



# COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO  
DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE  
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 126  
in data 24-10-18

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 13:00, nella residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

COGNOME E NOME		
FREGOLENT SONIA	SINDACO	A
GROTTO NATALE	VICE-SINDACO	P
FREZZA VANNI	ASSESSORE	P
BORTOLINI GESUS	ASSESSORE	P
MARSURA ANGELA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 ed assenti n. 1

Partecipa alla seduta la dott.ssa DE NONI PAOLA Segretario Comunale.

Arch. GROTTO NATALE nella sua qualità di vice-sindaco assume la

presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, passa a trattare

l'argomento in oggetto indicato.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 12.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, confermata la dotazione organica e fatta la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 29.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato aggiornato ed approvato il documento unico della programmazione anni 2015/2019 – sezione strategica, anni 2018/2020 – sezione operativa ed approvazione di bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 04.06.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e delle performance per il triennio 2018-2020;

Atteso che il DUP comprende, tra l'altro, la programmazione in materia di personale e, più specificatamente, la programmazione del fabbisogno di personale a livello annuale e triennale;

Rilevato che è in corso la predisposizione dello schema di bilancio 2019-2021, per cui è necessario deliberare in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Preso atto che:

- la politica delle assunzioni negli Enti Locali è legata ad un obiettivo fondamentale, rappresentato dalla riduzione programmata delle spese del personale, tenendo presente anche gli obiettivi necessari a portare a compimento i processi di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa;
- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo della unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato, altresì, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel

rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. N. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. N. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 08.05.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 27.07.2018;

Visto l'art. n. 33 del D. Lgs. N. 165/2001, come sostituito dal comma 1, dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Atteso che la dotazione organica dell'Ente attualmente in vigore, approvata da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 168 in data 12.12.2017, è la seguente;

DOTAZIONE ORGANICA							
Profilo professionale	Categoria	Ore settimanali	Posti previsti	Di cui coperti	Di cui vacanti	Costo teorico lordo a tempo pieno	
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	36/36	2	2		€ 47.960,18	
Istruttore Direttivo Contabile	D	36/36	2	2		€ 47.960,18	Di cui 1 tempo determinato Art. 110, D.Lgs 267/00
Istruttore Direttivo Tecnico	D	36/36	3	2	1	€ 71.940,27	
Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale	D	36/36	1	0	1	€ 23.980,09	
Assistente Sociale	D	36/36	1	1		€ 23.980,09	
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	36/36	1	1		€ 23.980,09	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>€ 239.800,90</b>	
Istruttore Amministrativo	C	36/36	2	1	1	€ 44.078,82	
Istruttore Amministrativo	C	30/36	1	1		€ 18.365,44	Assunzione Part-time
Istruttore Tecnico Ambientale	C	36/36	1	1		€ 22.039,41	
Istruttore Tecnico-Geometra	C	36/36	2	2		€ 44.078,82	n. 1 L. 68/99
Istruttore Contabile	C	36/36	1	1		€ 22.039,41	Riduzione oraria 25/36

Istruttore Bibliotecario	C	36/36	1	1		€ 22.039,41	
Agente di Polizia Municipale	C	36/36	3	3		€ 66.118,23	Di cui n. riduzione orari 30/36
<b>TOTALE</b>			<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>€ 238.759,54</b>	
Collaboratore Amministrativo	B3	36/36	3	3		€ 61.957,35	Di cui vacante coperta con tempo determinato, interinale
Operario professionale	B3	36/36	4	2	2	€ 82.609,80	
Operaio qualificato	B1	36/36	1		1	€ 19.536,91	
<b>TOTALE</b>			<b>8</b>	<b>5*</b>	<b>3</b>	<b>€ 164.104,06</b>	
<b>TOTALI</b>			<b>29</b>	<b>23*</b>	<b>6</b>	<b>€ 642.664,50</b>	* Di cui vacante coperta con tempo determinato, interinale

Dato atto che:

- gli importi suindicati si riferiscono al costo del personale secondo il CCNL 21.05.2018, escluse le voci relative al salario accessorio (indennità di comparto, progressioni orizzontali, retribuzioni di posizioni, altre indennità, produttività, indennità di risultato ecc.);
- il totale è riferito alla dotazione organica completamente coperta;

Considerato che nel corso del 2018 si è provveduto, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 168 in data 12.12.2017 di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2019-2020, a coprire i seguenti posti in dotazione organica:

- n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C., con mobilità di personale proveniente dall'ULSS 7 Marca Trevigiana di Treviso;
- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, part-time 23/36 ore settimanali, e nominato il vincitore, che sostituirà il personale attualmente in servizio con il medesimo profilo incaricato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

Considerato, inoltre, che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente, come sotto specificato:

<b>CESSAZIONI 2018</b>					
Dipendente	Profilo professionale	Categoria	Causa cessazione	Data cessazione	Importo annuo per cessato (CCNL 2018)
Mat. 8 A.F. in servizio P.T. 83,33%	Agente di Polizia Municipale	C	Pensionamento	30.04.2018	€ 18.365,45
Mat. 3 D. M	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	Pensionamento	31.07.2018	€ 23.980,06
<b>TOTALE</b>					<b>€ 42.345,51</b>
<b>CESSAZIONI 2019 NON PREVISTE</b>					
<b>CESSAZIONI 2020 NON PREVISTE</b>					

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che:

- per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

- è consentito, a decorrere dall'anno 2014, il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato, quindi, che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relativa all'anno 2018, pari a € 170,88, come determinato negli importi previsti dal CCNL comparto Funzioni Locali 2018;

Accertato che dal prospetto predisposto dal Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa, si desume che i **margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2020-2021 ammontano a € 42.516,39** e che la consistenza del personale in servizio è pari a € 458.528,85, come da allegato A);

Accertato, inoltre, che il limite di spesa teorica di riferimento per assunzioni di personale mediante lavoro flessibile, individuato con deliberazione di G.C. n. 164 del 04.12.2017, in applicazione dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, risulta pari a € 64.392,48;

Rilevato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, e da considerare come indicatore di spesa potenziale massima previsto dalla normativa, è pari a € 843.484,91;

Ricordato che la dotazione necessaria a ciascun Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni deve coincidere con il fabbisogno di personale rappresentato, alla luce delle modifiche apportate al D.Lgs. 165/2001 dal Decreto 08.05.2018 – c.d. “Riforma Madia” – dalla somma tra i posti coperti e il personale “assumibile”;

Verificato che il rapporto dipendenti/popolazione è inferiore al rapporto medio 1/159 stabilito dal parametro di riferimento di cui al Decreto Ministeriale del 10.04.2017;

Verificato che sono stati rispettati i seguenti presupposti normativi, necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale:

- aver rispettato i vincoli posti dagli obiettivi di finanza pubblica ed il rispetto del “Pareggio di Bilancio” (art.1, comma 712 legge stabilità 2016);
- aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (commi 557 e 557.quater dell'art. 1, L. 27 dicembre 2006 e ss.mm.ii, tenuto conto dell'art. 16 del D.L. 24/06/2016, n. 113 che ha definitivamente abrogato l'art. 1, comma 557, lettera a), relativo al vincolo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- aver trasmesso alla banca dati le informazioni dovute dagli enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, legge 232/2016;
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, D.Lgs 165/2001);
- aver approvato il Piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 58, D.Lgs. 198/2006);
- aver limitato le assunzioni con lavoro flessibile nei parametri di spesa previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
- aver attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. 66/2014);
- aver approvato il bilancio di previsione 2018 ed il conto consuntivo 2017, nonché aver trasmesso i dati sui propri conti consolidati alla Banca Dati delle Amministrazioni

Pubbliche nei 30 giorni successivi all'applicazione di documenti contabili (art. 9, 1-quinquies del D.L. 113/2006);

Considerato che i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Valutata la necessità di prevedere per l'anno 2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

<b>PIANO ASSUNZIONALE DEI FABBISOGNI 2019-2021</b>					
<b>PIANO DELLE ASSUNZIONI 2019</b>					
Numero posti	Profilo Professionale	Cat.	Assunzione	Utilizzo capacità assunzionale (CCNL 2018) di € 42.516,39	Note
Aumento ore Part-Time per trasformazione a tempo pieno	Istruttore Direttivo Contabile	D	Aumento ore da n. 23 a n. 36 trasformazione tempo pieno	€ 8.661,60	Con consenso del dipendente vincitore del concorso pubblico indetto con determinazione del Responsabile area n. 1 Amministrativa, n. 248/2018
1	Istruttore Tecnico Geometra	C	Concorso Pubblico Esterno a tempo pieno e indeterminato	€ 22.039,42	Verificata l'assenza di vincitori e/o idonei nelle graduatorie. Previo esperimento delle procedure di mobilità artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001
1 Part-Time	Istruttore Amministrativo	C	Concorso Pubblico Esterno a tempo parziale (19/36 ore settimanali) e indeterminato	€ 11.630,20	Verificata l'assenza di vincitori e/o idonei nelle graduatorie. Previo esperimento delle procedure di mobilità artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001
SPESA COMPLESSIVA				€ 42.331,22	
RESTI				€ 185,17	
<b>PIANO ASSUNZIONI 2020 non previste assunzioni in quanto non sono previste cessazioni</b>					
<b>PIANO ASSUNZIONI 2021 non previste assunzioni in quanto non sono previste cessazioni</b>					

Ritenuto, inoltre:

- di procedere alla copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- di prevedere eventuali assunzioni, qualora dovessero intervenire esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e nei limiti di spesa determinati con delibera di Giunta comunale n. 164 in data 04.12.2017, in applicazione dell'art. 9, comma 28 D.L. n. 78/2010;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12.03.1999, n. 68;

Rilevato che è consentita l'eventuale modifica in corso d'anno del presente piano a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spese di personale;

Visti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL vigente;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti dott. Nicola Miotello pervenuto al prot.n. 13400 in data 08.10.2018, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 dal responsabile dell'area n. 1 amministrativa e dal responsabile dell'area n. 3 contabile;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## **DELIBERA**

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
  - a) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
  - b) la capacità assunzionale, così come determinata in base ai dipendenti cessati nell'anno 2018, è pari a € 42.516,39;

- c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio al 01.01.2019 allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 458.528,85;
- d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

#### ANNO 2019

- aumento delle ore previste per il contratto a part-time, del dipendente con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, inserito nell'area n. 3 Contabile, da n. 23 ore a n. 36, ore settimanali, trasformando il rapporto a tempo pieno, previo consenso del dipendente, per una spesa di € 8.661,60;
- assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'Area n. 5 Lavori Pubblici e Patrimonio, tramite concorso pubblico esterno, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, per una spesa di € 22.039,42;
- assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo part-time 19 ore settimanali su 36, da inserire nell'Area n. 2 Servizi alla Popolazione, tramite concorso pubblico esterno, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, per una spesa di € 11.630,20;
- il ricorso a eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. 28/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- la copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, una volta verificate le possibilità assunzionali e comunque nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

#### ANNO 2020

- il ricorso a eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. 28/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- la copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, una volta verificate le possibilità assunzionali e comunque nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

#### ANNO 2021

- il ricorso a eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. 28/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
  - la copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, una volta verificate le possibilità assunzionali e comunque nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 42.331,22 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella concessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
4. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione

- organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato” di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei Fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter. del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
  6. di demandare al Responsabile dell’Area n. 1 Amministrativa, l’adozione degli atti necessari a dare concreta attuazione alla presente deliberazione;
  7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale è stato sottoscritto con firma digitale da:

IL PRESIDENTE  
GROTTO NATALE

L'ASSESSORE ANZIANO  
FREZZA VANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DE NONI PAOLA