



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

Provincia di Treviso

P.za Martiri della Libertà, 1 – Cap. 31020 – C.F./ P.I. 00546910266
Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

Prot. 7150

Sernaglia della Battaglia, 18 maggio 2021

AVVISO PUBBLICO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA AI DIPENDENTI COMUNALI PER IL PERIODO 01/06/2021 – 31/12/2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'Amministrazione Comunale ha la necessità di assicurare il servizio mensa al personale dipendente del Comune di Sernaglia della Battaglia così come previsto dall'art. 46 del CCNL del 14.09.2000, il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'Ente, ad un buono pasto o al servizio sostitutivo mensa per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45, comma 2, dello stesso CCNL;

RENDE NOTO

Di procedere alla ricerca di esercenti per effettuare il servizio sostitutivo mensa ai dipendenti comunali per il periodo 01/06/2021 – 31/12/2021.

OGGETTI AMMESSI

Esercizi di somministrazione alimenti e bevande con sede nel comune di Sernaglia della Battaglia.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia), condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001, divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso;
- essere in regola con i versamenti INPS e INAL (Durc regolare);
- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dai competenti uffici;
- disporre di un esercizio di somministrazione nel territorio comunale;

INDICAZIONI ALL'UTENZA

Competenza: Area Amministrativa

Servizio: Ufficio Segreteria

Istruttore della pratica: Cristina Marangon (0438/965333)

Responsabile del procedimento: Cristina Marangon (tel. 0438/965333)

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30

DURATA DEL SERVIZIO

Dal 01/06/2021 al 31/12/2021.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Somministrazione di alimenti e bevande secondo le seguenti proposte:

PROPOSTA N. 1 MENÙ INTERO

- primo piatto a scelta tra almeno due proposti giornalmente
- secondo piatto caldo a scelta tra almeno due proposti giornalmente
- contorno di verdure cruda o cotta
- ½ lt. minerale (gasata o naturale) oppure bibita analcolica
- pane o grissini;
- caffè

PROPOSTA N. 2 MENÙ RIDOTTO

- primo a scelta tra almeno due proposti giornalmente, con ulteriore scelta tra condimento e in bianco o secondo piatto caldo a scelta tra almeno due proposti giornalmente
- un contorno di verdura cotta o cruda
- pane o grissini
- ½ lt. minerale (gasata o naturale) oppure bibita analcolica
- caffè

CONDIZIONI

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo tramite trattativa diretta, con invito rivolto a tutti i soggetti idonei che manifesteranno interesse entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- eventuali proposte di miglioria alla composizione del menu;
- economicità complessiva del servizio;

L'Amministrazione non applicherà il criterio di rotazione, ai sensi del punto 3.6 delle Linee guida ANAC n. 4, che stabilisce che "...La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ..., non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, in quanto il presente avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione, inclusa quella di precedenti invitati e del precedente fornitore. Nei confronti di quest'ultimo, il Comune di Sernaglia della Battaglia ha evidenziato piena soddisfazione per i servizi precedentemente svolti.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

INDICAZIONI ALL'UTENZA

Competenza: Area Amministrativa

Servizio: Ufficio Segreteria

Istruttore della pratica: Cristina Marangon (0438/965333)

Responsabile del procedimento: Cristina Marangon (tel. 0438/965333)

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30

Nella trattativa diretta saranno fornite ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

Il servizio mensa dovrà essere erogato ai dipendenti comunali nella fascia oraria dalle ore 13.00 alle ore 14.30 nelle giornate di rientro pomeridiano con eventuale disponibilità eccezionale anche nelle ore serali e/o festive quando il personale presta servizi straordinari (elettorale, manifestazioni, eventi...)

L'Amministrazione ha facoltà di affidare il servizio con più gestori contemporaneamente al fine di poter offrire ai dipendenti una maggiore scelta.

L'esercizio dovrà impegnarsi a garantire il servizio tramite consegna a domicilio in caso di chiusure imposte da disposizioni adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso.

COSTO DEL PASTO

Nell'offerta l'operatore economico dovrà indicare il costo sia del pasto del menu intero che del pasto ridotto.

L'Amministrazione non assume impegni circa il numero effettivo dei pasti di cui sarà richiesta la somministrazione, che indica in presunti n° 45 pasti mensili, con un importo del servizio presunto per il periodo 01.06.2021/31.12.2021 di circa € 4.000,00.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse redatta su modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 28 maggio 2021** con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore tramite pec all'indirizzo comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it. oppure consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30).

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Sernaglia della Battaglia (ricevuta di avvenuta consegna). Il Comune di Sernaglia declina sin d'ora ogni responsabilità per la tardiva ricezione della domanda dovuta a disfunzioni del sistema di trasmissione.

Alla domanda non dovrà essere allegata ulteriore documentazione e non dovrà essere dichiarata alcuna offerta economica.

FATTURAZIONE

I pasti dovranno essere fatturati al Comune di Sernaglia della Battaglia mediante emissione di fattura elettronica, come previsto dal D.M. 55/2013, la quale dovrà essere corredata da idonea documentazione atta a comprovare l'effettiva fruizione del servizio da parte dei dipendenti.

Il pagamento della fattura sarà subordinato alla preventiva verifica di regolarità del DURC e sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

INDICAZIONI ALL'UTENZA

Competenza: Area Amministrativa

Servizio: Ufficio Segreteria

Istruttore della pratica: Cristina Marangon (0438/965333)

Responsabile del procedimento: Cristina Marangon (tel. 0438/965333)

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Area Amministrativa ai seguenti contatti: tel. 0438/965333, segreteria@comune.sernaglia.tv.it comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it. (la casella di posta certificata accetta solo messaggi inviati tramite pec).

L'Amministrazione avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul sito internet comunale <https://www.comune.sernaglia.tv.it> - Amministrazione trasparente -. Bandi di gara e contratti, eventuali note, risposte e richieste di precisazioni di interesse generale per la partecipazione alla manifestazione d'interesse.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti sarà effettuato, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e della normativa in materia di contratti pubblici.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online e sul profilo del committente/sito internet comunale <https://www.comune.sernaglia.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" per un periodo di 10 giorni a partire dal 18 maggio 2021.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Cristina Marangon.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Cristina Marangon

(documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

INDICAZIONI ALL'UTENZA

Competenza: Area Amministrativa

Servizio: Ufficio Segreteria

Istruttore della pratica: Cristina Marangon (0438/965333)

Responsabile del procedimento: Cristina Marangon (tel. 0438/965333)

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30