



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

(tel 0438/965311 - fax 0438/965363 – e-mail: comune@comune.sernaglia.tv.it)

Prot.16773

Sernaglia della Battaglia, 19.11.2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 1 AMMINISTRATIVA

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Viste le deliberazioni di Giunta comunale n. 126 del 24.10.2018, n. 97 del 09.09.2019 e n. 133 del 18.11.2019, con le quali si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale 2019/2020/2021 e le relative modifiche, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di esperimento, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 a tempo pieno e indeterminato con assegnazione presso l'area n. 4 Gestione del Territorio

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggette a vincoli assunzionali che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D", profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Comparto Regioni ed Enti Locali o livello equivalenti di cui al DPCM del 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17.09.2015;
- b) superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) idoneità fisica rispetto al posto da coprire;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- i) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, e sottoposta al regime di limitazioni assunzioni e che abbia rispettato il patto di stabilità interno;
- j) possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 19.12.2019**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzata al Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa del Comune di Sernaglia della Battaglia – Piazza Martiri della Libertà n. 1, c.a.p. 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) mediante:

- consegna **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sernaglia della Battaglia, nell'orario di apertura al pubblico;
- **raccomandata con avviso di ricevimento** (l'istanza non pervenuta entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- **telex** al n. 0438-965363; in tale caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta;
- **P.E.C. personale del candidato**, all'indirizzo [PEC comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it](mailto:PEC.comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it) esclusivamente in formato “.pdf”. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La domanda inviata tramite PEC può essere sottoscritta, alternativamente, con firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla domanda successivamente scansionata.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- a) curriculum professionale debitamente sottoscritto in cui vengono dettagliati, in particolare, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire i percorsi formativi nella forma dell'autocertificazione (artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000) e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- b) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Sernaglia della Battaglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda, secondo quanto indicato nel presente avviso.

3) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo indicato nel precedente articolo entro e non oltre il termine perentorio del 19.12.2019.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso sarà effettuata dal Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa, che trasmetterà il relativo elenco al Presidente della Commissione.

I candidati in possesso dei requisiti minimi, saranno sottoposti a colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum formativo e professionale del candidato valutato in relazione alle mansioni da svolgere e complessivamente, tenuto conto del colloquio individuale;

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio, in base alla categoria e profilo professionale d'inquadramento richiesti:

- la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire e le caratteristiche attitudinali;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- le caratteristiche personali e aspetti motivazionali dei candidati.

Il Presidente della Commissione comunicherà al Responsabile dell'area n. 1 Amministrativa l'esito del colloquio.

5) DATE SVOLGIMENTO COLLOQUIO

Il colloquio individuale si svolgerà in data che verrà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. Sarà pertanto cura dei candidati consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di idoneità personale. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità;

6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Si precisa che il presente avviso non costituisce alcun vincolo all'assunzione da parte di questa Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

7) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 198/2006 e D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sernaglia della Battaglia e trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Sernaglia della Battaglia per eventuali informazioni inerenti il presente Avviso.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.comune.sernaglia.tv.it.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area n. 1 Amministrativa, sig.ra Marangon Cristina, tel. 0438-965333.

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare ai seguenti numeri: 0438-965311-333.

IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 1 AMMINISTRATIVA

Marangon Cristina
(firma apposta digitalmente)

Scadenza 19.12.2019

I Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa
del Comune di
Sernaglia della Battaglia
Piazza Martiri della Libertà, 1
31020SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA (TV)

OGGETTO: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, da inserire presso l'Area n. 4 Gestione del patrimonio.

Il/la sottoscritto/a.....con riferimento all'Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, Area n. 4 Gestione del Patrimonio;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione e, in caso di esito positivo, di essere trasferito presso il Comune di Sernaglia della Battaglia, per il seguente motivo:

.....
.....

A tale fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nell'avviso pubblico a firma del Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa comprendente dell'Ufficio Personale, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lg. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere nato/a ila (prov.....);

b) di essere residente a.....(prov.....) cap..... in via.....n.....tel..... cellulare.....impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

c) di avere il seguente indirizzo e-mail personale:
.....;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 1)conse
guito in data.....presso..... con
votazione.....;
- 2)conse
guito in data.....presso.....
con votazione.....;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego e quelli previsti dal presente bando;
- f) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- g) di essere assunto a tempo indeterminato dal presso
l'Ente.....con
profilo.....Categoria.....Pos.Giur
.....Pos.Econ..... presso (indicare il Servizio
assegnato).....;
- h) di essere stato assunto:
☐ a tempo pieno;
☐ in part-time;
☐ di aver ottenuto la trasformazione del rapporto in part-time;
indicare il tipo di part-time, i n. di giorni lavorati e il numero di ore lavorate, alla settimana:
.....
.....;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare):
.....
.....;
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'Avviso di cui alla presente domanda;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- l) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'Avviso di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

- m) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento;
- n) l'Ente di provenienza rientra in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., ed è sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa;
- o) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- p) di aver preso visione di ogni clausola dell'Avviso e di accettarlo incondizionatamente,

A L L E G A

1. dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto;
2. fotocopia documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data.....

FIRMA DEL CANDIDATO