



# COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO  
DECORATO MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE  
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

## DETERMINAZIONE N° 350 DEL 25-07-16

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRE COMUNALI PERIODO 1.9.2016/31.08.2017 CIG Z6F1AB97F5: DETERMINA A CONTRARRE.**

### IL RESPONSABILE AREA 1 AMMINISTRATIVA

Visto il decreto del Sindaco n. 12 in data 30.12.2015 di nomina del responsabile dei servizi dell'area n. 1 - Amministrativa per l'anno 2016;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 28.12.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 20.06.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 8.2.2016, con la quale si è provveduto a prorogare le convenzioni in essere con l'associazione Volley Piave per la gestione delle palestre di Sernaglia e Falzè di Piave e con l'associazione ASD di Fontigo per la gestione della palestra e del campo di tamburello di Fontigo fino al 31.7.2016;

Considerato che fra gli obiettivi assegnati con la sopracitata deliberazione vi è anche l'espletamento di una gara per l'assegnazione del servizio a una cooperativa/ditta mediante utilizzo di lavoratori svantaggiosi, intendendosi come svantaggiati persone in stato di disoccupazione come individuate nella direttiva 2014/247CE;

Ritenuto di affidare tale servizio, in via sperimentale, per un anno a decorrere dall' 1.9.2016;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 e dato atto che il presente acquisto ha per oggetto un servizio compreso tra quelli presenti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito dalla Consip spa;

Visto il comma 3 dell' art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 il quale prevede che i servizi ad alta intensità di manodopera, quindi anche il servizio di pulizia, siano aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo anche i servizi ad alta intensità di manodopera, e quindi anche il servizio di pulizia;

Ritenuto pertanto affidare il servizio di pulizia palestre comunale previa esperimento di gara con procedura negoziata tramite gara uffiosa sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto di prevedere sia nella lettera di invito che nel capitolato che l'aggiudicatario dovrà impegnarsi a far svolgere il servizio di pulizia palestre a soggetti svantaggiati residenti nell'ambito territoriale dell'ente appaltante, intendendosi come soggetti svantaggiati persone in stato di disoccupazione come individuate nella direttiva 2014/24/CE;

Stimato in € 24.000,00 l'importo presunto del servizio;

Visti i pareri preventivi espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della determinazione, riportati in calce alla presente;

**DETERMINA**

1. di indire, per l'affidamento del servizio di pulizia palestre comunali per il periodo dall' 1.9.2016 al 31.08.2017 per l'importo presunto di Euro 24.000,00; una procedura negoziata tramite gara uffiosa sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale,
3. di approvare la lettera d'invito, il capitolato d'Appalto e relativi allegati, che vengono depositati agli atti.

IL RESPONSABILE AREA N° 1 AMMINISTRATIVA  
F.TO MARANGON CRISTINA

**CONTROLLO PREVENTIVO**

(art. 147bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e art. 3 Regolamento dei controlli interni)

Parere favorevole di REGOLARITA' TECNICA attestante la conformità del provvedimento alla normativa applicabile in materia e la correttezza dell'azione amministrativa (inclusa, occorrendo, la compatibilità della spesa con le risorse assegnate).

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AREA N° 1 AMMINISTRATIVA  
MARANGON CRISTINA

Parere favorevole di REGOLARITA' CONTABILE del provvedimento.

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AREA N°3 CONTABILE  
TONELLO GIANNI

Mandato n. \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_