

## Comune di Moriago della Battaglia

Provincia di Treviso

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE



Piazza della Vittoria, 14  
31010 – MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
tel 0438/890880 – fax 0438/892803  
e-mail: [servizisociali@comune.moriago.tv.it](mailto:servizisociali@comune.moriago.tv.it)  
C.F./P.I. 00486670268

## Comune di Sernaglia della Battaglia

Provincia di Treviso

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1  
31020 - SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA (TV)  
tel 0438/965303 - fax 0438/965363  
e-mail: [servizisociali@comune.sernaglia.tv.it](mailto:servizisociali@comune.sernaglia.tv.it)  
C.F./P.I. 00546910266

*Ufficio Comune dei Servizi Sociali di Sernaglia della Battaglia – Moriago della Battaglia*

Prot. 1951

Sernaglia della Battaglia, 10.02.2017

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MePA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INDICATIVAMENTE DAL 01.04.2017 AL 31.03.2019**

#### **PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI**

L'Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia intende acquisire manifestazioni d'interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di assistenza domiciliare (SAD) alle persone residenti nei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia indicativamente per il periodo dal 01.04.2017 al 31.03.2019 (con la possibilità di procedere alla ripetizione dell'appalto per ulteriori due anni).

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

#### **1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio consiste, sommariamente, in quanto segue.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è rivolto a minori, anziani, invalidi e persone socialmente deboli residenti e/o domiciliate nei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia. Il luogo di esecuzione del servizio è, pertanto, l'intero territorio dei suddetti Comuni e l'aggiudicatario è tenuto a garantire gli interventi richiesti in tutta l'estensione territoriale dei due Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia.

Il servizio di Assistenza Domiciliare, che fa parte integrante del sistema di risorse attivato nel territorio, è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio assistenziale rivolte in modo particolare agli anziani, agli invalidi, agli adulti che si trovano in situazioni di parziale o totale non autosufficienza, a minori e a nuclei familiari con componenti a rischio di emarginazione.

Il servizio ha la funzione precipua di favorire il mantenimento, l'integrazione e l'eventuale reinserimento dell'utente nel proprio contesto sociale, attraverso i seguenti interventi mirati:

- stimolare il mantenimento delle funzionalità personali necessarie alla vita autonoma;
- incentivare il recupero di funzionalità latenti o parzialmente deteriorate;

#### **INDICAZIONI ALL'UTENZA**

Servizio: Ufficio Comune dei Servizi Sociali

Responsabile del procedimento: Cristina Marangon (0438/965333)

Istruttore della pratica: dott.ssa Laura Trentin (tel. 0438/965303)

Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle 9.00 alle 12.30 – martedì dalle ore 17.00 alle 18.30 – giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30

- compensare la perdita, temporanea o permanente, di funzionalità necessarie alla gestione della vita quotidiana riducendo il ricorso a strutture residenziali;
- valorizzare la solidarietà familiare ed extrafamiliare;
- favorire la socializzazione e i rapporti interpersonali al fine di prevenire la solitudine e l'emarginazione.

L'assistenza domiciliare si connota quale servizio integrativo e non sostitutivo rispetto alle risorse personali e familiari dell'utente, di cui l'operatore incaricato deve saper riconoscere e promuovere le potenzialità e/o mantenere i livelli residuali di autonomia anche attraverso l'attivazione delle reti informali di riferimento.

Le prestazioni ricomprendono gli aspetti di cura e di assistenza diretta dell'utente, gli interventi riguardanti il contesto di vita nonché le attività a carattere organizzativo e gestionale essenziali al buon andamento del servizio.

A titolo indicativo, si individuano di seguito – in modo esemplificativo e non esaustivo – ambiti di intervento e prestazioni:

#### A. CURA DELLA PERSONA

- a.1) aiutare la persona nel coricamento e nella alzata dal letto con sistemi e tecniche di movimento corretti;
- a.2) aiutare la persona nella cura dell'igiene personale:
  - pulizia del viso, mani, piedi, bidet, capelli;
  - bagno: igiene completa del corpo per persone parzialmente autonome o con difficoltà di movimento;
  - taglio unghie delle mani e dei piedi;
- a.3) aiutare la persona a vestirsi e svestirsi;
- a.4) prestare aiuto alla persona nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- a.5) aiutare la persona per una corretta deambulazione;
- a.6) curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della biancheria da letto, da bagno e da cucina;

#### B. CURA DELL'ABITAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'alloggio effettuando:

- b.1) interventi di pulizia ordinaria:
  - riassetto della cucina;
  - pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
  - arieggiamento degli ambienti, rifacimento del letto, riordino della stanza, della biancheria e degli indumenti;
  - pulizia dei pavimenti, dei vetri e dei mobili;
  - raccolta dei rifiuti da eliminare.

#### C. SOSTEGNO NELLA VITA QUOTIDIANA

- c.1) aiuto alla persona nella preparazione dei pasti, qualora non presente il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- c.2) aiuto alla persona nell'assunzione dei pasti;
- c.3) acquisto di alimenti o altro nei punti vendita più vicini all'abitazione dell'utente;
- c.4) accompagnamento della persona, sulla base del programma concordato con il Servizio Sociale del Comune che favorisca la socializzazione, in passeggiate, visite, attività ricreative; azioni facilitanti l'attivazione o il consolidamento delle relazioni familiari e sociali;
- c.5) servizio di accompagnamento della persona, da effettuarsi con automezzi della Ditta aggiudicataria o del personale della stessa per varie esigenze, quali ad esempio: visite mediche, terapie riabilitative, disbrigo pratiche presso uffici /enti e spesa/acquisti vari anche al di fuori del territorio comunale;
- c.6) concorso nell'attuazione di interventi riabilitativi e/o recupero nell'area del disagio relazionale e delle patologie dell'età avanzata, nel caso in cui la persona sia inserita in un programma che veda coinvolti anche altri soggetti e/o servizi pubblici del privato o del sociale;
- c.7) nel caso di nuclei familiari con minori: supporto ai genitori al fine di garantire un'adeguata assistenza sociale e familiare in un'ottica di collaborazione diretta con i servizi di base e specialistici.

#### D. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

- d.1) partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento nonché verifica dei piani di intervento individuali con gli operatori dell'Ufficio Servizi Sociali o di altri servizi socio sanitari;

registrazione delle prestazioni (tempi e tipologia) effettuate a favore dell'utenza; partecipazione ad incontri su aspetti organizzativi complessi.

## 2) DURATA

La durata dell'appalto viene fissata in anni 2 (due), indicativamente dal 01 aprile 2017 al 31 marzo 2019.

Nel capitolato speciale d'appalto verrà prevista la facoltà per il servizio, previa verifica della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, di procedere alla ripetizione dell'appalto per un periodo non superiore a due anni.

## 3) IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il corrispettivo presunto per il biennio interessato dal servizio viene quantificato in complessivi € 106.704,00, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, prevedendo un monte ore settimanale medio complessivo di 54 ore (circa 2808 ore annue).

Nel caso il servizio si avvalga della facoltà della possibilità di ripetizione la suddetta cifra andrà raddoppiata.

Verrà corrisposto il compenso in misura corrispondente al numero di prestazioni richieste senza che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna pretesa, neppure di natura risarcitoria, qualora gli interventi richiesti non dovessero raggiungere il citato monte ore complessivo settimanale.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali ad esempio costi di spostamento, spese auto, materiali igienico- sanitari, modulistica, cancelleria, nonché tutti gli strumenti ed il materiale necessario per il lavoro degli operatori addetti al servizio.

A titolo esemplificativo si precisa che per lo svolgimento del servizio nel corso di quest'anno, gli operatori addetti all'assistenza operanti nei due ambiti comunali hanno utilizzando mezzi propri percorrendo una media complessiva di 7.443 chilometri annui.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

## 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 18.4.2016, n. 50 nonché gli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati:

A) per gli operatori economici che esercitano la propria attività in forma di impresa: essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei;

B) per le cooperative sociali, essere in possesso dell'iscrizione all'Albo nazionale o all'albo Regionale delle cooperative sociali del Veneto ai sensi dell'art. 6 e comma 2 lett. a) e dell'art.2 comma 1 lett. a) della LR. 23/2006 o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituiti ai sensi dell'art.9 della legge 381/1991)

In caso di R.T.I., i requisiti di cui ai punti A e B) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

C) requisiti di capacità tecniche e professionali: aver svolto negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) servizi analoghi a quelli della presente lettera d'invito per un fatturato di almeno € 200.000 (al netto di IVA);

D) Abilitazione al bando MEPA "Servizi sociali" per il Metaprodotto "Assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD o ADA".

In caso di partecipazione in R.T.I tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

## 5) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito di poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Sernaglia della Battaglia – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

**entro il termine perentorio  
delle ore 12.30 del 24.02.2017**

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare –SAD dal 01.04.2017 al 31.03.2019);
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare – SAD dal 01.04.2017 al 31.03.2019).

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Sernaglia della Battaglia non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra.

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

**ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sernaglia della Battaglia.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

## 6) INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di Consip (MEPA) con R.D.O rivolta ad **almeno cinque soggetti e non più di otto**, se sussistono aspiranti idonei in tale numero così come all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri che saranno indicati nella R.D.O.

Il Comune di Sernaglia della Battaglia provvederà a richiedere la R.D.O solamente ai soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque.

Si precisa fin da ora che, qualora il numero di candidature idonee pervenute dovesse superare il numero di cinque, per l'individuazione dei soggetti ai quali invitare l'invito a presentare l'offerta si procederà al sorteggio casuale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti da invitare all'eventuale successiva procedura di selezione, con altri operatori che non abbiano presentato domanda, ma che siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla successiva procedura.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione d'interesse.

Nella R.D.O saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

## 7) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto e altri documenti di gara, potranno essere richiesti all' Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia.

Le richieste formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente all'indirizzo PEC [comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it](mailto:comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.30 del 23.02.2017. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016, verranno trasmesse tramite PEC.

## 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sernaglia della Battaglia e il Responsabile è al sig.ra Marangon Cristina.

## 9) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.sernaglia.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", a partire dal 10.02.2017.

## 10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia, sig.ra Marangon Cristina

IL RESPONSABILE UFFICIO UNICO DEI SERVIZI SOCIALI

Marangon Cristina

