

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudia Perenzin
Data di nascita	15.05.1964
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Comune di Pieve di Soligo
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo-Contabile Responsabile Servizio Demografico-Tributi
Numero telefonico dell'ufficio	0438 985337
Fax dell'ufficio	0438 985302
e-mail istituzionale	claudiaperenzin@comunepievedisoligo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Magistrale
Altri titoli di studio e professionale	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Maturità Professionale di Assistente per Comunità Infantili- Diploma di Dattilografia <p>Abilitazioni</p> <ul style="list-style-type: none">- Attestato del Ministero dell'Interno: Formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'anagrafe rilasciato il 01.10.1999 (corso di 80 ore);- Diploma Ministero dell'Interno: Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile rilasciato il 29.09.2005 (corso di 80 ore).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>A tempo determinato</p> <p><u>Comune di San Pietro di Feletto (TV)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Esecutore Applicato – IV[^] q.f. – dal 15.04.1985 al 14.07.1985; <p><u>Comune di Susegana (TV)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Esecutore Applicato – IV[^] q.f. – Ufficio Tributi – dal 18.02.1987 al 18.05.1987; <p><u>Comune di Refrontolo (TV)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Istruttore Amministrativo – VI[^] q.f. – Servizi Demografici – dal 25.05.1987 al 24.08.1987; <p>A tempo indeterminato</p> <p><u>Comune di Refrontolo (TV)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Istruttore Amministrativo – VI[^] q.f. – Servizi

Demografici – dal 01.09.1987 al 09.02.1993;

- Istruttore Direttivo – VII[^] q.f. – Servizio Segreteria e Demografici – dal 10.02.1993 al 31.12.1995;

Comune di Pieve di Soligo (TV)

- Istruttore Direttivo – VII[^] q.f. – Servizio Demografico – dal 01.01.1996;

Istruttore Direttivo – D1/D2 dal 01.04.1999 al 31.12.1999 (passaggio da livello a categorie);

Istruttore Direttivo – D1/D3 dal 01.01.2000 al 31.12.2001;

Istruttore Direttivo – D1/D4 dal 01.01.2002 al 30.10.2004;

- Funzionario – D3/D3 – Responsabile del Servizio Demografico dal 01.11.2004.

Incarichi

- Responsabile dell' Area Intermedia Servizi Demografici, Statistici e alla persona dal 01.05.2000 al 30.06.2005;

- Responsabile del Servizio Demografico dal 01.07.2005 al 30.06.2006;

- Responsabile del Servizio Demografico – Tributi (con inclusione ufficio CED) dal 01.07.2006 con successivi rinnovi annuali.

- o Supplente Responsabile Servizio Sociale dal 01.07.2005 al 31.12.2005;

- o Sostituto Responsabile Servizio Sociale dal 01.01.2006, con successivi rinnovi annuali.

Esercizio delle funzioni di Responsabile (per congedo parentale della titolare della posizione) dal 01.01.2008 al 14.08.2008.

- o Sostituto Responsabile Servizio Tributi dal 07.02.2006 al 30.06.2006 (astensione obbligatoria pre-parto, anticipata, della titolare della posizione). Successivo accorpamento dei Servizi Demografico e Tributi e nomina a Responsabile del nuovo Servizio dal 01.07.2006.

Deleghe e incarichi di altra tipologia

- Deleghe a Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile, dal 01.09.1987;

- Delega ad ufficiale Elettorale dal 06.12.2001;

- Incarichi per: autentiche di firme, copie di atti, rilascio documenti d'identità e documentazione di leva, elettorale, polizia mortuaria, dal 01.09.1987.

- Incarico per autentica di firma su atti e dichiarazioni di vendita beni mobili (autoveicoli, motocicli, rimorchi) di cui al D.L. n. 223/2006 dal 01.08.2006.

Altre esperienze:

- Partecipazione a commissioni concorso negli enti locali.

- Lontani periodi di insegnamento nella scuola.

Capacità linguistiche	Inglese (conoscenza a livello scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistema operativo Windows e conoscenze di base dei programmi Office (Word, Excel, Outlook Express, Internet Explorer)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corsi e seminari di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANUSCA (Associazione Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile): <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Legge 27 ottobre 1988, n. 470 – A.I.R.E. (Anagrafe dei Cittadini Italiani Residenti all’Estero)”- Castelfranco Veneto 07.12.1992; ▪ “Problematiche in materia di Cittadinanza; Collegamento telematico tra Enti pubblici: INPS – Anagrafi; un’anagrafe per l’Europa; Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale (L. 81/1993)” - Castelfranco Veneto 08.05.1993; ▪ “Elezione diretta del Sindaco alla luce della Legge n. 81/1993 e del relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 132/1993” - Oderzo 25.02.1995 ; ▪ “Aspetti applicativi e modulistica alla luce del D.P.R. n. 403/98” - Oderzo 19.02.1999; ▪ Seminario di Studio – Conegliano 09.06.2003; ▪ Seminario di Studio – Conegliano 04.03.2004; ▪ Seminario di Studio – Conegliano 11.03.2004; ▪ Seminario di Studio – Montebelluna 22.03.2004; ▪ “Elezioni Politiche 2006: la nuova riforma elettorale ed il voto degli italiani residenti all’estero”, Cavallino Preporti, 02.02.2006; ▪ “L’anagrafe e la gestione del territorio”, Pieve di Soligo, 15.02.2006; ▪ “Approccio ai Censimenti per la stagione censuaria 2010 – 2011”, Treviso 18.03.2009. - DEA (Demografici Associati): <ul style="list-style-type: none"> ▪ “La gestione dei Servizi funerari e cimiteriali; cremazione, dispersione e affidamento ceneri”- Vittorio Veneto 20.09.2007. - SAL (Scuola delle Autonomie Locali): <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Il nuovo ordinamento dello Stato Civile”, Mestre 08.07.1999. - SEL (Servizi Enti Locali): <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Semplificazione Amministrativa ed Autocertificazione. Le riforme Bassanini”, Castelfranco Veneto 01.10.1999; - ISTAT: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione per referenti Uffici Comunali di Statistica “Diffusione di dati statistici: contenuti e strumenti” – Treviso 24.11.2005; ▪ “La statistica ufficiale per la conoscenza del territorio” -

Treviso 12.03.2007 - 27.03.2007.

- HALLEY INFORMATICA:

- “Gestione del territorio comunale e rinumerazione civica” – Conegliano, 25.02.2003;
- “La gestione dei risultati elettorali” – Conegliano, 11.05.2004;
- “La carta d’identità elettronica” – Conegliano, 22.09.2005;
- “DPS Privacy e D. Lgs. N. 196/03” – Conegliano, 26.01.2006.

- IFEL ANUTEL:

- “La disciplina dell’ICI dopo le modifiche apportate dalla Legge Finanziaria per l’anno 2007” - Jesolo, 10.07.2007;
- “Il recupero dell’evasione fiscale negli enti locali”- Treviso, 10.10.2008.

- AGENZIA DELLE ENTRATE:

- “Progetto Tessera Sanitaria”, Venezia, 14.01.2005;

CENTRO STUDI DELLA MARCA TREVIGIANA:

- Corso “Semplificazione e snellimento delle procedure. Nuovo rapporto con i cittadini”, Conegliano 9 – 15 ottobre 1997;
- Incontro Studio “Responsabili dei servizi-valutatori”- – Preganziol, 02.09.2005;
- Incontro di studio “La manovra d’estate e gli enti locali” – Preganziol, 28.09.2006;
- Incontro di studio e aggiornamento per i responsabili dei servizi/valutatori – Preganziol, 03.10.2006;
- Incontro Studio “I nuovi ingressi permanenti dei cittadini dell’Unione Europea e dei loro familiari” – Preganziol, 02.05.2007.

- ULSS 7 (CONFERENZA DEI SINDACI), PROVINCIA DI TREVISO, CENTRO SERVIZI IMMIGRAZIONE:

- “Immigrazione: Strumenti legislativi e Risorse locali”- Pieve di Soligo, 10.05.2004.

- COMUNE PIEVE DI SOLIGO:

- “Dirigere l’Ente Locale”, Pieve di Soligo anno 2002.