

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali. Tutto ciò premesso dichiara i seguenti fatti e qualità personali:

INFORMAZIONI PERSONALI

Mirco Villanova Sernaglia della Battaglia (TV)

Sesso Maschio | Data di nascita 27/12/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2017 ad oggi

Gestione del Personale

Associazione La Nostra Famiglia, Via Costa Alta 37 – 31015 Conegliano (TV)

- Gestione degli aspetti connessi al rapporto di lavoro con particolare attenzione alla parte contrattuale e remunerativa, dall'assunzione alla cessazione del rapporto.
- Elaborazione presenze mensili del personale dipendente.
- Elaborazione delle buste paghe, gestione ferie, straordinari, maternità, congedi, aspettative; pensioni e liquidazioni; registrazione note spese; gestione dei rapporti previdenziali e integrativi; pratiche di assunzione/cessazione e relativi adempimenti.
- Gestione del personale consulente, co.co.co., borsisti ed altre tipologie contrattuali.
- Aggiornamento delle cartelle del personale e relativo archivio.
- Report formazione del personale.
- Gestione pratiche tirocini e convenzioni con gli Enti.

Onlus di assistenza sanitaria, socio-sanitaria, istruzione e formazione

Marzo 2015 – Settembre 2017

Responsabile amministrativo

Associazione La Nostra Famiglia, Via Coltura del tesina, 18 – 36100 Vicenza (VI)

- Responsabile ufficio contabilità, ufficio del personale, area segreteria e accettazione con supervisione e gestione dei compiti affidati a ciascun settore.
- Selezione e reclutamento del personale.
- Redazione dei budget e rapporti sull'attività di gestione con evidenze sul raggiungimento degli obiettivi di budget, criticità e miglioramenti da mettere in atto.
- Gestione del percorso di rinnovo autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale.
- Gestione delle relazioni con gli Enti Pubblici (Ulss e Comuni del territorio).

Onlus di assistenza sanitaria, socio-sanitaria, istruzione e formazione

Novembre 2012 – Febbraio 2015

Addetto alla Gestione del Personale

Associazione La Nostra Famiglia, Via Costa Alta 37 – 31015 Conegliano (TV)

- Elaborazione presenze mensili del personale dipendente.
- Elaborazione delle buste paghe, gestione ferie, straordinari, maternità, congedi, aspettative; pensioni e liquidazioni; registrazione note spese; gestione dei rapporti previdenziali e integrativi; pratiche di assunzione/cessazione e relativi adempimenti.
- Gestione del personale consulente, co.co.co., borsisti ed altre tipologie contrattuali.
- Aggiornamento delle cartelle del personale e relativo archivio.
- Report formazione del personale.
- Gestione pratiche tirocini e convenzioni con gli Enti.

Onlus di assistenza sanitaria, socio-sanitaria, istruzione e formazione

Marzo 2012 – Ottobre 2012

Impiegato Amministrativo

Organismo di Volontariato per la Cooperazione Internazionale "La Nostra Famiglia" - Ponte Lambro (CO)

- Contabilità nazionale, supporto contabilità dei progetti esteri e rendicontazione costi progetti.
- Registrazioni prima nota.
- Rapporti con le banche.
- Gestione stipendi dipendenti e volontari.

- Pagamento fatture fornitori.
- Supporto alla gestione dei volontari.
- Gestione pratiche assicurative, biglietti aerei, visti.

Cooperazione e Sviluppo

Marzo 2009 – Giugno 2011

Impiegato Amministrativo

Associazione La Nostra Famiglia, Via Montegrappa 96 – 31053 Pieve di Soligo (TV)

- Gestione ufficio acquisti.
- Supporto ufficio contabilità.
- Gestione CUP e Accettazione.

Onlus di assistenza sanitaria, socio-sanitaria, istruzione e formazione.

Estate 2005 – Estate 2006

Stagista

Comune di Sernaglia della Battaglia (TV)

- Supporto amministrativo area tributi e ragioneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2007

Diploma di ragioniere e Perito Commerciale presso Istituto tecnico commerciale “Balbi Valier”

Istituto Tecnico Commerciale “Balbi Valier” di Pieve di Soligo (TV) con Votazione 87/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

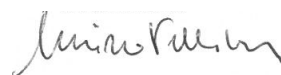
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida

B automunito

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"



Data _____ 10 giugno 2019 _____