



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

(tel 0438/965311 - fax 0438/965363 – e-mail: comune@comune.sernaglia.tv.it)

Prot. 7512

Sernaglia della Battaglia, 15.06.2020

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI PER MINORI PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA RIVOLTI AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO 2020.

CIG. Z242D52BD0

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Sernaglia della Battaglia, vista le linee di indirizzo per la riapertura dei servizi dedicati ai minori emanate dalla Regione Veneto, considerato l'attuale scenario epidemiologico determinato dall'emergenza sanitaria Covid-19, intende promuovere attività estive rivolte ai bambini della fascia d'età 6-14 residenti nel territorio comunale, al fine di favorire forme di aggregazione dopo il periodo di lockdown e supportare i nuclei familiari con genitori lavoratori e senza rete di supporto familiare.

A questo scopo il Comune con questo avviso è interessato a concentrarsi, in particolare, su due fasce d'età:

- a) per i bambini che hanno frequentato la scuola primaria (6-11 anni);
- b) ragazzi che hanno frequentato la scuola secondaria di primo grado (12-14)

con la realizzazione di attività che coprano l'arco settimanale, dal lunedì al venerdì, per l'intera mattinata (dalle 7.30 alle 12.30).

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la gestione di servizi estivi/ricreativi nell'estate 2020 (luglio) i locali dei plessi scolastici comunali con annessi spazi all'aperto e risorse per favorire l'organizzazione delle attività nel territorio comunale.

I soggetti interessati dovranno presentare un progetto che rispetti rigorosamente le linee di indirizzo della Regione Veneto e ogni altra normativa in vigore per le sopracitate attività. Nel seguito sono richiamate le principali di queste linee e norme, senza garanzia di esaustività. Il Comune si riserva di valutare i progetti che saranno presentati per concedere l'uso gratuito dei locali e degli spazi all'aperto, individuati sulla base del progetto che verrà presentato.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi simili, rivolti ai minori della fascia 6-14 anni.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

I centri estivi dovranno essere rivolti a bambini residenti a Sernaglia della Battaglia e realizzati nel mese di luglio.

La sede è unica per le due sezioni di fascia di età (scuola secondaria di primo grado e scuola primaria), nonostante per i diversi gruppi siano individuati spazi distinti e separati.

Si ipotizza un calendario di massima che prevede l'apertura dei centri estivi dal 06 luglio al 31 luglio 2020.

Nel rispetto delle linee guida della Regione Veneto, dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo utenti/animatori, in particolare:

- scuole primarie: 1 animatore ogni 7 bambini
- scuola secondaria di 1° 1 animatore ogni 10 bambini

Tali previsioni sono inderogabili poiché dovranno essere messe in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle linee di indirizzo sunnominate

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori certificati (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) con la presenza di un OSS per l'orario di permanenza nella struttura o di una persona dedicata.

In caso di sovrannumero rispetto ai posti disponibili determinati dal contingentamento del numero dei bambini/ragazzi presenti in struttura ed agli spazi a disposizione, vengono stabilite le seguenti priorità di accesso:

- Famiglie che prima della sospensione già utilizzavano i servizi dell'ente gestore;
- Minore certificato (per il quale deve essere prevista la presenza di un OSS per l'orario di permanenza nella struttura oppure di una persona dedicata);
- Nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- Minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale di supporto;
- Minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- Adesione al modulo intero previsto per le 4 settimane.

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Sernaglia della Battaglia, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile, nel rispetto delle direttive della Regione Veneto in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori al tempo di Covid-19;
- garantire i servizi, ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;

- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19; tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali scolastici e l'immediata sospensione delle attività;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dall'Azienda Ulss 2;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo, in collaborazione e condivisione con il Comune di Sernaglia della Battaglia;
- impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta previsti dalle linee di indirizzo Regionali.

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

- la concessione gratuita delle sedi scolastiche sotto indicate, o parti di esse, compresi gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi;
- la gestione delle iscrizioni (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) e la formazione delle graduatorie di accesso, che terranno in considerazione le priorità descritte al punto 3;
- la comunicazione all'ente gestore dell'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, suddiviso per settimane di attività;
- la collaborazione con il soggetto gestore nella realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo;
- la collaborazione, mediante personale volontario della Protezione Civile, della fase di accoglienza dei bambini (triage), qualora necessario un supporto;
- la comunicazione all'ente gestore di giovani volontari del territorio disponibili ad impegnarsi all'interno del Centro Estivo (ad oggi abbiamo la disponibilità di n. 4 animatori con esperienza di centro estivo, maggiorenni e debitamente formati per Covid-19);
- la pubblicità e divulgazione dell'iniziativa attraverso i suoi canali di comunicazione istituzionali;

Le sedi scolastiche individuate sono le seguenti:

FASCIA SCUOLA PRIMARIA (6-11 ANNI) – Scuola Primaria “O.Zoppi” di Sernaglia della Battaglia;

FASCIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (12-14 anni) – Scuola Secondaria di 1° grado “I. Nievo” di Sernaglia della Battaglia.

Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione.

La sede della scuola primaria potrà contenere al massimo 7 unità epidemiologiche da 7 bambini (ovvero 49 bambini) per ogni turno, mentre la scuola secondaria 1 unità epidemiologica da 10 ragazzi (ovvero 10 ragazzi) per ogni turno.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre lunedì 22 giugno**, inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it, indicando nell'oggetto "Centri Estivi 2020 – Manifestazione d'interesse" e allegando copia del documento di identità del sottoscrittore. L'istanza dovrà contenere le attestazioni richieste, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Tale documentazione comprende:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);
- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre al Comune di Sernaglia della Battaglia. Il progetto dovrà rispettare rigorosamente TUTTE LE INDICAZIONI contenute nelle linee guida formulate dalla Regione Veneto e dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.
In particolare dovranno essere evidenziati:
 - le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali uscite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
 - le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
 - gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
 - il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
 - proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
 - piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e dei costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 3;
 - il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
 - curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

Nel caso in cui, in presenza di un numero consistente di richieste, si rendesse necessario effettuare una selezione dei partner, verranno considerate le seguenti condizioni di priorità:

- esperienza maturata negli ultimi cinque anni, in gestione diretta o in partenariato, di centri estivi (si attribuirà il valore di 2 punti per ogni progetto);
- realizzazione di centri estivi promossi all'interno del Comune di Sernaglia della Battaglia e realizzati negli ultimi cinque anni – (si attribuirà il valore di 2 punti per ogni progetto).

Art. 7 - Controllo del servizio

Il Comune di Sernaglia della Battaglia si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nelle linee guida della Regione Veneto nel presente avviso e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni

pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 8 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

Art. 12 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Dirigente competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.



IL RESPONSABILE AREA 1 AMMINISTRATIVA
Marangon Cristina

INDICAZIONI ALL'UTENZA

Competenza: Area Amministrativa

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Istruttore della pratica: assistente sociale Trentin Laura (tel. 0438/965303)

Responsabile del procedimento: Cristina Marangon (tel. 0438/965333)

Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30