



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO
DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

ORIGINALE

Decreto del SINDACO n° 16 in data 30-12-2022

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZI AREA N° 1
AMMINISTRATIVA**

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 in data 28.03.2011 e successive modifiche, e in particolare il capo IV;

Visto il decreto n° 8 in data 30.12.2021, con la quale è stato affidato alla dipendente Sig.ra Marangon Cristina l'incarico di responsabile dell'Area n° 1 – Amministrativa per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 58 in data 10.05.2019, con la quale è stato approvato il regolamento dell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21.5.2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 49 in data 27.04.2020 sono state apportate alcune modifiche al regolamento di cui sopra;

Preso atto che con deliberazione n° 58 Giunta Comunale in data 27.05.2020, è stata approvata la pesatura e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 21.5.2018;

Visti gli articoli 8, 9, 10 e 11 dell'ordinamento professionale firmato il 31 marzo 1999;

Visto l'art. 50, comma 10, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale dispone che i responsabili dei servizi sono nominati dal Sindaco;

Visti gli artt. 107 e 147 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 concernenti recante funzioni e responsabilità dei dirigenti/responsabili dei servizi e la tipologia dei controlli interni;

Visto il Decreto Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Dato atto che, secondo quanto previsto dall'art. 11 del regolamento, è stato pubblicato sul sito internet in data 06.09.2022 apposito avviso di selezione per l'individuazione del responsabili delle aree n° 1, n° 2, n° 3 e n° 4 e che di tale pubblicazione è stata data comunicazione via e-mail ai dipendenti;

Considerato che entro le ore 12.00 del giorno 16.09.2022 per la posizione organizzativa relativa all'Area n° 1 è pervenuta una sola domanda e cioè quella della Sig.ra Cristina Marangon, dipendente del Comune di Sernaglia della Battaglia con la qualifica di Istruttore Direttivo cat. D;

Visto l'esito del colloquio tenutosi in data 11.10.2022 e il verbale redatto dal Segretario Comunale e trasmesso con nota prot.14114 in data 18.10.2022 dal quale risulta che la Sig.ra Cristina Marangon possiede i requisiti professionali ed attitudinali previsti e pertanto risulta idonea ad assumere l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfirilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190", in particolare

l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

DECRETA

1. di affidare, per quanto in premessa, **dal 01.01.2023 al 30.06.2024**, alla Sig.ra MARANGON CRISTINA nata a Pordenone l'11.09.1965, dipendente comunale, con la qualifica di Istruttore Direttivo cat. D, l'incarico di responsabile dell'Area n° 1 – Amministrativa;
1. di individuare quale sostituto facente funzioni del responsabile dell'Area Amministrativa, in caso di impedimento o assenze di breve durata della stessa, il Segretario Comunale;
2. di attribuire al predetto responsabile la retribuzione di posizione nella misura di € 9.200,00 annue lorde per tredici mensilità, come determinata con deliberazione n° 58 Giunta Comunale in data 27.05.2020;
3. di precisare che tale indennità assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
4. di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta annualmente secondo quanto previsto dal CCNL;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del regolamento dell'area delle posizioni organizzative, la posizione organizzativa può essere revocata in occasione di processi di riorganizzazione o, comunque, per esigenze organizzative riconducibili al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità di mantenimento della posizione di lavoro stesso e che tale revoca comporta automaticamente la decadenza dell'incarico di responsabilità conferita sulla posizione di lavoro, anticipatamente alla scadenza naturale. L'incarico può essere revocato altresì ai sensi dell'art. 12 in conseguenza di valutazione negativa della performance
6. di dare atto che i soggetti indicati hanno presentato apposita dichiarazione sostitutiva, attestante l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n. 39/2013;
7. di consegnare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

II SINDACO
VILLANOVA MIRCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.