



**COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA  
PROVINCIA DI TREVISO**

**ORIGINALE**

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 26 DEL 07-03-2024**

Oggetto: **MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO- TRIENNIO 2024-2026, APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 10 DEL 25.01.2024.**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sette** del mese di **marzo** alle ore **18:30** nella  
Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti/Assenti</b>
VILLANOVA MIRCO	SINDACO	A
BALLIANA PAOLA	VICE SINDACO	P
FREZZA VANNI	ASSESSORE	P
ANTONIAZZI ELEONORA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE DE VALERIO ELENA** .

Il Signor **BALLIANA PAOLA** in qualità di **VICE SINDACO** assume la Presidenza e,  
riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI** i seguenti commi dell'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, numero 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, numero 113:

1. *Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
2. *Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
  - a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
  - b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
  - c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
  - d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
  - e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
  - f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
  - g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*
3. *Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*
4. *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.*

5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.

#### **PRESO ATTO CHE:**

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, numero 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale numero 151, il Decreto del Presidente della Repubblica numero 81 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del D.L. 9 giugno 2021, numero 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, numero 113;

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, numero 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, numero 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, numero 113;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il Comune di Sernaglia della Battaglia, alla data del 31.12.2023, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 31.05.2023, è stato adottato il nuovo sistema di classificazione del personale, identificando i nuovi profili professionali in base a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali sottoscritto nel 16.11.2022;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 25.01.2024, è stata approvata la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni del personale" per il triennio 2024-2026;

**PRECISATO CHE** la dotazione organica (dipendenti in essere) complessiva al 31.12.2023, è composta da n. 22 unità di cui n. 21 in servizio a tempo indeterminato (n. 19 a tempo pieno e n. 2 a tempo part-time) e n. 1 in servizio a tempo determinato e pieno, come di seguito meglio specificata:

TRASPOSIZIONE NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE CCNL 2022 – dal 01.04.2023	DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO PIENO	DIPENDENTI IN SERVIZIO A PART-TIME
<b>Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (Ex cat. D)</b>		
Funzionario amministrativo-Contabili Servizi	3 di cui 1 a tempo determinato	
Funzionario di Vigilanza	1	
Funzionario Servizi Tecnici	3	
Assistente Sociale		
<b>Totale</b>	<b>7</b>	
<b>Area degli Istruttori (ex cat. C)</b>		
Istruttore Amministrativo-Contabili Servizi	2	2
Istruttore Servizi Tecnici	4	
Agente di Polizia Locale	2	
Istruttore Servizi Culturali	1	
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>Area degli Operatori Esperti (ex cat.B )</b>		
Operatore Esperto Amministrativo-Contabile Servizi	2	
Operatore Esperto Tecnico-Manutentivi Servizi	2	
<b>Totale</b>	<b>4</b>	
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>20</b>	<b>2</b>

**Precisato che** l'Ente, in attuazione al piano assunzionale per il triennio 2023/2025, ha espletato il concorso, di cui alla determinazione n. 334/2023, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo – Contabile (ex cat. C) con pubblicazione del Bando sul portale inPA in data 10.08.2023, coincidente con il periodo del blocco del 20% per il calcolo degli idonei in graduatoria;

**Preso atto** che con determina del responsabile dell'Area Contabile n. 520 del 10.11.2023 sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale del suddetto concorso pubblico e che ai sensi del D. L. 75/2023, convertito in L. 112/2023, sono emersi il vincitore e n. 1 idoneo (calcolato in base al blocco del 20%);

**Rilevato** che l'Ente ha proceduto ad assumere il vincitore in graduatoria con profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo indeterminato e pieno nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, con presa in servizio il 04.12.2023;

**Preso atto che**, il dipendente mat. 12006, assunto in servizio il 04.12.2023, a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat.C), Area degli Istruttori, inserito nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, ha presentato le proprie dimissioni per vincita di concorso presso altra Pubblica Amministrazione e ai sensi del D.Lgs. 151/2001, artt. 54-55, con ultimo giorno di lavoro il 04.02.2024;

**Considerato** che l'unico idoneo in graduatoria, dopo il vincitore, non ha accettato la proposta di assunzione con profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo indeterminato e pieno da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione (nota protocollo n. 15569 del 24.11.2023), rendendo la graduatoria del concorso definitivamente indisponibile;

**Preso atto** quindi che risulta necessario prevedere la copertura del posto rimasto scoperto per l'anno 2024 tramite:

- assunzione di n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, tramite richiesta di utilizzo di graduatorie di concorso in corso di validità approvate da altri Comuni, oppure tramite concorso pubblico esterno, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza il previo svolgimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (Legge 113 del 06.08.2021 che proroga al 31.12.2024 tale facoltà). Nelle more dell'espletamento delle procedure sopra elencate l'Ente si riserva la facoltà di stipulare una convenzione per l'utilizzo congiunto di personale.

**Dato atto** che dalla copertura del posto di cui sopra non deriva alcuna spesa poiché trattasi della sostituzione di un dipendente cessato la cui figura professionale risulta già presente all'interno della dotazione organica;

**Considerato che** il Piano triennale del Fabbisogno si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che può essere modificato prontamente in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

**Preso**, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, con le modifiche apportate con il presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e quindi, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale 2024/2026;

**Ritenuto** quindi di modificare la Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" per il triennio 2024-2026, approvato con la deliberazione n. 10 del 25.01.2024, prevedendo la copertura del posto resosi vacante nel corso dell'anno 2024 sopra specificato e mantenendo sostanzialmente invariato quanto già previsto, che per comodità viene di seguito riportato:

- assunzione n. 1 profilo professionale di Assistente Sociale, area dei Funzionari dall'Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno, da inserire nell'area n. 1 Amministrativa attivando le procedure di reclutamento, tramite indizione di concorso pubblico esterno. Le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 risultano espletate con esito negativo mentre l'avviso di mobilità volontaria di cui ex art. 30 del D.L. n. 165/2001 ha avuto esito positivo. L'Ente è in attesa del rilascio del nulla-osta da parte del Comune di Cordignano;
- assunzione n. 1 profilo professionale di Funzionario di Vigilanza, area dei Funzionari dall'Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno, da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, attivando le procedure di reclutamento, tramite indizione di concorso pubblico esterno oppure tramite l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria di cui ex art. 30 del D.L. n. 165/2001 oppure ancora in comando, adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato.  
Nelle more dell'espletamento delle procedure sopra elencate l'Ente si riserva la facoltà di stipulare una convenzione per l'utilizzo congiunto di personale.  
Si precisa che le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 risultano già espletate, così come pure l'indizione dell'avviso esplorativo, entrambi con esito negativo.
- conservazione del posto senza retribuzione per n. 1 profilo professionale di Assistente Sociale, area dei Funzionari dall'Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno, mat.

- 3473, area n. 1 Amministrativa, per i sei mesi successivi alla data di cessazione del servizio per dimissioni volontarie (16.12.2023);
- assunzione n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno, da inserire nell'area n. 3 Contabile, tramite richiesta di graduatorie di concorso in corso di validità approvate da altri Comuni o tramite indizione di concorso pubblico esterno. Le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 risultano espletate con esito negativo;

**Visti** gli allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante:

- la Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” per il triennio 2024-2026, con l’inserimento della modifica sopra specificata (Allegato A);
- il parere positivo del Revisore sulla modifica al fabbisogno di personale 2024-2026 (Allegato B);

**Visto** il d.lgs. 267/2000;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Rilevata** la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

**Con** l’assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell’ente in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall’art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell’atto;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell’articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

**Tutto** ciò premesso

**Con** votazione unanime espressa in forma palese;

#### DELIBERA

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare la modifica della Sottosezione 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026 del Piano Integrato di attività e organizzazione PIAO 2024/2026, delibera di Giunta comunale n. 10/2024, come da allegato A) al presente atto, prevedendo la copertura del posto vacante di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili, tramite:
  - assunzione di n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell’area n. 2 Servizi alla Popolazione, tramite richiesta di utilizzo di graduatorie di concorso in corso di validità approvate da altri Comuni, oppure tramite concorso pubblico esterno, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza il previo svolgimento della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (Legge 113 del 06.08.2021 che proroga al 31.12.2024 tale facoltà). Nelle more dell’espletamento delle procedure sopra elencate l’Ente si riserva la facoltà di stipulare una convenzione per l’utilizzo congiunto di personale.
3. di mantenere sostanzialmente quanto già previsto nella delibera n. 10 del 25.01.2024 di approvazione della Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” per il triennio 2024-2026, ovvero:
  - assunzione n. 1 profilo professionale di Assistente Sociale, area dei Funzionari dall’Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno, da inserire nell’area n. 1 Amministrativa attivando le procedure di reclutamento, tramite indizione di concorso pubblico esterno. Le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n.

- 165/2001 risultano espletate con esito negativo mentre l'avviso di mobilità volontaria di cui ex art. 30 del D.L n. 165/2001 ha avuto esito positivo. L'Ente è in attesa del rilascio del nulla-osta da parte del Comune di Cordignano;
- assunzione n. 1 profilo professionale di Funzionario di Vigilanza, area dei Funzionari dall'Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno, da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, attivando le procedure di reclutamento, tramite indizione di concorso pubblico esterno oppure tramite l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria di cui ex art. 30 del D.L n. 165/2001 oppure ancora in comando, adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato. Nelle more dell'espletamento delle procedure sopra elencate l'Ente si riserva la facoltà di stipulare una convenzione per l'utilizzo congiunto di personale. Si precisa che le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 risultano già espletate, così come pure l'indizione dell'avviso esplorativo, entrambi con esito negativo.
  - conservazione del posto senza retribuzione per n. 1 profilo professionale di Assistente Sociale, area dei Funzionari dall'Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno, mat. 3473, area n. 1 Amministrativa, per i sei mesi successivi alla data di cessazione del servizio per dimissioni volontarie (16.12.2023);
  - assunzione n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno, da inserire nell'area n. 3 Contabile, tramite utilizzo di graduatorie di concorso in corso di validità approvate da altri Comuni o tramite indizione di concorso pubblico esterno. Le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 risultano espletate con esito negativo;
4. di prendere atto della modifica alla Sottosezione 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026 del Piano Integrato di attività e organizzazione PIAO;
  5. di dare atto che le modifiche del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, verranno definite puntualmente con l'aggiornamento dei documenti di Programmazione;
  6. di dare atto che le modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024 e del bilancio pluriennale 2024/2026;
  7. Di dare mandato al Responsabile Area Contabile di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegata Sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026 del Piano Integrato di attività e organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
  8. Di dare mandato al Responsabile Area Contabile di provvedere ad inviare la presente deliberazione di approvazione delle modifiche alla Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2024/2026 del PIAO, a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, per cui "Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;
  9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

**IL SINDACO**  
*f.to BALLIANA PAOLA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to DE VALERIO ELENA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*Allegato A) alla deliberazione di G.C. n. \_\_\_ del 05.03.2024*  
*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

**Piano integrato di attività e organizzazione  
(PIAO)  
2024-2026**

**MODIFICA SEZIONE 3.3**

**Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024/2026**

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;

- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

Gli elementi della sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale sono:

- Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente: alla consistenza in termini quantitativi si accompagna la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;
- Programmazione strategica delle risorse umane: il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;
- Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse: un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:
  - a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree,
  - b) modifica del personale in termini di livello/inquadramento;
- Strategia di copertura del fabbisogno: questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:
  - a) soluzioni interne all'amministrazione con mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti o meccanismi di progressione di carriera interni;

- b) soluzioni esterne all'amministrazione con mobilità esterna in uscita o entrata e altre forme di assegnazione temporanea di personale tra Pubbliche Amministrazioni (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- c) ricorso a forme flessibili di lavoro;
- d) concorso;
- e) stabilizzazioni;
- Formazione del personale: le priorità strategiche di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale.

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

#### DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:

TOTALE 22 unità

*di cui:*

n. 21 a tempo indeterminato

n. 1 a tempo determinato

n. 20 a tempo pieno

n. 2 a tempo parziale

#### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 7 cat. D

*così articolate:*

n. 2 con profilo di Funzionario Servizi Amministrativo – Contabili

n. 1 con profilo di Funzionario Servizi Amministrativo – Contabili Tempo determinato

n. 1 con profilo di Funzionario Servizi di Vigilanza

n. 3 con profilo di Funzionario Servizi Tecnici

n. 0 con il profilo di Assistente Sociale

n. 11 cat. C

*così articolate:*

n. 4 con profilo di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili

n. 4 con profilo di Istruttore Tecnico - Geometra

n. 2 con profilo di Agente di Polizia Locale

	<p>n. ___1___ con profilo di Istruttore Servizi Culturali</p> <p>n. ___4___ cat. B <i>così articolate:</i></p> <p>n. ___2___ con profilo di Operatore esperto Servizi Amministrativo-Contabili</p> <p>n. ___2___ con profilo di Operatore esperto Servizi Tecnico-Manutentivi</p>
<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p><b>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</b></p> <p><b>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato. Allegato B) alla deliberazione di G.C.</b></p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale (Rendiconto anno 2021, delibera G.C. 50 del 31.05.2023):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al <b>22,17%</b></li> <li>▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;</li> <li>▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 192.074,87, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 1.113.958,89;</li> <li>▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 1.161.573,87 (determinata sommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 921.884,02 un incremento del 26% (anno 2024) pari ad Euro 239.689,85);</li> </ul>

- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la *Tabella 2* del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato B) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 192.074,87, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata *Tabella 2* di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro **1.113.958,89 (a consuntivo 2022 in attesa del consuntivo 2023)**.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2022 Euro 900.855,21 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 192.074,87 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 1.113.958,89 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 € 978.800,00

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

**a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale.**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:*

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 843.484,91
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024 (in previsione): Euro 842.924,31

**a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile, come determinato con deliberazione G.C. n.164 del 04.12.2017, per l'anno 2024: Euro 64.392,48 (oneri riflessi e irap compresi)
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024, stimato in: Euro 32.295,00 (oneri riflessi e irap compresi) (determinazione n. 545/2023)

**a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001.

**a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Semaglia della Battaglia non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024, come già previsto nella deliberazione di approvazione del PIAO triennio 2023/2025 e successive modificazioni alla sottosezione 3.3 Piano dei Fabbisogni di personale (deliberazioni di G.C. nn. 31/2023, 84/2023, 111/2023 e 170/2023):

- cessazione dal 22.01.2024 di n. 1 Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazioni (ex cat. D), mat. 37, per dimissioni volontarie;
- cessazione dal 01.02.2024 (ultimo giorno di servizio 31.01.2024) della convenzione con il Comune di San Pietro di Feletto per l'utilizzo congiunto di n. 1 Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C), mat. 9086, per 18 ore settimanali;
- cessazione, dal 01.03.2024, di n. 1 Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili, (ex cat. C), mat 36, per raggiungimento requisito diritto alla pensione anticipata;
- cessazione, dal 16.12.2023, di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex cat. D.), mat. 3473, per dimissioni volontarie in quanto vincitrice di concorso pubblico;

**c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

ANNO 2024

**Procedure di reclutamento già avviate nel 2023 come da Fabbisogno triennio 2023/2025:**

- Assunzione n.1 profilo professionale di Assistente Sociale, area dei Funzionari con Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno, da inserire nell'area n. 1 Amministrativa;
- Assunzione n. 1 profilo professionale Funzionario di Vigilanza, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno, da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione.
- Assunzione n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione;
- Assunzione n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno da inserire nell'area n. 3 Contabile temporaneamente ricoperto anche con contratto a tempo pieno e determinato della durata di un anno (ex cat. D);

**Modifiche in corso d'anno 2024 al Fabbisogno triennio 2024/2026:**

- cessazione dal 04.02.2024, ultimo giorno di servizio, del dipendente mat. 120063, assunto a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C), inserito nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, per dimissioni volontarie a seguito di vincita di concorso in altra Pubblica Amministrazione e ai sensi del D.Lgs. 151/2001, artt. 54-55;

*Assunzioni per copertura posto vacante:*

- assunzione di n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, tramite richiesta di utilizzo di graduatorie di concorso in corso di validità approvate da altri Comuni, oppure tramite concorso pubblico esterno, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza il previo svolgimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (Legge 113 del 06.08.2021 che proroga al 31.12.2024 tale facoltà). Nelle more dell'espletamento delle procedure sopra elencate l'Ente si riserva la facoltà di stipulare una convenzione per l'utilizzo congiunto di personale;

**d) certificazioni del Revisore dei conti: Allegato B) alla deliberazione di G.C.**

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del

	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 5 del 05.03.2024;</p> <p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</b> Nessuna</p> <p><b>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</b>  <b>ANNO 2024:</b>  <b>Assunzioni previste con piano assunzionale di cui alla deliberazione di G.C. 10/2024, come segue:</b></p> <p>a. assunzione n. 1 profilo professionale di Assistente Sociale, area dei Funzionari dall'Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'area n. 1 Amministrativa. La procedura di mobilità volontaria di cui ex art. 30 del D.L n. 165/2001 risulta già essere stata espletata con esito positivo. L'Ente è in attesa del rilascio del nulla-osta da parte del Comune di Cordignano;</p> <p>b. assunzione n. 1 profilo professionale di Funzionario di Vigilanza, area dei Funzionari dall'Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, attivando le procedure di reclutamento, tramite indizione di concorso pubblico esterno oppure tramite l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria di cui ex art. 30 del D.L n. 165/2001 oppure ancora oppure in comando, adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato. Si precisa che le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 risultano già espletate, così come pure l'indizione dell'avviso esplorativo, entrambi con esito negativo. Nelle more dell'espletamento delle procedure sopra elencate l'Ente si riserva anche la facoltà di stipulare una convenzione per l'utilizzo congiunto di personale.</p> <p>c. conservazione del posto senza retribuzione per n. 1 profilo professionale di Assistente Sociale, area dei Funzionari dall'Elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno, mat. 3473, area n. 1 Amministrativa, per i sei mesi successivi alla data di cessazione del servizio per dimissioni volontarie (16.12.2023);</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- d. assunzione n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, tramite concorso pubblico esterno già espletato con mancata accettazione da parte dell'unica idonea in graduatoria del posto messo a concorso. Le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 risultano espletate con esito negativo. L'Ente si è attivato richiedendo l'utilizzo di graduatorie presso altri Comuni quali Farra di Soligo, Monfumo, Pieve di Soligo ed Asolo;
- e. assunzione n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'area n. 3 Contabile, tramite indizione di concorso pubblico esterno. Le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 risultano espletate con esito negativo. L'Ente si è attivato richiedendo l'utilizzo di graduatorie presso altri Comuni quali Farra di Soligo, Monfumo, Pieve di Soligo ed Asolo.

**Assunzioni previste con piano assunzionale 2024 di cui alla presente deliberazione di modifica**

- assunzione di n. 1 profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'area n. 2 Servizi alla Popolazione, tramite richiesta di utilizzo di graduatorie di concorso in corso di validità approvate da altri Comuni, oppure tramite concorso pubblico esterno, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza il previo svolgimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (Legge 113 del 06.08.2021 che proroga al 31.12.2024 tale facoltà). Nelle more dell'espletamento delle procedure sopra elencate l'Ente si riserva la facoltà di stipulare una convenzione per l'utilizzo congiunto di personale;

**c) assunzioni mediante mobilità volontaria:**

Procedere alla valutazione dell'espletamento della mobilità in caso di cessazioni

**d) progressioni verticali di carriera:**

da valutare nel corso del triennio eventuali procedure di progressione verticale di carriera, ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, a copertura di posti.

**e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:**

Prevedere il ricorso ad altre eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. 28/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

		<p><b>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</b> Non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D.Lgs. 75/2017</p> <p><b>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:</b> L'ente prevede il potenziamento della riqualificazione e delle competenze in materia di PNRR/PNC</p> <p><b>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:</b> L'ente ha previsto una serie di corsi di formazione forniti dal Centro Studi della Marca Trevigiana.</p> <p><b>c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):</b></p> <p><b>d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riqualificazione e potenziamento delle competenze</li> <li>▪ livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti</li> </ul>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA  
Provincia di Treviso

**Verbale n.5 del 5/3/2024**

**OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 – SOTTOSEZIONE 3.3 DEL “PIANO INTEGRATO ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE”.**

Il sottoscritto dott. Vasco Veri, Revisore dei Conti del Comune di Sernaglia della Battaglia nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 30.12.2021,

**vista**

la proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa alla la modifica della Sottosezione 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026 del Piano Integrato di attività e organizzazione PIAO 2024/2026, già approvata con delibera di Giunta comunale n. 10 del 25 gennaio 2024;

**considerato**

che la presente proposta è finalizzata a garantire la sostituzione di un tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativo-Contabili (ex cat.C), Area degli Istruttori, inserito nell’area n. 2 Servizi alla Popolazione, il quale cesserà a far data dal 04.02.2024;

che non sono previste altre modifiche al Piano Triennale dei fabbisogni di personale né dal punto di vista numerico nè economico;

che l’art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**richiamati:**

- l’art.3, comma 5 del D.L.n.90/2014, come modificato dall’art.14 bis del D.L.n.4/2019 che prevede *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente. .... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell’80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall’anno 2018. .... A decorrere dall’anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l’utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (...);*
- il comma 5-sexies del suddetto D.L.n.90/2014, come modificato dall’art.14 bis del D.L.n.4/2019 che dispone *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare,*

*ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;*

**considerato** che il caso di specie rientra in quest’ultima disposizione;

**vista** la deliberazione di Giunta comunale n.10 del 25-01-2024 ad oggetto “APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (PTFP) 2024/2026 DEL P.I.A.O., PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2024/2026, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DI LEGGE N. 113/2021” ed il proprio parere espresso con verbale n. 1 del 24 gennaio 2024;

**considerato** che la presente proposta si limita alla sostituzione di un turn over senza apportare altre modificazioni al Piano Triennale già approvato;

**visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**atteso** che il presente atto mantiene l’equilibrio pluriennale di bilancio;

**si prende atto**

che la proposta di deliberazione di Giunta comunale relativa alla la modifica della Sottosezione 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026 del Piano Integrato di attività e organizzazione PIAO 2024/2026, non produce modificazioni agli equilibri economici di bilancio rispetto al piano triennale già approvato con la deliberazione di Giunta comunale n.10 del 25-01-2024.

IL REVISORE DEI CONTI  
Dott. Vasco Veri

Firmato digitalmente da:  
Vasco Veri  
Data: 05/03/2024 12:24:57