Al Comune di SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA
Piazza Martiri della Libertà1
31020 SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

OGGETTO: Dichiarazione d'interesse gestione impianto di proprietà comunale, costituito da n° 2 campi da tennis in fondo sintetico illuminati, dei quali uno coperto, n° 2 spogliatoi a servizio dei campi e n°1 servizio igienico, situato all'interno del complesso sportivo polivalente sito in Viale Divisione Julia.

Il sottoscritto _____ nato

a_____ il _____ Codice Fiscale

_____in qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro

(specificare)

_____

Della società/associazione sportiva

denominata:_____

con sede in _____ Prov. _____ CAP _____

_____ N. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

D I C H I A R A

- ☐ Di essere una società, associazione sportiva dilettantistica/ Federazione sportiva nazionale/, Disciplina sportiva associata ed ente di promozione sportiva;
- ☐ Di svolgere la propria attività nel territorio comunale;
- ☐ Di esercitare l'attività sportiva del tennis;
- ☐ Di non avere fini di lucro,
- ☐ Di essere interessata alla gestione dell'impianto.

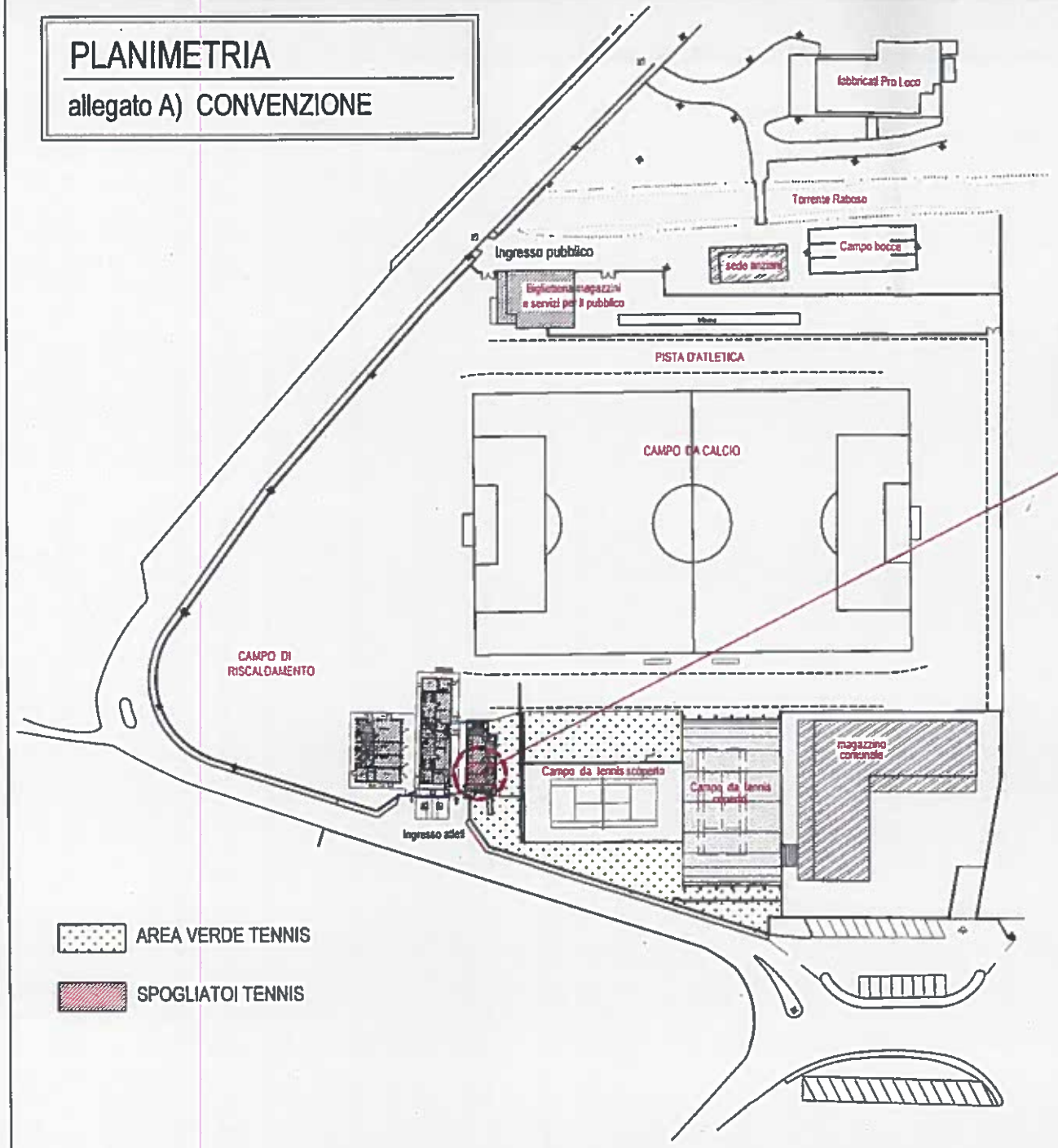
Data, _____

FIRMA

_____

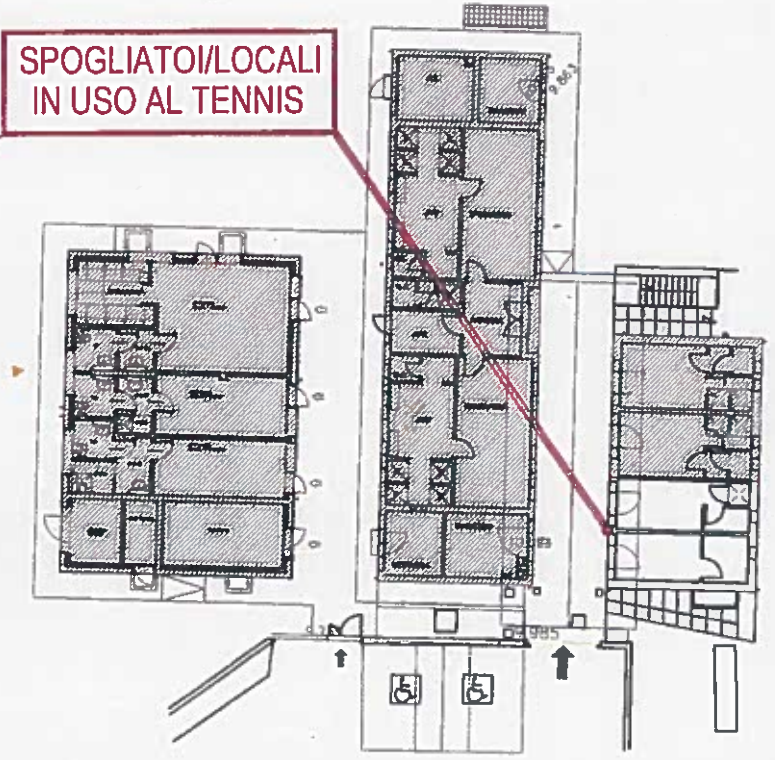
PLANIMETRIA

allegato A) CONVENZIONE



INGRANDIMENTO

SPOGLIATOI/LOCALI IN USO AL TENNIS



Allegato deliberazione n° 60 G.C. 10.05.2019

COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

Provincia di Treviso

N. rep atti non soggetti a registrazione

CONVENZIONE PER UTILIZZO E GESTIONE CAMPI DI TENNIS SITUATI NELL'AMBITO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno () del mese di giugno nella Sede Municipale di Sernaglia della Battaglia,

TRA

Il COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA, con sede in Sernaglia della Battaglia piazza Martiri della Libertà n. 1, codice fiscale 00546910266, rappresentato dalla sig.ra Marangon Cristina, nata a Pordenone l'11 settembre 1965 e domiciliata per la funzione presso la sede municipale, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, di seguito indicato anche come "Comune", in qualità di Responsabile dell'Area n. 1 – Amministrativa, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, nonché dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000;

E

L'Associazione _____, con sede a _____ in via _____ codice fiscale rappresentata dal Presidente , nato a e residente a a in Via che di seguito per brevità anche "Associazione affidataria";

PREMESSO

- che il Comune di Sernaglia è proprietario di un impianto situato in viale Divisione Julia del Capoluogo, all'interno del complesso sportivo polivalente, costituito da n° 2 campi da tennis in fondo sintetico illuminati, dei quali uno coperto, n° 2 spogliatoi e n° 1 servizio igienico;
- che con deliberazione Giunta Comunale n° in data _____, è stato deciso di affidare in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. art. 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002, n. 289 e della Legge regionale 11 maggio 2015, n. 8 la gestione dell'impianto e di procedere, prima dell'affidamento, a pubblicare apposito avviso al fine di verificare la presenza sul territorio comunale di una società, o associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro, Federazione sportiva nazionale, Discipline sportive associate ed ente di promozione sportiva, nonché consorzio e associazione tra i predetti soggetti, che promuova la disciplina sportiva del tennis interessata alla gestione dell'impianto;
- che l'avviso, approvato con determinazione responsabile area amministrativa n° _____ in data _____è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del comune dal _____ al ____
- che entro il termine previsto dall'avviso sono pervenute le

Ciò premesso, tra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Sernaglia della Battaglia concede all'Associazione _____ l'utilizzo e la gestione dell'impianto situato in via Divisione Julia del Capoluogo, all'interno del complesso sportivo polivalente, costituito da:

- n.°2 campi da tennis in fondo sintetico illuminati, dei quali uno coperto, n° 2 spogliatoi e un servizio igienico, insistenti sull'area censita nel Catasto Terreni al Foglio 4 mappale 1733, come risulta dalla planimetria allegata alla presente (evidenziati con colore rosa);

L'Associazione affidataria assume a proprio carico l'onere della gestione dell'impianto finalizzata a garantirne il più ampio utilizzo da parte della cittadinanza. Si impegna quindi a svolgere il servizio di apertura, custodia e chiusura dell'impianto

Art. 2

La durata della presente convenzione viene stabilita in 3 anni, con decorrenza 1.7.2019 e scadenza 30.06.2022. Al termine del triennio la convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori due anni, su richiesta formale del gestore.

Art. 3

L'Associazione affidataria è tenuta a favorire l'utilizzazione dell'impianto da parte di tutti i potenziali utenti, senza alcuna discriminazione, agevolando soprattutto l'utenza scolastica, giovanile e sociale.

I proventi riscossi dall'Associazione per l'uso dell'impianto sono destinati alla copertura delle spese complessive di gestione.

Sono a carico dell'Associazione:

- la custodia e la vigilanza dell'impianto e delle attrezzature;
- la manutenzione ordinaria, compresa la pulizia degli spogliatoi, del

servizio e degli spazi di pertinenza dell'impianto sportivo, la tinteggiatura delle pareti e le eventuali riparazioni di carattere ordinario agli impianti dovute all'uso degli stessi (ad esempio rubinetti, soffioni doccia, tavoletta water ecc...)

- lo sfalcio delle aree verdi adiacenti agli impianti evidenziate in colore verde nella planimetria allegata alla convenzione;

Restano a carico del Comune:

- le manutenzioni di carattere straordinario delle strutture e in generale dovute a cause non imputabili all'uso non corretto delle stesse o derivanti da atti vandalici;.

Il Comune provvederà direttamente al pagamento delle spese di fornitura dell'energia elettrica per l'illuminazione, di fornitura del gas per il riscaldamento degli spogliatoi e di fornitura dell'acqua nonché le spese per la connessione internet, considerato che i contatori sono unici per più strutture.

A titolo di concorso spese, l'Associazione si impegna a versare annualmente, entro il mese successivo al termine di ogni anno di gestione, la somma di € 1.000,00.

Art.4

L'Associazione affidataria si impegna ad utilizzare gli impianti correttamente osservando tutte le cautele ed attenzioni necessarie pèr evitare danni a persone e a cose. La stessa è responsabile dei danni alla struttura o a terzi derivanti da incuria o comunque da insufficiente manutenzione dell'impianto, degli arredi, delle attrezzature e di quant'altro in esso presente, funzionale alla sua gestione, mentre il Comune è responsabile dei danni derivanti da vizi strutturali dell'impianto.

Il Comune, attraverso proprio personale incaricato, potrà effettuare periodici sopralluoghi e controlli dell'impianto sportivo, allo scopo di verificare la validità tecnica degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati dall'Affidatario e, più in generale, lo stato di efficienza generale delle strutture. Qualora, dai predetti sopralluoghi e controlli dovessero emergere situazioni imputabili ad incuria o inadempienze dell'Affidatario che potrebbero pregiudicare la funzionalità immediata o futura dell'impianto, il Comune potrà adottare tutti i conseguenti provvedimenti, inclusa l'effettuazione di interventi urgenti di riparazione o ripristino, addebitando il relativo costo all'Associazione.

L'Associazione si impegna a restituire l'impianto alla scadenza della convenzione nello stato in cui si trovava al momento della consegna, salvo il deterioramento conseguente al normale uso degli impianti e assume ogni responsabilità in ordine ai danni derivanti da uso improprio o cattiva manutenzione. Prima dell'immissione in possesso sarà redatto apposito verbale di presa in carico della struttura.

Art. 5

Il personale impiegato dovrò essere moralmente e fisicamente idoneo allo svolgimento del servizi e dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta un comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale.

Art.6

L'associazione affidataria applicherà per l'utilizzo dell'impianto da parte degli associati e di terzi, le tariffe preventivamente comunicate e concordate con il Comune..

I proventi derivanti dall'uso dell'impianto dovranno essere rendicontati dall'Associazione al Comune con cadenza annuale, unitamente alle spese sostenute per la gestione della struttura. Il rendiconto dovrà essere accompagnato da una relazione indicante gli accessi all'impianto suddivisi per tipo di utenza (associati, utenza scolastica, corsi e/o lezioni private, ecc. con indicazione delle generalità degli istruttori).

In ordine ai proventi e alle attività svolte all'interno dell'impianto rimane di esclusiva responsabilità dell'Associazione il rispetto di tutta la normativa vigente in materia ed il corretto adempimento di tutti gli obblighi autorizzatori, contabili e fiscali ad essi connessi.

Art. 7

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare l'impianto per un massimo di 15 giorni all'anno per manifestazioni organizzate direttamente o da altri soggetti debitamente autorizzati (es.: giornata dello sport, concerti serali, ecc.), previo avviso da comunicare almeno 15 giorni prima dell'utilizzo stesso e fatti salvi gli impegni già definiti da parte dell'Associazione affidataria o manifestazioni dalla stessa organizzate e già autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di utilizzo temporaneo da parte del Comune la custodia dell'impianto, le operazioni di manutenzione e la pulizia degli spogliatoi sono a carico del soggetto organizzatore.

L'Associazione affidataria si impegna a mettere l'impianto a disposizione dell'Associazione ATLETICA SERNAGLIA nel periodo da ottobre a marzo nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 il campo da tennis coperto.

L' Associazione affidataria si impegna altresì ad organizzare annualmente, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e/o con l'Amministrazione Comunale, un corso base di tennis per bambini/ragazzi in età scolare della durata minima di n. 10 lezioni; per tale corso verrà corrisposto solo un rimborso spese.

Art. 8

Entro dieci giorni dalla firma della presente convenzione o dal verificarsi di eventuali successive variazioni, l'Associazione affidataria comunicherà all'ufficio tecnico del Comune il nominativo del soggetto individuato quale "responsabile dell'impianto", che come tale costituirà il referente per tutti i rapporti tra Comune e Affidatario in ordine all'attuazione di quanto previsto nella presente convenzione.

Sarà compito del "responsabile dell'impianto" informare immediatamente gli uffici comunali in caso di eventuali danneggiamenti causati da terzi, dei provvedimenti adottati per ottenere dai colpevoli la refusione del danno.

Al fine di consentire al Comune di programmare per tempo le attività di propria competenza, il "responsabile dell'impianto" dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio tecnico comunale ogni notizia utile ad evidenziare situazioni che rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria. Eventuali danni o disfunzioni imputabili all'omessa o ritardata comunicazione di cui sopra saranno addebitati all'Affidatario.

Art. 9

Previa autorizzazione scritta del Comune l'Affidatario potrà installare, a propria cura e spese, nell'impianto sportivo e nelle sue pertinenze strutture mobili o comunque removibili per lo svolgimento di attività compatibili con la

presente convenzione, oltre che con le leggi e le altre norme vigenti in materia.

Art. 10

È facoltà dell'Affidatario recedere anticipatamente dal rapporto dandone preavviso di almeno tre mesi al Comune e motivandone le ragioni.

Si procederà alla immediata risoluzione del rapporto, previa contestazione scritta all'Affidatario, nei seguenti casi:

a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi discendenti dalla convenzione o abituali negligenze o deficienze della gestione, regolarmente accertate e contestate, quando – a giudizio del Comune – compromettano gravemente l'efficienza della stessa o siano tali da comportare rischi per la sicurezza dei beni concessi e/o delle persone utilizzatrici degli stessi;

b) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutta o parte della gestione dell'impianto sportivo;

c) indisponibilità a concedere l'impianto al Comune per le iniziative messe in atto o patrocinate dallo stesso;

d) mancato pagamento dell'importo dovuto a titolo di concorso nelle spese sostenute dal Comune, trascorsi 30 giorni dal ricevimento dell'intimazione alla regolarizzazione;

e) rilevanti motivi di interesse pubblico che comportino la risoluzione totale o parziale del rapporto.

Art. 11

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Associazione affidataria e il Comune in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della convenzione saranno devolute, in mancanza di accordo tra le parti, al Giudice Ordinario.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il rappresentante del Comune informa l'Affidatario che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla redazione del presente atto e ai conseguenti adempimenti come previsto dalle norme vigenti in materia, in parte su supporto cartaceo e in parte su supporto informatico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e i dati saranno comunicati ai soli uffici previsti per legge. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Sernaglia della Battaglia.

Art.12

L'associazione dovrà stipulare polizza assicurativa civile verso terzi RCT avente per oggetto il medesimo oggetto della presente concessione con specifico richiamo ai rischi derivanti alla detenzione e dall'esercizio degli impianti e di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle discipline sportive nelle strutture gestite nonché la promozione e l'organizzazione di manifestazioni e/o gare sportive inerenti le specifiche discipline svolte nelle strutture gestite e un massimale unico per sinistro non inferiore a €. 1.000.000,00. La polizza assicurativa dovrà inoltre contenere delle specifiche clausole che verranno comunicate con lettera.

Nel caso l'associazione affidataria abbia lavoratori alle proprie dipendenze dovrà stipulare polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso dipendenti (RCO) avente un massimale unico per sinistro non inferiore a €. 500.000,00. Le polizze dovranno essere presentate in originale, debitamente quietanzate, prima dell'avvio della gestione.

Art. 13

L'associazione affidataria dichiara di conoscere le norme che regolamentano

gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, per quanto interagenti con la presente convenzione, e dichiara di accettarne gli oneri derivanti oltre la piena delega a datore di lavoro per gli immobili e le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto delle presente convenzione, predisponendo altresì le tutele del caso.

Art. 14

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione valgono le norme del Codice civile in materia.

Art. 15

Le spese di stipula della convenzione sono a carico del Comune.

Le parti convengono che la presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso a norma di legge, con spese a carico della parte inadempiente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune

Per l'Associazione affidataria

COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA
Provincia di Treviso
P.za Martiri della Libertà, 1 – Cap. 31020 – C.F./ P.I. 00546910266
Tel. 0438/965311 – Fax 0438/965363 – sito web: www.comune.sernaglia.tv.it

IMPIANTI SPORTIVI COSTITUITI DA N. 2 CAMPI DA TENNIS

SITI IN VIALE DIVISIONE JULIA SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

Ai sensi dell'art. 27 comma 5 lett. A) della Legge Regionale n.8 dell'11 maggio 2015, il presente piano di utilizzo degli impianti sportivi di Sernaglia (TV) stabilisce le tipologie di utenze, le destinazioni e gli orari d'uso degli impianto sportivo, costituito da n° 2 campi da tennis in fondo sintetico illuminati, dei quali uno coperto, n° 2 spogliatoi a servizio dei campi e n°1 servizio igienico, situato all'interno del complesso sportivo polivalente sito in Viale Divisione Julia, come individuato nella planimetria allegata.
Il piano di utilizzo contiene le indicazioni di base per la conduzione della gestione dell'impianto sportivo e verrà allegato alla convenzione.

CAMPI DA TENNIS : uno scoperto e uno coperto (non chiuso completamente e non riscaldato)

- utilizzo per almeno 6 giorni su sette;
- utilizzo per utenti di età superiore ai 4 anni;
- utilizzo per la pratica disciplina sportiva del tennis;
- utilizzo in ore con prenotazione preventiva;
- consentire l'uso degli impianti al Comune per un massimo di 15 giorni all'anno per manifestazioni organizzate direttamente o da altri soggetti debitamente autorizzati (es.: giornata dello sport, concerti serali, ecc.), previo avviso da comunicare almeno 15 giorni prima dell'utilizzo stesso e fatti salvi gli impegni già definiti da parte dell'Associazione affidataria o manifestazioni dalla stessa organizzate e già autorizzate dall'Amministrazione Comunale. In caso di utilizzo temporaneo da parte del Comune la custodia dell'impianto, le operazioni di manutenzione e la pulizia degli spogliatoi sono a carico del soggetto organizzatore;
- consentire l'utilizzo del campo da tennis coperto all'Associazione ATLETICA SERNAGLIA nel periodo da ottobre a marzo nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00.