



**COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA**  
*Provincia di Treviso*  
*DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE*  
P.za Martiri della Libertà, 1 – Cap. 31020 – C.F./ P.I. 00546910266  
Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it)

Prot. n. 9614

Sernaglia, 06.07.2021

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 (UNO)  
POSTO DI “OPERAIO PROFESSIONALE”, “CATEGORIA “B3”,  
DA ASSEGNARE ALL’ AREA N. 4 TECNICA**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA N. 1 AMMINISTRATIVA**

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 98 del 30.09.2020, n.9 del 21.01.2021 e n. 34 del 02.03.2021, con le quali si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale 2021/2022/2023 e le relative modifiche, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile;

Vista la determinazione n. 298 del 05.07.2021, di approvazione del bando di concorso;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.P.R. 09.07.1994, n. 487, e ss.mm.ii.;
- il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, approvato con Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198;
- il D.Lgs del 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge del 12.03.1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii.;

- il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, Testo Unico sulla documentazione Amministrativa;
- la nota prot. n. 143 del 07.01.2021, con la quale il comune di Sernaglia della Battaglia, ha inoltrato la comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la determinazione n. 96 del 05.03.2021, del Responsabile dell'area n. 1 Amministrativa, con la quale si è preso atto che alla data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna indetto ai sensi dell'art. 30, D. lgs n. 165/2001, non sono pervenute domande di partecipazione alla selezione;

Richiamati i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Viste le altre norme di legge in materia;

## **RENDE NOTO**

### **1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

**E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Operaio Professionale, categoria "B3", da assegnare all'area n. 4 Tecnica.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

La presente assunzione è subordinata, al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali in vigore al momento dell'assunzione medesima, nonché all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 687/1999, in quanto l'Ente ha già coperto la quota d'obbligo.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

## 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- a) stipendio tabellare della categoria B3, posizione economica B3, secondo quanto previsto dal vigente CCNL;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto per la categoria B3, per dodici mensilità;
- d) assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- e) ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente contratto collettivo nazionale di lavoro del - comparto Funzioni Locali -, per il triennio economico 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018, fatti salvi successivi miglioramenti economici)

## 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i); I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici dei Stati di appartenenza o provenienza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **titolo di studio:**  
Diploma di istruzione secondaria di II grado:

*oppure*

Diploma di istruzione secondaria di I grado e specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale rilasciato da una ditta privata o ente pubblico presso cui ha lavorato per almeno 4 anni ininterrottamente

Per i candidati che hanno conseguito i titoli in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- **assenza di condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o di procedimenti penali pendenti. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- **non essere stati destituiti o dispensati** dal servizio presso Pubbliche amministrazioni, né dichiarato, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, decaduto da un impiego statale;
- **non essere stati licenziati** da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- **Idoneità fisica all'impiego** per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- **patente** di guida di tipo B e C;
- **conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- **conoscenza lingua** inglese;

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3. I dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono, le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 407/1998.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

#### 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere redatta, in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, che dovrà **pervenire** perentoriamente, pena l'esclusione, **entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami"**, e quindi **ENTRO IL GIORNO LUNEDÌ 23 AGOSTO 2021**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzata al Comune di Sernaglia della Battaglia – Piazza Martiri della Libertà n. 1, c.a.p. 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) mediante:

- consegna **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sernaglia della Battaglia, nei seguenti orari:  
Lunedì-Martedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì: 09:00 -12:30  
Martedì-Giovedì: 17:00 – 18:30  
In caso di limitazione all'accesso diretto agli uffici dovuta all'emergenza sanitaria da COVID-19, sarà possibile prendere appuntamento per la consegna della domanda chiamando il n. 0438-965311 negli orari sopra indicati, oppure inviando una e-mail all'indirizzo: [comune@comune.sernaglia.tv.it](mailto:comune@comune.sernaglia.tv.it)
- **raccomandata con avviso di ricevimento** (l'istanza non pervenuta entro il giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione, non farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune) al seguente indirizzo: Comune di Sernaglia della Battaglia – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia - Treviso;
- **P.E.C. personale del candidato**, all'indirizzo PEC [comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it](mailto:comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it) esclusivamente in formato ".pdf", avendo cura di precisare nell'oggetto "Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Operaio Professionale, cat. B3, a tempo pieno e indeterminato". La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La domanda inviata tramite PEC può essere sottoscritta, alternativamente, con firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla domanda successivamente scansionata e acquisita in formato PDF non modificabile.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.**

## **5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Le dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda, in relazione ai requisiti sono le seguenti:

1. il concorso al quale si chiede l'ammissione;
2. il cognome e nome;
3. La data, il luogo di nascita;
4. l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
5. la cittadinanza. Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, punto 1;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
8. Le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
9. Gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
13. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
14. il possesso del titolo di studio;
15. l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. N. 165/2001 (solo per i

- candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
16. possesso della patente di guida cat. B e C;
  17. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  18. gli eventuali titoli di preferenza;
  19. di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
  20. di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati relativamente a tutte le altre informazioni riguardante il procedimento concorsuale;
  21. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
  22. di essere a conoscenza della lingua Inglese;

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso

## 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di cui all'art. 7 del presente bando;
- c) eventuale certificazione rilasciata da struttura sanitaria per ausili e/o tempi aggiuntivi. **La mancata presentazione di tale certificazione comporterà la perdita del beneficio;**
- d) Curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione);

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato;

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di merito, previsto all'art. 3 del bando. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## **7 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33= da corrispondere al Comune di Sernaglia della Battaglia con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Operaio Professionale, cat. B3, tempo pieno e indeterminato":

- a mezzo versamento su c/c postale n. 12178315 intestato a "Comune di Sernaglia della Battaglia – Servizio di Tesoreria";
- a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie IBAN: IT 44 0 01030 62120 000000492906 – BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA filiale di Susegana;

## **8 - MODALITA' COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**Tutte le comunicazioni inerenti il concorso ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it).**

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

È pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

## **9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta dal Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- ✓ mancanza sottoscrizione della domanda;
- ✓ mancanza dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- ✓ domanda di ammissione pervenuta dopo il termine di scadenza;
- ✓ aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- ✓ invio della domanda con modalità difformi previste dal bando;

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sernaglia della Battaglia all'indirizzo: [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it).

## **10 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda che presenti delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali

potrà essere ammessa alla regolarizzazione entro il termine di 5 giorni e comunicata con le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

## **11 - PROROGA RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

Il Responsabile dell'ufficio personale ha facoltà di prorogare revocare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, individuate dalla giunta comunale, il predetto responsabile può revocare prima dell'inizio delle prove, il concorso già bandito.

## **12 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

L'esame si articolerà, su due prove, una prova tecnico-pratica e una prova orale sulle materie del programma.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.): elementi relativi a principi e nozioni generali;
2. Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.): Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
3. Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: elementi;
4. Nozioni in materia di codice della strada: elementi;
5. Nozioni in materia di elettronica, impiantistica, idraulica, meccanica: conoscenza di materiali, attrezzature e tecniche utilizzate nel settore manutentivo;
6. Nozioni in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679)

PROVA TECNICO-PRATICA: La prova consisterà nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale a concorso e la preparazione nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su;

- Interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/ di impiantistica su edifici e strutture comunali;
- interventi di manutenzione stradale e viabilità;
- corretto posizionamento di cartellonistica-segnaletica stradale temporanea, sia orizzontale che verticale, in caso di cantieri e/o lavori stradali;
- interventi di manutenzione del verde anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);

- manutenzione e guida automezzi/macchine operatrici comunali;
- applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere.
- Punteggio massimo attribuibile 30/30.

**PROVA ORALE:** La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sull'intero programma d'esame. E' previsto inoltre, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza: della lingua inglese e dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi. Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Il superamento delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

### **13- DIARIO DELLE PROVE**

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove selettive verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di Sernaglia della Battaglia all'indirizzo [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", almeno 20 giorni prima del loro inizio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sernaglia della Battaglia all'indirizzo: [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it).

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito istituzionale dell'ente, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sernaglia della Battaglia [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it);

### **14 - GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

**Il punteggio** finale è risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

I documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, devono pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del

concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa, tenendo conto, a parità di merito, dei casi di preferenza indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 407/1998, validamente e tempestivamente documentati.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sernaglia della Battaglia [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it)

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Con l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dal Comune e contenute nel vigente Regolamento organico, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore e la rinuncia al posto attualmente ricoperto.

## **15 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà utilizzata per nomine a tempo indeterminato conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione.

Il Comune di Sernaglia della Battaglia si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **16 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal Bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria;
- all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. 165/2001.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale,

L'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Prima della stipula, il concorrente dovrà inoltre presentare la dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo, prima dell'inizio del servizio, il personale da assumere. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dall'ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina del candidato da assumere e comunque in ogni caso produce i medesimi effetti degli stessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 26/2019, i vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **17 -NOMINA IN PROVA**

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova secondo la vigente disciplina.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il

dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **18 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura selettiva, obbligatori ai fini dell'ammissione, saranno raccolti, in archivio cartaceo e informativo, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sernaglia della Battaglia con sede in Piazza Martiri della Libertà 1.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Fabio Balducci – indirizzo pec [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione della procedura di selezione, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità a partecipare alla procedura medesima.

L'interessato può richiedere al responsabile del procedimento o al DPO come sopra individuato l'accesso ai propri dati personali, nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendo agli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati anche ai fini dell'archiviazione, protocollo e conservazione documentale per il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione e regolamenti in materia.

Diritto di reclamo al garante ai sensi dell'art. 77 del regolamento 2016/679 scrivendo alla pec: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).

## **19 – NORME FINALI**

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa, sig.ra Marangon Cristina, il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi quattro dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

L'immissione in servizio del vincitore è comunque subordinata ad eventuali limitazioni delle assunzioni di personale presso la pubblica amministrazione disposta dalle Leggi che risulteranno in vigore al momento dell'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale durante l'orario d'ufficio tel. 0438/965333 o tramite posta elettronica: [segreteria@comune.sernaglia.tv.it](mailto:segreteria@comune.sernaglia.tv.it).

Il bando è pubblicato integralmente sul sito: [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it), all'Albo pretorio on-line e nella sezione trasparenza, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami e sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA N°1 AMMINISTRATIVA**  
**Marangon Cristina**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Scadenza**  
**23.08.2021**

AI COMUNE  
DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA  
Piazza Martiri della Libertà, 1  
31020 SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA (TV)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI "OPERAIO PROFESSIONALE" CATEGORIA "B3", DA ASSEGNARE ALL'AREA N. 4 TECNIA.

Il/la sottoscritto/a COGNOME .....

NOME.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Operaio Professionale, cat. "B3", da assegnare all' Area n. 4 Tecnica;

A tale fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nel Bando, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

a) di essere nato/a il .....a ..... (prov.....);

C.F.:.....;

b) di essere residente a.....(prov.....) cap..... in

via.....n.....tel.....

. cellulare.....e-mail o

PEC.....;

c) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se

diverso da quello sopra indicato:

Via.....n.....prov.....  
Comune di.....c.a.p.....  
Telefono.....cellulare.....  
P.E.C/e-mail.....  
impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

**ATTENZIONE: COMPILARE CON CURA E BARRARE SOLO LA CONDIZIONE POSSEDUTA**

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....), o loro familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- ☐ di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo Stato.....). A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

ovvero

- ☐ se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali del Comune di.....per i seguenti motivi:.....;
- ☐ se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, (indicare i motivi del mancato godimento)..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali:.....
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....;

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie di profilo professionale relative al posto messo a concorso;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B e C;
- (solo per i maschi nati prima del 31.12.1985) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando e precisamente:  
.....  
.....;  
conseguito presso.....in  
data.....;
- (solo in caso di possesso del diploma di I grado), di essere in possesso della seguente specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale:  
.....  
.....  
per la durata di anni.....  
rilasciato da.....  
il.....;
- (in caso di conseguimento del titolo di studio all'estero) di aver attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. N. 165/2001, in data.....con i seguenti estremi del provvedimento di equipollenza  
.....al.....titolo  
richiesto.....
- di avere diritto, a parità di punteggio, alla preferenza, in quanto in possesso dei requisiti di cui al DPR 487/1994 e ss.mm.ii **(1)** e alla L. n. 407/1998 (specificare l'esatta denominazione):

.....  
..... ;

- di accettare, avendo preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare, senza riserve, a tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati relativamente a tutte le altre informazioni riguardante il procedimento concorsuale;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- di essere a conoscenza della lingua Inglese;
- di aver bisogno, in quanto portatore di handicap, dell'ausilio necessario per sostenere la prova d'esame, consistente in \_\_\_\_\_ e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, come da allegata certificazione rilasciata dal Servizio Sanitario;

II/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personale per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

Data.....

FIRMA DEL CANDIDATO

### **A L L E G A**

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta versamento della tassa concorso;
3. eventuale certificazione rilasciata da struttura sanitaria per ausili e/o tempi aggiuntivi;
4. curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione);

(1)

**NOTE:**

1) *Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

1. *i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggette decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;*
2. *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
3. *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
4. *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
5. *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
6. *gli orfani di guerra;*
7. *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
8. *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
9. *i feriti in combattimento;*
10. *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
11. *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
12. *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
13. *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
14. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
15. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
16. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
17. *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
18. *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
19. *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
20. *gli invalidi ed i mutilati civili;*
21. *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della forma o rafferma.*

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata;**

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età;*