Comunità montana attraverso un raccordo interpretativo tra la L.R. n. 40 e la L.R. n. 18 in grado di consentire una soluzione adeguata per l'Ente e la prospettata partecipazione ad altra Unione dei Comuni. Con deliberazione n. 101 del 11 febbraio 2014 la Giunta Regionale del Veneto ha individuato l’ambito territoriale "Prealpi Trevigiane" costituito dai Comuni di *Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Cordignano, Follina, Fregona, Miane, Revine Lago, Sarmede, Tarzo e Vittorio Veneto*, quale ambito territoriale ottimale per la costituzione della corrispondente Unione montana, accogliendo le proposte di modifica territoriale presentate, oltre che dal Comune di Refrontolo, dai Comuni di Pieve di Soligo, Valdobbiadene, Vidor e Segusino. A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29/02/2016, questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 3,75% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

### **Quadro normativo di riferimento:**

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attuativo della delega di cui all’art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l’adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni

ente debba procedere annualmente con l'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l'esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l'Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ha inoltre escluso dall'ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all'art. 4 comma 6 (costituiti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014).

In materia di società a partecipazione pubblica, in considerazione degli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'esercizio 2020 non viene computato nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione sia dell'articolo 14, comma 5 (soccorso finanziario), che dell'articolo 21 (fondo perdite) del testo unico delle società partecipate (articolo 10, comma 6-bis del DL 77/2021).

E' stata introdotta anche una deroga speciale per il mantenimento delle società a partecipazione pubblica in utile nel triennio 2017/2019 (articolo 16, comma 3-bis del DL 73/2021). Nello specifico, è estesa fino al 2022 (scadeva a fine 2021) la possibilità di non alienare le società oggetto di dismissione a seguito della revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del Dlgs 175/2016, che hanno avuto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019.

Le aziende speciali e le istituzioni partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, che abbiano registrato un risultato negativo in quattro dei cinque esercizi precedenti, possono inoltre evitare la messa in liquidazione in presenza di un piano aziendale che comprovi il riequilibrio economico delle attività svolte (56-ter del DL 73/2021).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2021 è stato approvato l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2020, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.

Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall'esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette), effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

- a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota del 3,145%: può essere mantenuta senza interventi in quanto, come già indicato nella revisione effettuata nell'anno 2020, le criticità evidenziate nelle precedenti revisioni si possono considerare superate;
- b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 0,83%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l'articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;

- c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi S.r.l. (ora Spa) con la quota del 1,0613%: la società è stato oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;

### **Bilancio Consolidato**

Il comma 3 dell'articolo 233-bis D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 831 della Legge 30.12.2018, n. 145, ha previsto la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000,00 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato.

L'art. 15-quater, comma 1 del D.L. n. 34/2019, Decreto Crescita, in materia di contabilità economico-patrimoniale, ha previsto, solo per i comuni, la possibilità di rinviarne l'adozione;

Come chiarito dall'IFEL, il bilancio consolidato per i comuni con meno di 5.000,00 è sempre facoltativo, già con riferimento all'esercizio 2018, anche se l'Ente ha tenuto la contabilità economico-patrimoniale, caso nel quale rientra anche il Comune di Refrontolo;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 30 dicembre 2021, sono stati individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelli che dovrebbero essere compresi nel bilancio consolidato per l'esercizio 2021, come di seguito indicato:

#### - elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale;

#### - elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO

- Alto Trevigiano Servizi Spa.

Considerato che nel perimetro di consolidamento di cui all'allegato sub B) alla delibera sopra citata rientra sempre un'unica società, Alto Trevigiano Servizi Spa, partecipata con una quota molto esigua (1,0613%), e che una eventuale operazione di consolidamento non determinerebbe una valenza informativa significativa del Bilancio Consolidato risultante, la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio di avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato per l'anno 2021.

## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	3,145	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	25.572.820,00 (31/07/2020)	99.545.775,00 (31/07/2019)	27.252.583,00
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianose rvizi.it	1,0613	La Società Alto Trevigiano Servizi Srl ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli).	5.813.871,00	1.145.561,00	3.089.983,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	0,83	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	1.138,00	258,00	1.627,00

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 78 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravidomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Fioletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

In seguito alla cessione di alcune quote da parte di alcuni Comuni vi è anche il socio privato Plavisgas Srl.

Ad Alto Trevigiano Servizi S.p.A. sono associati 53 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero (Comune fuso con Vas), Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 26 Comuni: Cappella Maggiore, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Crespano del Grappa, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.20 soci privati.

### **SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE**

Riscossione Canone unico patrimoniale (fino al 31.12.2020 Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche). Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2021 con successiva proroga, ai sensi degli artt. 107 e 175, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, fino al 31.12.2022 (1).

Gestione asilo nido di Refrontolo fino al 31.08.2022 (2).

Servizio tesoreria comunale fino al 31.12.2025 (3).

### **SOGGETTI CHE SVOLGONO SERVIZI**

Abaco Spa (1)

GD Educa Cooperativa Sociale (2)

Credit Agricole Friuladria Spa (3).

## CONSORZI

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia, 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalza di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

## FONDAZIONI

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.: Comuni dell'U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana (ex U.L.S.S. n. 7): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordinagnano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior; Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, Banca della Marca Credito Cooperativo.

## ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, ASCO Holding Spa, Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Alta Marca Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

ACCORDI DI PROGRAMMA	
<b>Oggetto</b>	Realizzazione depuratore e reti consortili
<b>Altri soggetti partecipanti</b>	Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Pieve di Soligo e Moriago della Battaglia
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>	Finanziamento regionale e quote comuni
<b>Durata dell'accordo</b>	Illimitata
<b>L'accordo è:</b>	- già operativo
<b>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:</b> 18/08/1997	

<b>Oggetto</b>	Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile
<b>Altri soggetti partecipanti</b>	Alto Trevigiano Servizi Srl (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Pieve di Soligo
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>	Finanziamento pro quota
<b>Durata dell'accordo</b>	Illimitata
<b>L'accordo è:</b>	- già operativo
<b>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:</b> 28/11/2005	

<b>Oggetto</b>
Accordo di Programma per l'attuazione ed il coordinamento degli interventi previsti dal Piano di intervento in materia di Politiche Giovanili denominato "Cittadini in gioco".
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Regione Veneto e Comuni di Conegliano, Sernaglia della Battaglia, Vittorio Veneto, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vazzola
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
€ 151,59
<b>Durata</b>
Fino all'erogazione dell'intero contributo da parte della Regione Veneto
<b>L'accordo è:</b>
- già operativo
<b>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:</b> 05/06/2018

<b>Oggetto</b>
Manifesto per "Le Terre dell'Acqua"
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Comuni compresi nel sito dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità con la denominazione "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Nessuno
<b>Durata</b>
Illimitata
<b>L'accordo è:</b>
- già operativo
<b>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:</b> 03/08/2018

<b>Oggetto</b>
Delega servizio tutela minori all'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana da parte dei Comuni afferenti al Distretto Pieve di Soligo.
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
I 28 Comuni dell'area Distretto Pieve di Soligo - U.L.S.S n. 2 (ex U.L.S.S. n. 7)
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Trasferimenti tramite quota associata Ulss 2
<b>Durata dell'accordo</b>
L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci
<b>L'accordo è:</b>
- già operativo ed ha validità 5 anni.
<b>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:</b> 2019

<b>Oggetto</b>
Piano di Zona dei servizi alla persona straordinario 2021
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Comuni, U.L.S.S. e privato sociale
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Risorse Enti Istituzionali vari
<b>Durata dell'accordo</b>
Fino al 31 dicembre 2021
<b>L'accordo è:</b>
- già operativo e prorogato dall'A. Ulss n. 2 Marca Trevigiana
<b>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:</b> Delibera del Direttore Generale n. 331 del 26.02.2021.

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>Oggetto</b> Protocollo d'intesa piano attuativo territoriale a sostegno delle persone con disabilità grave "L'Ancora"
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni e ex U.L.S.S. 7 (ora U.L.S.S. n. 2)
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Trasferimenti regionali
<b>Durata</b> L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 2004

<b>Oggetto</b> Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'ASCO Holding Ascopiave, U.L.S.S. n. 2, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Quota annuale
<b>Durata</b> Illimitata
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 02/07/2007

<b>Oggetto</b> Protocollo d'intesa per la sicurezza integrata
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Prefettura di Treviso - Comuni della Provincia di Treviso
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno
<b>Durata</b> Illimitata
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 20/09/2007

<b>Oggetto</b> Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. 2
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno
<b>Durata</b> Segue la tempistica del Piano di Zona
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 31/10/2007

<b>Oggetto</b> Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo ed ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobate nell'unica U.L.S.S. n. 2)
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno
<b>Durata</b> Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale

**Indicare la data di sottoscrizione:** 10/06/2010

**Oggetto**

Convenzione per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni dei comuni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo

**Altri soggetti partecipanti**

Comune di Pieve di Soligo

**Impegni di mezzi finanziari**

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune

**Durata**

Illimitata

**Indicare la data di sottoscrizione:** 02/10/2012

**Oggetto**

Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcuoco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo. Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

**Impegni di mezzi finanziari**

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato.

**Durata**

Durata di 30 anni

**Indicare la data di sottoscrizione:** 29/05/2013

<b>Oggetto</b> Convenzione per la concessione in uso del compendio immobiliare denominato "Molinetto della Croda"
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Associazione Molinetto della Croda
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Eventuale concorso del Comune alle spese per gli adempimenti di cui alla convenzione e per la realizzazione di attività di interesse della Comunità da concordare tra le parti
<b>Durata</b> 10 anni dalla sottoscrizione
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 16/12/2013

<b>Oggetto</b> Protocollo d'intesa per la gestione in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni di Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Non previsti
<b>Durata</b> Fino alla nomina del CUG
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 15/05/2014

<b>Oggetto</b> Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti

**Durata**

Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza

**Indicare la data di sottoscrizione:** 01/12/2014

**Oggetto**

Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).

**Altri soggetti partecipanti**

Consorzio BIM Piave di Treviso

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 19.703,64, interamente a carico del Consorzio

**Durata**

Illimitata

**Indicare la data di sottoscrizione:** dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 02/03/2016

**Oggetto**

Protocollo di intesa per la costituzione dell'Organizzazione della Gestione e della Destinazione (OGD) delle Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano

**Altri soggetti partecipanti**

Provincia di Treviso, Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Carbonera, Casier, Castelcuoco, Cavaso del Tomba, Conegliano, Cornuda, Crespano del Grappa, Fonte, Istrana, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Monfumo, Oderzo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Preganziol, Salgareda, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Treviso, Valdobbiadene, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Mussolente (VI); Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso, Ciset, Unascom Confcommercio di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura, Coldiretti, CIA Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, Aer Tre Spa, UNPLI Comitato Provinciale, Ente Parco Sile, Guide ed Accompagnatori Turistici, G.A.L. Alta Marca Trevigiana, Consorzio di imprese Città d'Arte e Ville Venete Il Giardino di Venezia

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 2.000,00

**Durata:**

L'OGD ha durata 2 anni, che decorrono dal riconoscimento della Regione del Veneto

**Indicare la data di sottoscrizione:** deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2016

**Oggetto**

Protocollo di intesa tra Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco al fine di sperimentare una disciplina condivisa da introdurre negli strumenti di pianificazione urbanistica e/o nei regolamenti edilizi dei comuni, in grado di assicurare una migliore valorizzazione, tutela e salvaguardia del sito candidato a patrimonio dell'umanità Unesco "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

**Altri soggetti partecipanti**

Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco

**Impegni di mezzi finanziari**

Non sono previsti costi diretti

**Durata**

30/11/2016 e comunque fino al termine della sperimentazione

**Indicare la data di sottoscrizione:** 25/07/2016

**Oggetto**

Convenzione per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso

**Altri soggetti partecipanti**

Provincia di Treviso

**Impegni di mezzi finanziari**

Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia

**Durata**

5 anni e successivamente rinnovata per ulteriori 5 anni

**Indicare la data di sottoscrizione:** 23/08/2016

**Oggetto**

Convenzione per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata.

**Altri soggetti partecipanti**

Comando Provinciale dei Carabinieri di Treviso

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

Illimitata

**Indicare la data di sottoscrizione:** 06/04/2017

**Oggetto**

Convenzione per la realizzazione delle infrastrutture necessarie allo sviluppo della banda ultra larga

**Altri soggetti partecipanti**

Infratel Italia S.p.A., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico

**Impegni di mezzi finanziari**

Intervento finanziato dallo Stato e dalla Regione

**Durata**

5 anni a partire dalla data di stipula della Convenzione stessa con riferimento alla costruzione della rete ed alle modifiche della stessa  
20 anni per la relativa manutenzione.

**Indicare la data di sottoscrizione:** 11/05/2017

**Oggetto**

Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale

**Altri soggetti partecipanti**

Comune di Pieve di Soligo

**Impegni di mezzi finanziari**

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale grava per il 70% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 30% sul Comune di Refrontolo

**Durata**

5 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione (10/11/2017). Scadenza 10/11/2022

**Indicare la data di sottoscrizione:** 27/10/2017

**Oggetto**

Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche

**Altri soggetti partecipanti**

Caaf

**Impegni di mezzi finanziari**

A seconda delle pratiche espletate

**Durata**

5 anni a partire dal 01.01.2018

**Indicare la data di sottoscrizione:** 28/12/2017

**Oggetto**

Accordo per il funzionamento, in forma associata, dell'organismo di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, costituito in forma intercomunale tramite il centro studi amministrativi della marca trevigiana

**Altri soggetti partecipanti**

Comune di Pieve di Soligo

**Impegni di mezzi finanziari**

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo ed il Comune di Refrontolo provvede al rimborso integrale delle attività ad esso riferite

**Durata**

9 anni, salvo recesso anticipato da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi

**Indicare la data di sottoscrizione:** 30/10/2018

**Oggetto**

Protocollo d'intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto "Conegliano – Valdobbiadene"

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Felleto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

Fino alla costituzione del Biodistretto

**Indicare la data di sottoscrizione:** 14/06/2019

<b>Oggetto</b> Servizio di distribuzione del gas metano - Convenzione per l'installazione delle apparecchiature per il funzionamento del sistema di telegestione dei nuovi misuratori elettronici c/o gli edifici pubblici del Comune di Refrontolo
<b>Altri soggetti partecipanti</b> AP Reti Gas S.p.A.
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 0,00
<b>Durata</b> Tre anni dalla data di sottoscrizione, con successivo rinnovo tacito per ulteriori periodi di tre anni
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 29/07/2019

<b>Oggetto</b> Convenzione tra il Comune di Refrontolo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato.
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser
<b>Durata</b> 3 anni dalla data di sottoscrizione
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 04/09/2019

<b>Oggetto</b> Convenzione fra la Provincia di Treviso e il Comune di Refrontolo per erogazione di un contributo per un intervento di messa in sicurezza dell'incrocio tra la s.p. 38 e la via Colvendrame.
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Provincia di Treviso
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Importo progetto € 253.000,00 – contributo finanziario € 75.900,00 (l'importo di progetto è stato aggiornato ad € 570.000,00, la convenzione non è stata però modificata)

**Durata**

Fino al termine della realizzazione dell'intervento

**Indicare la data di sottoscrizione:** 09/09/2019

**Oggetto**

Convenzione per la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo in via Boschi.

**Altri soggetti partecipanti**

ASD Refrontolo Calcio

**Impegni di mezzi finanziari**

7.300,00 € annui

**Durata**

5 anni dalla data di sottoscrizione (scadenza 08.07.2025) eventualmente rinnovabile, ad insindacabile giudizio del Comune e su richiesta di una delle parti, per un ulteriore periodo di 5 (cinque) anni. E' espressamente esclusa la tacita rinnovazione.

**Indicare la data di sottoscrizione:** 09/07/2020

**Oggetto**

Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni gestito in forma associata

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

4 anni, rinnovabili

**Indicare la data di sottoscrizione:** 16/09/2020

<b>Oggetto</b> Convenzione per il servizio di protezione civile in caso di “emergenza pubblica”
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Associazione Nazionale Alpini – sezione di Conegliano
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 1.600,00
<b>Durata</b> 5 anni a partire dal 15/10/2020
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 15/10/2020

<b>Oggetto</b> Convenzione per concessione bene immobile alla società Wind Tre SpA
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Wind Tre SpA
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € /anno 6.000,00
<b>Durata</b> 9 anni a partire dal 26 aprile 2021
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 26/11/2020

<b>Oggetto</b> Convenzione per la realizzazione lavori di manutenzione del verde e il successivo utilizzo del locale denominato “sala di cultura religiosa”
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Parrocchia Santa Margherita Vergine e Martire di Refrontolo
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Investimento da parte del Comune di Refrontolo di Euro 10.736,00 e di Euro 1.000,00 a carico della Parrocchia
<b>Durata</b> Fino al 30/06/2023

**Indicare la data di sottoscrizione:** 13/01/2021

**Oggetto**

Convenzione fra il Comune di Refrontolo e Comune di Susegana per realizzazione ponte sul rio Bianco

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Susegana

**Impegni di mezzi finanziari**

Importo previsto di finanziamento del comune di Refrontolo € 40.000,00

**Durata**

Fino al termine della realizzazione dell'intervento

**Indicare la data di sottoscrizione:** 28/05/2021

**Oggetto**

Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale

**Altri soggetti partecipanti**

Centro studi amministrativi della marca trevigiana

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 310,00 annui

**Durata**

Rinnovata fino al 31/12/2030

**Indicare la data di sottoscrizione:** 01/06/2021

**Oggetto**

Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione tramite portale UNIPASS dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

**Altri soggetti partecipanti**

Consorzio Bim Piave e altri Comuni aderenti

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 3.000,00 annui

**Durata**

Fino al 31/12/2025

**Indicare la data di sottoscrizione:** 16/06/2021

**Oggetto**

Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 2 del DM 26 marzo 2001, con le successive modifiche di cui alla L. 120/2010

**Altri soggetti partecipanti**

Ministero della Giustizia - Tribunale di Treviso

**Impegni di mezzi finanziari**

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato

**Durata**

3 anni dalla data di sottoscrizione salvo rinnovi. Prossima scadenza 01/08/2024

**Indicare la data di sottoscrizione:** 11/10/2013 – rinnovato il 19/05/15, il 01/08/18 e chiesto rinnovo l'08/07/2021

**Oggetto**

Accordo e disciplinare per l'utilizzo degli edifici scolastici

**Altri soggetti partecipanti**

Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

3 anni dalla data di sottoscrizione, rinnovabili previa esplicita dichiarazione delle parti

**Indicare la data di sottoscrizione:** 23/09/2021

<b>Oggetto</b> Convenzione per realizzazione Gruppi di Cammino
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser
<b>Durata</b> Fino al 30.06.2022
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 06/10/2021

<b>Oggetto</b> Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione Sportello Unico Commercio (SUC)
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Consorzio Bim Piave
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 7.520,00 annui
<b>Durata</b> Fino al 01/11/2026
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 05/11/2021

<b>Oggetto</b> Convenzione per il servizio di supporto per la gestione delle pratiche di pensione, ricongiunzione e riscatto delle prestazioni lavorative
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 600,00
<b>Durata</b> 9 anni dall'ultima sottoscrizione

**Indicare la data di sottoscrizione:** 29/09/2021 modificata in data 15/11/2021

**Oggetto**

Patto per l'attuazione della sicurezza urbana

**Altri soggetti partecipanti**

Prefettura di Treviso, Comune di Pieve di Soligo

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 09 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 25 ottobre 2021 al n. 2923 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie generale in data 29 ottobre 2021 n. 259

**Indicare la data di sottoscrizione:** delibera di Giunta Comunale n. 109 del 25/11/2021

**Oggetto**

Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.

**Altri soggetti partecipanti**

Agenzia delle Entrate

**Impegni di mezzi finanziari**

Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione

**Durata**

Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia

**Indicare la data di sottoscrizione:** 13/12/2021

**Oggetto**

Convenzione per la gestione associata dei servizi mediante costituzione di uffici unici.

**Altri soggetti partecipanti**

Comune di Pieve di Soligo

**Impegni di mezzi finanziari**

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di

spesa di ogni singolo comune (per Polizia Locale costi ripartiti in base a coefficienti stabiliti in conferenza dei Sindaci)

**Durata**

1 anno, salvo rinnovo, da disporsi con espresso provvedimento adottato dai competenti organi dei Comuni associati

**Indicare la data di sottoscrizione:** 31/12/2021

**Oggetto**

Convenzione per la formazione, sviluppo e gestione della banda cittadina.

**Altri soggetti partecipanti**

Associazione Culturale Piccolo Coro – Giovani Accordi

**Impegni di mezzi finanziari**

A copertura di tutte le spese sostenute

**Durata**

Fino al 15/07/2022

**Indicare la data di sottoscrizione:** 03/02/2022

**Oggetto**

Convenzione per il progetto qualificazione cammino itinerari comuni del GAL nell'area UNESCO

**Altri soggetti partecipanti**

Provincia di Treviso, Comuni di Farra di Soligo, Follina, Miane, Pieve di Soligo, Segusino, Sernaglia d. B., Vidor e Valdobbiadene

**Impegni di mezzi finanziari**

Previsione ogni Comune € 7.222,00

**Durata**

Non definita

**Indicare la data di sottoscrizione:** 07/02/2022

<b>Oggetto</b> Convenzione fra il Comune di Refrontolo e comuni di Farra di Soligo e San Pietro di Feletto per intervento di rigenerazione urbana
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni di Farra di Soligo e San Pietro di Feletto
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Per l'intervento sarà richiesto contributo statale
<b>Durata</b> Fino al termine della realizzazione dell'intervento
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> Marzo 2022

<b>Oggetto</b> Convenzione per la gestione delle risorse economiche finalizzate allo svolgimento di attività e progetti di sviluppo e promozione proprie dell'OGD "Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano" tra i comuni e la Provincia di Treviso
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> 25% introiti incassati nell'anno precedente dell'imposta di soggiorno
<b>Durata</b> Fino alla vigenza dell'OGD
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 01/04/2022

<b>Oggetto</b> Convenzione con la Provincia di Treviso per la destinazione del 50% delle somme riscosse dal Comune stesso a titolo di sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti spettanti alla Provincia
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Provincia di Treviso
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno
<b>Durata</b>

Fino al 31/12/2025

**Indicare la data di sottoscrizione:** In attesa di sottoscrizione

**Oggetto**

Protocollo di Intesa con IUAV

**Altri soggetti partecipanti**

IUAV

**Impegni di mezzi finanziari**

€ -

**Durata**

Fino a tre anni dalla sottoscrizione

**Indicare la data di sottoscrizione:** In attesa di sottoscrizione

**Oggetto**

Protocollo d'intesa con Provincia di Treviso e i partner per realizzare in forma associata il progetto "Qualificazione del cammino e di percorsi-itinerari nei comuni del GAL nell'area del sito UNESCO – Ambito B"

**Altri soggetti partecipanti**

Provincia di Treviso, Comuni di Farra di Soligo, Follina, Miane, Pieve di Soligo, Sernaglia della Battaglia, Segusino, Valdobbiadene, Vidor

**Impegni di mezzi finanziari**

Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%

**Durata**

Stabilita da AVEPA secondo quanto sarà indicato nel cronoprogramma allegato alla nota di finanziamento

**Indicare la data di sottoscrizione:** In attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 23/12/2021)

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

**- Riferimenti normativi**

Legge 431/1998 art.11

**- Funzioni o servizi**

Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione

**Trasferimenti di mezzi finanziari**

€ 2.400,00 anno 2022

€ 4.400,00 anno 2023

€ 4.400,00 anno 2024

**- Unità di personale trasferito**

Nessuna

**- Riferimenti normativi**

Legge 13/89

**- Funzioni o servizi**

Spese contributo elim. barriere archit.

**Trasferimenti di mezzi finanziari**

€ 0,00 anno 2022

€ 1.000,00 anno 2023

€ 1.000,00 anno 2024

**- Unità di personale trasferito**

Nessuna

### **VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

Nulla da rilevare di significativo

## **6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

### **6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e sue modifiche ed integrazioni in particolare il Decreto Legislativo n. 32 del 18.04.2019.

In particolare l'art. 21 “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”:

- al comma 1 stabilisce che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;

- al comma 3 prevede che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.”;

Le schede devono essere redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018 n. 14, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il programma delle opere pubbliche 2022-2024 è stato predisposto secondo le schede-tipo previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, ed in particolare sono state compilate le schede A “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”, scheda D “Elenco degli interventi del Programma”, scheda E “Interventi ricompresi nell'elenco annuale”, mentre non è stato necessario compilare le schede B “Elenco delle opere incompiute”, C “Elenco degli immobili disponibili” e F “Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati” in quanto non ci sono al momento opere o immobili che ricadono in queste casistiche.

Nella programmazione 2022-2024 ed in particolare nell'elenco annuale 2022 è stato inserito l'intervento di “Miglioramento degli impianti sportivi di Via Boschi con realizzazione di tribune e servizi” per l'importo di € 725.081,15 (intervento complessivo di € 750.000,00 di cui € 13.179,80 relativi a somme previste nel Bilancio 2020, € 40.333,20 previsti nel Bilancio 2021 di cui € 11.739,05 liquidati ed € 28.594,15 da riaccertare, € 692.000,00 previsti nel Bilancio 2022 e finanziati da avanzo vincolato mutui, € 4.487,00 previsti nel Bilancio 2022 finanziati da oneri di urbanizzazione).

### **Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato finanziati con il Bilancio**

- Miglioramento impianti sportivi di via Boschi con realizzazione di tribune e servizi per il pubblico;
- Ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione stradale.

### **Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato al reperimento delle risorse necessarie**

- Intervento di manutenzione straordinaria/restauro che permetta la funzionalità della Villa Spada e degli spazi esterni;
- Realizzazione di una nuova struttura sopra gli attuali magazzini comunali di via Corradini;
- Messa in sicurezza e completamento del ristoro Spada;
- Previo accordo con la parrocchia: Valorizzazione sala ex cinema parrocchiale;
- Adeguamento spogliatoi degli impianti sportivi di via Liberazione;
- Rallentamento delle auto nel centro abitato: studio della viabilità e dell'arredo urbano, collegamento alla via Corradini;
- Miglioramento dell'accesso dagli impianti sportivi di via Boschi;
- Completamento del percorso ciclo pedonale di via Vittoria, 2° e 3° stralcio;
- Miglioramento della sicurezza di un tratto di strada da via Fontane (verso S. Maria) a via Colvendrame: ipotesi di realizzazione di pista ciclopedonale in accordo con la Provincia;
- Realizzazione di un percorso pedonale e/o ciclabile di collegamento del centro di Refrontolo al Molinetto della croda (alternativo all'attuale percorso della Monaco-Venezia);
- Realizzazione del progetto "la sostenibilità della tradizione".

## 6.2. STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			fondi	Totale	Già liquidato	
1	INTERV. DI EFFICIENT. ENERGET. MESSA IN SICUR. ABB. BARR. ARCH. PATR. COM.LE (SCHEDA PEG N. 7430)	2019	50.000,00	45.580,85	4.419,15	CONTRIBUTO STATALE (€ 12.897,46 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 4.419,15 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA (SCHEDA PEG N. 7625)	2020	43.500,00	40.215,71	3.284,29	AVANZO VINCOLATO ONERI (€ 38.760,30 REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2020 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
3	SISTEMAZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI COSTA BAVERA E VIA VERNAZ (SCHEDA PEG N. 8459)	2021	149.600,00	0,00	149.600,00	CONTRIBUTO STATALE
4	SISTEMAZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI COSTA BAVERA E VIA VERNAZ (SCHEDA PEG N. 8460)	2021	21.887,00	30,00	21.857,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI COSTRUIRE
5	MESSA IN SICUREZZA FRANA SOPRA IL MOLINETTO DELLA CRODA (SCHEDA PEG N. 8470)	2021	50.000,00	6.844,20	43.155,80	CONTRIBUTO STATALE
6	MESSA IN SICUREZZA FRANA SOPRA IL MOLINETTO DELLA CRODA (SCHEDA PEG N. 8471)	2021	20.000,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO CONSORZIO BIM PIAVE
7	MESSA IN SICUREZZA FRANA SOPRA IL MOLINETTO DELLA CRODA (SCHEDA PEG N. 8472)	2021	22.000,00	30,00	21.970,00	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI COSTRUIRE
8	RISANAMENTO TRATTO DI VIA FEDERA (SCHEDA PEG N. 8501)	2020	60.000,00	42.855,90	17.144,10	CONTRIBUTO REGIONALE (€ 17.144,10 REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' ASFALTATURA STRADE (SCHEDA PEG N. 8512)	2008	230.000,00	203.499,90	26.500,10	MUTUO (EURO 205.000,00), MEZZI PROPRI (EURO 25.000,00)
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI: VIA BOSCHI, VIA LIBERAZIONE, VIA CASTELLANA, VIA MOLINETTO (SCHEDA PEG N. 8515)	2012	253.000,00	212.995,64	40.004,36	MUTUO (€ 40.039,21 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
11	REALIZZ. PISTA CICLABILE IN VIA VITTORIA - 1. STR. (SCHEDA PEG N. 8537)	2019	362.900,00	361.789,90	1.110,10	AVANZO AMMINISTRAZIONE (€ 326.013,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)

						(€ 33.955,84 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 27.365,44 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
12	MIGL. ACCESSO E REALIZ. NUOVO PARCH. IMP. SPORTIVI VIA BOSCHI (SCHEDE PEG N. 8540)	2018	10.740,00	7.014,54	3.725,46	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 10.740,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 3.725,46 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 3.725,46 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
13	MIGL. ACCESSO E REALIZ. NUOVO PARCH. IMP. SPORTIVI VIA BOSCHI (SCHEDE PEG N. 8541)	2019	2.491,66	0,00	2.491,66	CONTRIBUTO REGIONALE (REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 2.491,66 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
14	MIGL. ACCESSO E REALIZ. NUOVO PARCH. IMP. SPORTIVI VIA BOSCHI (SCHEDE PEG N. 8542)	2019	69.600,00	45.124,16	24.475,84	ENTRATE UNA TANTUM (REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 69.600,00 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
15	RIORGANIZ. INCROCIO TRA VIA COLVENDRAME E S.P. 38 (SCHEDE PEG N. 9950)	2020	10.000,65	0,00	10.000,65	ENTRATE UNA TANTUM
16	RIORGANIZ. INCROCIO TRA VIA COLVENDRAME E S.P. 38 (SCHEDE PEG N. 9951)	2020	162.317,61	3.083,18	159.234,43	AVANZO AMMINISTRAZIONE (€ 160.275,61 REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
17	RIORGANIZ. INCROCIO TRA VIA COLVENDRAME E S.P. 38 (SCHEDE PEG N. 9952)	2020	4.781,74	0,00	4.781,74	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO CDS
18	RIORGANIZ. INCROCIO TRA VIA COLVENDRAME E S.P. 38 (SCHEDE PEG N. 9955)	2021	297.000,00	40.096,59	256.903,41	MUTUO

19	EFFICIENTAMENTO IMP. ILLUM. PUBBL. (SCHEDA PEG N. 10006)	2021	50.000,00	2.109,81	47.890,19	CONTRIBUTO STATALE
20	EFFICIENTAMENTO IMP. ILLUM. PUBBL. (SCHEDA PEG N. 10007)	2021	10.000,00	0,00	10.000,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE

### 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	729.219,89	710.690,10	727.700,00	751.520,00	759.890,00	764.070,00	3,273
Contributi e trasferimenti correnti	95.088,36	386.096,99	200.337,22	154.896,23	144.669,00	117.470,00	-22,682
Extratributarie	885.392,27	661.435,48	762.372,00	762.055,00	740.985,00	744.945,00	-0,042
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.709.700,52</b>	<b>1.758.222,57</b>	<b>1.690.409,22</b>	<b>1.668.471,23</b>	<b>1.645.544,00</b>	<b>1.626.485,00</b>	<b>-1,298</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	12.211,23	12.211,23	12.250,00	12.250,00	12.250,00	0,00	0,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	149.250,00	14.200,00	12.300,00	21.550,00	0,00	0,00	75,203
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	2.992,95	54.970,00	120.301,98	6.662,80			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	84.436,31	80.376,25	120.358,22	21.490,00	17.765,00	17.345,00	-82,145
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.660.091,01</b>	<b>1.891.580,05</b>	<b>1.931.019,42</b>	<b>1.687.324,03</b>	<b>1.675.559,00</b>	<b>1.643.830,00</b>	<b>-12,620</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	354.064,85	405.887,17	432.890,43	66.800,00	56.800,00	51.800,00	-84,569
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	131.793,25	16.388,77	15.000,00	25.000,00	15.000,00	15.000,00	-66,667
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	149.250,00	14.200,00	12.300,00	21.550,00	0,00	0,00	75,203
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	297.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	989.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	185.550,00	310.850,00	430.498,26	692.000,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	523.818,49	778.606,54	456.699,62	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.344.476,59</b>	<b>1.525.932,48</b>	<b>2.633.388,31</b>	<b>805.350,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>66.800,00</b>	<b>-69,418</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	712.000,00	732.000,00	439.000,00	439.000,00	2,809
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>712.000,00</b>	<b>732.000,00</b>	<b>439.000,00</b>	<b>439.000,00</b>	<b>2,809</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.004.567,60</b>	<b>3.417.512,53</b>	<b>5.276.407,73</b>	<b>3.224.674,03</b>	<b>2.186.359,00</b>	<b>2.149.630,00</b>	<b>-38,885</b>

## 6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

### TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Con riferimento al triennio 2022-2024 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati da parte della diffusione pandemica del virus Covid-19, che ha sconvolto gli equilibri, oltre che sanitari, anche economici e del mondo del lavoro a livello globale.

Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

#### **Tributi**

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.

Sempre la legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Per quanto riguarda la TARI, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022-2025 con la delibera n. 363/2021.

Sempre dal 2020 è stato introdotto l'accertamento esecutivo anche per i tributi comunali, al fine potenziare la riscossione coattiva delle entrate locali: tuttavia l'applicazione pratica di questa riforma ha subito un forte rallentamento ad opera di diversi decreti legge che, al fine di mitigare gli effetti della pandemia da Covid-19 sull'economia, hanno nel tempo disposto la sospensione per i versamenti e la riscossione coattiva delle entrate locali, a cominciare dal decreto n. 18/2020 (Cura Italia), via via fino al D.L. 73/2021 (Sostegni-bis).

Tutte le novità di cui sopra hanno un notevole impatto in ambito tributario per l'Ente, con necessità di un'attenta riflessione sulla nuova disciplina regolamentare.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

TRIBUTO	STIMA GETTITO			
	2022	PESO %	2023	2024
IMU	€ 410.000,00	54,56%	€ 413.000,00	€ 413.000,00
Add. Com.le IRPEF	€ 165.000,00	21,96%	€ 169.000,00	€ 171.000,00
Fondo Solid. Com.le	€ 127.820,00	17,01%	€ 130.290,00	€ 133.470,00
Imposta di soggiorno	€ 2.400,00	0,32%	€ 2.400,00	€ 2.400,00
Recupero evasione IMU	€ 35.000,00	4,66%	€ 35.000,00	€ 35.000,00
Recupero evasione TASI	€ 3.000,00	0,40%	€ 2.000,00	€ 1.000,00
IMU - arretrati	€ 7.000,00	0,93%	€ 7.000,00	€ 7.000,00
TASI - arretrati	€ 200,00	0,03%	€ 100,00	€ 100,00
Add.Com.le IRPEF - arretrati	€ 1.000,00	0,13%	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Altre entrate	€ 100,00	0,01%	€ 100,00	€ 100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 751.520,00</b>		<b>€ 759.890,00</b>	<b>€ 764.070,00</b>

#### Denominazione: IMU

Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione è al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'IMU in una misura "standard" che può essere modificata dal comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il comune determina le aliquote dell'IMU con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ma generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno (art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006);
- pubblicata sul sito [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it) entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento (art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019).

Le aliquote stabilite dalla legge per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

<b>fattispecie</b>	<b>norma</b>	<b>aliquota stabilita dalla legge</b>	<b>aliquota minima</b>	<b>aliquota massima</b>	<b>ulteriore aumento che può essere stabilito dal comune in sostituzione della maggiorazione TASI (art. 1, comma 755, della legge n. 160/2019)</b>
abitazione principale di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	art. 1, c. 740, L. n. 160/2019	Esente			non previsto
abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 * si applica una detrazione di euro 200	art. 1, c. 748, L. n. 160/2019	0,5%*	0	0,6%*	non previsto
fabbricati del gruppo catastale D	art. 1, c. 753, L. n. 160/2019	0,86% (0,76% riservato allo Stato)	0,76%	1,06%	non previsto
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	art. 1, c. 751, L. n. 160/2019	0,1% (esenti dal 2022)	0	0,25% (esenti dal 2022)	non previsto
fabbricati rurali strumentali	art. 1, c. 750, L. n. 160/2019	0,1%	0	0,1%	non previsto
altri fabbricati (fabbricati diversi da abitazione principale e	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%

diversi da fabbricati del gruppo catastale D, fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali)					
aree fabbricabili	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
terreni agricoli (se non esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, legge n. 160/2019)	art. 1, c. 752, L. n. 160/2019	0,76%	0	1,06%	non previsto

Indirizzi:

- nessuna variazione delle aliquote.

Dal 01.01.2022 sono invece esenti dall'imposta i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

Gettito netto stimato: 2022: € 410.000,00, 2023: € 413.000,00, 2024: € 413.000,00.

Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, pari ad € 94.227,02, il gettito lordo stimato è il seguente: 2022 (arr.to): € 504.230,00, 2023: € 507.230,00, 2024: € 507.230,00.

Denominazione: **Addizionale Comunale IRPEF**

Indirizzi: l'aliquota introdotta nel 2013 pari allo 0,8% e mantenuta tale fino al 2018, è stata ridotta allo 0,7% nell'anno 2019; confermata invece la soglia di esenzione pari ad € 10.000,00 in ragione del reddito posseduto.

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

La previsione è di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

La previsione per il triennio 2022-2024 potrà essere influenzata dall'eventuale riduzione della base imponibile del 2021, su cui verrà versata l'addizionale nel 2022, a causa della pandemia da Covid-19.

Gettito stimato: 2022: € 165.000,00, 2023: € 169.000,00, 2024: € 171.000,00.

Denominazione: **Imposta di soggiorno**

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture

ricettive situate sul proprio territorio.

Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:

“A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi”.

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.12.2017, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.

Come disciplinato dal citato art. 4 del D.Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

Indirizzi:

Vengono confermate per l'anno 2022 le tariffe dell'Imposta di Soggiorno in vigore nell'anno 2021, come di seguito riportato:

- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 0,50 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Il gettito sarà destinato alla realizzazione di interventi in materia di turismo, tra cui attività di promozione, informazione e accoglienza, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali inerenti all'ambito turistico;

Gettito stimato: 2022: € 2.400,00, 2023: € 2.400,00, 2024: € 2.400,00.

**Denominazione: Fondo Solidarietà Comunale**

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente. Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

La Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022). Il decreto sostegni, all'art. 30 c. 6 ha definito nuove modalità di ripartizione della quota di fondo di solidarietà comunale di cui sopra, destinato ai comuni in misura crescente dal 2022 quale quota di risorse finalizzata a incrementare i posti disponibili negli asili nido, tenendo conto, ove disponibili, dei costi standard per la funzione "Asili nido".

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:

- art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016): tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi; la norma (c. 173) elimina anche il servizio “Asili nido” dall'obbligo di copertura minima dei costi in caso di ente in deficit strutturale ai sensi dell'art. 243 TUEL.;
- art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero.

Gettito stimato:

Fondo Solidarietà Comunale - 2022: € 119.700,00, 2023: € 120.000,00, 2024: € 121.000,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per sviluppo servizi sociali - 2022: € 5.520,00, 2023: € 6.500,00, 2024: € 7.490,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per sviluppo asili nido - 2022: € 2.600,00, 2023: € 3.790,00, 2024: € 4.980,00.

## TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Tuttavia l'emergenza sanitaria in corso sta incidendo notevolmente sul gettito dei servizi offerti.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2022-2024.

Descrizione	2022	2023	2024
Diritti segreteria ufficio tecnico	8.000,00	6.000,00	6.000,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversam.allo Stato e riass.)	7.285,00	7.285,00	7.285,00
Proventi da utilizzo impianti sportivi	1.500,00	3.000,00	3.000,00
Proventi utilizzo stabili comunali	2.000,00	3.500,00	3.500,00
Diritti cimiteriali	5.780,00	5.300,00	9.810,00
Proventi concessioni cimiteriali	11.700,00	11.250,00	11.700,00
Proventi servizio pasti a domicilio	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Concorso utenti serv.assistenza domiciliare	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Proventi servizio trasporto scolastico	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Proventi servizio mensa scolastica	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Proventi dai centri estivi	27.600,00	27.600,00	27.600,00

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29.04.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce integralmente l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

Gettito stimato: 2022: € 28.500,00, 2023: € 28.500,00, 2024: € 28.500,00.

## **6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2022 da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Il Comune di Refrontolo, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, o l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Si è ritenuto in ogni caso necessario adottare, in via preventiva, la deliberazione annuale di anticipazione di tesoreria, nel limite massimo di cinque dodicesimi per l'anno 2022, e tre dodicesimi per gli anni 2023 e 2024, delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente (deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 30/12/2021).

Per il triennio 2022-2024 sono state previste a Bilancio le seguenti somme: € 732.000,00 per l'anno 2022 ed € 439.000,00 per gli anni 2023 e 2024.

Nell'esercizio 2020 l'accertamento delle entrate correnti è stato di € 1.758.222,57. Pertanto la previsione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria calcolata in arrotondati € 732.000,00 (€ 732.592,74) è contenuta nei limiti stabiliti dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato;

## 6.6. INDEBITAMENTO

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il bilancio di previsione 2022-2024 tiene conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- art. 112 del D.L. n. 18/2020: differimento del pagamento delle quote capitali dei mutui, in scadenza nel 2020, concessi dalla CDP e trasferiti al MEF, all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale;
- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26/05/2020).

Nessun mutuo è stato stipulato dall'Ente nel corso del 2021 e nel triennio 2022 – 2024 non si prevede il ricorso al credito mediante l'attivazione di ulteriori nuovi mutui.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2021 ammonta a complessivi € 1.728.567,30.

<b>Previsioni</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
(+) Spese interessi passivi	29.710,00	28.120,00	26.660,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	12.250,00	12.250,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>	<b>17.460,00</b>	<b>15.870,00</b>	<b>26.660,00</b>

	<b>Accertamenti 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>
Entrate correnti	1.758.222,57	1.690.409,22	1.668.471,23

	<b>% anno 2022</b>	<b>% anno 2023</b>	<b>% anno 2024</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>0,993</b>	<b>0,939</b>	<b>1,598</b>

## **6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO**

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: "Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni".

Tra questi è possibile farvi rientrare l'elenco degli immobili di proprietà dell'Ente e il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali".  
A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

## 6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.955.082,72			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		21.490,00	17.765,00	17.345,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.668.471,23 0,00	1.645.544,00 0,00	1.626.485,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		12.250,00	12.250,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.603.514,03 17.765,00 14.100,00	1.590.179,00 17.345,00 13.800,00	1.559.340,00 17.345,00 13.600,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		83.810,00 0,00 0,00	85.380,00 0,00 0,00	84.490,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>14.887,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		6.662,80 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		21.550,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	692.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	104.050,00	84.050,00	66.800,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	12.250,00	12.250,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	21.550,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	805.350,00 0,00	71.800,00 0,00	66.800,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		6.662,80		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>-6.662,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## 6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.955.082,72								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		698.662,80 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		21.490,00	17.765,00	17.345,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	946.117,02	751.520,00	759.890,00	764.070,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.227.309,60	1.603.514,03	1.590.179,00	1.559.340,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	213.350,78	154.896,23	144.669,00	117.470,00			17.765,00	17.345,00	17.345,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	857.491,70	762.055,00	740.985,00	744.945,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	546.695,20	104.050,00	84.050,00	66.800,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.014.538,44	805.350,00	71.800,00	66.800,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	338.174,36	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	2.901.829,06	1.772.521,23	1.729.594,00	1.693.285,00	<b>Totale spese finali</b> .....	4.241.848,04	2.408.864,03	1.661.979,00	1.626.140,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	28.610,26	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	83.810,00	83.810,00	85.380,00	84.490,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	732.000,00	732.000,00	439.000,00	439.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	732.000,00	732.000,00	439.000,00	439.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.055.806,68	1.054.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.061.016,02	1.054.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00
<b>Totale titoli</b>	4.718.246,00	3.558.521,23	3.222.594,00	3.186.285,00	<b>Totale titoli</b>	6.118.674,06	4.278.674,03	3.240.359,00	3.203.630,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	6.673.328,72	4.278.674,03	3.240.359,00	3.203.630,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.118.674,06	4.278.674,03	3.240.359,00	3.203.630,00
Fondo di cassa finale presunto	554.654,66								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

## **7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI**

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Oltre a tale equilibrio da rispettare, occorre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra

le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.

Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.

La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020, mediante un'analisi della normativa costituzionale, che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

Si segnala che l'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 30/09/2019 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - LAVORI PUBBLICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, VIABILITA' E SICUREZZA

2 - IL TERRITORIO

3 - I SERVIZI ALLA PERSONA

4 - AMMINISTRAZIONE AMICA

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

**9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

L'articolazione delle singole linee programmatiche di mandato in vari punti sono a loro volta ricondotti ad ambiti strategici di intervento:

<b>PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>
LAVORI PUBBLICI	REFRONTOLO LUOGO DEL BUON VIVERE: LAVORI PUBBLICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, VIABILITA' E SICUREZZA
ATTIVITA' PRODUTTIVE	
VIABILITA' LOCALE E SICUREZZA	
URBANISTICA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
AMBIENTE	
TURISMO	
SOCIALE	GARANZIA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA
CULTURA	
SCUOLA	
SPORT E TEMPO LIBERO	
AMMINISTRAZIONE AMICA	AMMINISTRAZIONE AMICA: L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI - COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA

Nelle tabelle che seguono vengono esplicitati gli obiettivi strategici raggruppati per ambito e con l'indicazione della relativa missione afferente.

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI</b>
REFRONTOLO LUOGO DEL BUON VIVERE: LAVORI PUBBLICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, VIABILITA' E SICUREZZA	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Promozione della cultura della sicurezza, anche coinvolgendo le associazioni, le scuole, i ragazzi, i giovani	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 11 Soccorso civile
	Creazione di nuovi spazi di aggregazione e valorizzazione di spazi esistenti (anche in	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

	collaborazione con altri Enti) per migliorare la capacità del paese (Istituzione e associazioni) di “fare comunità”		
	Valorizzazione di Villa Spada		
	Valorizzazione culturale e sociale del Comune di Refrontolo		
	Miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi		M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali		M10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Completamento e ampliamento dei percorsi ciclo - pedonali al fine della messa in sicurezza e dell’ampliamento della viabilità sostenibile		
	Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale		M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sviluppo della rete commerciale locale in collaborazione con le attività produttive		M 14 Sviluppo economico e competitività
Tutela e sviluppo delle aree rurali e delle produzioni agricole locali anche considerando le direttive UNESCO	M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI</b>
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Promozione del territorio in collaborazione e con il coinvolgimento delle associazioni	M 07 Turismo
	Sviluppo di iniziative turistiche, di livello locale e sovra comunale, con riguardo anche al tema dell’accessibilità, facendo rete con gli altri comuni e con le attività private	
	Aumento dell’attrattiva nei confronti del Comune di Refrontolo attraverso percorsi locali e sovracomunali da farsi a piedi e in bicicletta	

Utilizzo nuovi strumenti urbanistici per dare al Comune uno sviluppo ordinato in linea con le caratteristiche di ruralità che lo caratterizzano	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Valorizzazione della caratteristica rurale del territorio, incentivando il recupero dell'esistente	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Promozione di una cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso un più articolata comunicazione sui temi ambientali	
Attivazione di iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI</b>
GARANZIA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA	Sostegno di servizi e interventi a favore di anziani e disabili	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Promozione e sostegno al merito scolastico	
	Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	M 04 Istruzione e diritto allo studio M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno al diritto allo studio	
	Attivazione, sostegno e valorizzazione di iniziative culturali di pregio, facendo rete con le associazioni e i Comuni	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Promozione delle politiche giovanili	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Promozione delle attività sportive e ricreative	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Mantenimento e potenziamento dei servizi di incentivo alle nascite	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	Sostegno di servizi e interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	
--	---	--

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
AMMINISTRAZIONE AMICA: L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI - COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA	Semplificazione, miglioramento e incremento della comunicazione istituzionale, esterna e interna, nell'ottica di una comunicazione accessibile	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	
	Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	
	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	
	Miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di efficienza e efficacia	
	Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Facilitazione dei rapporti pubblico/privato	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 14 Sviluppo economico e competitività	

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	709.643,00	5.000,00	0,00	0,00	714.643,00
	2023	713.870,00	2.600,00	0,00	0,00	716.470,00
	2024	710.020,00	2.600,00	0,00	0,00	712.620,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	53.500,00	0,00	0,00	0,00	53.500,00
	2023	53.260,00	0,00	0,00	0,00	53.260,00
	2024	52.160,00	0,00	0,00	0,00	52.160,00
4	2022	305.930,00	2.000,00	0,00	0,00	307.930,00
	2023	301.250,00	0,00	0,00	0,00	301.250,00
	2024	300.680,00	0,00	0,00	0,00	300.680,00
5	2022	15.500,00	800,00	0,00	0,00	16.300,00
	2023	15.100,00	400,00	0,00	0,00	15.500,00
	2024	15.100,00	400,00	0,00	0,00	15.500,00
6	2022	28.610,00	696.487,00	0,00	0,00	725.097,00
	2023	27.960,00	0,00	0,00	0,00	27.960,00
	2024	27.450,00	0,00	0,00	0,00	27.450,00
7	2022	9.400,00	0,00	0,00	0,00	9.400,00
	2023	8.400,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00
	2024	8.400,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00
8	2022	0,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2022	17.600,00	0,00	0,00	0,00	17.600,00
	2023	17.600,00	0,00	0,00	0,00	17.600,00
	2024	17.600,00	0,00	0,00	0,00	17.600,00
10	2022	150.116,88	80.563,00	0,00	0,00	230.679,88
	2023	149.176,88	68.800,00	0,00	0,00	217.976,88
	2024	143.896,88	63.800,00	0,00	0,00	207.696,88
11	2022	5.100,00	0,00	0,00	0,00	5.100,00
	2023	5.200,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00
	2024	5.200,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00
12	2022	231.267,03	0,00	0,00	0,00	231.267,03
	2023	222.280,00	0,00	0,00	0,00	222.280,00
	2024	226.790,00	0,00	0,00	0,00	226.790,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	34.279,00	0,00	0,00	0,00	34.279,00
	2023	34.279,00	0,00	0,00	0,00	34.279,00
	2024	11.920,00	0,00	0,00	0,00	11.920,00
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2023	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2024	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	40.068,12	0,00	0,00	0,00	40.068,12
	2023	39.303,12	0,00	0,00	0,00	39.303,12
	2024	37.623,12	0,00	0,00	0,00	37.623,12

50	2022	0,00	0,00	0,00	83.810,00	83.810,00
	2023	0,00	0,00	0,00	85.380,00	85.380,00
	2024	0,00	0,00	0,00	84.490,00	84.490,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	732.000,00	732.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	439.000,00	439.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	439.000,00	439.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	1.054.000,00	1.054.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.054.000,00	1.054.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.054.000,00	1.054.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2022</b>	<b>1.603.514,03</b>	<b>805.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.869.810,00</b>	<b>4.278.674,03</b>
	<b>2023</b>	<b>1.590.179,00</b>	<b>71.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.578.380,00</b>	<b>3.240.359,00</b>
	<b>2024</b>	<b>1.559.340,00</b>	<b>66.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.577.490,00</b>	<b>3.203.630,00</b>

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.038.868,75	121.307,62	0,00	0,00	1.160.176,37
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	64.032,12	1.652,76	0,00	0,00	65.684,88
4	381.042,02	22.273,40	0,00	0,00	403.315,42
5	21.719,59	56.804,10	0,00	0,00	78.523,69
6	41.322,89	697.347,37	0,00	0,00	738.670,26
7	11.962,22	0,00	0,00	0,00	11.962,22
8	0,00	40.338,48	0,00	0,00	40.338,48
9	30.119,34	267.075,92	0,00	0,00	297.195,26
10	196.011,65	784.503,90	0,00	0,00	980.515,55
11	11.229,43	13.234,89	0,00	0,00	24.464,32
12	359.370,99	10.000,00	0,00	0,00	369.370,99
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	37.376,60	0,00	0,00	0,00	37.376,60
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	4.254,00	0,00	0,00	0,00	4.254,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
50	0,00	0,00	0,00	83.810,00	83.810,00
60	0,00	0,00	0,00	732.000,00	732.000,00
99	0,00	0,00	0,00	1.061.016,02	1.061.016,02
<b>TOTALI</b>	<b>2.227.309,60</b>	<b>2.014.538,44</b>	<b>0,00</b>	<b>1.876.826,02</b>	<b>6.118.674,06</b>

## **Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza
- Semplificazione, miglioramento e incremento della comunicazione istituzionale, esterna e interna, nell'ottica di una comunicazione accessibile
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione
- Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale
- Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio
- Miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di efficienza e efficacia
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Facilitazione dei rapporti pubblico/privato

### **Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione della cultura della sicurezza, anche coinvolgendo le associazioni, le scuole, i ragazzi, i giovani
- Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza
- Sostegno di servizi e interventi a favore di anziani e disabili

### **Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto
- Promozione e sostegno al merito scolastico
- Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori
- Sostegno al diritto allo studio

## **Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza
- Creazione di nuovi spazi di aggregazione e valorizzazione di spazi esistenti (anche in collaborazione con altri Enti) per migliorare la capacità del paese (Istituzione e associazioni) di "fare comunità"
- Attivazione, sostegno e valorizzazione di iniziative culturali di pregio, facendo rete con le associazioni e i Comuni
- Valorizzazione culturale e sociale del Comune di Refrontolo

## **Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi
- Promozione delle politiche giovanili
- Promozione delle attività sportive e ricreative

## **Missione: 7 Turismo**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione del territorio in collaborazione e con il coinvolgimento delle associazioni
- Sviluppo di iniziative turistiche, di livello locale e sovra comunale, con riguardo anche al tema dell'accessibilità, facendo rete con gli altri comuni e con le attività private
- Aumento dell'attrattiva nei confronti del Comune di Refrontolo attraverso percorsi locali e sovracomunali da farsi a piedi e in bicicletta

## **Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Utilizzo nuovi strumenti urbanistici per dare al Comune uno sviluppo ordinato in linea con le caratteristiche di ruralità che lo caratterizzano

## **Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione della caratteristica rurale del territorio, incentivando il recupero dell'esistente
- Promozione di una cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso un più articolata comunicazione sui temi ambientali
- Attivazione di iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente

## **Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali
- Completamento e ampliamento dei percorsi ciclo - pedonali al fine della messa in sicurezza e dell'ampliamento della viabilità sostenibile

## **Missione: 11 Soccorso civile**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza

## **Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno di servizi e interventi a favore di anziani e disabili
- Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori
- Sostegno al diritto allo studio
- Promozione delle attività sportive e sportive
- Mantenimento e potenziamento dei servizi di incentivo alle nascite
- Sostegno di servizi e interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale

## **Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo della rete commerciale locale in collaborazione con le attività produttive
- Facilitazione dei rapporti pubblico/privato

## **Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Tutela e sviluppo delle aree rurali e delle produzioni agricole locali anche considerando le direttive UNESCO.

### **Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Attivazione di iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente.

### **Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

### **Missione: 50 Debito pubblico**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

## **Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

## **Missione: 99 Servizi per conto terzi**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

# SEZIONE OPERATIVA

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

La seconda parte contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50 del 2016, degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del D.lgs. n. 50 del 2016, della programmazione del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

## 10. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	613.054,65	593.523,84	603.100,00	623.700,00	629.600,00	630.600,00	3,416
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	116.165,24	117.166,26	124.600,00	127.820,00	130.290,00	133.470,00	2,584
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>729.219,89</b>	<b>710.690,10</b>	<b>727.700,00</b>	<b>751.520,00</b>	<b>759.890,00</b>	<b>764.070,00</b>	<b>3,273</b>

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che la Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha introdotto novità rilevanti in ambito tributario locale, con impatto diretto sulla programmazione dell'ente: in particolare l'art. 1 ai commi 738 e seguenti prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Nelle sezioni seguenti sono indicate sinteticamente le manovre su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni): per un maggior dettaglio si rimanda alle singole delibere tariffarie.

E' da tener presente che soprattutto nell'anno 2022 le entrate potrebbero risentire degli effetti dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

## IMU

### Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	283.175,90	390.987,32	400.000,00	413.000,00	413.000,00	410.000,00
IMU/ICI da recupero evasione	41.437,97	34.410,56	30.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00
IMU arretrati	3.922,13	2.463,88	15.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>TOTALE IMU</b>	<b>328.536,00</b>	<b>427.861,76</b>	<b>445.600,00</b>	<b>455.100,00</b>	<b>455.100,00</b>	<b>452.100,00</b>

### Valutazione dei cespiti imponibili

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.

Le previsioni iscritte nel bilancio 2021-2023 si riferiscono alla "nuova IMU" così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.

Il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27/07/2020.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/04/2021 sono state approvate, per l'anno 2021, le seguenti aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 1, comma 738, della Legge n. 160 del 27/12/2019:

- a) aliquota di base per tutti gli immobili, tranne i terreni agricoli che a Refrontolo sono esenti, ai sensi dell'art. 1, comma 758 della Legge n. 160/2019 ed aree edificabili, diversi da quelli indicati di seguito: 0,90 per cento;
- b) aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: 0,54 per cento con applicazione della detrazione di legge pari ad € 200,00;
- c) aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 557/1993: 0,1 per cento;
- d) aliquota per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: 0,14 per cento;
- e) aliquota per unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse, locate con contratto a canone concordato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge 9 dicembre 1998, n. 431, regolarmente registrato: 0,90 per cento;
- f) aliquota per unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado con contratto regolarmente registrato: 0,90 per cento;
- g) aliquota per fabbricati classificati nella categoria catastale D (esclusa la categoria D/10): 0,90 per cento (di cui 0,76% allo Stato e 0,14% al Comune);

Nessuna variazione è prevista nelle aliquote per l'anno 2022 e seguenti.

Dal 01.01.2022 sono però esenti dall'imposta i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

## **TASI**

### **Gettito iscritto in bilancio**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	111.185,72	-	-	-	-	-
TASI da recupero evasione	5.839,91	8.086,08	5.000,00	3.000,00	2.000,00	1.000,00
TASI arretrati	1.591,65	531,67	500,00	200,00	100,00	100,00
<b>TOTALE TASI</b>	<b>118.617,28</b>	<b>8.617,75</b>	<b>5.500,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.100,00</b>

### **Valutazione dei cespiti imponibili**

La TASI è stata soppressa a decorrere dal 2020 dalla Legge di bilancio 2020: in sostituzione viene prevista la nuova IMU, il cui gettito ha conglobato quello della TASI.

La previsione a titolo di TASI a partire dall'esercizio 2020, si riferisce esclusivamente alla TASI derivante dall'attività accertativa dell'ufficio tributi e al versamento di arretrati.

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

### Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	145.000,00	138.500,00	150.000,00	165.000,00	169.000,00	171.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	1.690,62	1.442,09	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE ADDIZIONALE COMUALE IRPEF</b>	<b>146.690,62</b>	<b>139.942,09</b>	<b>151.000,00</b>	<b>166.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>172.000,00</b>

L'aliquota introdotta nel 2013 pari allo 0,8% e mantenuta tale fino al 2018, è stata ridotta allo 0,7% nell'anno 2019; confermata invece la soglia di esenzione pari ad € 10.000,00 in ragione del reddito posseduto.

La previsione 2022-2024 è stata incrementata rispetto all'asestato dell'anno 2021.

## IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

### Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	16.994,75	16.185,24	-	-	-	-

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di

concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

### **Gettito iscritto in bilancio**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	2.216,00	917,00	1.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.12.2017, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 22.01.2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 24.03.2018.

Come già indicato nella sezione strategica vengono confermate per l'anno 2022 le tariffe dell'Imposta di Soggiorno in vigore nell'anno 2021, come di seguito riportato:

- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 0,50 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

## FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

### Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	116.165,24	117.166,26	119.920,00	119.700,00	120.000,00	121.000,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo servizi sociali	-	-	4.680,00	5.520,00	6.500,00	7.490,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo asili nido	-	-	-	2.600,00	3.790,00	4.980,00
<b>Fondi perequativi da amministrazioni centrali</b>	<b>116.165,24</b>	<b>117.166,26</b>	<b>124.600,00</b>	<b>127.820,00</b>	<b>130.290,00</b>	<b>133.470,00</b>

### Valutazione dei cespiti imponibili.

Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021 inoltre ha previsto un incremento del fondo di solidarietà comunale finalizzato a finanziare interventi in campo sociale e per gli asili nido (questo dal 2022).

## TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	95.088,36	383.306,99	199.737,22	154.586,23	144.359,00	117.160,00	- 22,605
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	290,00	-	-	-	- 100,000
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	310,00	310,00	310,00	310,00	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	2.790,00	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	<b>95.088,36</b>	<b>386.096,99</b>	<b>200.337,22</b>	<b>154.896,23</b>	<b>144.669,00</b>	<b>117.470,00</b>	<b>- 22,682</b>

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i contributi previsti per il triennio 2022-2024.

### Trasferimenti erariali

Descrizione	2022	2023	2024
Atri contributi generali dallo Stato	31.050,00	30.580,00	30.580,00
Contributo per TIA istit.scolastiche	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Rimb.spese dallo Stato per consultazioni elettorali	6.000,00	14.110,00	5.770,00
Contributo per incremento indennità amministratori	4.920,00	7.440,00	10.940,00
Contributo per mensa scolastica	2.160,00	2.200,00	2.200,00
Contributo statale a sostegno delle attività produttive - aree interne	22.359,00	22.359,00	0,00
Quota pari al 5 per mille dell'irpef dest. attiv.sociali	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>TOTALE</b>	<b>69.389,00</b>	<b>79.589,00</b>	<b>52.390,00</b>

## Trasferimenti regionali

Descrizione	2022	2023	2024
Contributo regionale finanz.gestione serv.educativi - asili nido	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo regionale per minori in comunita' di accoglienza resid.	17.540,00	10.000,00	10.000,00
Contributo regionale libri di testo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributo regionale assistenza domiciliare	14.600,00	14.600,00	14.600,00
Contributo regionale eliminazione barriere architettoniche	0,00	1.000,00	1.000,00
Contributo reg.le depositi metano L. 244/2007	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Contributo regionale per studio di microzonazione sismica	11.250,00	0,00	0,00
Contributo regionale abitazioni in locazione	2.400,00	2.400,00	2.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>65.290,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>47.500,00</b>

## Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2022	2023	2024
Trasferimento da altri comuni per realizzazione centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Trasferimento dal Comune di Conegliano per RIA VIII	2.577,23	0,00	0,00
Trasferimento dal Comune di Pieve fondo regionale mense scol.	2.160,00	2.100,00	2.100,00
Contributo ULSS per attiv. controllo contrasto dei vettori	170,00	170,00	170,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.907,23</b>	<b>17.270,00</b>	<b>17.270,00</b>

## Trasferimenti da imprese

La somma di € 310,00 prevista nel triennio 2022 – 2024 per trasferimenti correnti da imprese è relativa a contributi da imprese per attività istituzionali.

**ENTRATA EXTRA TRIBUTARIE**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	203.055,84	148.369,75	229.088,00	220.115,00	223.125,00	228.085,00	- 3,917
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	17.469,10	11.794,63	14.384,00	25.810,00	24.310,00	23.310,00	79,435
Interessi attivi	0,88	-	20,00	10,00	10,00	10,00	- 50,000
Altre entrate da redditi da capitale	436.182,57	436.182,57	436.200,00	436.200,00	436.200,00	436.200,00	-
Rimborsi e altre entrate correnti	228.683,88	65.088,53	82.680,00	79.920,00	57.340,00	57.340,00	- 3,338
<b>TOTALE Entrate extra tributarie</b>	<b>885.392,27</b>	<b>661.435,48</b>	<b>762.372,00</b>	<b>762.055,00</b>	<b>740.985,00</b>	<b>744.945,00</b>	- <b>0,042</b>

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2022-2024 divisi per tipologia:

**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Diritti di segreteria e di rogito	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Diritti di segreteria demografici	400,00	400,00	400,00
Proventi da notifiche	100,00	100,00	100,00
Diritti di segreteria (D.L. 289/1992) ufficio tecnico	8.000,00	6.000,00	6.000,00
Diritti per il rilascio delle carte di identità	1.720,00	1.720,00	1.720,00
Diritti rilascio C.I.E. da versare al Ministero dell'Interno	5.340,00	5.340,00	5.340,00
Riassegnaz. Dal Ministero dell'Interno per rilascio C.I.E.	225,00	225,00	225,00
Diritti per accordi di separazione/divorsio avanti uff.di stato civile	50,00	50,00	50,00
Diritti cimiteriali	5.780,00	5.300,00	9.810,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Proventi del servizio trasporto scolastico	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Proventi da rette servizio mense scolastiche	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Proventi dai centri estivi	27.600,00	27.600,00	27.600,00
Conc. utenti serv. assistenza domiciliare	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Proventi serv. pasti a domicilio	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Canone unico patrimoniale	28.500,00	28.500,00	28.500,00
Fitti reali di fabbricati	0,00	3.240,00	3.240,00
Proventi derivanti da utilizzo stabili comunali	2.000,00	3.500,00	3.500,00
Proventi da utilizzo impianti sportivi	1.500,00	3.000,00	3.000,00
Proventi della numerazione civica	100,00	100,00	100,00
Contributi conto energia - incentivi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Proventi imp. fotovoltaico per scambio sul posto	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributi conto energia - incentivi - imp. conv. CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Prov. aut. Scarico alternative pubbl. fogn.	500,00	500,00	500,00
Restituzione rate mutui serv. idrico integr.	300,00	0,00	0,00
Rimborso oneri investim. pregressi serv. idrico integr.	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Proventi da concessioni cimiteriali	11.700,00	11.250,00	11.700,00
<b>TOTALE</b>	<b>220.115,00</b>	<b>223.125,00</b>	<b>228.085,00</b>

### Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2022	2023	2024
Sanzioni amministrative violaz. codice della strada	18.520,00	18.520,00	18.520,00
Violazioni norme in materia di commercio e polizia amm.va	1.290,00	1.290,00	1.290,00
Sanzioni per danni arrecati patrimonio forestale/ambientale	3.000,00	1.500,00	1.500,00
Sanzioni amm.ve violazioni in materia edilizia	3.000,00	3.000,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>25.810,00</b>	<b>24.310,00</b>	<b>23.310,00</b>

### Interessi attivi

Descrizione	2022	2023	2024
Interessi attivi su giacenze di cassa	10,00	10,00	10,00
<b>TOTALE</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>

### Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2022	2023	2024
Dividendi da Asco Holding	436.200,00	436.200,00	436.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>436.200,00</b>	<b>436.200,00</b>	<b>436.200,00</b>

## Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2022	2023	2024
Rest.prestiti d'onore/compart. Varie	310,00	300,00	300,00
Conc. rette cittadini in struttura	24.200,00	24.200,00	24.200,00
Rimb. Uls per spese riscaldam. ed illuminaz. ambulatorio medico	400,00	400,00	400,00
Rimborsi diversi per il personale	300,00	300,00	300,00
Proventi da entrate diverse Ufficio Tributi	100,00	100,00	100,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Rimborso da privati e assicurazioni per danni al patrimonio	500,00	500,00	500,00
Trasf. dal Comune di Pieve di Soligo fondi progett. interna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Reintr. fondi progettazione interna	5.310,00	5.310,00	5.310,00
Reintegro somme per costituz.fondo innovazione uffici tecnici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Rimb.da Comune Pieve somma anticip.e non utiliz.lav.ampl.videos.	19.550,00	0,00	0,00
Rimb.da Comune di Pieve quota mobilità ex ages	1.020,00	0,00	0,00
Rimb.comune di Pieve di Soligo spese illum. pubbl. rotatoria su S.P.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Rest.somma non utilizzata per interv.urgenti solidarietà alimentare	2.000,00	0,00	0,00
Rimb. spese amministr. gest. bonus gas ed energia	130,00	130,00	130,00
Conc. stato indagini statistiche	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborsi diversi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>79.920,00</b>	<b>57.340,00</b>	<b>57.340,00</b>

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	364.726,08	418.098,40	442.440,43	77.250,00	67.250,00	50.000,00	- 82,540
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.550,00	-	2.700,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	- 33,333
Altre entrate in conto capitale	131.793,25	16.388,77	15.000,00	25.000,00	15.000,00	15.000,00	66,667
<b>TOTALE Entrate in conto capitale</b>	<b>498.069,33</b>	<b>434.487,17</b>	<b>460.140,43</b>	<b>104.050,00</b>	<b>84.050,00</b>	<b>66.800,00</b>	<b>- 77,387</b>

### Contributi agli investimenti

Nell'anno 2022 sono previsti i seguenti contributi in conto capitale:

RIMBORSO DA STATO QUOTA MUTUO CAMPO SPORTIVO L.65/1987 (1)	12.250,00
CONTRIBUTO STATALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	10.000,00
CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00
CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ADEGUAMENTO PIANO ACUSTICO	5.000,00

Nell'anno 2023 sono previsti i seguenti contributi in conto capitale:

RIMBORSO DA STATO QUOTA MUTUO CAMPO SPORTIVO L.65/1987 (1)	12.250,00
CONTRIBUTO STATALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	5.000,00
CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00

Nell'anno 2024 è previsto il seguente contributi in conto capitale:

CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00
--	-----------

(1) La somma, secondo la nuova classificazione conseguita all'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, è allocata al titolo IV dell'Entrata (contributi agli investimenti) ma è destinata al rimborso di prestiti allo scopo contratti.

### **Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**

Sono previsti i seguenti proventi:

Anno 2022:

ALIENAZ.AREE/CONCES.DIRITTI PATRIM.	1.800,00
-------------------------------------	----------

Anno 2023:

ALIENAZ.AREE/CONCES.DIRITTI PATRIM.	1.800,00
-------------------------------------	----------

Anno 2024:

ALIENAZ.AREE/CONCES.DIRITTI PATRIM.	1.800,00
-------------------------------------	----------

### **Altre entrate in conto capitale**

Sono previsti i seguenti proventi:

Anno 2022:

PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	25.000,00
-------------------------------	-----------

Anno 2023:

PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	15.000,00
-------------------------------	-----------

Anno 2024:

PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	15.000,00
-------------------------------	-----------

## **11. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Semplificazione, miglioramento e incremento della comunicazione istituzionale, esterna ed interna, nell'ottica di una comunicazione accessibile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina facebook, newsletter, ecc.;</li> <li>- Coinvolgere i cittadini attraverso riunioni periodiche estese alla popolazione in generale o rivolte a categorie o gruppi aventi interessi specifici (associazioni, giovani, popolazione scuola dell'obbligo, attività produttive, anziani) per un'adeguata e puntuale informazione e per individuare proposte collettive e condivise sui vari temi;</li> <li>- Migliorare in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi;</li> <li>- Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli organi politici.</li> </ul>
<p>Facilitazione dei rapporti pubblico/privato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del sito internet del Comune, al fine di renderlo intuitivo e di facile utilizzo.</li> </ul>

### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Conoscenza e informazione per una piena e fattiva collaborazione tra Cittadini e Amministrazione. Si intende altresì favorire il massimo coinvolgimento dei Cittadini nella scelta partecipata delle decisioni.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	3.334,50	Previsione di competenza	41.100,00	48.960,00	51.550,00	56.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.879,07	52.294,50		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.334,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>41.100,00</b>	<b>48.960,00</b>	<b>51.550,00</b>	<b>56.660,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>41.879,07</b>	<b>52.294,50</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
 Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità (1);</li> <li>- Aggiornare gli strumenti statutari e regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini (1);</li> <li>- Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro (1);</li> <li>- Gestire la conservazione della documentazione digitale dell'Ente (1);</li> <li>- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali, l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) e il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente (2).</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune (1).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente*", secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce "*Amministrazione Trasparente*" - "*Altri Contenuti*" - "*Altri Contenuti-Corruzione*" (2).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	38.915,94	Previsione di competenza	135.593,62	118.760,00	118.460,00	118.460,00
			di cui già impegnate		7.355,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato	4.590,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00
			Previsione di cassa	161.883,18	153.495,94		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>38.915,94</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>135.593,62</b>	<b>118.760,00</b>	<b>118.460,00</b>	<b>118.460,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.355,70</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>4.590,00</b>	<b>4.180,00</b>	<b>4.180,00</b>	<b>4.180,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>161.883,18</b>	<b>153.495,94</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti;</li> <li>– Monitoraggio Statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste;</li> <li>– Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune;</li> <li>– Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti;</li> <li>– Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile;</li> <li>– Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.</li> </ul>

### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	9.243,41	Previsione di competenza	72.410,00	81.875,00	94.350,00	89.350,00
			di cui già impegnate		15.967,17	6.194,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	200,00	175,00	175,00	175,00
			Previsione di cassa	80.448,90	90.943,41		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	297.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	297.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.243,41</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>369.410,00</b>	<b>81.875,00</b>	<b>94.350,00</b>	<b>89.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>15.967,17</b>	<b>6.194,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>200,00</b>	<b>175,00</b>	<b>175,00</b>	<b>175,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>377.448,90</b>	<b>90.943,41</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)  
 Roberto Favero (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1);</li> <li>- Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1);</li> <li>- Verifica della coerenza contributiva tra i dati immobiliari ed edilizi e quelli a valenza fiscale (2);</li> <li>- Messa in rete delle informazioni tra gli uffici coinvolti con modalità informatica previa sistematizzazione delle banche dati (2).</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Il raggiungimento dell'obiettivo strategico presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali ed anche il confronto con quelli di tipo erariale. Ciò per evitare altresì contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede istruttoria in fase di accertamento.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.059,09	Previsione di competenza	16.020,00	17.050,00	14.800,00	14.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.997,40	23.109,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.059,09</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>16.020,00</b>	<b>17.050,00</b>	<b>14.800,00</b>	<b>14.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>17.997,40</b>	<b>23.109,09</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Mauro Canal

Roberto Collodel

Andrea della Colletta – Consigliere incaricato in attività di Manutenzione e Tutela del Patrimonio comunale

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)

Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1);</li><li>- Manutenzione del patrimonio (2);</li><li>- Gestione del patrimonio (2).</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di migliorare la fruibilità e la sicurezza (2).

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	
1	Spese correnti	23.821,49	Previsione di competenza	64.857,80	55.500,00	54.600,00	54.600,00	
			di cui già impegnate		20.852,76	780,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	83.836,50	79.321,49			
2	Spese in conto capitale	97.970,42	Previsione di competenza	148.953,43	5.000,00	2.600,00	2.600,00	
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	167.611,53	102.970,42			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>121.791,91</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>213.811,23</b>	<b>60.500,00</b>	<b>57.200,00</b>	<b>57.200,00</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>20.852,76</b>	<b>780,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>					
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>251.448,03</b>	<b>182.291,91</b>			

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Roberto Favero

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
Semplificazione, miglioramento e incremento della comunicazione istituzionale, esterna e interna, nell'ottica di una comunicazione accessibile	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proseguire con l'aggiornamento delle procedure di consultazione on line degli iter amministrativi per le pratiche edilizie ed urbanistiche da parte degli utenti ed operatori in genere;</li><li>- Proseguire e favorire l'allineamento e l'omogeneità normativa tra gli atti regolamentari ed i livelli di pianificazione urbanistica dei due comuni in associazione;</li><li>- Valutazione e modifica di situazioni urbanistiche incongrue e riduzione delle potenzialità edificatorie su istanza dei cittadini (es.: varianti verdi, accordi art. 6, ecc.)</li></ul>

Facilitazione dei rapporti pubblico/privato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare la predisposizione di modulistiche e documentazioni uniche per istanze edilizie tipo nei due comuni in associazione (Pieve di S. e Refrontolo);</li> <li>- Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione tributi locali.</li> <li>- Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi.</li> <li>- Offrire ai cittadini ed operatori consulenze ed informazioni in ordine alle nuove procedure telematiche (Unipass, SUAP, SUE, PagoPA, ecc.).</li> </ul>
---	--

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

L'obiettivo strategico, di carattere trasversale, sostanzialmente punta al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	28.305,04	Previsione di competenza	136.820,70	128.260,00	117.170,00	117.170,00
			di cui già impegnate		1.370,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.370,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00
			Previsione di cassa	166.607,79	155.285,04		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>28.305,04</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>137.320,70</b>	<b>128.260,00</b>	<b>117.170,00</b>	<b>117.170,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.370,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>1.370,00</b>	<b>1.280,00</b>	<b>1.280,00</b>	<b>1.280,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>167.107,79</b>	<b>155.285,04</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di efficienza e efficacia	<p>In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative.</p> <p>E' tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica;</li> <li>- Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il corretto rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano;</li> <li>- Provvedere alla disamina delle posizioni anagrafiche presenti nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai fini del riconoscimento del Reddito di Cittadinanza, verificando per ciascun richiedente la presenza del requisito temporale della residenza in Italia e di quello di cittadinanza/soggiorno, ed affiancare il Servizio Sociale nelle ulteriori attività di controllo concernenti i nuclei familiari;</li> <li>- Divulgare il progetto "Una scelta in Comune", che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d'identità, la spiegazione</li> </ul>

	<p>puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l'informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione;</li> <li>- Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC;</li> <li>- Gestire le consultazioni elettorali e referendarie senza l'assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario.</li> </ul>
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedere, ove richiesto, alla stipula di convenzioni con le P.A. o i gestori di pubblici servizi locali per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica comunale allineata con l'A.N.P.R., fornendo accessi diversificati, login e password individuali.</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione ed adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un'azione di grande valore sociale.

Snellire l'iter delle richieste di dati e informazioni e ridurre i costi, permettendo la consultazione diretta dell'Anagrafe in modalità informatica, secondo le norme vigenti, previa adozione delle misure previste dal Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, che disciplina i vari aspetti (informativa, consenso, protezione dei dati,...).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	7.165,81	Previsione di competenza	56.643,26	47.795,00	53.190,00	49.650,00
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	600,00	440,00	440,00	440,00
			Previsione di cassa	56.751,31	54.520,81		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.165,81</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>56.643,26</b>	<b>47.795,00</b>	<b>53.190,00</b>	<b>49.650,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>600,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>600,00</b>	<b>440,00</b>	<b>440,00</b>	<b>440,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>56.751,31</b>	<b>54.520,81</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Roberto Collodel (1)  
 Mauro Canal (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
 Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del portale istituzionale per garantire il costante allineamento della struttura del sito web istituzionale dell'Ente alle direttive AgID per i portali della Pubblica Amministrazione (1);</li> <li>- Implementazione nei propri sistemi informativi dello SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e della CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali (1);</li> <li>- Implementazione della piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate (1);</li> <li>- Implementazione dei progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO, l'applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone (1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica (1);</li> <li>- Implementazione della digitalizzazione e dei documenti e dei procedimenti amministrativi dell'Ente in sintonia con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Agenda Digitale Italia e le linee guida dell'AGID in un'ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica Amministrazione in tutti i suoi livelli, (1);</li> <li>- Migrazione delle applicazioni verso soluzioni di fornitura come servizio SaaS (Software as a Service).</li> </ul>
Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare le tecnologie e le dotazioni strumentali ad uso degli uffici al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1);</li> <li>- Potenziare l'informatizzazione degli edifici comunali, degli edifici scolastici e degli edifici pubblici in genere (1).</li> </ul>
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Comunale di Statistica (2):</li> <li>a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni ed i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche; fornire, ove richiesta, la collaborazione per l'esecuzione dei Censimenti dell'Industria, dei Servizi e dell'Agricoltura.</li> <li>b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati;</li> <li>c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali.</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

L'obiettivo primario è assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali garantendo, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, la verifica periodica sulle funzionalità delle apparecchiature in uso e il rispetto, nel loro utilizzo, della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri Enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai Privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	10.694,76	Previsione di competenza	58.127,00	45.683,00	46.000,00	46.000,00
			di cui già impegnate		31.854,64	23.187,36	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.869,77	56.377,76		
2	Spese in conto capitale	18.337,20	Previsione di competenza	18.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.500,00	18.337,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>29.031,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>76.627,00</b>	<b>45.683,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>31.854,64</b>	<b>23.187,36</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>78.369,77</b>	<b>74.714,96</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre dati aggiornati sul personale e sull'andamento della spesa, al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, di assunzioni e allocazione del personale verso gli ambiti più strategici, per meglio rispondere alle esigenze del territorio (1);</li> <li>- Dare puntuale attuazione ai contenuti del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali;</li> <li>- Dare puntuale attuazione agli istituti contrattuali e agli adempimenti annuali riguardanti la gestione dei dipendenti (1);</li> <li>- Aggiornare gli strumenti regolamentari di gestione del personale dipendente (1);</li> <li>- Creare, mantenere o aumentare la soddisfazione dei dipendenti, favorendone la valorizzazione anche attraverso la realizzazione di specifici interventi di formazione, in un'ottica di miglioramento dei servizi (1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripensare l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento delle prestazioni, anche da remoto (1);</li> <li>- Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di Associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1).</li> </ul>
Miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di efficienza e efficacia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente maggiormente esposto a rischi lavorativi (2).</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Dare seguito ad un obbligo di legge ampliando la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi sul posto di lavoro (2).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	5.539,87	Previsione di competenza	70.370,80	62.410,00	59.400,00	58.980,00
			di cui già impegnate		16.228,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato	13.310,00	10.720,00	10.300,00	10.300,00
			Previsione di cassa	60.274,87	57.229,87		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.539,87</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>70.370,80</b>	<b>62.410,00</b>	<b>59.400,00</b>	<b>58.980,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>16.228,24</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>13.310,00</b>	<b>10.720,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>60.274,87</b>	<b>57.229,87</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative;</li><li>- Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi;</li><li>- Assicurare l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Si individua comunque, quale prioritaria, la scelta di migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi sulla base delle nuove logiche dell'organizzazione snella, semplificare il rapporto con i cittadini mediante la riduzione del numero di interlocutori a cui fare riferimento, migliorare l'accoglienza e facilitare l'accesso ai servizi stessi, agevolare i rapporti dell'utenza esterna verso il Comune attraverso la predisposizione di soluzioni innovative, conformi agli adeguamenti normativi e il potenziamento degli strumenti informatici.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	212.940,84	Previsione di competenza	150.021,87	103.350,00	104.350,00	104.350,00
			di cui già impegnate		7.940,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	246.528,01	316.290,84		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>212.940,84</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>150.021,87</b>	<b>103.350,00</b>	<b>104.350,00</b>	<b>104.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.940,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>246.528,01</b>	<b>316.290,84</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
Sostegno di servizi a favore di anziani e disabili	– Mettere in atto attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con predisposizione di materiale informativo antituffa e visite presso le persone
Promozione della cultura della sicurezza, anche coinvolgendo le associazioni, le scuole, i ragazzi, i giovani	– Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.692,12	Previsione di competenza	48.200,00	53.500,00	53.260,00	52.160,00
			di cui già impegnate		400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	400,00	160,00	160,00	160,00
			Previsione di cassa	54.300,00	64.032,12		
2	Spese in conto capitale	1.652,76	Previsione di competenza	20.800,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.800,00	1.652,76		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.344,88</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>69.000,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>53.260,00</b>	<b>52.160,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>400,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>400,00</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>75.100,00</b>	<b>65.684,88</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valutazione e studio per un aggiornamento e miglioramento del sistema di videosorveglianza urbana;</li><li>- Aumento del controllo del territorio con estensione dell'orario di servizio della PL nella fascia serale in periodi definiti;</li><li>- Attivazione di controlli, anche mediante apparati strumentali, per contrasto agli eccessi di velocità dei veicoli;</li><li>- Avvio della digitalizzazione delle attività di verbalizzazione delle infrazioni stradali.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle FF.OO. per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.

Aumento della presenza della polizia locale nella fascia oraria serale finalizzata alla prevenzione dei reati e dei furti nelle abitazioni.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie"

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supportare il Piano dell'Offerta Formativa, anche attraverso la collaborazione nelle attività extrascolastiche (servizi di trasporto per visite guidate, corsi di musica, corsi di nuoto, ecc.);</li><li>- Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	9.604,05	Previsione di competenza	20.292,75	18.100,00	18.100,00	18.100,00
			di cui già impegnate		6.923,07		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.643,91	27.704,05		
2	Spese in conto capitale	8.157,47	Previsione di competenza	59.623,72	2.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.363,42	10.157,47		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.761,52</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>79.916,47</b>	<b>20.100,00</b>	<b>18.100,00</b>	<b>18.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>6.923,07</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>92.007,33</b>	<b>37.861,52</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico, anche favorendo l'acquisto di attrezzature e materiale didattico, ludico e di arredamento, strumentazione tecnica e di laboratorio;</li> <li>- Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (progetto alimentazione).</li> </ul>
Sostegno al diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire il diritto allo studio garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria;</li> <li>- Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (doposcuola, assistenza scolastica, servizio di ingresso anticipato);</li> <li>- Coadiuvare le famiglie nell'accesso a bandi e finanziamenti di altri Enti.</li> </ul>
Promozione e sostegno al merito scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitare l'accesso, la frequenza e la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli della scuola secondaria di primo e secondo grado attraverso l'erogazione di borse di studio per merito.</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l'organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell'Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l'integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l'educazione degli adulti.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	25.077,34	Previsione di competenza	59.110,00	60.280,00	59.720,00	59.150,00
			di cui già impegnate		7.187,47		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.094,03	85.357,34		
2	Spese in conto capitale	12.115,93	Previsione di competenza	68.529,80			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.412,43	12.115,93		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>37.193,27</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>127.639,80</b>	<b>60.280,00</b>	<b>59.720,00</b>	<b>59.150,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.187,47</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>156.506,46</b>	<b>97.473,27</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 4 Istruzione universitaria**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Facilitare l'accesso, la frequenza e la prosecuzione degli studi a studenti universitari capaci e meritevoli attraverso l'erogazione di borse di studio per merito e valorizzare i risultati ottenuti dagli studenti universitari a conclusione del ciclo di studi.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza		500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>500,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
Loretta Gallon (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa), agevolando le famiglie numerose e attuando possibili interventi atti a garantire formule di contenimento dei costi e delle tariffe (1);</li><li>- Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni organizzati in collaborazione con il Comune di Pieve di Soligo durante il periodo estivo (1).</li></ul>
Sostegno al diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Facilitare l'accesso ai servizi ausiliari all'istruzione in presenza di situazioni di disagio economico, familiare e sociale, agevolando in particolare le famiglie numerose (2);</li><li>- Assistenza pomeridiana gratuita allo studio per gli alunni della scuola dell'obbligo (2).</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	40.610,63	Previsione di competenza	232.190,00	227.050,00	222.930,00	222.930,00
			di cui già impegnate		47.794,43	3.574,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato	190,00	180,00	180,00	180,00
			Previsione di cassa	260.792,29	267.480,63		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>40.610,63</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>232.190,00</b>	<b>227.050,00</b>	<b>222.930,00</b>	<b>222.930,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>47.794,43</b>	<b>3.574,60</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>190,00</b>	<b>180,00</b>	<b>180,00</b>	<b>180,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>260.792,29</b>	<b>267.480,63</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nelle attività di manutenzione tutela del patrimonio comunale

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus (1)

Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione di Villa Spada	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica di possibili interventi da finanziare, ricerca di possibili fonti di finanziamento per la salvaguardia della Villa, anche attraverso il coinvolgimento dei privati (1);</li><li>- Intervento di manutenzione straordinaria/restauro che permetta la funzionalità della Villa Spada e degli spazi esterni (1).</li></ul>
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manutenzione del patrimonio storico-architettonico (2).</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Villa Spada è un bene storico vincolato che necessita di interventi di salvaguardia e valorizzazione per i quali sarà necessario il reperimento delle somme intervenire al restauro degli interni e del resto dell'edificio al fine di realizzare dei locali da dedicare alla cultura e alla maggiore fruibilità degli spazi esterni. Ristoro Spada viene messo in sicurezza e adeguato per realizzare nuovi spazi di aggregazione (1).

Eseguire interventi di manutenzione volti soprattutto alla conservazione del complesso monumentale di Villa Spada compreso il parco, nonché del Molinetto della Croda migliorando la fruibilità (2).

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	56.004,10	Previsione di competenza	77.152,10			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	79.959,86	56.004,10		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>56.004,10</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>77.152,10</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>79.959,86</b>	<b>56.004,10</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Mauro Canal (1)  
 Roberto Collodel (2)  
 Francesca Doimo – Consigliere incaricato nelle attività culturali (1)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Attivazione, sostegno e valorizzazione di iniziative culturali di pregio, facendo rete con le associazioni e i Comuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavorare a un progetto di Refrontolo come paese vitale e di continuo stimolo alla popolazione e al turista, anche in collaborazione con i Comuni limitrofi e con le istituzioni regionali e nazionali e con le Associazioni locali (1);</li> <li>- Valorizzare i programmi delle Associazioni, anche attraverso il sostegno nel promuovere i loro eventi con particolare attenzione agli eventi ed attività per il recupero della memoria e della storia locale finalizzate anche alla promozione del patrimonio edilizio, storico e culturale del paese, con iniziative dedicate (1);</li> </ul>

<p>Creazione di nuovi spazi di aggregazione e valorizzazione di spazi esistenti (anche in collaborazione con altri Enti) per migliorare la capacità del paese (Istituzione e associazioni) di “fare comunità”</p>	<p>Si provvederà alla programmazione e realizzazione delle seguenti opere al reperimento delle risorse finanziarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento della progettazione della messa in sicurezza del ristoro Spada; la realizzazione sarà programmata dopo l’individuazione delle fonti di finanziamento (2);</li> <li>- Realizzazione di una nuova struttura sopra gli attuali magazzini comunali di via Corradini (2);</li> </ul> <p>Previo accordo con la parrocchia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione sala ex cinema parrocchiale. Partecipazione al bando a valere sui fondi PNRR “rigenerazione urbana” con i comuni di Farra di Soligo e San Pietro di Feletto (2).</li> </ul>
<p>Valorizzazione culturale e sociale del Comune di Refrontolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di un progetto al fine della partecipazione al Bando a valere sui fondi PNRR “Attrattività’ dei borghi storici”, realizzazione del progetto “la sostenibilità della tradizione” (2).</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Garantire la presenza attiva dell’Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio, collaborando con le associazioni che già operano nel territorio a sostegno delle iniziative culturali di valenza.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	6.219,59	Previsione di competenza	23.956,20	15.500,00	15.100,00	15.100,00
			di cui già impegnate		2.700,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.656,20	21.719,59		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	200,00	800,00	400,00	400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200,00	800,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.219,59</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>24.156,20</b>	<b>16.300,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.700,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>25.856,20</b>	<b>22.519,59</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Matteo Corbanese (1)  
 Ylenia Meneghin – Consigliere incaricato nel settore sport (1)  
 Roberto Collodel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle attività sportive e ricreative	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sostenere, anche economicamente, le società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1);</li> <li>– Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgere gli studenti del territorio nella conoscenza dei vari sport (1);</li> <li>– Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita tra cui i "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ex ULSS n. 7 ora ULSS n. 2 (1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare la fruizione della palestra al fine di facilitarne l'accesso alle Associazioni, Società e Gruppi sportivi (1);</li> <li>- Assicurare la corretta gestione degli impianti sportivi di via Boschi e delle adiacenti piazzole polivalenti (1);</li> <li>- Sostenere le Associazioni locali nel rispetto della loro autonomia attraverso l'assegnazione di contributi, ma anche l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, nonché la concessione a titolo gratuito dell'uso di sale o di locali richiesti per lo svolgimento delle manifestazioni e la visibilità degli eventi e delle manifestazioni nei canali comunali (sito web, newsletter etc.) (1).</li> </ul>
Miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento impianti sportivi di via Boschi con realizzazione di tribune e servizi per il pubblico (2);</li> <li>- Adeguamento della viabilità di accesso e creazione nuovi parcheggi.</li> </ul> <p>Si provvederà alla programmazione e realizzazione delle seguenti opere al reperimento delle risorse finanziarie, previo accordo con la parrocchia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento spogliatoi degli impianti sportivi di via Liberazione (2).</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali, nell'aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Ampliare il servizio offerto attraverso la realizzazione di una nuova tribuna per il campo sportivo e nuovi servizi biglietteria, servizi igienici, docce, sala polifunzionale per le società sportive e a servizio del campo da calcio dei i campi di basket e pallavolo adiacenti (2).

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	12.060,34	Previsione di competenza	29.830,00	27.260,00	26.610,00	26.100,00
			di cui già impegnate		9.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.662,33	39.320,34		
2	Spese in conto capitale	860,37	Previsione di competenza	705.506,12	696.487,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	705.865,75	697.347,37		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.920,71</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>735.336,12</b>	<b>723.747,00</b>	<b>26.610,00</b>	<b>26.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>9.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>742.528,08</b>	<b>736.667,71</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promozione e attuazione di politiche in favore dell'aggregazione giovanile sia nell'ambito del territorio comunale che sovracomunale anche mediante iniziative e convenzioni con altri comuni del territorio al fine di creare sinergie e maggiori possibilità per i giovani rendendo maggiormente accessibile l'accesso a bandi e concorsi;</li><li>- Continuare con l'organizzazione de "I mercatini di Natale", anche attraverso la realizzazione di appositi laboratori;</li><li>- Prevedere l'erogazione di contributi ad associazioni locali, che organizzano attività in favore delle politiche giovanili (ad es. concerti per ragazzi, attività sportive, ecc.);</li><li>- Consegna della Costituzione ai neo-diciottenni durante un Consiglio Comunale;</li><li>- Realizzazione di percorso di cittadinanza attiva nella scuola primaria e forme di consulta giovanile, nonché percorsi sull'affettività.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Organizzazione di attività in favore dei giovani. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	652,55	Previsione di competenza	1.700,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.759,51	2.002,55		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>652,55</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.759,51</b>	<b>2.002,55</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Federica Meneghel – Consigliere incaricato nel settore turismo e promozione locale

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo di iniziative turistiche, di livello locale e sovra comunale, con riguardo anche al tema dell'accessibilità, facendo rete con gli altri comuni e con le attività private	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prosecuzione di attività di promozione del territorio a seguito del riconoscimento di sito Unesco e di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l'organizzazione e il supporto di iniziative all'interno del Comune (ad esempio Mostra dei Marzemini e dei Vini Passiti) e a mezzo di iniziative che coinvolgono invece anche altri Enti come la partecipazione alla candidatura a Città Europea del Vino.</li><li>- Creare sinergie nell'ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione, anche a mezzo dell'adesione all'OGD città d'arte e altri organismi o enti sovraordinati rispetto alle medesime tematiche.</li><li>- Attività di sviluppo del turismo e valorizzazione della capacità attrattiva e ricettiva del territorio utilizzando gli introiti dell'Imposta di soggiorno.</li></ul>

### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare e da connettere con le attività commerciali e produttive presenti sul territorio.

Le azioni sono finalizzate ad intercettare flussi turistici tematici legati all'enogastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	2.562,22	Previsione di competenza	10.900,00	9.400,00	8.400,00	8.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.830,00	11.962,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.562,22</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>10.900,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>18.830,00</b>	<b>11.962,22</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Utilizzo nuovi strumenti urbanistici per dare al Comune uno sviluppo ordinato in linea con le caratteristiche di ruralità che lo caratterizzano	<ul style="list-style-type: none"><li>- Predisposizione atti finalizzati all'approvazione di varianti puntuali al Piano degli Interventi e PAT conseguenti a richieste dei cittadini o per adeguamenti a norme sovracomunali;</li><li>- Verifica dei contenuti ed eventuale modifica delle N.T.O. (Norme Tecniche Operative) del P.I.;</li><li>- Realizzazione del Piano Acustico Comunale;</li><li>- Realizzazione del Piano Antenne.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali.

La variante al PI costituisce momento ricognitivo ed implementativo del livello operativo di pianificazione tenuto delle istanze formulate dai cittadini e delle nuove disposizioni e normative in materia di consumo di suolo.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	19.838,48	Previsione di competenza	44.296,72	20.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.296,72	40.338,48		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>19.838,48</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>44.296,72</b>	<b>20.500,00</b>		
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>44.296,72</b>	<b>40.338,48</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Mauro Canal

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Attivazione di iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prosecuzione delle attività di diffusione delle conoscenze e delle modalità operative per affrontare il dissesto idrogeologico con interventi di manutenzione puntuale, particolarmente in ambito privato.</li><li>- Interventi di monitoraggio e controllo delle attività di trasformazione colturale in relazione agli obiettivi UNESCO e relative norme contenute nel disciplinare tecnico.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico.

Effettuare lavori di manutenzione ordinaria nel territorio comunale al fine di prevenire dissesti idrogeologici.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza		4.100,00	4.100,00	4.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.100,00		
2	Spese in conto capitale	263.903,92	Previsione di competenza	286.480,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	293.512,20	263.903,92		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>263.903,92</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>286.480,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>293.512,20</b>	<b>268.003,92</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Matteo Corbanese

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nel settore dell'ambiente

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di una cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso un più articolata comunicazione sui temi ambientali	– Educazione ambientale.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Sviluppo di una sensibilità ambientalista con finalità di effettuare lavori di manutenzione ordinaria nel territorio comunale al fine di prevenire dissesti idrogeologici e di miglioramento delle matrici ambientali.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.768,10	Previsione di competenza	12.675,59	13.500,00	13.500,00	13.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.670,08	16.268,10		
2	Spese in conto capitale	3.172,00	Previsione di competenza	5.780,80			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.512,80	3.172,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.940,10</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>18.456,39</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>21.182,88</b>	<b>19.440,10</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Matteo Corbanese

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nel settore dell'ambiente

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Attivazione iniziative a tutela del territorio e dell'ambiente	– Iniziative in collaborazione con il gestore del Servizio per il continuo miglioramento della raccolta differenziata.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Controllo degli standard da parte del gestore.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	9.751,24	Previsione di competenza	9.760,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.760,00	9.751,24		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.751,24</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>9.760,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>9.760,00</b>	<b>9.751,24</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Referente politico: Matteo Corbanese

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nel settore dell'ambiente

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione della caratteristica rurale del territorio, incentivando il recupero dell'esistente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attuare una politica di gestione e controllo delle trasformazioni territoriali ed agrarie che sia in grado di mantenere i caratteri estetici ed i tratti essenziali del paesaggio, unendoli ad interventi a salvaguardia della qualità ambientale, idraulica ed ecologica;</li><li>- Prosecuzione delle azioni volte ad incrementare negli operatori privati (tecnici, imprese e cittadini) la consapevolezza di una corretta gestione e sviluppo del territorio inteso come bene comune e ad alto valore paesaggistico, orientando le attività di trasformazione del suolo nelle parti del territorio più appropriate in modo da non essere conflittuali con le esigenze di tutela e conservazione del territorio stesso.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti sul piano turistico e ricettivo, in quanto attrattore di visitatori, che identifica e qualifica il territorio di Refrontolo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Alcuni obiettivi operativi potranno essere realizzati solo al reperimento delle risorse necessarie.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nelle attività di Manutenzione e Tutela del Patrimonio comunale

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti (1)

Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Manutenzione strade e piazze comunali implementando i servizi ai fini di migliorare i risultati (1a);</li> <li>– Ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione stradale (1b);</li> <li>– Messa in opera di alcuni punti luce via Faè, con le caratteristiche e con l'utilizzo delle somme residue dell'intervento di via Vittoria 1 stralcio (2);</li> <li>– Messa in sicurezza dell'incrocio tra la S.P. 38 e la via Colvendrame, opera in parte finanziata da contributo della Provincia (2) e realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale (2);</li> <li>– Messa in sicurezza di un tratto di un tratto di via Costa Bavera e di via Vernaz intervento in parte finanziato da contributo statale (2);</li> <li>– Messa in sicurezza di un tratto di un tratto di via Vernaz, intervento in parte finanziato da contributo regionale (2);</li> </ul> <p>Si provvederà alla programmazione e realizzazione delle seguenti opere al reperimento delle risorse finanziarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Miglioramento dell'accesso dagli impianti sportivi, previa integrazione del progetto (2).</li> </ul>

<p>Completamento e ampliamento dei percorsi ciclo - pedonali al fine della messa in sicurezza e dell'ampliamento della viabilità sostenibile</p>	<p>Si provvederà alla programmazione e realizzazione delle seguenti opere al reperimento delle risorse finanziarie necessarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione del secondo stralcio della pista ciclopedonale lungo la s.p. 38 dal via Colvendrame a via Fontane, in parte finanziato con contributo provinciale (2);</li> <li>- Realizzazione del secondo e terzo stralcio della pista ciclopedonale di via Vittoria (2);</li> <li>- Miglioramento e implementazione di percorsi pedonali e ciclabili anche in accordo con i comuni limitrofi (2);</li> <li>- Realizzazione di un percorso pedonale e/o ciclabile di collegamento del centro di Refrontolo al Molinetto della croda (alternativo all'attuale percorso della Monaco-Venezia);</li> <li>- Rallentamento delle auto nel centro abitato: studio della viabilità e dell'arredo urbano, collegamento alla via Corradini (2).</li> </ul>
--	---

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Procedere alla manutenzione ordinaria delle strade comunali attraverso il controllo e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, realizzazione di piccole asfaltature per riparazione del manto stradale, taglio cigli e siepi, monitoraggio, manutenzione e rifacimento di fossi, canali e cunette stradali di sgrondo delle acque meteoriche(1a).

Continuare nella trasformazione degli impianti di illuminazione stradale al fine di migliorare il servizio e ridurre consumi e spese di gestione (1b).

Mettere in sicurezza pedoni e ciclisti, con la realizzazione di percorsi protetti, lungo le principali strade di collegamento maggiormente trafficate e favorire la percorribilità in ambiti naturalistici. Favorire la mobilità ecosostenibile.

Miglioramento dell'accesso agli impianti sportivi di via Boschi (2).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	46.244,77	Previsione di competenza	204.553,68	150.116,88	149.176,88	143.896,88
			di cui già impegnate		25.232,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato	380,00	350,00	350,00	350,00
			Previsione di cassa	234.010,65	196.011,65		
2	Spese in conto capitale	703.940,90	Previsione di competenza	841.509,62	80.563,00	68.800,00	63.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.282.494,02	784.503,90		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>750.185,67</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.046.063,30</b>	<b>230.679,88</b>	<b>217.976,88</b>	<b>207.696,88</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>25.232,13</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>380,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.516.504,67</b>	<b>980.515,55</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti  
Roberto De Stefani – Consigliere incaricato in materia di Protezione Civile

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piano di Protezione Civile: aggiornamento;</li><li>- Prevenzione sul territorio.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Sviluppare una cultura di protezione civile.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	6.129,43	Previsione di competenza	9.650,00	5.100,00	5.200,00	5.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.693,64	11.229,43		
2	Spese in conto capitale	12.407,55	Previsione di competenza	18.556,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.556,00	12.407,55		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>18.536,98</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>28.206,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>37.249,64</b>	<b>23.636,98</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Referente politico: Roberto Collodel

Referente gestionale: Giuseppe De Conti  
 Daniela Bernaus

Non esistono obiettivi operativi per questo programma.

Gli interventi di ripristino della viabilità sono inseriti all'interno della missione 10.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
2	Spese in conto capitale	827,34	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	830,55	827,34		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>827,34</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>830,55</b>	<b>827,34</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	– Incentivare la sempre maggiore partecipazione alle strutture scolastiche, a partire dal Nido, e ai servizi per l'infanzia e per i giovani.
Mantenimento e potenziamento dei servizi di incentivo alle nascite;	– Prosecuzione dell'erogazione di eventuali contributi economici a sostegno di famiglie con disabili e minori in difficoltà socio-economica, ad esempio tramite il pagamento di parte del trasporto scolastico, libri di testo o dei buoni mensa. – Valorizzare, e rendere il più possibile stabile, il bonus bebè per i nuovi nati.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili e/o minori. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	46.085,85	Previsione di competenza	78.550,00	79.000,00	75.720,00	75.720,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.825,31	125.085,85		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>46.085,85</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>78.550,00</b>	<b>79.000,00</b>	<b>75.720,00</b>	<b>75.720,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>115.825,31</b>	<b>125.085,85</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e disabili	– Sostegno alle famiglie con invalidi e/o disabili per l'abbattimento delle barriere architettoniche, in base ai criteri e alle scadenze fissate dalla norma nazionale e regionale.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili e/o inabili.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	1.136,48	Previsione di competenza	1.150,00		1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.150,00	1.136,48		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.136,48</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.150,00</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.150,00</b>	<b>1.136,48</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e disabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti all'interno del territorio comunale e con i volontari del Comune e dell'Auser;</li> <li>- Sostegno, anche economico nei limiti delle disponibilità di bilancio, ad anziani al di sotto del minimo vitale e prosecuzione dell'assunzione del pagamento delle rette di ricovero di anziani;</li> <li>- Predisposizione campagne informative (es: campagna antitruffa), per informare i cittadini, in particolare le persone più fragili ed isolate, su come prevenire o proteggersi da eventuali raggiri, truffe, ecc.;</li> <li>- Sensibilizzare la cittadinanza sull'attivazione di "Centri di Sollievo" (cofinanziato D.G.R. 1873 del 15.10.13), tramite la collaborazione con l'Azienda Ulss 2 della Marca Trevigiana ed il Coordinamento delle Associazioni di Volontariato Sinistra Piave Onlus, attraverso l'attivazione di gruppi di volontari che costituiti in rete offrano interventi di accoglienza diurna per alcune ore la settimana;</li> </ul>

- Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa il servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), il servizio pasti caldi a domicilio e il servizio di telecontrollo e telesoccorso;
- Sperimentare iniziative volte alla riduzione del digital divide e alla conoscenza delle nuove tecnologie.

### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegno in favore di anziani con interventi mirati. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	7.103,52	Previsione di competenza	66.110,00	63.150,00	63.150,00	63.150,00
			di cui già impegnate		20.075,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.980,70	70.253,52		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.103,52</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>66.110,00</b>	<b>63.150,00</b>	<b>63.150,00</b>	<b>63.150,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>20.075,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>74.980,70</b>	<b>70.253,52</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività/disoccupazione lavorativa e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione anche attraverso la sinergia con i comuni limitrofi;</li> <li>- Predisposizione e attivazione del servizio di Segretariato Sociale (fondi povertà);</li> <li>- Erogazione di contributi regionali finalizzati all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo Reddito di Inclusione Attiva (RIA), Sostegno all'Abitare (SoA) e Povertà Educativa (PE). Prosecuzione delle progettualità e adozione di nuove disposizioni per far fronte all'Emergenza del virus Covid-19".</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.517,06	Previsione di competenza	30.408,12	11.057,03	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.656,12	21.574,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.517,06</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>30.408,12</b>	<b>11.057,03</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>34.656,12</b>	<b>21.574,09</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Mauro Canal

Referente gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno al diritto allo studio	– Consolidare il potenziamento del servizio di doposcuola dedicato ai bambini che frequentano la scuola primaria, tramite pubblicizzazione del servizio stesso ed il miglioramento dell'organizzazione includendo anche il servizio mensa non appena lo stato di emergenza sarà cessato o lo consentirà.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Potenziamento del servizio di doposcuola dedicato ai bambini che frequentano la scuola primaria. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	– Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto (se finanziati dalla Regione).

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Erogazione contributi regionali (se finanziati) per il sostegno al pagamento dell'affitto. Nel 2021, come per l'anno 2020, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	2.400,00	4.400,00	4.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	2.400,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.400,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi a favore degli anziani e dei disabili	– Continuare con l'erogazione del contributo all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per la gestione associata per l'erogazione del servizio di trasporto disabili, erogazione di eventuali servizi di trasporto in presidi ospedalieri, se necessari.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Erogazione contributo all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per gestione associata.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	43.526,40	Previsione di competenza	69.600,00	64.940,00	64.770,00	64.770,00
			di cui già impegnate		450,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	450,00	280,00	280,00	280,00
			Previsione di cassa	78.207,08	108.186,40		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>43.526,40</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>69.600,00</b>	<b>64.940,00</b>	<b>64.770,00</b>	<b>64.770,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>450,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>450,00</b>	<b>280,00</b>	<b>280,00</b>	<b>280,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>78.207,08</b>	<b>108.186,40</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle attività sportive e ricreative	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziare la collaborazione con le associazioni locali per organizzazione di eventi particolari;</li><li>- Erogazione di eventuali contributi economici a sostegno delle attività a scopo sociale.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Collaborazione con le associazioni locali per organizzazione di eventi particolari.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	827,00	Previsione di competenza	1.350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.850,00	1.827,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>827,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.850,00</b>	<b>1.827,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Mauro Canal (1)

Roberto Collodel (2)

Andrea della Colletta – Consigliere incaricato in attività di Manutenzione e Tutela del Patrimonio comunale

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)

Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completare e aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle stesse (1);</li> <li>- Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (1);</li> <li>- Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (1);</li> <li>- Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti (1);</li> <li>- Esporre gli avvisi relativi alle aree oggetto d'intervento; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione/esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1).</li> </ul>

<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgimento, da parte del personale operaio, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, attraverso lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne, e sua presenza durante le inumazioni, le tumulazioni, ecc. (2);</li> <li>- Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e predisporre l'elenco delle estumulazioni per scadenza di concessione (1) e affidamento dell'incarico degli stessi a ditta esterna specializzata (2).</li> </ul>
---	--

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra, in osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e delle disposizioni regionali e comunali in materia (1).

Gestire con cura e rispetto un luogo che tocca molto la sensibilità della cittadinanza (2).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	19.187,65	Previsione di competenza	23.268,57	9.720,00	9.240,00	13.750,00
			di cui già impegnate		200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.898,57	28.907,65		
2	Spese in conto capitale	10.000,00	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.316,20	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>29.187,65</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>63.268,57</b>	<b>9.720,00</b>	<b>9.240,00</b>	<b>13.750,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>200,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>93.214,77</b>	<b>38.907,65</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Federica Meneghel – Consigliere incaricato in materia di commercio ed attività produttive

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo della rete commerciale locale in collaborazione con le attività produttive	– Formazione di graduatorie tramite bando per assegnazioni aiuti agli aventi diritto (D.P.C.M. del 20 settembre 2020).

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Ripartizione del contributo Statale di cui al D.P.C.M. del 20 settembre 2020 a favore degli aventi diritto.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	55.898,00	22.359,00	22.359,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.898,00	22.359,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>55.898,00</b>	<b>22.359,00</b>	<b>22.359,00</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>55.898,00</b>	<b>22.359,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Federica Meneghel – Consigliere incaricato in materia di commercio ed attività produttive

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo della rete commerciale locale in collaborazione con le attività produttive	– Prosecuzione delle attività di monitoraggio delle attività esistenti e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo. Implementazione dei sistemi informatici a supporto degli uffici competenti per la digitalizzazione dei dati esistenti e provenienti dal SUAP.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di individuare strategie di sviluppo future.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Federica Meneghel – Consigliere incaricato in materia di commercio ed attività produttive

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Facilitazione dei rapporti pubblico/privato	<ul style="list-style-type: none"><li>– Implementazione delle attività e delle pratiche svolte dallo Sportello Unico per le attività Produttive mediante il portale UNIPASS e digitalizzazione completa dei dati;</li><li>– Prosecuzione delle attività di supporto ai cittadini e alle ditte per la presentazione delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Commercio (SUC).</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico. Migliorare la gestione dei dati provenienti dal mondo produttivo ed elaborazione dei medesimi al fine di pianificare e gestire le eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.097,60	Previsione di competenza	6.280,00	11.920,00	11.920,00	11.920,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.979,48	15.017,60		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.097,60</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>6.280,00</b>	<b>11.920,00</b>	<b>11.920,00</b>	<b>11.920,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>8.979,48</b>	<b>15.017,60</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Tutela e sviluppo delle aree rurali e delle produzioni agricole locali anche considerando le direttive UNESCO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valorizzazione delle attività produttive locali e tutela delle produzioni locali: uva, olive, miele, ecc.;</li><li>- Prosecuzione delle attività di supporto alle attività agricole ed agrituristiche, fattorie didattiche, ecc.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti	1.754,00	Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.852,00	4.254,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.754,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.852,00</b>	<b>4.254,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Matteo Corbanese

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nel settore dell'ambiente

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Attivazione iniziative a tutela del territorio e dell'ambiente	- Attuazione del Patto dei Sindaci in collaborazione con i comuni di Pieve di Soligo e San Pietro di Feletto, con il coinvolgimento dei cittadini e della popolazione scolastica.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Realizzazione interventi in materia di risparmio energetico.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.391,46	14.058,12	13.603,12	11.963,12
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>8.391,46</b>	<b>14.058,12</b>	<b>13.603,12</b>	<b>11.963,12</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	18.600,00	14.100,00	13.800,00	13.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>18.600,00</b>	<b>14.100,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	39.210,00	11.910,00	11.900,00	12.060,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>39.210,00</b>	<b>11.910,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>12.060,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	60.920,00	83.810,00	85.380,00	84.490,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.920,00	83.810,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>60.920,00</b>	<b>83.810,00</b>	<b>85.380,00</b>	<b>84.490,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>60.920,00</b>	<b>83.810,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è non farvi ricorso.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	712.000,00	732.000,00	439.000,00	439.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	712.000,00	732.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>712.000,00</b>	<b>732.000,00</b>	<b>439.000,00</b>	<b>439.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>712.000,00</b>	<b>732.000,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Angela Tomasi - Fabio Ferracin

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2021</b>		<b>Previsioni definitive 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	7.016,02	Previsione di competenza	1.004.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.013.300,12	1.061.016,02		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.016,02</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.004.000,00</b>	<b>1.054.000,00</b>	<b>1.054.000,00</b>	<b>1.054.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.013.300,12</b>	<b>1.061.016,02</b>		

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 2**

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

- lavori pubblici
- beni e servizi
- personale
- patrimonio

Il decreto ministeriale 29 agosto 2018 ha introdotto un'importante modifica in merito ai contenuti ed alle modalità di approvazione del Documento Unico di Programmazione.

In particolare il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: "Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

## 12. LAVORI PUBBLICI

Il programma delle opere pubbliche 2022-2024 è stato predisposto secondo le schede-tipo previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, ed in particolare sono state compilate le schede A “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”, scheda D “Elenco degli interventi del Programma”, scheda E “Interventi ricompresi nell’elenco annuale”, mentre non è stato necessario compilare le schede B “Elenco delle opere incompiute”, C “Elenco degli immobili disponibili” e F “Elenco degli interventi presenti nell’elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati” in quanto non ci sono al momento opere o immobili che ricadono in queste casistiche.

Nella programmazione 2022-2024 ed in particolare nell’elenco annuale 2022 è stato inserito l’intervento di “Miglioramento degli impianti sportivi di Via Boschi con realizzazione di tribune e servizi” per l’importo di € 725.081,15 (intervento complessivo di € 750.000,00 di cui € 13.179,80 relativi a somme previste nel Bilancio 2020, € 40.333,20 previsti nel Bilancio 2021 di cui € 11.739,05 liquidati ed € 28.594,15 da riaccertare, € 692.000,00 previsti nel Bilancio 2022 e finanziati da avanzo vincolato mutui, € 4.487,00 previsti nel Bilancio 2022 finanziati da oneri di urbanizzazione).

Si riportano, in allegato al presente documento, le schede A – D ed E.

### **13. PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI**

#### **D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (art. 21)**

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00, vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Di seguito si riporta pertanto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, precisando che altre acquisizioni potranno essere nel tempo programmate, qualora necessario per fronteggiare le esigenze di forniture e di servizi per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

Si precisa inoltre che nel programma non sono previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 40.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023****COMUNE DI REFRONTOLO (TV)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	162.612,00	277.845,00	440.457,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
<b>totale</b>	<b>162.612,00</b>	<b>277.845,00</b>	<b>440.457,00</b>

Il referente del programma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

dott.ssa Angela Tomasi

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
COMUNE DI REFRONTOLO (TV)**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
S8200167026220200001	82001670262	2021	2022		NO	NO	ITH34	SERVIZI	8532000-8	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO - 01.09.2022/31.08.2027	2	LORETTA GALLON	60	SI	48.360,00	132.980,00	483.560,00	664.900,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S8200167026220200002	82001670262	2022	2022		NO	NO	ITH34	SERVIZI	77310000-6	SFALCIO CICLI STRADALI 01/04/2022 - 31/12/2023 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Pieve di Soligo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	21	SI	24.400,00	24.400,00		48.800,00			165080	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	NO	
S8200167026220200003	82001670262	2021	2022		NO	NO	ITH34	SERVIZI	9091000-9	SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI 01/04/2022 - 31/03/2025 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Poieve di Soligo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	36	SI	9.065,00	12.085,00	15.110,00	36.260,00			165080	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	NO	
S8200167026220200004	82001670262	2022	2022		NO	NO	ITH34	SERVIZI	90620000-9	MANUTENZIONE STRADE E SCOMBERO NEVE E GHIACCIO 01/12/2022 - 30/11/2024 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Pieve di Soligo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI	1.017,00	12.200,00	11.183,00	24.400,00			165080	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	NO	
S8200167026220200005	0445940265	2021	2022		NO	NO	ITH34	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - TRIENNIO 2022/2025 CON RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI (appalto gestito in forma associata con il Comune di Pieve di Soligo)	2	ANGELA TOMASI	36	SI	26.670,00	66.680,00	277.450,00	370.800,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S8200167026220200006	0445940265	2021	2022		NO	SI	ITH34	SERVIZI	66515000-3	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA ALL RISK PATRIMONIO TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI		4.600,00	13.340,00	17.940,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S8200167026220200007	82001670262	2021	2022		NO	SI	ITH34	SERVIZI	66516400-4	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA RCT/O TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI		4.100,00	11.890,00	15.990,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S8200167026220200008	82001670262	2021	2022		NO	SI	ITH34	SERVIZI	66516100-1	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA RCA TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI		3.900,00	11.310,00	15.210,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S8200167026220200009	82001670262	2021	2022		NO	SI	ITH34	SERVIZI	66514110-0	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA I/F/K TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI		1.400,00	4.060,00	5.460,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S8200167026220200010	82001670262	2021	2022		NO	SI	ITH34	SERVIZI	66512100-3	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA INFORTUNI TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI		1.050,00	3.045,00	4.095,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S8200167026220200011	82001670262	2021	2022		NO	SI	ITH34	SERVIZI	66513100-0	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA TUTELA LEGALE TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI		3.100,00	8.990,00	12.090,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S8200167026220200012	82001670262	2021	2022		NO	SI	ITH34	SERVIZI	66516500-5	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA R.C. PATRIMONIALE TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI		3.850,00	11.165,00	15.015,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S0044594026520200013	82001670262	2021	2023		NO	NO	ITH34	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI - QUINQUENNIO 2024/2028 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Refrontolo)	2	FERRACIN FABIO	60	SI			45.000,00	45.000,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S0044594026520200014	82001670262	2022	2023		NO	NO	ITH34	SERVIZI	85300000-2	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E TRASPORTO ANZIANI E DISABILI 15/05/2023 - 15/05/2028 (con possibilità di proroga per altri 4 anni) - appalto gestito in forma associata con il Comune di Pieve di Soligo	2	LORETTA GALLON	36	SI		7.500,00	100.350,00	107.850,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO	
S0044594026520200015	82001670262	2022	2022		NO	NO	ITH34	SERVIZI	85320000-8	CENTRI ESTIVI PER MINORI - 2022 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Pieve di Soligo)	2	TOMASI ANGELA	1	NO	53.100,00	0,00	0,00	53.100,00					NO	
																162.612,00	277.845,00	996.453,00	1.436.910,00					

Il referente del programma  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
dott.ssa Angela Tomasi



## 14. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Il D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette.

Gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, tra tempi di lavoro e vita privata, nonché di promuovere all’interno dell’amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione;

Le azioni del piano sono quindi finalizzate: a garantire pari opportunità nell’accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro, a individuare competenze di genere da valorizzare;

Il Piano triennale predisposto da questo Comune per il triennio 2022-2024, quale naturale prosecuzione del Piano Triennale 2021-2023, si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l’altra, più operativa, con l’indicazione degli obiettivi specifici.

Particolare attenzione è posta alla posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- 1) alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro e agli orari di lavoro;
- 2) all’individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l’attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
- 3) alla partecipazione ai corsi di formazione che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
- 4) alla promozione delle pari opportunità.
- 5) al benessere organizzativo.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, devono quindi tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l’Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento

Si ricorda che con deliberazione di G.C. n. 70 del 06.05.2014 è stata approvata la costituzione del Comitato Unico di garanzia in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Fioletto e Sernaglia della Battaglia.

Considerato quanto previsto dalla convenzione, il Comune di Pieve di Soligo, in quanto ente capofila, ha provveduto con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 571 del 16.09.2020 a costituire il Comitato Unico di Garanzia in forma associata, individuando i componenti non di parte sindacale tra tutti i dipendenti delle Amministrazioni associate.

In data 26.10.2020, il Comitato Unico di Garanzia, si è regolarmente insediato individuando, tra i vari componenti, la dott.ssa Gallon Loretta quale Presidente e il dott. Meneghello Emanuele quale Vice Presidente, ed ha predisposto il previsto regolamento per la disciplina delle proprie modalità di funzionamento, approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 93 del 17-12-2020.

## SITUAZIONE ATTUALE

Alla data del 31/12/2020, il Comune di Refrontolo conta 11 unità, di cui 10 in servizio e 1 in aspettativa senza retribuzione, di cui il 54,55 % donne e il 45,45 % uomini.

Sotto il profilo anagrafico, l'81,82% del personale dipendente ha un'età compresa tra i 41 e i 50 anni, il restante 18,18% ha un'età tra i 51 e 60. Dai dati emerge uno scarso ricambio generazionale, causato in larga parte dalle politiche restrittive in ambito assunzionale che hanno caratterizzato l'ultimo decennio.

## RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	Classi età									
	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
CATEGORIA A										
CATEGORIA B			1	1				1		
CATEGORIA C			1					5		
CATEGORIA D			1	1						
<b>Totale personale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,27</b>	<b>18,18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54,55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Inquadramento	TOT. UOMINI	TOT. DONNE	TOT. COMPLESSIVO
CATEGORIA A	0	0	0
CATEGORIA B	2	1	3
CATEGORIA C	1	5	6
CATEGORIA D	2	0	2
<b>Totale personale</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
<b>%</b>	<b>45,45</b>	<b>54,55</b>	<b>100</b>

Il Responsabile di Servizio, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 risulta essere solo 1.

**POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE**

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
P.O. SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI	1	100			1	100
<b>Totale personale</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

**ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE**

Classi età Permanenza nel profilo e livello	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni						0	0						0	0
Tra 3 e 5 anni			1			1	9,09						0	0
Tra 5 e 10 anni						0	0						0	0
Superiore a 10 anni			2	2		4	36,36			6			6	54,55
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
<b>Totale %</b>							<b>45,45</b>							<b>54,55</b>

Considerando i dati relativi all'utilizzo dell'istituto del part-time, dei congedi parentali e dei permessi di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, emerge che al 31.12.2020 tutto il personale risulta a tempo pieno.

## RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	Da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	Da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno			3	2		5	45,45			6			6	54,55
Part Time >50%						0	0						0	0
Part Time <50%						0	0						0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Totale %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,27</b>	<b>18,18</b>	<b>0</b>		<b>45,45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54,55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>54,55</b>

Dei permessi per disabilità personale di cui all'art. 33, comma 6 della legge n. 104/1992, fruiscono 0 dipendenti. Per quanto riguarda invece la fruizione dei congedi parentali e dei permessi per motivi assistenziali (L. 104/1992 art. 33, c. 3), fruiscono 2 dipendenti donne che corrisponde al 18,18% dell'intero personale.

Tenendo in considerazione il titolo di studio, il personale risulta così suddiviso:

### PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

CATEGORIA ECONOMICA B Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	1	50			1	33,33
Diploma di scuola superiore	1	50	1	100	2	66,67
Laurea						
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						

Dottorato di ricerca						
<b>Totale personale</b>	<b>2</b>		<b>1</b>		<b>3</b>	
<b>% sul personale complessivo</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

<b>CATEGORIA ECONOMICA C</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore	1	100	2	40	3	50
Laurea						
Laurea magistrale			3	60	3	50
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
<b>Totale personale</b>	<b>1</b>		<b>5</b>		<b>6</b>	
<b>% sul personale complessivo</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

<b>CATEGORIA ECONOMICA D</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore						
Laurea						
Laurea magistrale	2	100			2	100
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
<b>Totale personale</b>	<b>2</b>		<b>0</b>		<b>2</b>	
<b>% sul personale complessivo</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

## OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

### CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E LAVORO E ORARI DI LAVORO

Obiettivi	1. Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro 2. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità
Finalità strategiche	Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro
Azione positiva 1	Concedere a richiesta, salvo necessità di servizio da valutare caso per caso, articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali
Azione positiva 2	Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale
Azione positiva 3	Personale raccoglierà le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per assicurarne la conoscenza da parte di tutti i dipendenti.
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti con problemi familiari, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo familiare
Indicatori	Percentuale di orari flessibili autorizzati su n. di richieste Percentuale di P.T. autorizzati su n. richieste raccogliibili
Valore attesi	Accoglimento richieste di orario flessibile e di part time – almeno il 50%

## SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Obiettivi	Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche
Finalità strategiche	Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.
Azione positiva 1	Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.
Azione positiva 2	Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti
Indicatori	Percentuale di partecipazione femminile alla formazione specifica. Monitoraggio annuale dei criteri per l'attribuzione degli incentivi economici delle progressioni di carriera e delle P.O
Valore attesi	Partecipazione femminile media 50% - Almeno un monitoraggio all'anno

## FORMAZIONE

Obiettivi	Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera
Finalità strategiche	Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1	I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere I lavoratori diversamente abili.
Azione positiva 2	Predisporre riunioni di Area con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Conferenza dei Responsabili.
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti
Indicatori	Percentuale di partecipazione femminile alla formazione Numero riunioni di area
Valore attesi	Partecipazione annuale femminile media al 50% con almeno una riunione annuale di Area

## PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

Obiettivi	Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità
Finalità strategiche	Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere
Azione positiva 1	Proposizione partecipazione a incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Area sul tema pari opportunità
Azione positiva 2	Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti – Cittadini
Indicatori	Numero di incontri di sensibilizzazione e informazione rivolte alle posizioni apicali
Valore attesi	Almeno un incontro annuale

--	--

## BENESSERE ORGANIZZATIVO

Obiettivi	Garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo
Finalità strategiche	Salvaguardia del benessere organizzativo e prevenzione dei rischi trasversali; promozione della tutela della salute e della diffusione del principio di protezione della salute individuale e collettiva anche sui luoghi di lavoro
Azione positiva 1	Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione (part-time, flessibilità oraria, ferie solidali...)
Azione positiva 2	Monitorare lo stato di attuazione dei progetti di telelavoro e smart working Verificare l'impatto che telelavoro e smart working hanno sul personale in quanto misure che incidono sul benessere organizzativo
Azione positiva 3	Incontri formativi in tema di comunicazione, autostima, consapevolezza delle possibilità di reciproco arricchimento sia per migliorare l'integrazione, sia per superare le differenze di genere e generazionali
Azione positiva 4	Promuovere iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione della salute e convenzioni per la fruizione agevolata di servizi o l'accesso ad acquisti
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio - Segretario comunale - Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti
Indicatori	Azione 1: numero istanze/n. autorizzazioni Azione 2: numero istanze/n. autorizzazioni Azione 3: numero incontri/n. adesioni Azione 4: numero iniziative avviate e convenzioni sottoscritte
Valore attesi	Azione 1: almeno il 50% Azione 2: almeno il 50% Azione 3: almeno con cadenza biennale Azione 4: almeno un'azione nell'anno

## 15. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE E PIANO DEI FABBISOGNI

Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità della struttura organizzativa e di ottimizzare il funzionamento dei servizi erogati. Da un punto di vista strategico il piano è orientato all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Il fabbisogno di personale 2022/2024 di questo Comune, che qui si intende integralmente riportato, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 14.04.2022 e tiene conto:

- del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
- delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001 e pubblicate nella G.U. n. 173 del 27/7/2018;
- dell'attuale quadro legislativo in materia di reclutamento ed assunzioni di personale ed in particolare del limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006 e dei limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020.

In particolare, a decorrere dal 20.04.2020, con l'adozione del D.M. 17.03.2020, attuativo dell'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, "decreto crescita", i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il turnover che per molto tempo ha regolato le assunzioni nei Comuni è stato di fatto sostituito da un principio di "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale. Tre gli scenari possibili:

Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia: possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia; fino al 31/12/2024 tale incremento è calcolato sulla spesa del personale registrata nel 2018 e non può superare il valore percentuale indicato per ciascun anno dal Decreto.

Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore al valore soglia: sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento del valore soglia. A tal fine possono operare sia sulla leva delle entrate che su quella della spesa di personale, eventualmente "anche" applicando un turn over inferiore al 100 per cento. Nell'eventualità che la soglia-obiettivo non sia raggiunta nel 2025, il Decreto prevede un turn-over ridotto al 30%, sino al raggiungimento della soglia, come già previsto dall'art. 33, co. 2, del D.L. 34/2019;

Comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia massimi e minimi individuati dal Decreto: possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto; questi comuni, in ciascun esercizio di riferimento, devono infatti assicurare un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato;

Nello specifico, il Comune di Refrontolo:

- ai sensi dell'art. 3 del D.M. il Comune di Refrontolo rientra nella lett. b), avendo una popolazione compresa tra 1.000 e 1.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4, tabella 1, il valore soglia di massima spesa del personale è quindi il 28,60% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale è il 32,60%;
- sulla base dei conteggi effettuati dall'Ufficio Personale il Comune di Refrontolo si colloca al di sotto valore soglia di massima di cui al citato art. 4 e quindi, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a

tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia sopracitato del 28,60%;

- fino al 31 dicembre 2024, tale incremento, applicato alla spesa di personale 2018, non può comunque superare la percentuale indicata all'art. 5, comma 1, fissata per i Comuni di fascia f) per l'anno 2022 nel 33,00%;
- il calcolo della capacità assunzionale viene effettuato con riferimento al rendiconto 2020 per le spese e degli anni 2018-2019-2020 per le entrate, assumendo, quale fondo crediti di dubbia esigibilità, quello risultante nel bilancio 2020, ultimo anno del triennio;
- il Comune di Refrontolo potrebbe quindi procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nell'anno 2022, fino ad una spesa massima di personale pari a € 519.549,72;
- nei limiti di tale incremento e nell'ambito del tetto massimo di spesa potenziale rappresentato dalla media del triennio 2011/2013 della spesa per il personale, il Comune può modulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati.

Il piano dei fabbisogni 2022/2024 prevede, quanto segue:

#### **Anno 2022**

- copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Istruttore Amministrativo-contabile - Cat. C – mediante attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico per esami approvata dall'Unione Montana Feltrina conclusosi in data 24.11.2021 della concorrente idonea collocatasi al primo posto utile della graduatoria (2°), attualmente assunta a tempo pieno e determinato;
- soppressione di un posto di Istruttore Amministrativo-contabile - Cat. C, resosi vacante a seguito di dimissioni volontarie a decorrere dal 30.09.2021, stante il venire meno del diritto alla conservazione del posto.

#### **Anno 2023**

- copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, che si renderà vacante per raggiungimento dei requisiti per la pensione anticipata, affidando al Segretario comunale, trattandosi di posizione apicale, la valutazione della modalità più efficace in relazione ai tempi e ai costi (scorrimento delle graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), fatto salvo il mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

#### **Anni 2022, 2023 e 2024**

- sostituzione del personale che dovesse cessare in modo da garantire la copertura dei posti, a tempo pieno e indeterminato, nei limiti della dotazione organica come sopra rideterminata, ritenuti necessari per garantire la funzionalità dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, fermi restando il limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, i limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020 e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. I Responsabili di Servizio proporranno le modalità di copertura dei posti (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), in relazione ai tempi e ai costi delle procedure;
- nei limiti delle risorse umane assegnate previste nel PEG e relative variazioni prevedere:
  - eventuale copertura di posti a tempo determinato, in relazione a esigenze di carattere straordinario o temporaneo, nel rispetto degli articoli 50 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018 e del decreto legislativo n. 81/2015, e nel limite di spesa annua, di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;
  - eventuale attivazione delle convenzioni di cui all'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, per l'utilizzo congiunto di personale di altre amministrazioni, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;

Le assunzioni previste sono comunque subordinate, oltre al mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, anche alla verifica del rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di divieto di assunzione e quindi:

- alla comunicazione del piano dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- al rispetto del vincolo del contenimento della spesa di personale, con riferimento alla media del triennio 2011-2013;
- al rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- all'adozione del piano triennale delle azioni positive;
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- al rispetto gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della L. 145/2018, in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n. 3/2019 del 14 febbraio 2019;
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti prevista dall'art. 9, comma 3-bis del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito dalla legge 28 gennaio 2009 n. 2;
- all'invio dei dati relativi al bilancio di previsione, al rendiconto e al bilancio consolidato alla BDAP;

Il fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 di questo Comune, tenuto conto degli indirizzi di cui sopra, è il seguente:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>Categoria</b>	<b>Fabbisogno di personale</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1
Istruttore Direttivo Assistente sociale (18 ore)	D1	1
Istruttori Amministrativo – Amministrativo/contabile - Contabile	C	4
Istruttore di Polizia	C	1
Istruttore Tecnico	C	1
Operaio Altamente Specializzato Autista Scuolabus	B3	1
Operaio Altamente Specializzato	B3	1
Esecutore Amministrativo	B1	1
<b>TOTALE</b>		<b>11</b>

## VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

## 16. LA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

### Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a € **126.557,00** nell'anno 2022, € **57.200,00** per l'anno 2023 ed € **37.200,00** per l'anno 2024.

Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2022/2024 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

### 1) SERVIZIO AFFARI GENERALI

- comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- attività in materia di privacy e protezione dati;
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
- piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;

- progetti a sostegno dell'offerta educativa;
- progetto di educazione alimentare;
- servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
- attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
- promozione della lettura;
- promozione dello sport;
- servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle "Giornate dello Sport", di tornei, partite, ecc.

## **2) SERVIZI SOCIALI**

- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- commissari per gare d'appalto

## **3) SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI**

- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.

## **4) SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

- videosorveglianza del territorio comunale.

## **5) SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di

finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

**6) SERVIZI DEMOGRAFICI**

- statistica ed attività censuarie.

**7) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

- redazione di strumenti urbanistici;
- redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
- redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
- gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).

**8) LAVORI PUBBLICI**

- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
- verifiche e collaudi statici;
- collaudi tecnico amministrativi;
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.

## **17. PATRIMONIO**

### **17.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024**

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione. Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Al momento, non risultano proposte di alienazione.

### **17.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE**

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

E' stato individuato l'elenco dei seguenti beni immobili di proprietà comunale:

STRUTTURE				
N.	Immobile	Ubicazione	Descrizione	Strumentale Si/No
1	MUNICIPIO	P.zza Vittorio Emanuele	municipio	si
2	MAGAZZINO COMUNALE	Via Corradini	magazzino	si
3	SCUOLA ELEMENTARE	Via Matteotti	scuola	si
4	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE	Via Matteotti	scuola	si
5	FABBRICATO SPADA	Via G. Di Vittorio	palestra	si
6	BARCHESSA SPADA via Capretta	Via Capretta	barchessa	si
7	PORZIONE VILLA SPADA	Via Capretta	centro culturale	si
8	CIMITERO	Via Liberazione	cimitero	si
9	ECOCENTRO	Via Boschi	card	si
10	CAMPO SPORTIVO	Via Boschi	Impianti sportivi	si
11	SPOGLIATOI	Via Boschi	Impianti sportivi	si
12	CAMPETTI POLIVALENTI	Via Boschi	Impianti sportivi	si
13	DEPURATORE	Via Costa	in gestione ad Alto Trevigiano Servizi	si
14	SERBATOIO ACQUEDOTTO via Vernaz in gestione all'Alto Trevigiano Servizi	Via Vernaz	in gestione ad Alto Trevigiano Servizi	si
15	SERBATOIO ACQUEDOTTO monte Croce in gestione all'Alto Trevigiano Servizi	Monte Croce	in gestione ad Alto Trevigiano Servizi	si
16	Reliquato stradale Via Costa - Strada comunale del Bus	Via Costa -Strada comunale del Bus	reliquato stradale	no

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l'elenco dettagliato degli stessi.

ELENCO IMMOBILI CATASTO TERRENI									
Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	33	SEMIN ARBOR	2	1700	R.D. Euro: 8,78	SI
								R.A. Euro: 5,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	276	BOSCO CEDUO	3	164	R.D. Euro: 0,14	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	418	INCOLT PROD	U	2964	R.D. Euro: 1,53	SI

								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	430	SEMIN ARBOR	2	22	R.D. Euro: 0,11	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	431	SEMIN ARBOR	2	87	R.D. Euro: 0,45	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	235	BOSCO CEDUO	1	4735	R.D. Euro: 7,34	SI
								R.A. Euro: 1,47	SI
T	Proprieta' per 40/100	REFRONTOLO(TV)	5	315	PRATO ARBOR	1	378	R.D. Euro: 2,64	SI
								R.A. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/10	REFRONTOLO(TV)	5	315	PRATO ARBOR	1	378	R.D. Euro: 2,64	SI
								R.A. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 40/100	REFRONTOLO(TV)	5	316	PRATO ARBOR	1	1443	R.D. Euro: 10,06	SI
								R.A. Euro: 4,84	SI
T	Proprieta' per 1/10	REFRONTOLO(TV)	5	316	PRATO ARBOR	1	1443	R.D. Euro: 10,06	SI
								R.A. Euro: 4,84	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	350	SEMIN ARBOR	3	330	R.D. Euro: 1,36	SI
								R.A. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	463	BOSCO CEDUO	1	1435	R.D. Euro: 2,22	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1172	PRATO ARBOR	2	36	R.D. Euro: 0,20	SI
								R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1175	PRATO ARBOR	2	72	R.D. Euro: 0,39	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	188	PASC CESPUG	U	387	R.D. Euro: 0,10	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	686	PASCOLO	1	220	R.D. Euro: 0,34	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	687	PASC CESPUG	U	300	R.D. Euro: 0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	688	PRATO ARBOR	3	250	R.D. Euro: 1,03	SI
								R.A. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1077	VIGNETO	U	216	R.D. Euro: 2,84	SI
								R.A. Euro: 1,51	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1159	BOSCO MISTO	1	37	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	748	VIGNETO	U	55	R.D. Euro: 0,72	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	750	VIGNETO	U	5	R.D. Euro: 0,07	SI

								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	787	PRATO ARBOR	3	18	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	789	VIGNETO	U	119	R.D. Euro: 1,57	SI
								R.A. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	792	VIGNETO	U	351	R.D. Euro: 4,62	SI
								R.A. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	793	VIGNETO	U	383	R.D. Euro: 5,04	SI
								R.A. Euro: 2,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	272	PRATO ARBOR	5	94	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	12	147	INCOLT PROD	U	160	R.D. Euro: 0,08	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	12	148	INCOLT PROD	U	320	R.D. Euro: 0,17	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	12	223	INCOLT PROD	U	256	R.D. Euro: 0,13	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	12	224	INCOLT PROD	U	557	R.D. Euro: 0,29	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 40/100	REFRONTOLO(TV)	5	919	PRATO ARBOR	1	468	R.D. Euro: 3,26	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1/10	REFRONTOLO(TV)	5	919	PRATO ARBOR	1	468	R.D. Euro: 3,26	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1213	SEMINATIVO	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1215	SEMINATIVO	1	39	R.D. Euro: 0,25	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1079	PRATO	5	2452	R.D. Euro: 5,70	SI
								R.A. Euro: 5,70	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1082	PRATO	5	83	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1083	PASCOLO ARB	1	626	R.D. Euro: 0,97	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1089	PRATO ARBOR	2	659	R.D. Euro: 3,57	SI
								R.A. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1091	PRATO ARBOR	2	105	R.D. Euro: 0,57	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1092	PRATO ARBOR	2	16	R.D. Euro: 0,09	SI

								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1093	PRATO ARBOR	2	215	R.D. Euro: 1,17	SI
								R.A. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1097	PRATO ARBOR	2	145	R.D. Euro: 0,79	SI
								R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	808	PRATO ARBOR	5	1356	R.D. Euro: 2,80	SI
								R.A. Euro: 2,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	809	PRATO ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1057	PRATO ARBOR	3	190	R.D. Euro: 0,79	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1053	SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1055	SEMIN ARBOR	3	478	R.D. Euro: 1,97	SI
								R.A. Euro: 1,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	897	PRATO ARBOR	4	755	R.D. Euro: 2,14	SI
								R.A. Euro: 1,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	852	VIGNETO	U	1844	R.D. Euro: 24,28	SI
								R.A. Euro: 12,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	856	VIGNETO	U	959	R.D. Euro: 12,63	SI
								R.A. Euro: 6,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	865	VIGNETO	U	60	R.D. Euro: 0,79	SI
								R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	869	VIGNETO	U	179	R.D. Euro: 2,36	SI
								R.A. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	878	VIGNETO	U	724	R.D. Euro: 9,53	SI
								R.A. Euro: 5,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	879	PRATO	2	1173	R.D. Euro: 6,66	SI
								R.A. Euro: 3,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	885	VIGNETO	U	295	R.D. Euro: 3,89	SI
								R.A. Euro: 2,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	895	VIGNETO	U	162	R.D. Euro: 2,13	SI
								R.A. Euro: 1,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	898	VIGNETO	U	310	R.D. Euro: 4,08	SI
								R.A. Euro: 2,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	900	VIGNETO	U	179	R.D. Euro: 2,36	SI
								R.A. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	575	PRATO ARBOR	3	7	R.D. Euro: 0,03	SI

								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1246	PRATO ARBOR	1	108	R.D. Euro: 0,75	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1248	PRATO ARBOR	2	161	R.D. Euro: 0,87	SI
								R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1253	PRATO ARBOR	3	253	R.D. Euro: 1,05	SI
								R.A. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	697	PRATO	4	120	R.D. Euro: 0,37	SI
								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	698	PRATO ARBOR	4	406	R.D. Euro: 1,15	SI
								R.A. Euro: 1,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	699	PRATO	4	21	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	700	PRATO ARBOR	2	1	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	701	PRATO	4	109	R.D. Euro: 0,34	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	704	PRATO	4	446	R.D. Euro: 1,38	SI
								R.A. Euro: 1,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	708	PRATO ARBOR	5	93	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	455	RELIT STRAD		160	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	458	RELIT STRAD		80	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	464	RELIT STRAD		110	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	980	RELIT STRAD		61	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	981	RELIT STRAD		8	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	982	RELIT STRAD		6	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	983	RELIT STRAD		6	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	984	RELIT STRAD		2	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1003	RELIT STRAD		14	R.D. Euro:	SI

								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1014	RELIT STRAD		2	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1018	RELIT STRAD		26	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1019	RELIT STRAD		7	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	924	INCOLT STER		120	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	926	INCOLT STER		271	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	925	INCOLT STER		82	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	916	SEMIN ARBOR	1	1339	R.D. Euro: 8,64	SI
								R.A. Euro: 4,84	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	527	PRATO	5	17	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	529	PRATO	5	111	R.D. Euro: 0,26	SI
								R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	530	SEMIN ARBOR	3	713	R.D. Euro: 2,95	SI
								R.A. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	532	BOSCO CEDUO	3	1292	R.D. Euro: 1,13	SI
								R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	1	535	SEMIN ARBOR	2	14	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1272	PRATO	1	868	R.D. Euro: 5,83	SI
								R.A. Euro: 3,36	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1274	BOSCO MISTO	1	1687	R.D. Euro: 3,05	SI
								R.A. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1338	PRATO ARBOR	5	1044	R.D. Euro: 2,16	SI
								R.A. Euro: 2,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1340	SEMIN ARBOR	4	3892	R.D. Euro: 10,05	SI
								R.A. Euro: 10,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1344	BOSCO CEDUO	2	1277	R.D. Euro: 1,65	SI
								R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1366	PRATO ARBOR	2	1494	R.D. Euro: 8,10	SI
								R.A. Euro: 4,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1288	VIGNETO	U	42	R.D. Euro: 0,55	SI

								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1359	PRATO ARBOR	3	222	R.D. Euro: 0,92	SI
								R.A. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	1	435	RELIT STRAD		216	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	1	436	RELIT STRAD		302	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1490	BOSCO CEDUO	2	903	R.D. Euro: 1,17	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1500	RELIT STRAD		43	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	879	PRATO	5	430	R.D. Euro: 1,00	SI
								R.A. Euro: 1,00	SI
T	Nuda proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	881	SEMIN ARBOR	4	18	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	883	INCOLT PROD	U	11	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	885	PASCOLO	1	32	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	887	SEMIN ARBOR	4	174	R.D. Euro: 0,45	SI
								R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	889	VIGNETO	U	3	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	895	PRATO	5	199	R.D. Euro: 0,46	SI
								R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	897	SEMIN ARBOR	4	70	R.D. Euro: 0,18	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	900	VIGNETO	U	3	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	905	VIGNETO	U	128	R.D. Euro: 1,69	SI
								R.A. Euro: 0,89	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	907	VIGNETO	U	14	R.D. Euro: 0,18	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1255	VIGNETO	U	22	R.D. Euro: 0,29	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1257	PRATO ARBOR	3	154	R.D. Euro: 0,64	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1259	PRATO ARBOR	3	296	R.D. Euro: 1,22	SI

								R.A. Euro: 0,84	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1261	VIGNETO	U	77	R.D. Euro: 1,01	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1263	VIGNETO	U	4	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1265	VIGNETO	U	37	R.D. Euro: 0,49	SI
								R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1496	RELIT STRAD		100	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	108	BOSCO MISTO	1	253	R.D. Euro: 0,46	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	109	BOSCO MISTO	1	130	R.D. Euro: 0,23	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	133	BOSCO CEDUO	2	679	R.D. Euro: 0,88	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	505	INCOLT STER		695	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	506	INCOLT STER		8	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	507	INCOLT STER		21	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	623	INCOLT STER		54	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	204	SEMIN ARBOR	2	1310	R.D. Euro: 6,77	SI
								R.A. Euro: 4,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	597	PRATO ARBOR	1	303	R.D. Euro: 2,11	SI
								R.A. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	330	INCOLT PROD	U	10	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	23	BOSCO MISTO	2	274	R.D. Euro: 0,35	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	28	BOSCO MISTO	2	51	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	409	PASCOLO	3	35	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	410	PASCOLO	3	185	R.D. Euro: 0,18	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	438	BOSCO MISTO	1	109	R.D. Euro: 0,20	SI

								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	10	169	PASCOLO	1	110	R.D. Euro: 0,17	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	10	170	PASCOLO	1	130	R.D. Euro: 0,20	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	10	171	PASCOLO	1	40	R.D. Euro: 0,06	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	121	INCOLT PROD	U	85	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	122	INCOLT PROD	U	165	R.D. Euro: 0,09	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	123	INCOLT PROD	U	230	R.D. Euro: 0,12	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	127	INCOLT PROD	U	1291	R.D. Euro: 0,67	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	129	INCOLT PROD	U	615	R.D. Euro: 0,32	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	133	INCOLT PROD	U	70	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	136	INCOLT PROD	U	610	R.D. Euro: 0,32	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	137	INCOLT PROD	U	290	R.D. Euro: 0,15	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	138	INCOLT PROD	U	210	R.D. Euro: 0,11	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	140	INCOLT PROD	U	90	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	142	INCOLT PROD	U	130	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	143	INCOLT PROD	U	102	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	144	INCOLT PROD	U	210	R.D. Euro: 0,11	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	151	INCOLT PROD	U	100	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	196	INCOLT PROD	U	20	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	132	INCOLT PROD	U	430	R.D. Euro: 0,22	SI

								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	136	INCOLT PROD	U	640	R.D. Euro: 0,33	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	579	BOSCO MISTO	2	116	R.D. Euro: 0,15	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	580	BOSCO MISTO	2	190	R.D. Euro: 0,25	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	582	BOSCO MISTO	2	241	R.D. Euro: 0,31	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	805	SEMIN ARBOR	2	35	R.D. Euro: 0,18	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	10	659	PASCOLO	1	60	R.D. Euro: 0,09	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	503	INCOLT PROD	U	70	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	504	INCOLT PROD	U	20	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	505	INCOLT PROD	U	65	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	506	INCOLT PROD	U	5	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	508	INCOLT PROD	U	35	R.D. Euro: 0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	509	INCOLT PROD	U	210	R.D. Euro: 0,11	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	510	INCOLT PROD	U	500	R.D. Euro: 0,26	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	514	INCOLT PROD	U	49	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	346	INCOLT PROD	U	60	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	347	INCOLT PROD	U	440	R.D. Euro: 0,23	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	348	INCOLT PROD	U	80	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	11	890	SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	11	891	SEMIN ARBOR	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI

								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	143	INCOLT STER		28	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	144	INCOLT STER		542	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	145	INCOLT STER		30	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	148	INCOLT PROD	2	86	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	149	PRATO	5	427	R.D. Euro: 0,88	SI
								R.A. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	151	INCOLT PROD	2	210	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	152	INCOLT PROD	2	1435	R.D. Euro: 0,22	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	153	PRATO	5	500	R.D. Euro: 1,03	SI
								R.A. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	154	PRATO	5	230	R.D. Euro: 0,48	SI
								R.A. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	25	BOSCO CEDUO	2	807	R.D. Euro: 1,04	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	27	PRATO	2	1709	R.D. Euro: 9,71	SI
								R.A. Euro: 5,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	28	PASCOLO	1	780	R.D. Euro: 1,21	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	50	PASCOLO	2	695	R.D. Euro: 0,90	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	51	VIGNETO	3	214	R.D. Euro: 1,60	SI
								R.A. Euro: 0,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	52	BOSCO CEDUO	1	672	R.D. Euro: 1,04	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	170	PASC CESPUG	U	914	R.D. Euro: 0,24	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Refrontolo - UNICO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	692,000.00	0.00	0.00	692,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	33,081.15	0.00	0.00	33,081.15
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>725,081.15</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>725,081.15</b>

Il referente del programma

**BERNAUS DANIELA**

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Refrontolo - UNICO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Ammine (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
LS2001670262202100002		E12B20000040005	2022	BERNAUS DANIELA	Si	No	005	026	065	ITH34	99 - Altro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA BOSCHI CON REALIZZAZIONE DI TRIBUNE E SERVIZI	2	725,081.15	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
															725,081.15	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		

- NOTE:
- (1) Numero intervento = "T" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 3)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demissione di opera incompiuta l'importo comprende gli anni per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BERNAUS DANIELA

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Refrontolo - UNICO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82001670262202100002	E12B20000040005	MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA BOSCHI CON REALIZZAZIONE DI TRIBUNE E SERVIZI	BERNAUS DANIELA	725.081,15	750.000,00	MIS	2	Si	Si	3	0000412056	PROVINCIA DI TREVISO	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BERNAUS DANIELA

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo



**COMUNE DI REFRONTOLO**  
**Provincia di Treviso**

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022 - 2024.**

**Regolarita' Tecnica**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-04-2022

Il Responsabile del servizio  
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI REFRONTOLO**  
**Provincia di Treviso**

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022 - 2024.**

**Regolarita' Contabile**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-04-2022

Il Responsabile del servizio  
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI REFRONTOLO**  
Provincia di Treviso

---

**Allegato alla deliberazione**

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 9 del 28-04-2022**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.) 2022 - 2024.**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 347.

Refrontolo, 03-05-2022

L' INCARICATO  
*dott.ssa Tomasi Angela*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**COMUNE DI REFRONTOLO**  
**Provincia di Treviso**

---

**Allegato alla deliberazione**

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 9 del 28-04-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2022 - 2024.**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data 14-05-2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI  
*dott.ssa Tomasi Angela*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa