

Comune di
Sernaglia della Battaglia
Provincia di Treviso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2015-2017

Comune di
Sernaglia della Battaglia
Provincia di Treviso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**ASSEGNAZIONE DELLE
RISORSE FINANZIARIE E LINEE GUIDA**

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione voce di bilancio	Residui	Previsione 2015	Cassa 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Cod. Resp.	Descrizione responsabile	Linee Guida Peg
E	2.01.01.02.000	520/0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI TESTO SCUOLA MEDIA E SECONDARIA - CAP.	-	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Provvedere all'invio telematico delle istanze presentate dai cittadini per l'ottenimento del contributo regionale
E	2.01.01.02.000	525/0	CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO - CAP. 5770/SPESA	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Provvedere alla raccolta delle domande e all'invio del fabbisogno all'ULSS 7 per l'ottenimento del contributo denominato "interventi di sollievo"
E	2.01.01.02.000	526/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER SPESE DI UTILITA' SOCIALE	20.000,00	10.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Introitare contributo regionale per cofinanziamento progetto utilizzo in attività socialmente utili lavoratori privi di ammortizzatori sociali
E	2.01.01.02.000	530/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	36.713,13	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Provvedere all'invio dei dati richiesti per l'ottenimento del contributo regionale
E	2.01.01.02.000	533/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI - L.R. 41/93 E 13/89 - CAP. 5670/SPESA	-	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Provvedere alla raccolta delle domande e all'invio del fabbisogno per l'ottenimento del contributo regionale
E	2.01.01.02.000	545/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE CULTURALI	-	15.000,00	15.000,00	-	-	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	2.01.01.02.000	549/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO CIVILE ANZIANI	12.000,00	-	12.000,00	-	-	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Introito contributo regionale per cofinanziamento progetto servizio civile anziani
E	2.01.01.02.000	550/0	FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - CAP.	-	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Provvedere alla raccolta delle domande e all'invio del fabbisogno per l'ottenimento del contributo regionale
E	2.01.01.02.000	583/0	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	2.01.01.02.000	591/1	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI A SOSTEGNO FAMIGLIE NUMEROSE - CAP. 5028/SPESA	-	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Provvedere alla raccolta delle domande e all'invio del fabbisogno per l'ottenimento del contributo regionale
E	3.05.02.01.000	592/1	RIMBORSO DA ALTRI COMUNI PER UTILIZZO PERSONALE IN CONVENZIONE	-	31.900,00	31.900,00	31.900,00	31.900,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	2.01.01.02.000	594/0	RIMBORSO DA ALTRI COMUNI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO	-	550,00	550,05	550,00	550,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Predisporre la richiesta di rimborso per la fornitura dei testi scolastici ad alunni non residenti ma frequentanti la scuola primaria a Sernaglia
E	2.01.01.02.000	597/0	CONTRIBUTO DA COMUNI PER INIZIATIVE CULTURALI	-	3.000,00	3.000,00	-	-	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Contributo di compartecipazione alla spesa per il progetto CONCORSO GRAFICO PITTORICO in tema di Grande Guerra
E	3.01.02.01.000	670/0	DIRITTI DI SEGRETERIA	37,18	2.600,00	2.637,18	2.600,00	2.600,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	3.01.02.01.000	810/0	PROVENTI DI CENTRI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	10.339,00	15.000,00	15.615,00	17.000,00	17.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	3.01.02.01.000	820/0	PROVENTI MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA - CAP. 2740/SPESA PARZ.	-	250,00	250,00	250,00	250,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Predisporre la documentazione e il resoconto necessario per ottenere il rimborso della spesa sostenuta per i pasti forniti agli insegnanti tenuti alla sorveglianza durante il servizio mensa
E	3.05.99.99.000	991/0	RIMBORSO DA COMUNE COLLE UMBERTO QUOTA TAGLIO TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO EX AGES	3.413,64	3.500,00	6.913,64	3.500,00	3.500,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	3.05.02.03.000	1640/0	RIMBORSO SPESE RICOVERO INDIGENTI INABILI AL LAVORO - CAP. 5610/SPESA	2.629,74	10.000,00	12.629,74	10.000,00	10.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Predisporre la documentazione necessaria per introitare le quote di contribuzione degli utenti ricoverati in struttura
E	3.05.02.03.000	1675/0	RIMBORSO DAI COMUNI QUOTE PARTECIPAZIONE INIZIATIVE INTERCOMUNALI	-	900,00	900,00	900,00	900,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Predisporre le richieste di rimborso per la gestione di servizi organizzati in collaborazione con altri Comuni, tra cui il trasporto per i soggiorni climatici e per le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi
E	3.05.02.04.001	1680/0	INTROITI, RIMBORSI DIVERSI DA DIPENDENTI PER RITENUTE VARIE SU	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	3.05.99.99.999	1685/0	RIMBORSO TRATTENUTA ASSENZE PER MALATTIA DIPENDENTI	-	500,00	500,00	500,00	500,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	3.01.02.01.000	1710/0	RIMBORSO SPESE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI AGLI ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - CAP. 5750, 5755/SPESA PARZ.	5.292,66	60.000,00	63.751,47	60.000,00	60.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Predisporre la documentazione necessaria per introitare le quote dovute dagli utenti per il servizio di assistenza domiciliare e del trasporto sociale
E	3.01.02.01.000	1711/0	RIMBORSO SPESE FORNITURA PASTI AGLI ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - CAP. 5745/SPESA	3.753,40	15.000,00	18.076,30	15.000,00	15.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	Predisporre la documentazione necessaria per introitare le quote dovute dagli utenti per il servizio dei pasti caldi a domicilio
E	9.01.02.02.001	2470/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE - CAP.	-	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	9.01.02.99.999	2490/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI - CAP. 9050/SPESA	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione voce di bilancio	Residui	Previsione 2015	Cassa 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Cod. Resp.	Descrizione responsabile	Linee Guida Peg
E	9.02.99.99.000	2510/1	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI - CAP. 9090.01/SPESA - AREA AMMINISTRATIVA	720,00	20.000,00	20.720,00	20.000,00	20.000,00	1	RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
E	3.01.02.01.000	695/0	PROVENTO SERVIZIO NOTIFICA ATTI	28,80	200,00	200,00	200,00	200,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.01.02.01.000	700/0	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	392,16	4.000,00	4.392,16	4.000,00	4.000,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.02.02.01.000	739/2	SANZIONI AMMINISTRATIVE RISCOSE PER CONTO DI ENTI ASSOCIATI NEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - A CARICO DI FAMIGLIE	52,27	500,00	552,27	500,00	500,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.02.02.01.000	740/2	SANZIONI AMMINISTRATIVE A CARICO DI FAMIGLIE	109,24	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.02.03.01.000	740/3	SANZIONI AMMINISTRATIVE A CARICO DI IMPRESE	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.02.02.01.000	744/2	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLE STRADA INCASSATE PER CONTO DI ENTI ASSOCIATI NEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE A CARICO DI FAMIGLIE	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.02.03.01.000	744/3	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLE STRADA INCASSATE PER CONTO DI ENTI ASSOCIATI NEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE A CARICO DI IMPRESE	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.02.02.01.000	745/0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	9.204,25	-	9.204,25	-	-	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.02.02.01.000	745/2	SANZIONI CDS A CARICO DI FAMIGLIE	15.864,60	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.02.03.01.000	745/3	SANZIONI CDS A CARICO DI IMPRESE	2.606,60	10.000,00	12.173,10	10.000,00	10.000,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.05.02.03.000	980/0	RIMBORSO DALLO STATO PER ELEZIONI POLITICHE, REFERENDUM, ELEZIONI EUROPEE	187,53	40.000,00	40.187,58	-	-	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	3.05.02.03.000	980/1	RIMBORSO PER ELEZIONI REGIONALI	-	40.000,00	40.000,00	-	-	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E	9.02.99.99.000	2510/2	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI - CAP. 9090.02/SPESA - AREA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	
E		2/0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	-	7.723,98	-	-	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E		3/0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO C/CAPITALE	-	366.805,68	-	-	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	1.01.01.06.000	60/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	84.692,48	592.000,00	666.568,09	602.000,00	602.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	1.01.01.54.000	61/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - SECONDARIA	-	-	-	56.100,00	56.100,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	1.01.01.06.000	65/0	IMU - PARTITE ARRETRATE	186.888,67	120.000,00	303.670,67	120.000,00	120.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	1.01.01.53.000	70/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	8.775,00	35.100,00	43.875,00	-	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	1.01.01.76.000	75/0	TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	2.704,73	573.000,00	573.000,00	582.000,00	582.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	1.01.01.08.000	95/0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE (I.C.I.) - PARTITE ARRETRATE	120.813,72	35.000,00	157.339,41	35.000,00	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione voce di bilancio	Residui	Previsione 2015	Cassa 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Cod. Resp.	Descrizione responsabile	Linee Guida Peg
E	1.01.01.16.000	105/0	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	-	335.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	1.01.04.99.000	115/0	QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DEL GETTITO IRPEF	-	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	1.01.01.52.000	150/0	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	169,76	20.000,00	20.134,50	-	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	1.03.01.01.000	285/0	FONDO DI SOLIDARIETA'	33.748,38	260.000,00	293.748,38	260.000,00	260.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	2.01.01.01.000	370/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI RELATIVO A MUTUI	-	37.000,00	37.000,00	10.600,00	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	2.01.01.01.000	375/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER RISTRUTTURAZ. IMPIANTI SPORTIVI	-	20.100,00	20.100,00	20.100,00	20.100,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	2.01.01.01.000	380/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	2.01.01.01.000	381/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE - CAP. 4675/SPESA	2.417,44	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	2.01.01.01.000	390/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER LIBRI DI TESTO	-	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	2.01.01.01.000	400/0	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	2.01.01.02.000	450/0	FINANZIAMENTO REGIONALE PER LE SPESE ATTINENTI FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE ATTRIBUITE DAL D.P.R. 24.7.77 N. 616	723,00	500,00	1.223,00	500,00	500,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
				-	-	900,00					
E	2.01.01.02.018	596/0	CONTRIBUTO DAL CONSORZIO BIM PIAVE NON VINCOLATO	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.01.02.01.000	770/0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	9.588,59	9.500,00	19.088,59	9.500,00	9.500,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.01.02.01.000	780/0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.01.01.01.000	950/0	PROVENTI DA GSE SU IMPIANTI FOTOVOLTAICI (CONTO ENERGIA) (RILEVANTE IVA)	14.369,59	67.000,00	69.711,28	67.000,00	67.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.01.02.01.000	1020/0	PROVENTI DIVERSI	3.989,64	10.000,00	13.927,25	11.000,00	11.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.01.03.01.000	1150/0	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI, OSSARI, TOMBE, CAPPELLE)	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.01.03.01.000	1180/0	SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE	-	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.03.03.04.000	1290/1	INTERESSI ATTIVI SU CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI	-	200,00	200,00	200,00	200,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.03.03.03.000	1290/2	INTERESSI ATTIVI SU CONTI TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	57,23	500,00	500,00	500,00	500,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.04.02.03.000	1400/1	DIVIDENDI DI SOCIETA'	-	287.000,00	287.000,00	287.000,00	287.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.04.03.01.000	1400/2	UTILI DI SOCIETA'	-	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.05.02.03.000	1655/0	RIMBORSO DALL'A.A.T.O. VENETO ORIENTALE QUOTA INVESTIMENTI PREGRESSI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	-	87.256,87	87.256,87	21.900,00	21.900,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione voce di bilancio	Residui	Previsione 2015	Cassa 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Cod. Resp.	Descrizione responsabile	Linee Guida Peg
E	3.05.02.03.000	1730/0	RIMBORSO MUTUI GARANTITI DAL COMUNE	15.854,92	87.751,73	103.607,48	35.000,00	35.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	3.05.02.03.000	1750/0	RIMBORSO DA ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L. PER GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO	28.437,49	123.310,39	151.747,88	55.800,00	45.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	4.02.01.02.000	2048/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ALLESTIMENTO CENTRO P3@VENETO	10.000,00	-	10.000,00	-	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	4.02.01.02.000	2060/0	CONTRIBUTI DAL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO PER LAVORI PUBBLICI	12.394,97	-	-	-	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	6.03.01.04.003	2271/0	MUTUO CASSA DD.PP. PER FINANZIAMENTO PISTE CICLABILI	478,73	-	478,73	-	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	6.03.01.02.018	2273/0	MUTUO BIM PIAVE PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	1.171,83	-	1.171,83	-	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	6.03.01.04.003	2354/0	MUTUO CASSA DD.PP. REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO	5.547,86	-	5.547,86	-	-	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.01.02.01.001	2480/1	RITENUTE ERARIALI - DIPENDENTI ED ASSIMILATI	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.01.03.01.001	2480/2	RITENUTE ERARIALI - LAVORATORI AUTONOMI ED ASSIMILATI	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.01.01.01.001	2480/3	RITENUTE ERARIALI - 4% CONTRIBUTI PUBBLICI	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.02.04.01.000	2500/0	DEPOSITI CAUZIONALI - CAP. 9070/SPESA	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.01.99.99.000	2510/3	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI - CAP. 9090.03/SPESA - AREA CONTABILE	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.01.99.06.001	2512/0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.01.99.06.002	2513/0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.01.99.03.000	2520/0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - CAP. 9110/SPESA	1.500,00	1.500,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.02.04.02.000	2530/0	DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA - CAP. 9130/SPESA	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
E	9.02.05.01.001	2540/0	TRATTENUTA IVA SPLIT PAYMENT - CAP. 9180 SPESA	-	40.000,00	40.000,00	700.000,00	700.000,00	3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE	
				-	600.000,00	600.000,00					
				-	60.000,00	60.000,00					
E	2.01.01.02.000	552/0	CONTRIBUTO REGIONALE COMPENSATIVO A CONCESSIONARI ATTIVITA' STOCCAGGIO GAS NATURALE	-	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
E	2.01.01.02.018	587/0	CONTRIBUTO DA CONSORZIO BIM PIAVE PER INIZIATIVE AMBIENTALI	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
				-	11.100,00	-					
E	3.01.02.01.000	685/0	DIRITTI E PROVENTI SU RILASCIO ATTI	1.842,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
E	3.01.02.01.000	1650/0	RIMBORSO QUOTA SPESE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI INSERITE IN PIANO FINANZIARIO TARIFFA - CAP. 3750.01, 4670/SPESA	-	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
E	3.01.02.01.030	1742/0	RIMBORSI PER INCARICHI DI COLLAUDO LOTTIZZAZIONI	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
E	3.05.99.02.000	1761/0	RECUPERO SPESE PROGETTAZIONE INTERNA PERSONALE UFFICIO EDILIZIA/URBANISTICA - CAP. 596.01, 596.02, 666/SPESA	-	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione voce di bilancio	Residui	Previsione 2015	Cassa 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Cod. Resp.	Descrizione responsabile	Linee Guida Peg
E	4.02.01.02.000	2058/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	55.500,00	-	55.500,00	-	-	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
				-	14.935,70	-					
E	4.02.05.01.000	2080/0	CONTRIBUTO GAL PER OPERE PUBBLICHE - FINANZIAMENTI EUROPEI	49.000,00	-	49.000,00	-	-	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
E	4.05.04.99.000	2088/0	PROVENTI DA ACCORDI PUBBLICO/PRIVATI IN MATERIA URBANISTICA	-	30.000,00	30.000,00	-	-	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
E	4.05.01.01.000	2090/0	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	-	90.000,00	90.000,00	49.000,00	51.000,00	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
E	9.02.99.99.000	2510/4	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI - CAP. 9090.04/SPESA - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
E	9.02.99.99.000	2515/0	PROVENTI FUNZIONI SPORTELLINO UNICO - CAP. 9095/SPESA	-	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	4	RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
E	3.05.02.03.005	1021/0	RIMBORSO SPESE IMPIANTO E FUNZIONAMENTO CASETTA DELL'ACQUA	-	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	5	PATRIMONIO	
E	3.01.03.02.000	1090/0	FITTI REALI DI FABBRICATI	9.304,74	43.000,00	52.304,74	44.000,00	45.000,00	5	PATRIMONIO	
E	3.05.01.01.000	1740/0	RIMBORSI DA ENTI O PRIVATI PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	992,71	2.000,00	2.992,71	2.000,00	2.000,00	5	PATRIMONIO	
E	3.05.99.02.000	1760/0	RECUPERO SPESA COMPENSI PROGETTAZIONE INTERNA PERSONALE UFFICIO TECNICO - CAP. 595.01, 595.02, 665/SPESA	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	5	PATRIMONIO	
E	4.02.01.02.000	2024/0	CONTRIBUTO DALLA REGIONE VENETO PER LAVORI AGLI EDIFICI SCOSTICI	22.000,00	-	22.000,00	-	-	5	PATRIMONIO	
E	4.02.01.02.000	2039/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE ED INTERVENTI VARI INERENTI L'AREA MUSIL	-	201.494,40	-	-	-	5	PATRIMONIO	
E	4.02.01.02.000	2040/0	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO	-	-	-	-	440.000,00	5	PATRIMONIO	
E	4.02.01.02.000	2043/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CENTRO CULTURALE	29.894,53	-	29.894,53	-	-	5	PATRIMONIO	
E	4.02.01.02.000	2044/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO CENTRO ANZIANI	10.642,11	-	10.642,11	-	-	5	PATRIMONIO	
E	4.02.01.02.000	2051/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI WI-FI PUBBLICO	-	15.000,00	15.000,00	-	-	5	PATRIMONIO	
E	4.02.01.02.000	2052/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	-	129.600,00	-	-	-	5	PATRIMONIO	
E	4.02.01.02.000	2055/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO LA GRANDE GUERRA DA PONTE A PONTE	70.970,00	-	70.970,00	-	-	5	PATRIMONIO	
E	4.02.01.02.000	2057/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER VIABILITA'	89.925,00	-	89.925,00	-	-	5	PATRIMONIO	

PEG 2015-2017 - ENTRATA

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione voce di bilancio	Residui	Previsione 2015	Cassa 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Cod. Resp.	Descrizione responsabile	Linee Guida Peg
E	4.02.01.02.000	2059/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-	102.000,00	-	-	-	5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
				-	-	32,38					
E	4.02.01.02.000	2076/0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DA CONSORZIO BIM PIAVE PER OPERE PUBBLICHE	-	89.132,00	89.132,10	70.000,00	100.000,00	5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
E	4.02.03.03.000	2081/0	CONTRIBUTO DA BIM PIAVE NUOVE ENERGIE SRL PER INVESTIMENTI	-	37.000,00	37.000,00	-	-	5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
E	9.02.99.99.000	2510/5	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI - CAP. 9090.05/SPESA - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
				1.007.739,32	6.021.160,75	6.087.093,13	4.759.350,00	5.175.950,00			

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	01.01.1.03.02.01.000	20/0	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	01		1 Organi istituzionali	Proseguirà la pubblicazione del notiziario comunale e l'aggiornamento del sito internet comunale. Verrà intensificata l'informazione sulle agevolazioni sociali, con particolare riguardo alle modalità e ai requisiti di accesso.		569,49	-	56.250,00	56.250,00	56.250,00	56.250,00	56.945,66		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.01.1.03.01.02.000	30/1	ACQUISTO DI BENI PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE	01		1 Organi istituzionali		Provvedere ad acquistare beni necessari al funzionamento di Giunta e Consiglio	-	-	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.01.1.03.02.01.002	30/2	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE	01		1 Organi istituzionali		Provvedere a garantire i servizi necessari al funzionamento di Giunta e Consiglio	106,30	-	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.981,63		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.01.1.03.02.02.000	40/1	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO SERVIZI	01		1 Organi istituzionali		Provvedere all'acquisto di servizi connessi alla rappresentazione esterna dell'Ente (a titolo esempio rinfreschi, grandi ecc...)	-	-	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.01.1.03.01.02.009	40/2	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI	01		1 Organi istituzionali		provvedere all'acquisto di beni connessi alla rappresentazione esterna dell'Ente (a titolo di esempio omaggi, mazzi di fiori, biglietti natalizi, ecc...)	-	-	470,00	470,00	470,00	470,00	514,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.01.1.03.02.11.000	410/1	PUBBLICHE RELAZIONI ED INFORMAZIONI SU ATTIVITA' COMUNALI - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	01		1 Organi istituzionali		Provvedere ad affidare, secondo le modalità previste dal regolamento, l'incarico di addetto stampa	453,90	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.739,50		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.01.1.03.02.13.000	410/2	PUBBLICHE RELAZIONI ED INFORMAZIONI SU ATTIVITA' COMUNALI - SERVIZI	01		1 Organi istituzionali		Provvedere alla stampa del bollettino comunale avvalendosi della Casa Editrice G.S.E. srl di Tricesimo	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.01.1.03.02.01.001	100/0	INDENNITA' AI REVISORI DI CONTO	01		1 Organi istituzionali			7.411,06	-	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	14.911,06		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.01.1.03.01.01.001	555/1	IRAP - COMPENSI AMMINISTRATIVI	01		1 Organi istituzionali	Dovrà provvedersi alle modifiche richieste dall'adeguamento alle norme vigenti dello Statuto comunale.		485,40	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.02.1.01.01.01.000	121/0	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SEGRETERIA E SEGRETARIO	01		2 Segreteria generale			-	5.021,72	146.300,00	151.321,72	146.300,00	146.300,00	146.300,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.02.1.01.02.01.000	121/1	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI - SEGRETERIA E SEGRETARIO	01		2 Segreteria generale			1.000,00	2.648,36	43.300,00	45.948,36	43.300,00	43.300,00	45.753,19		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.02.1.01.02.02.001	121/2	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE - SEGRETERIA E SEGRETARIO	01		2 Segreteria generale			-	-	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.02.1.01.01.01.004	290/0	QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	01		2 Segreteria generale			-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.02.1.03.01.02.000	390/0	SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI ECC.	01		2 Segreteria generale		Provvedere a quanto necessario per garantire le celebrazioni in occasione della ricorrenza del 4° Novembre	-	-	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.02.1.03.02.99.000	490/0	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	01		2 Segreteria generale			-	27.901,36	9.900,00	37.801,36	1.000,00	10.000,00	37.850,35		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.02.1.04.04.01.000	510/0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	01		2 Segreteria generale		Pagamento dei contributi 2015 di CO.NORD, Associazione Comuni Marca Trevigiana e Altamarca Trevigiana. Provvedere a rimborsare Associazione Comuni Marca Trevigiana servizio assistenza e sorveglianza alunni	5.635,48	-	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	28.635,48		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.02.2.02.01.05.999	6630/0	ACQUISTO DI ARREDAMENTO MACCHINARI ED ATTREZZATURE PER UFFICI	01		2 Segreteria generale		Provvedere all'acquisto di un deumidificatore per archivio comunale	-	-	1.200,00	1.200,00	-	-	1.200,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.02.1.02.01.01.001	550/1	I.R.A.P. - SEGRETERIA E SEGRETARIO	01		2 Segreteria generale			-	1.045,93	11.500,00	12.545,93	11.500,00	11.500,00	12.119,08		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.02.1.03.02.16.000	500/0	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	01		2 Segreteria generale			2.001,72	-	2.100,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00	4.101,72		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.03.1.01.01.01.000	122/0	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE - RAGIONERIA	01		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	La gestione del patto di stabilità deve perseguire sia l'obiettivo del rispetto del limite di spesa che il miglior sfruttamento degli spazi di pagamento a disposizione.		-	-	43.800,00	43.800,00	43.800,00	43.800,00	43.800,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.03.1.01.02.01.000	122/1	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI - RAGIONERIA	01		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			-	1.030,02	14.900,00	15.930,02	14.900,00	14.900,00	15.930,02		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.03.1.10.04.01.000	350/0	ONERI DI ASSICURAZIONE	01		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Provvedere a corrispondere i premi polizze assicurative, franchigie e regolazioni premi	4.340,00	-	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	46.671,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.03.1.03.01.02.000	365/1	UFFICIO DI SEGRETERIA ACQUISTO BENI DI CONSUMO	01		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			390,85	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.395,85		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.03.1.03.02.99.000	365/3	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - SPESE SERVIZI VARI	01		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Provvedere ai servizi necessari al funzionamento dell'ufficio (service-paghe, sbobinatura sedute consiglio, noteggio affranatrice, gestione pratiche sociale da parte del CAAF, gestione pratiche pensioni da parte Associazione Comuni ecc...)	557,74	533,14	11.400,00	11.933,14	11.400,00	11.400,00	12.715,86		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.03.1.03.02.05.000	1080/0	MANUTENZIONE GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE (PREST.SERVIZI) -ILLUMINAZIONE E TELEFONO	01		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			817,37	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.917,37		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.03.1.04.01.02.018	1156/0	RIVERSAMENTO PROVENTI DA GSE SU IMPIANTI FOTOVOLTAICI (CONTO ENERGIA IMPIANTI FINANZIATI DAL CITI) (RILEVANTE AI FINI IVA)	01		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			3.937,77	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.03.1.10.03.01.000	1280/0	IVA A DEBITO DA VERSARE	01		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			-	-	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	01.03.1.03.01.02.000	340/1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			60,00	-	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.060,05		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.03.02.99.000	340/2	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			33,00	-	-	-	-	-	33,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.03.02.07.000	340/3	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - SPESE PER DOTAZIONI STRUMENTALI A NOLEGGIO	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			1.900,70	-	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00	9.715,35		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.03.02.16.000	340/4	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			1.723,98	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	12.723,98		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.03.02.11.000	340/6	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			-	6.100,00	8.600,00	14.700,00	2.600,00	2.600,00	14.700,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.03.02.09.000	340/7	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE D'UFFICIO	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			-	-	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.03.02.05.000	345/0	SPESE ILLUMINAZIONE E TELEFONO UFFICI COM.LI	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			6.745,83	-	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	32.915,66		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.03.01.01.000	420/0	ABBONNAMENTO ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RACCOLTA LEGGE E DECRETI, BOLLETTINO REGIONALE ECC.	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.04.01.01.000	430/0	RIVERSAMENTO A FONDO DI SOLIDARIETA'	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			30.141,00	-	-	-	-	-	30.141,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.03.02.17.000	450/0	SPESE SERVIZIO TESORERIA E GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			8,28	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.503,51		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.02.01.01.001	550/2	I.R.A.P. - RAGIONERIA	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			-	397,13	4.900,00	5.297,13	4.900,00	4.900,00	5.297,13		RESPONSABILE AREA N. 3 - 3 CONTABILE
U	01.03.1.03.02.05.000	1085/0	LITENZE E CANONI PER AMBULATORIO	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			1.100,00	-	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	4.277,99		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.03.1.03.02.13.000	1085/1	SERVIZI AUSILIARI PER AMBULATORIO	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			460,00	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.960,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.03.1.03.01.02.000	335/0	SPESE MANUTENZ. FUNZIONAM. UFFICI COMUNALI (ACQUISTO BENI)	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			2.038,65	-	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	6.159,75		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.03.1.03.02.99.000	355/0	SPESE PULIZIA E PRESTAZIONI PER UFFICI (PRESTAZ. SERVIZI)	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			1.245,94	-	-	-	-	-	3.588,50		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.03.1.03.02.13.000	355/1	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - SERVIZI AUSILIARI	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			4.183,38	-	25.500,00	25.500,00	26.000,00	26.500,00	29.683,38		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.03.1.03.02.09.000	355/2	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - MANUTENZIONI VARIE	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			4.602,67	-	8.500,00	8.500,00	9.000,00	9.500,00	13.375,87		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.03.1.03.02.05.000	355/3	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - LITENZE - E CANONI	01		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			7.744,47	-	17.600,00	17.600,00	18.000,00	18.500,00	25.344,47		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.04.1.01.01.01.000	123/0	STIPENDI ED ASSEgni AL PERSONALE - TRIBUTI	01		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Paralleliamente alla consueta attività di accertamento vanno consolidati i servizi a favore della semplificazione degli adempimenti a carico del contribuente.		-	-	26.650,00	26.650,00	26.650,00	26.650,00	26.650,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.04.1.01.02.01.000	123/1	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI - TRIBUTI	01		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			200,00	514,47	7.950,00	8.464,47	7.950,00	7.950,00	8.664,47		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.04.1.02.01.01.001	550/3	I.R.A.P. - TRIBUTI	01		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			-	289,11	2.600,00	2.889,11	2.600,00	2.600,00	2.889,11		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	01.04.1.03.02.99.000	1270/0	SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	01		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			350,00	3.000,00	-	3.000,00	-	-	6.447,21		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.04.1.03.02.03.000	1270/1	SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI - AGGI ED ALTRI COMPENSI	01		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			304,42	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.04.1.03.02.99.000	1270/2	SPESE GESTIONE TRIBUTI COMUNALI - SERVIZI VARI	01		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			186,00	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.186,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.04.1.04.01.01.000	1270/3	SPESE GESTIONE TRIBUTI COMUNALI - QUOTA IFEF	01		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.04.1.09.99.04.000	6475/0	RESTITUZIONE DI IMPOSTE, TASSE, SANZIONI O ENTRATE IN GENERE NON DOVUTE O INESIGIBILI	01		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.05.1.07.05.04.003	1160/1	MUTUI PER BENI PATRIMONIALI INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO (CASSA DD.PP.)	01		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	pagamento dei mutui contratti per la realizzazione del municipio.		-	-	26.000,00	26.000,00	21.900,00	17.600,00	26.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.06.1.01.01.01.000	590/1	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE TECNICO	01		6 Ufficio tecnico	Verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A., C.I.A., Piano Casa, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione allo scarico, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del raggiungimento familiare e permessi di lavoro degli stranieri, determinazione dei certificati di costruzione e verifica di eventuali rimborsi, predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, registrazione e invio al Genio Civile dell'elenco delle pratiche di deposito dei cementi armati, ecc. Verifica e gestione delle domande di agibilità con rilascio dell'autorizzazione e numero civico.		-	-	113.910,00	113.910,00	113.910,00	113.910,00	113.910,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.06.1.01.02.01.000	590/2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI CARICO ENTE AL PERSONALE TECNICO	01		6 Ufficio tecnico	Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU.		1.000,00	2.373,39	40.100,00	42.473,39	40.100,00	40.100,00	43.650,10		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.06.1.01.02.02.001	590/3	ASSIONI NUCLEO FAMILIARE - PERSONALE TECNICO	01		6 Ufficio tecnico	Gestione procedure relative a piani urbanistici attuativi sia di iniziativa pubblica che privata. Gestione di tutte le funzioni amministrative relative alle pratiche di SOAP mediante verifica documenti e analisi dei progetti su supporto informatico, partecipazioni a conferenze di servizio, la tenuta dei rapporti con altri enti, il rilascio di permessi o autorizzazioni.		-	-	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.06.1.09.01.01.000	645/0	RIMBORSO AL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO PRESTAZIONI DIPENDENTE SERVIZIO URBANISTICA	01		6 Ufficio tecnico	Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi edilizi.		1.058,40	-	1.060,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	3.103,12		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.06.1.02.01.01.001	660/0	I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE TECNICO	01		6 Ufficio tecnico	Estrazione dei documenti dalle pratiche edilizie per l'archiviazione ottica		-	1.381,56	12.500,00	13.881,56	12.500,00	12.500,00	15.016,76		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.06.1.01.01.01.000	596/1	COMPENSI PROGETTAZIONE INTERNA PERSONALE UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA - CAP. 1761/ENTRATA	01		6 Ufficio tecnico			-	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	01.06.1.01.02.01.000	596/2	ONERI SU COMPENSI PROGETTAZIONE INTERNA PERSONALE UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA - CAP. 1761/ENTRATA	01		6 Ufficio tecnico			-	-	350,00	350,00	350,00	350,00	353,34		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	01.06.1.03.01.02.000	650/0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	01		6 Ufficio tecnico			100,00	-	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	01.06.1.03.02.99.000	655/0	UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO PRESTAZIONE DI SERVIZI	01		6 Ufficio tecnico			-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	01.06.1.01.01.01.000	595/1	COMPENSI PROGETTAZIONE INTERNA PERSONALE UFFICIO TECNICO - CAP. 1760/ENTRATA	01		6 Ufficio tecnico			-	-	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,01		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.06.1.01.02.01.000	595/2	ONERI SU COMPENSI PROGETTAZIONE INTERNA PERSONALE UFFICIO TECNICO - CAP. 1760/ENTRATA	01		6 Ufficio tecnico			62,04	-	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.912,04		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.06.1.03.02.11.000	640/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI STUDI PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAU DI ECC.	01		6 Ufficio tecnico			6.287,11	10.367,25	12.000,00	22.367,25	10.000,00	10.000,00	28.776,36		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.07.1.01.01.01.000	770/1	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE	01		7 stato civile	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		-	-	51.100,00	51.100,00	51.100,00	51.100,00	51.100,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.07.1.01.02.01.000	770/2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI CARICO ENT E AL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE	01		7 stato civile	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		-	1.429,95	15.500,00	16.929,95	15.500,00	15.500,00	16.929,95		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.07.1.03.01.02.000	380/0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO ELETTORALE	01		7 stato civile	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		-	-	450,00	450,00	500,00	500,00	450,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.07.1.04.01.02.003	380/1	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	01		7 stato civile	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.381,03		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.07.1.03.02.99.000	380/2	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO ELETTORALE - SERVIZI	01		7 stato civile	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		-	-	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.07.1.01.01.01.003	75/1	SPESE PER LE ELEZIONI DI ALTRI ENTI E REFERENDUM - COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE	01		7 stato civile	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		-	-	40.000,00	40.000,00	-	-	40.000,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.07.1.01.02.01.000	75/2	SPESE PER LE ELEZIONI DI ALTRI ENTI E REFERENDUM - ONERI RIFLESSI SU COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE	01		7 stato civile	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		-	-	8.000,00	8.000,00	-	-	8.000,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

EU	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	01.07.1.02.01.01.000	75/3	SPESE PER LE ELEZIONI DI ALTRI ENTI E REFERENDUM - IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE	01		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			-	-	4.000,00	4.000,00	-	-	4.000,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.07.1.03.01.02.010	75/4	SPESE PER LE ELEZIONI DI ALTRI ENTI E REFERENDUM - ACQUISTO BENI	01		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			-	-	8.000,00	8.000,00	-	-	8.000,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.07.1.03.02.99.004	75/5	SPESE PER LE ELEZIONI DI ALTRI ENTI E REFERENDUM - ACQUISTO SERVIZI	01		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			-	-	20.000,00	20.000,00	-	-	20.000,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.07.1.03.01.02.000	820/0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ACQUISTO BENI	01		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			265,96	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.265,96		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.07.1.03.02.99.000	820/1	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ACQUISTO SERVIZI GENERALI	01		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.07.1.02.01.01.001	1010/0	I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE UFF. ANAGRAFE	01		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			-	399,37	4.900,00	5.299,37	4.900,00	4.900,00	5.385,27		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.08.1.03.02.11.000	415/0	REALIZZAZIONE E GESTIONE SITO INTERNET COMUNALE	01		Statistica e sistemi informativi		Corrispondere canone hosting sito internet	-	-	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.08.1.03.02.19.000	340/5	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI - SPESE PER MANUTENZIONE HARDWARE, SOFTWARE E MACCHINE D'UFFICIO	01		Statistica e sistemi informativi			-	-	1.500,00	1.500,00	-	-	1.500,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.08.1.03.02.19.000	440/0	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	01		Statistica e sistemi informativi			1.065,00	-	24.000,00	24.000,00	22.000,00	22.000,00	23.065,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.08.1.03.02.09.000	445/0	SPESE ASSISTENZA SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01		Statistica e sistemi informativi			1.929,92	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.500,68		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.08.1.03.02.07.006	445/1	SPESE ASSISTENZA SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - LICENZE SOFTWARE	01		Statistica e sistemi informativi			732,00	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.232,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.08.2.02.01.07.000	6630/1	ACQUISTO MACCHINARI E ATTREZZATURE INFORMATICHE PER UFFICI	01		Statistica e sistemi informativi			453,38	-	5.000,00	5.000,00	-	-	7.241,90		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.10.1.03.02.99.999	160/0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATIVE	01	10	Risorse umane	Verrà garantito, nei limiti e nelle ipotesi previste dalle disposizioni vigenti in materia eventuale turn-over e/o la sostituzione di personale assente per lunghi periodi (maternità, aspettative od altro).		84,75	-	300,00	300,00	300,00	300,00	493,25		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.10.1.03.02.04.000	310/0	SPESE FORMAZIONE QUALIFICAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO	01	10	Risorse umane	Si provvederà, inoltre, a : - garantire, nonostante la riduzione delle somme a disposizione, garantire idonea formazione al personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e/o incontri di aggiornamento;	Garantire al personale dipendente adeguata formazione	250,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.405,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.10.1.03.02.13.999	315/0	SPESE PER VISITE FISCALI A DIPENDENTI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01	10	Risorse umane	- assicurare il servizio mensa nei giorni di rientro pomeridiano; - garantire al personale dipendente adeguata informazione, anche mediante invio di circolari esplicative, in merito a nuove disposizioni normative riguardanti il trattamento economico e/o istituti giuridici		-	-	400,00	400,00	400,00	400,00	572,57		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.10.1.03.02.99.999	330/0	COLLABORAZIONE PER NUCLEI DI VALUTAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	01	10	Risorse umane			2.700,00	-	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	5.100,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.10.1.03.02.11.000	400/0	FUNZIONAMENTO UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01	10	Risorse umane			600,00	-	600,00	600,00	600,00	600,00	1.200,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.10.1.03.02.11.000	370/1	SICUREZZA SUL LAVORO - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	01	10	Risorse umane			5.969,00	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	10.469,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.10.1.03.02.04.000	370/2	SICUREZZA SUL LAVORO - FORMAZIONE ED ADESTRAMENTO	01	10	Risorse umane			4.404,20	-	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.000,00	5.604,20		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.02.000	370/3	SICUREZZA SUL LAVORO - ACQUISTO DI BENI	01	10	Risorse umane			-	192,30	2.000,00	2.192,30	2.500,00	3.000,00	2.192,30		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.11.1.01.01.01.000	6500/0	FONDO DI PRODUTTIVITA'	01		Altri servizi generali	Vedasi programma "risorse umane"		-	31.511,62	48.300,00	79.811,62	48.300,00	48.300,00	50.835,90		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.11.1.03.02.14.000	6510/0	SPESE PER SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	01	11	Altri servizi generali		Garantire, tramite la sottoscrizione di apposita convenzione, servizio mensa ai dipendenti e al segretario comunale	329,50	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.421,10		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.11.1.01.01.01.000	6560/0	FONDO PER INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	01	11	Altri servizi generali			-	10.487,50	52.500,00	62.987,50	52.500,00	52.500,00	53.339,43		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.11.2.02.01.01.000	6715/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI	01	11	Altri servizi generali			-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.11.1.02.01.01.000	555/2	IRAP COMPENSI DIVERSI	01	11	Altri servizi generali			-	-	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	01.11.1.03.02.16.000	1095/0	SPESE PER IMPOSTE PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA CON IMPIANTI FOTVOLTAICI SU IMMOBILI COMUNALI RILEVANTE IVA)	01	11	Altri servizi generali			-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.11.1.04.01.02.000	6550/0	RIMBORSO QUOTE AL COMUNE DI PIEVE DI S.	01	11	Altri servizi generali			6.275,65	-	-	-	-	-	6.275,65		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.09.000	6680/0	LAVORI VARI EDIFICI COMUNALI	01	11	Altri servizi generali			1.712,88	2.107,55	3.000,00	5.107,55	3.000,00	3.000,00	11.721,75		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.11.2.02.03.05.000	6690/0	STUDI E VERIFICHE SU EDIFICI COMUNALI - INCARICHI	01	11	Altri servizi generali		Verifica statica palestra di Fontigo	-	-	8.000,00	8.000,00	-	-	8.000,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	02.01.000	6700/0	ACQUISIZIONE DI AREE PATRIMONIALI	01	11	Altri servizi generali		Acquisizione aree pista ciclabile Fontigo	-	-	3.000,00	3.000,00	-	-	3.000,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	03.01.1.01.01.01.000	1710/1	STIPENDI ED ASSEGI AL PERSONALE VIGILI URBANI	03	1	Amministrativa	Area Servizi alla popolazione		-	-	96.430,00	96.430,00	96.430,00	96.430,00	96.430,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	03.01.1.01.02.01.000	1710/2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI CARICO ENTE VIGILI URBANI	03	1	Amministrativa	Si porranno in essere le iniziative necessarie a: - fornire una puntuale ed efficace risposta alla richiesta di sicurezza della cittadinanza; - verificare in maniera puntuale il rispetto delle prescrizioni indicate nelle Leggi e nei Regolamenti Comunali, al fine di migliorare la vivibilità delle persone che abitano questo territorio;		297,92	1.835,64	30.050,00	31.885,64	30.050,00	30.050,00	32.612,37		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	03.01.1.01.02.02.001	1710/3	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE VIGILI URBANI	03	1	Amministrativa	* provvedere all'acquisto delle materie prime e dei servizi necessari a garantire		-	-	930,00	930,00	930,00	930,00	930,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	03.01.1.03.01.02.000	1750/0	SPESA VESTIARIO PERSONALE VIGILI URBANI	03	1	Polizia locale e amministrativa	all'efficienza dei mezzi di proprietà comunale secondo i dettami di Legge; • provvedere al recupero dei cani abbandonati nel territorio comunale;		2.499,47	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.999,47		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.03.01.02.000	1780/0	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	03	1	Polizia locale e amministrativa	• provvedere all'acquisto della segnaletica stradale e del materiale toponomastico necessario ad assicurare il servizio di istituto ed alla verifica del corretto funzionamento dell'impianto semaforico di Sernaglia Capoluogo e di via Pieve di Soligo a Falzé di Piave		603,53	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.103,53		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.03.02.05.000	1780/1	SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI SERVIZI	03	1	Polizia locale e amministrativa	• fornire i pareri di competenza al rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico; • rilasciare le autorizzazioni per l'installazione della segnaletica di avvio alle attività produttive;		73,30	-	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.054,91		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.03.01.02.000	1800/1	AUTOMEZZI DOTAZIONE VIGILI URBANI BENI CONSUMO E MATERIE PRIVE	03		Polizia locale e amministrativa	Area lavori pubblici		196,08	-	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.507,93		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	01.09.000	1800/3	AUTOMEZZI DOTAZIONE VIGILI URBANI IMPOSTE E TASSE	03	1	amministrativa	Ampliamento impianto di videosorveglianza del territorio comunale. Si prevede di dotare il territorio comunale di ulteriori 5 telecamere da installare in 4 siti strategici al fine di potenziare la rete già esistente. L'opera avrà un costo complessivo di circa: 32.000,00		-	-	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.03.02.09.000	1800/4	PREMI ASSICURAZIONE AUTOPOLIZIA LOCALE	03	1	Polizia locale e amministrativa			-	-	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.03.02.09.000	1800/5	MANUTENZIONE AUTO POLIZIA LOCALE	03	1	Polizia locale e amministrativa			267,40	-	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.700,10		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.03.02.04.000	1840/0	SPESA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE VIGILI URBANI	03	1	Polizia locale e amministrativa			1.310,00	-	500,00	500,00	1.500,00	1.500,00	1.810,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.04.01.02.000	1851/0	TRASFERIMENTO SANZIONI CDS ED AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DI ENTI ASSOCIATI NEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	03	1	Polizia locale e amministrativa			5.228,26	-	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.04.01.02.000	1856/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA QUOTA SPETTANTE SANZIONI CDS	03		Polizia locale e amministrativa			-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.03.02.99.000	4030/0	CONTRIBUTO SPESA SERVIZIO CANILE	03	1	Polizia locale e amministrativa			335,50	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.790,07		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	03.01.1.02.01.01.001	1870/0	I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE VIGILI URBANI	03		Polizia locale e amministrativa			-	620,78	9.600,00	10.220,78	9.600,00	9.600,00	10.382,45		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	03.01.2.02.01.99.000	6640/0	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	03	1	Polizia locale e amministrativa		Realizzazione ampliamento sistema di videosorveglianza comunale	-	-	32.000,00	32.000,00	-	-	32.003,48		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	03.02.1.03.02.05.004	1865/0	SPESA PER ENERGIA ELETTRICA SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	03	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Si porranno in essere le iniziative necessarie a collaborare con la forza di Polizia dello Stato per identificare gli autori di fatti delittuosi e tutelare i beni di proprietà pubblica e privata, con l'ausilio dell'impianto di videosorveglianza, da potenziare ove ritenuto necessario, che consente di monitorare in maniera continuativa i punti strategici del territorio comunale		-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	03.02.1.03.02.05.000	1860/0	CANONE COLLEGAMENTO E MEMORIZZAZIONE DATI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	03	2	Sistema integrato di sicurezza urbana			1.519,11	-	9.800,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00	11.319,11		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.01.1.04.04.01.000	2210/0	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE NON COMUNALI	04		Istruzione prescolastica	Verrà mantenuto, al fine di agevolare la frequenza alla scuola materna e contenere le spese a carico delle famiglie, il sostegno economico alle scuole dell'infanzia paritarie di Sernaglia della Battaglia e Falzé di Piave	Verrà mantenuto, al fine di agevolare la frequenza alla scuola materna e contenere le spese a carico delle famiglie, il sostegno economico alle scuole dell'infanzia paritarie di Sernaglia della Battaglia e Falzé di Piave	44.921,47	-	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	88.921,47		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.02.1.03.02.05.000	2350/0	SPESA ILLUMINAZIONE E TELEFONICHE PER SCUOLE ELEMENTARI (PRESTAZ. SERVIZI)	04	2	Altri ordini di istruzione	Area amministrativa		1.630,06	-	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	6.030,06		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	04.02.1.03.02.05.000	2520/0	SPESA ILLUMINAZIONE E BOLLETTE TELEFONICHE PRESTAZIONI DIVERSE PER SCUOLA MEDIA	04	2	Altri ordini di istruzione	Area amministrativa		1.149,55	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.949,55		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	04.02.1.03.02.05.000	2930/0	SPESA ILLUMINAZIONE PALESTRE (PRESTAZ. SERVIZI) - SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA	04	2	Altri ordini di istruzione	Area amministrativa		3.404,97	-	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	17.418,65		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	04.03.1.07.05.04.004	2960/1	MUTUI PER SCUOLE INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO (CASSA DD. P.F.)	04	2	Altri ordini di istruzione	Area lavori pubblici		-	-	700,00	700,00	550,00	450,00	700,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	04.02.1.03.01.02.000	2340/0	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (ACQUISTO BENI)	04	2	Altri ordini di istruzione	Efficientamento energetico della palestra comunale di Sernaglia della Battaglia: Verranno eseguiti interventi presso la palestra di Sernaglia volti al risparmio energetico consistenti nella sostituzione dei serramenti esistenti, sostituzione degli apparecchi illuminanti esistenti con apparecchi a LED, sostituzione degli attuali generatori di calore a basamento a camera stagna con nuovi generatori a condensazione ad alto rendimento per alimentazione impianti di riscaldamento esistenti e produzione acqua calda sanitaria. L'importo complessivo dei lavori sarà di € 162.000,00.		741,46	400,00	4.000,00	4.400,00	4.000,00	4.000,00	5.513,66		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.05.000	2355/1	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE	04	2	Altri ordini di istruzione			8.142,21	-	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	29.142,21		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.09.000	2355/2	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONI	04	2	Altri ordini di istruzione			116,09	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.316,09		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.13.000	2355/3	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - SERVIZI AUSILIARI	04	2	Altri ordini di istruzione			305,00	-	700,00	700,00	800,00	800,00	1.005,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.07.000	2405/0	SPESA NOLEGGIO CONTAINER PER SCUOLA ELEMENTARE	04	2	Altri ordini di istruzione			581,25	-	18.500,00	18.500,00	18.500,00	-	19.081,25		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.01.02.000	2505/0	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (ACQUISTO BENI)	04	2	Altri ordini di istruzione			-	292,70	3.000,00	3.292,70	3.500,00	4.000,00	4.034,91		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.99.000	2510/0	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (PRESTAZ. SERVIZI)	04	2	Altri ordini di istruzione			345,23	-	-	-	-	-	989,37		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.05.000	2510/1	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE - UTENZE	04	2	Altri ordini di istruzione			6.619,32	-	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	19.619,32		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.09.000	2510/2	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONI	04	2	Altri ordini di istruzione			83,32	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.783,32		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.13.000	2510/3	SPESA PER SERVIZI AUSILIARI PER LA SCUOLA MEDIA	04	2	Altri ordini di istruzione			300,00	-	600,00	600,00	600,00	600,00	900,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.99.000	2935/0	SPESA MANUTENZIONE PALESTRE (PRESTAZ. SERVIZI)	04	2	Altri ordini di istruzione			400,00	-	-	-	-	-	6.423,16		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.05.000	2935/1	SPESA PALESTRE - UTENZE	04	2	Altri ordini di istruzione			10.779,48	-	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	46.779,48		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.1.03.02.09.000	2935/2	SPESA PALESTRE - MANUTENZIONI (RILEVANTE IVA)	04	2	Altri ordini di istruzione			1.968,75	-	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.468,75		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	01.09.000	6910/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	04	2	Altri ordini di istruzione			6.000,00	-	-	-	-	-	6.000,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	04.02.2.02.01.09.000	6911/2	ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO - FINANZ. FONDI PROPRI	04	2	Altri ordini di istruzione		Lavori preparatori all'ampliamento della scuola elementare del Capoluogo.	2.468,34	-	37.000,00	37.000,00	-	-	39.468,34		RESPONSABLE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.02.2.05.02.01.000	6971/50	F.P.V. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	04	2	Altri ordini di istruzione		Lavori di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 122 del 20.10.2014, la realizzazione è subordinata all'ottenimento del contributo regionale.	-	-	162.000,00	162.000,00	-	-	-		RESPONSABLE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.06.1.03.02.14.000	2740/0	SPESA PER MENSA SCOLASTICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - CAP.	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Provvedere alla spesa per la fruizione della mensa scolastica da parte del personale insegnante tenuto alla sorveglianza	2.077,47	-	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.577,47		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	01.02.000	2750/1	SPESA PER CENTRI ESTIVI - ACQUISTO BENI	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Per favorire la partecipazione di tutti gli alunni alla vita scolastica e ridurre la spesa a carico delle famiglie residenti con più figli che frequentano la Scuola elementare e/o media inferiore, proseguirà la concessione di buoni per la fruizione della mensa scolastica, in base al numero di figli.	Provvedere all'acquisto del materiale necessario per la realizzazione dell'iniziativa	-	-	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.719,64		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.06.1.03.02.15.000	2750/2	SPESA PER CENTRI ESTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Provvedere a sostenere la spesa per il servizio di coordinamento dell'attività	2.200,00	-	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	5.000,00		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.06.1.03.01.02.000	2760/1	SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE - ACQUISTO BENI	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Si porranno in essere le iniziative volte a: a) garantire il servizio di trasporto degli alunni delle Scuole Materne, Primarie e Secondaria di 1° Grado, dalle proprie abitazioni al plesso scolastico e viceversa; b) assicurare il trasporto in occasione di iniziative promosse o patrociniate dall'Amministrazione Comunale, le visite alla Sede Municipale per le classi del plesso di Falzé di Piave, visite alla Scuola Secondaria di 1° Grado nell'ambito del "Progetto Continuità" per le classi V° della Scuola Primaria di Falzé ed iniziative nell'ambito del "Progetto di Educazione Ambientale" in collaborazione con il C.E.A. di Fontigo; c) trasportare gli alunni in occasione di iniziative promosse o patrociniate dal Comune, durante l'orario scolastico	Provvedere ad acquistare le Costituzioni Italiane da consegnare agli alunni delle classi 5ª scuola primaria e classi 3 della scuola secondaria di primo grado	-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	510,00		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.06.1.03.02.99.000	2760/2	SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Affidare incarico ad una cooperativa per la gestione del servizio di doposcuola e affidare trasporto alunni scuola primaria e secondaria per attività parascolastiche.	866,24	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.926,83		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.06.1.04.01.02.003	2760/3	SPESA PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE - TRASFERIMENTI	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Provvedere a sostenere le spese per l'adesione al progetto "Soligetto"	-	3.000,00	2.500,00	5.500,00	2.500,00	2.500,00	6.204,19		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.06.1.04.03.99.000	2770/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Per favorire la partecipazione di tutti gli alunni alla vita scolastica e ridurre la spesa a carico delle famiglie residenti con più figli che frequentano la Scuola elementare e/o media inferiore, proseguirà la concessione di buoni per la fruizione della	1.902,00	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.504,75		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.06.1.03.02.99.000	3310/1	INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Provvedere a sostenere la spesa per il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria interessati al percorso educativo sul tema dell'affettività e sessualità	280,80	-	-	-	-	-	280,81		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.06.1.03.02.99.000	5025/0	INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA-PRESTAZIONI DI SERVIZI	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Provvedere a sostenere la spesa per il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria interessati al percorso educativo sul tema dell'affettività e sessualità	-	2.200,00	2.000,00	4.200,00	2.000,00	2.000,00	4.200,00		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.06.1.02.01.09.000	2720/3	GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI IMPOSTE E TASSE	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Provvedere a sostenere la spesa per il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria interessati al percorso educativo sul tema dell'affettività e sessualità	-	-	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00		RESPONSABLE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	04.06.1.03.02.15.000	2730/0	SPESA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Provvedere a sostenere la spesa per il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria interessati al percorso educativo sul tema dell'affettività e sessualità	3.258,20	-	85.000,00	85.000,00	86.000,00	86.000,00	88.258,20		RESPONSABLE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	04.06.1.03.01.02.000	2920/0	SPESA MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO PALESTRE	04	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Provvedere a sostenere la spesa per il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria interessati al percorso educativo sul tema dell'affettività e sessualità	100,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.214,91		RESPONSABLE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	04.07.1.03.01.01.000	2360/0	FORNITURA GRATUITA LIBRI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	04	7	Diritto allo studio	Come previsto dalla vigente normativa, verrà garantita la fornitura di tutti i libri di testo per alunni residenti a Sernaglia della Battaglia e frequentanti la scuola primaria, secondo le direttive della L.R. 16 del 27.04.2012.	Provvedere all'acquisto dei testi scolastici per gli alunni della scuola primaria	-	316,97	10.000,00	10.316,97	10.000,00	10.000,00	10.561,37		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.07.1.04.01.01.000	2580/0	CONTRIBUTI A SCUOLE ED ISTITUTI STATALI	04	7	Diritto allo studio	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Erogare contributi Istituto Comprensivo per gestione funzioni miste con le modalità previste apposta convenzione e per attività parascolastiche	6.000,00	3.809,50	10.000,00	13.809,50	10.000,00	10.000,00	19.809,50		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.07.1.04.02.05.000	2771/0	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER STUDENTI MERITEVOLI	04	7	Diritto allo studio	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Agli studenti licenziati dalla scuola secondaria di 1° grado con il voto di 09/10 o 10/10, continuerà ad essere erogata una "borsa di studio" e verranno altresì assegnate delle borse di studio agli alunni frequentanti la scuola secondaria superiore, che, concluso il 5° anno, supereranno l'esame finale con un punteggio meritevole	-	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.07.1.04.01.02.000	2772/0	RIMBORSO AD ALTRI COMUNI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO	04	7	Diritto allo studio	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Provvedere a rimborsare la quota dovuta agli altri Comuni per l'acquisto di testi scolastici per alunni residenti a Sernaglia ma frequentanti la scuola in altri Comuni	524,80	-	600,00	600,00	600,00	600,00	1.472,88		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	04.07.1.04.02.05.000	5021/0	CONTRIBUTI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI TESTO ALUNNI SCUOLA MEDIA - CAP. 520/ENTRATA	04	7	Diritto allo studio	Proseguirà l'impegno assunto direttamente dall'Amministrazione nella gestione del servizio di refezione scolastica presso le mense scolastiche presenti nel territorio comunale	Erogazione dei contributi concessi dalla Regione Veneto per la fornitura dei testi scolastici agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado	5.165,44	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	16.165,44		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.01.01.01.000	3010/1	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE AIUTO BIBLIOTECARIO	05	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Verranno promosse anche in collaborazione con le associazioni del comune eventi culturali per la valorizzazione della peculiarità del territorio comunale e la conoscenza degli artisti locali e non, quali spettacoli teatrali, mostre, incontri con l'autore, concerti musicali ecc.	Provvedere all'acquisto dei testi scolastici per gli alunni della scuola primaria	-	-	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.01.02.01.000	3010/2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI CARICO ENT E AIUTO BIBLIOTECARIO	05	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Verranno organizzate, anche d'intesa con altri soggetti attori e/o altri comuni, iniziative di commemorazione del 1° Conflitto Mondiale.	Erogare contributi Istituto Comprensivo per gestione funzioni miste con le modalità previste apposta convenzione e per attività parascolastiche	-	444,02	7.050,00	7.494,02	7.050,00	7.050,00	7.574,55		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.03.01.01.000	3100/0	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	05	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Proseguirà la collaborazione con il C.T.P. per l'organizzazione di corsi d'inglese per adulti.	Provvedere a rimborsare la quota dovuta agli altri Comuni per l'acquisto di testi scolastici per alunni residenti a Sernaglia ma frequentanti la scuola in altri Comuni	557,08	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.567,31		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.03.02.99.000	3105/0	BIBLIOTECA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	05	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Proseguirà la collaborazione con il C.T.P. per l'organizzazione di corsi d'inglese per adulti.	Incremento patrimonio documentale della Biblioteca Comunale	-	-	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.03.02.02.000	3110/0	SPESA PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	05	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Proseguirà la collaborazione con il C.T.P. per l'organizzazione di corsi d'inglese per adulti.	Comparsazione alal spesa della Provincia in ordine a piattaforma Sebina Open Library e Prestito interbibliotecario	796,00	-	-	-	-	-	2.054,20		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	05.02.1.03.02.99.000	3110/1	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Organizzazione dei seguenti eventi: Mostra Fotografica 50' Pro Loco, Due spettacoli teatrali per bambini in tema di alimentazione, Concerto musicale con l'associazione Rejouissance, due spettacoli teatro-musicali in tema di Grande Guerra, Festa di San Ni	-	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.03.01.02.000	3111/0	PROGETTO LA GRANDE GUERRA - MEMORIE DI IERI UN INSEGNAMENTO PER IL FUTURO	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Provvedere a realizzare, in collaborazione con il Comune di Farra di Soligo, Follina e Miane, un concorso grafico-pittorico sul tema "La Grande Guerra - memorie di ieri, un insegnamento per il futuro"	-	-	4.000,00	4.000,00	-	-	4.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.04.02.05.000	3111/1	PROGETTO LA GRANDE GUERRA - MEMORIE DI IERI UN INSEGNAMENTO PER IL FUTURO	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			-	-	4.500,00	4.500,00	-	-	4.500,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.04.01.02.000	3111/2	PROGETTO LA GRANDE GUERRA - MEMORIE DI IERI UN INSEGNAMENTO PER IL FUTURO	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			-	-	6.900,00	6.900,00	-	-	6.900,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.03.02.99.000	3111/3	PROGETTO LA GRANDE GUERRA - MEMORIE DI IERI UN INSEGNAMENTO PER IL FUTURO	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			-	-	2.100,00	2.100,00	-	-	2.100,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.04.01.01.000	3111/5	PROGETTO LA GRANDE GUERRA - MEMORIE DI IERI UN INSEGNAMENTO PER IL FUTURO	05	5	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			-	-	1.500,00	1.500,00	-	-	1.500,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.03.01.02.000	3300/0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Provvedere ad acquistare quanto necessario per realizzare manifestazioni/iniziativa culturali	223,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.442,50		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.04.04.01.000	3330/0	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Concedere contributi ad associazioni che operano nel settore culturale secondo le indicazioni fornite dalla Giunta Comunale	824,00	2.400,00	8.500,00	10.900,00	8.500,00	8.500,00	10.891,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.2.02.01.03.000	6625/1	FORNITURA ARREDAMENTO PER ALLESTIMENTO CENTRO P3@VENETO	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			999,79	-	-	-	-	-	999,79		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	05.02.1.03.02.05.004	3112/0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA TEATRO ALL'APERTO FALZE' DI PIAVE	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	05.02.1.02.01.01.001	3130/0	I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE BIBLIOTECA	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			-	186,57	2.300,00	2.486,57	2.300,00	2.300,00	2.543,32		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	05.02.2.02.01.07.000	6625/2	FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE E D'UFFICIO PER REALIZZAZIONE CENTRO P3@VENETO	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			8.893,04	-	-	-	-	-	8.893,04		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	05.02.1.03.02.99.000	3060/0	SPESE PULIZIA ECC. BIBLIOTECA (PRESTAZ. SERVIZI)	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			200,00	-	-	-	-	-	522,01		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	05.02.1.03.02.05.000	3060/1	SPESE PER LA BIBLIOTECA - UTENZE	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			608,17	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.108,17		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	05.02.1.03.02.09.000	3060/2	SPESE PER LA BIBLIOTECA - MANUTENZIONI	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			16,08	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.016,08		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	05.02.1.03.02.13.000	3060/3	SPESE PER LA BIBLIOTECA - SERVIZI AUSILIARI	05		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			460,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.460,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	06.01.1.03.02.99.000	3310/3	INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	06		Sport e tempo libero	Verranno favoriti e promossi eventi ed attività sportivo-motorie per tutte le fasce d'età valorizzando gli aspetti positivi dello sport quale momento di aggregazione, partecipazione sociale e crescita individuale.	Provvedere alla stampa di calendari utilizzando i disegni realizzati dai bambini della scuola primaria; garantire adeguata assistenza sanitaria in occasione della giornata dello sport	2.100,00	-	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	6.373,10		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	06.01.1.03.01.02.000	3310/4	INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI ACQUISTO BENI	06		Sport e tempo libero	Proseguirà, per l'utilizzo ottimale delle palestre e degli altri impianti comunali, la gestione delle suddette strutture sportive tramite convenzioni sottoscritte con associazioni sportive locali, privilegiando l'attività giovanile e agonistica.	Procedere ad acquistare i beni necessari per l'organizzazione delle seguenti iniziative: festa e giornata dello sport, laboratori per mercati di natale; Consiglio Comunale dei	160,00	-	300,00	300,00	600,00	300,00	550,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	06.01.1.04.04.01.000	5330/0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE	06		Sport e tempo libero	Allo scopo di introdurre i giovani alla conoscenza delle discipline sportive praticabili nel nostro territorio comunale verrà riproposta, in collaborazione con le associazioni comunali, l'Annuale Giornata dello Sport.	Provvedere a corrispondere un contributo di € 2.000,00 associazione ASD Atletica Sernaglia per collaborazione corso di attività motoria e all'ASD Gaimani Team per corso autodifesa al femminile; provvedere inoltre a corrispondere contributi per la gest	10.420,75	1.190,00	46.000,00	47.190,00	46.000,00	46.000,00	57.610,75		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	06.01.1.03.01.02.000	5330/1	INIZIATIVE SPORTIVE - ACQUISTO BENI	06		Sport e tempo libero		Acquistare gadget per partecipanti Giornata dello Sport e targhe per premiazione sportivi	-	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	06.01.1.03.02.05.000	5290/2	IMPIANTI SPORTIVI - SPESE ILLUMINAZIONE, RISCALDAMENTO E SERVIZI VARI - (PRESTAZIONE SERVIZI)	06		Sport e tempo libero			15.467,93	-	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	51.975,27		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	06.01.1.07.06.05.000	5297/1	INTERESSI SU CANONI DI LEASING IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	06		Sport e tempo libero			-	-	16.300,00	16.300,00	15.600,00	14.800,00	16.300,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	06.01.1.03.02.99.000	5297/2	IVA SU CANONI DI LEASING IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	06		Sport e tempo libero			-	-	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	06.01.1.07.05.04.003	5370/1	MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI INTERESSI PASSIVI (CASSA DD.PP.)	06		Sport e tempo libero			-	-	7.650,00	7.650,00	7.100,00	6.450,00	7.650,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	06.01.1.07.05.02.000	5370/3	MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO (ALTRI SOGGETTI)	06		1 Sport e tempo libero			-	-	2.000,00	2.000,00	1.600,00	1.200,00	2.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	06.01.1.03.02.01.000	5300/0	SPESE GESTIONE COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	06		1 Sport e tempo libero		L'importo viene impiegato per il pagamento delle prestazioni dei componenti esperti della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e delle eventuali spese di gestione	200,00	-	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	06.01.1.03.01.02.000	5290/1	IMPIANTI SPORTIVI - SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO - ACQUISTO BENI	06		1 Sport e tempo libero			492,77	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.386,57		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	06.01.1.03.02.09.000	5294/0	SPESE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE IVA	06		1 Sport e tempo libero			3.885,70	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.385,70		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	06.01.1.03.02.09.000	5295/1	IMPIANTI SPORTIVI - SPESE MANUTENZIONE -	06		1 Sport e tempo libero			1.756,85	106,50	4.000,00	4.106,50	4.000,00	4.000,00	6.356,28		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	06.01.1.03.02.05.000	5295/2	IMPIANTI SPORTIVI SPESE FUNZIONAMENTO - UTENZE-	06		1 Sport e tempo libero			1.957,52	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.457,52		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	06.01.1.02.01.99.000	5375/0	SPESE PER IMPOSTE PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA CON IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMPIANTI SPORTIVI (RILEVANTE IVA)	06		1 Sport e tempo libero			69,72	-	500,00	500,00	500,00	500,00	569,72		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	06.1.2.05.02.01.000	7625/54	P.F.V. INTERVENTI RECUPERO IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO-FIN.MUTUO	6		1 Sport e tempo libero			-	-	-	-	-	582.000,00	-		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	06.02.1.04.04.01.000	3340/0	PROGETTO GIOVANI ATTIVITA' VARIE PER I GIOVANI	06		2 Giovani	Verrà favorita la partecipazione, nell'ambito delle politiche giovanili, al tavolo di lavoro interassessoriale, che vede coinvolti i comuni limitrofi con lo scopo di porre in essere iniziative sempre più rispondenti alle esigenze dei giovani nel nostro territorio. Verranno organizzati, con la Cooperativa Thaumia di Conegliano, i centri estivi per ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado e corsi di formazione per gli animatori.	Provvedere a riconoscere un contributo economico alle Parrocchie per l'organizzazione di attività rivolte ai giovani, previo indirizzo da parte della Giunta Comunale	600,00	-	600,00	600,00	600,00	600,00	1.200,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	06.02.1.04.01.02.000	3340/1	PROGETTO GIOVANI ED ATTIVITA' VARIE PER I GIOVANI- TRASFERIMENTO AD ALTRI COMUNI	06		2 Giovani	Proseguiremo, sempre in collaborazione con la Cooperativa "Thaumia e l'Istituto Comprensivo "I. Nievo" le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado	Provvedere a versare la quota dovuta al Comune di Pieve di Soligo per la compartecipazione delle spese del centro giovani	-	-	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	07.01.1.04.04.01.000	6250/0	CONCESSIONE CONTRIBUTI NEL CAMPO TURISTICO	07		1 turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Adesione ad iniziative sovra comunali di promozione del settore nella prospettiva di concorrere ai programmi di finanziamento tramite la presentazione al GAL dell'Alta Marca di proposte di progetto. Completamento degli interventi in corso e ricerca di nuove forme di collaborazione con Enti, privati attività produttive, associazioni, aventi lo scopo di valorizzare le risorse esistenti nel territorio con finalità prevalente l'attrazione turistica	5.604,00	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.604,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	07.01.1.04.01.02.000	6251/0	CONCESSIONE CONTRIBUTI IN CAMPO TURISTICO	07		1 turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Costituzione ufficio di informazione ed accoglienza turistica - IAT	-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	08.01.1.03.02.01.000	3670/0	SPESE COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA	08		1 Urbanistica e assetto del territorio	Completamento dell'iter procedurale di approvazione del PAT con valutazione delle osservazioni pervenute a seguito dell'adozione dello stesso, predisposizione dei documenti ed elaborati ai fini dell'acquisizione del parere VAS e indice di qualità da parte delle relative strutture regionali.	Importo viene impiegato per l'affidamento degli incarichi di collaudo delle opere di urbanizzazione nelle lottezzazioni	2.100,00	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.600,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	08.01.1.03.02.11.000	3675/0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI (E. CAP. 1742)	08		1 Urbanistica e assetto del territorio	Adozione del PI e sue varianti con valutazione delle istanze di rinuncia alle aree edificabili non utilizzate. Valorizzazione di insediamenti residenziali e produttivi, anche attraverso accordi pubblico-privato.		-	1.953,39	2.000,00	3.953,39	2.000,00	2.000,00	3.953,39		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	08.01.2.02.03.99.000	6800/0	ARCHIVIAZIONE OTTICA PRATICHE EDILIZIE	08		1 Urbanistica e assetto del territorio	Verifica di tutti gli atti e procedimenti da parte degli organi sovraordinati ed uffici competenti in materia di difesa del suolo e del rischio idraulico, con particolare riferimento ad ogni attività che presenti implicazioni o correlazioni con l'ipotesi della realizzazione della diga di Falzè di Piave. Semplificazione ed aggiornamento delle normative locali per l'edilizia e la trasformazione dei suoli.	Importo viene impiegato per la continuazione dell'archiviazione ottica delle pratiche edilizie	-	-	15.000,00	15.000,00	-	-	15.000,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	08.01.2.02.03.99.000	7833/0	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE - INCARICHI	08		1 Urbanistica e assetto del territorio			14.065,65	74.536,32	7.800,00	82.336,32	-	-	96.401,97		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	08.01.2.05.99.99.000	7840/0	QUOTE ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (ART. 1 L.R. 44/20/8/87) DA VERSARE AL CULTO	08		1 Urbanistica e assetto del territorio			-	-	3.800,00	3.800,00	1.000,00	1.000,00	3.800,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	08.01.2.03.01.02.000	7845/0	TRASFERIMENTO A COMUNI CONTRIBUTI PER CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	08		1 Urbanistica e assetto del territorio			-	14.318,00	-	14.318,00	-	-	-		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	08.01.1.03.02.09.000	1120/1	SPESE PER GLI OROLOGI PUBBLICI - MANUTENZIONI	08		1 Urbanistica e assetto del territorio			-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	08.01.1.03.02.99.000	3780/0	GESTIONE DEL TERRITORIO SPESE RELATIVE A PRESTAZIONI DI SERVIZI	08		1 Urbanistica e assetto del territorio			1.177,22	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.529,63		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	08.01.1.03.01.02.000	3780/1	GESTIONE DEL TERRITORIO SPESE RELATIVE AD ACQUISTO DI BENI	08		1 Urbanistica e assetto del territorio			1.400,00	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.059,69		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	09.01.2.02.03.99.000	7870/0	INTERVENTI SALVAGUARDIA, RECUPERO E RIPRISTINO VALORI PAESAGGISTICI ED AMBIENTALI- INCARICHI PROFESSIONALI	09		1 Difesa del suolo	Gestione delle procedure finalizzate alla messa in sicurezza dell'ex discarica S0, mediante acquisizione dei pareri degli Enti competenti, approvazione del progetto e richiesta contributi per la sistemazione del sito	Integrazione al progetto di messa in sicurezza definitiva discarica Via Masarole - piano di monitoraggio	-	30.487,80	2.800,00	33.287,80	-	-	33.287,80		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	09.01.2.04.22.01.000	7736/0	CONTRIBUTI C/CAPITALE A PRIVATI PER DANNI DA EMERGENZA IDRAULICA - CAP.2056/ENTRATA	09		1 Difesa del suolo	Gestione delle procedure finalizzate alla messa in sicurezza dell'ex discarica S0, mediante approvazione del progetto e richiesta contributi per la sistemazione del sito. Promozione iniziative volte a sensibilizzare la popolazione su tematiche ambientali. Controllo attività degli allevamenti intensivi.		425,52	-	-	-	-	-	425,52		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	09.02.1.01.01.01.000	4640/1	PERSONALE AMBIENTE STIPENDI ED ASSEGGNI	09		2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Monitoraggio sul territorio delle fonti di inquinamento acustico, emissioni in atmosfera		-	-	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile	
U	09.02.1.01.02.01.000	4640/2	PERSONALE AMBIENTE - ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI - CARICO ENTE	09	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	qualità delle acque del suolo e dell'aria. Verifica modalità e distanze per il trattamento delle colture intensive con prodotti fitosanitari, nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica. Promozione dell'educazione ambientale ai ragazzi delle scuole elementari e medie, attraverso attività didattiche, visite guidate ad impianti tecnologici e ai siti naturalistici. Valorizzazione dell'ambiente rurale e naturalistico attraverso le misure proposte dal PSR 2014-2020 e programmi Life promossi dalla comunità europea.		300,00	579,96	7.700,00	8.279,96	7.700,00	7.700,00	8.591,19		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
U	09.02.1.01.02.02.001	4640/3	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE - PERSONALE AMBIENTE	09	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Con deliberazione consiliare n. 52 del 26.09.2014 il Comune di Sernaglia della Battaglia ha aderito al cosiddetto "Patto dei Sindaci", proposto dall'Unione Europea e finalizzato a dare attuazione al documento conosciuto come "Energia per un mondo che cambia", adottato durante il Consiglio Europeo del 9 marzo 2007, per il conseguimento dei seguenti obiettivi nel 2020: 1) riduzione delle emissioni di CO2 del 20%; 2) miglioramento del 20% del livello di efficienza energetica; 3) conseguimento di una quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile pari al 20% sul totale del mix energetico;		-	-	870,00	870,00	870,00	870,00	870,00		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
U	09.02.1.02.01.01.001	4650/0	I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE AMBIENTE	09	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	In particolare il Comune di Sernaglia dovrà realizzare i seguenti impegni che si è assunto congiuntamente al Comune di Farra di Soligo, secondo quanto sancito dal "Patto dei Sindaci": a) a contribuire per propria parte al raggiungimento congiunto degli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio comunale così da raggiungere almeno il 20% a livello d'area; b) a contribuire per propria parte alla predisposizione congiunta dell'inventario base delle emissioni (BEI) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES); c) a contribuire alla predisposizione congiunta del rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano di Azione, ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica; d) a contribuire ad organizzare, in cooperazione con il Comune di Farra di Soligo, la Regione del Veneto, la Commissione Europea, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed altri stakeholder interessati, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del Piano di Azione;		-	208,93	2.200,00	2.408,93	2.200,00	2.200,00	2.497,22		RESPONSABLE AREA N. 3 - CONTABILE	
U	09.02.1.03.02.99.000	3750/0	SPESA PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	09	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	In particolare il Comune di Sernaglia dovrà realizzare i seguenti impegni che si è assunto congiuntamente al Comune di Farra di Soligo, secondo quanto sancito dal "Patto dei Sindaci": a) a contribuire per propria parte al raggiungimento congiunto degli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio comunale così da raggiungere almeno il 20% a livello d'area; b) a contribuire per propria parte alla predisposizione congiunta dell'inventario base delle emissioni (BEI) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES); c) a contribuire alla predisposizione congiunta del rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano di Azione, ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica; d) a contribuire ad organizzare, in cooperazione con il Comune di Farra di Soligo, la Regione del Veneto, la Commissione Europea, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed altri stakeholder interessati, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del Piano di Azione;		4.409,47	3.227,20	7.500,00	10.727,20	7.500,00	7.500,00	17.591,34		RESPONSABLE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
U	09.02.1.04.04.01.000	3750/1	SPESA PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI - CAP. 1650/ENTRATA	09	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	In particolare il Comune di Sernaglia dovrà realizzare i seguenti impegni che si è assunto congiuntamente al Comune di Farra di Soligo, secondo quanto sancito dal "Patto dei Sindaci": a) a contribuire per propria parte al raggiungimento congiunto degli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio comunale così da raggiungere almeno il 20% a livello d'area; b) a contribuire per propria parte alla predisposizione congiunta dell'inventario base delle emissioni (BEI) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES); c) a contribuire alla predisposizione congiunta del rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano di Azione, ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica; d) a contribuire ad organizzare, in cooperazione con il Comune di Farra di Soligo, la Regione del Veneto, la Commissione Europea, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed altri stakeholder interessati, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del Piano di Azione;	contribuisce favore di associazioni di volontariato (raccolta ferro, giornate provinciali ambiente, giornata ecologica, assistenza convegni)	150,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.260,00		RESPONSABLE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
U	09.02.1.03.02.11.000	3750/2	SPESA PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	09	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	In particolare il Comune di Sernaglia dovrà realizzare i seguenti impegni che si è assunto congiuntamente al Comune di Farra di Soligo, secondo quanto sancito dal "Patto dei Sindaci": a) a contribuire per propria parte al raggiungimento congiunto degli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio comunale così da raggiungere almeno il 20% a livello d'area; b) a contribuire per propria parte alla predisposizione congiunta dell'inventario base delle emissioni (BEI) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES); c) a contribuire alla predisposizione congiunta del rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano di Azione, ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica; d) a contribuire ad organizzare, in cooperazione con il Comune di Farra di Soligo, la Regione del Veneto, la Commissione Europea, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed altri stakeholder interessati, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del Piano di Azione;	l'importo viene impiegato per il monitoraggio pozzi dell'area allargata dell'ex discarica di Via Masarole e per la realizzazione del PAES Piano Azione Energia Sostenibile	-	18.300,00	5.000,00	23.300,00	5.000,00	5.000,00	23.300,00		RESPONSABLE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
U	09.02.1.03.02.02.000	3750/3	SPESA PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - CONVEGNI E MANIFESTAZIONI	09	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	In particolare il Comune di Sernaglia dovrà realizzare i seguenti impegni che si è assunto congiuntamente al Comune di Farra di Soligo, secondo quanto sancito dal "Patto dei Sindaci": a) a contribuire per propria parte al raggiungimento congiunto degli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio comunale così da raggiungere almeno il 20% a livello d'area; b) a contribuire per propria parte alla predisposizione congiunta dell'inventario base delle emissioni (BEI) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES); c) a contribuire alla predisposizione congiunta del rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano di Azione, ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica; d) a contribuire ad organizzare, in cooperazione con il Comune di Farra di Soligo, la Regione del Veneto, la Commissione Europea, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed altri stakeholder interessati, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del Piano di Azione;	rimborso relatori per eventuali convegni, spese per locandine eventi	790,40	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.390,40		RESPONSABLE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
U	09.02.1.03.01.02.000	3750/4	SPESA PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - ACQUISTO BENI PER CONVEGNI E MANIFESTAZIONI	09	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	In particolare il Comune di Sernaglia dovrà realizzare i seguenti impegni che si è assunto congiuntamente al Comune di Farra di Soligo, secondo quanto sancito dal "Patto dei Sindaci": a) a contribuire per propria parte al raggiungimento congiunto degli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio comunale così da raggiungere almeno il 20% a livello d'area; b) a contribuire per propria parte alla predisposizione congiunta dell'inventario base delle emissioni (BEI) e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES); c) a contribuire alla predisposizione congiunta del rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano di Azione, ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica; d) a contribuire ad organizzare, in cooperazione con il Comune di Farra di Soligo, la Regione del Veneto, la Commissione Europea, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed altri stakeholder interessati, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del Piano di Azione;	fornitura alimenti e bevande per manifestazioni	-	-	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00		RESPONSABLE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
U	09.02.2.02.03.99.000	7830/0	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE - INCARICHI PROFESSIONALI	09	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Sensibilizzazione al corretto smaltimento differenziato dei rifiuti, miglioramento sistema di raccolta, vigilanza e controllo abbandono degli stessi.		-	29.468,65	-	29.468,65	-	-	29.468,65		RESPONSABLE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
U	09.03.1.04.03.99.000	4675/0	TRASFERIMENTO A SAVINO PER RACCOLTA RIFIUTI SCUOLE - CAP. 381/ENTRATA	09	3	Rifiuti	Sensibilizzazione al corretto smaltimento differenziato dei rifiuti, miglioramento sistema di raccolta, vigilanza e controllo abbandono degli stessi.		2.417,44	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		RESPONSABLE AREA N. 3 - CONTABILE	
U	09.03.1.04.01.02.018	4670/0	QUOTA CONSORZIALE ADESIONE (C.1.1) CONSORZIO IGIENE TERRITO RIO - CAP. 1650/ENTRATA	09	3	Rifiuti	Sensibilizzazione al corretto smaltimento differenziato dei rifiuti, miglioramento sistema di raccolta, vigilanza e controllo abbandono degli stessi.		-	-	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00		RESPONSABLE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
U	09.04.1.07.05.04.003	4390/1	MUTUI PER ACQUEDOTTO INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO (CASSA D. PP.)	09	4	Servizio idrico integrato	Realizzazione in collaborazione con gli Enti preposti, di nuove reti fognarie interne nei tratti a maggior densità abitativa. Verrà realizzata a costo zero per il Comune l'installazione di un distributore automatico per la somministrazione di acqua microfiltrata e refrigerata		-	-	200,00	200,00	150,00	100,00	200,00		RESPONSABLE AREA N. 3 - CONTABILE	
U	09.04.1.07.05.04.003	4565/1	MUTUI PER FOGNATURA CONSORTILE A GARANZIA SCHEVENIN INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO (CASSA DD.PP.)	09	4	Servizio idrico integrato	Realizzazione in collaborazione con gli Enti preposti, di nuove reti fognarie interne nei tratti a maggior densità abitativa. Verrà realizzata a costo zero per il Comune l'installazione di un distributore automatico per la somministrazione di acqua microfiltrata e refrigerata		-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.500,00		RESPONSABLE AREA N. 3 - CONTABILE	
U	09.04.1.03.02.05.005	4351/0	SPESA FUNZIONAMENTO CASSETTA DELL'ACQUA	09	4	Servizio idrico integrato	Realizzazione in collaborazione con gli Enti preposti, di nuove reti fognarie interne nei tratti a maggior densità abitativa. Verrà realizzata a costo zero per il Comune l'installazione di un distributore automatico per la somministrazione di acqua microfiltrata e refrigerata		-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-		RESPONSABLE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
U	09.04.1.03.02.99.999	4351/1	SPESA IMPIANTO CASSETTA DELL'ACQUA	09	4	Servizio idrico integrato	Realizzazione in collaborazione con gli Enti preposti, di nuove reti fognarie interne nei tratti a maggior densità abitativa. Verrà realizzata a costo zero per il Comune l'installazione di un distributore automatico per la somministrazione di acqua microfiltrata e refrigerata		-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		RESPONSABLE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
U	09.05.2.05.02.01.000	7872/51	F.P.V. VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI PALU' DEL QUARTIER DEL PIAVE - RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI SOSTA IN LOC. MUSIL - INDAGINI CONOSCITIVE E STUDI SCIENTIFICI	09	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Aumentare la conoscenza dei Palù migliorando la promozione del sito, la sostenibilità e la tutela dello stesso. Riqualficazione dell'area di sosta in loc. Musil con realizzazione area parcheggio, Welcome area, info point e aree a verde attrezzate. L'obiettivo del presente progetto di riqualificazione e recupero è quello di realizzare ed attrezzare una welcome area che possa fornire contemporaneamente la possibilità di sosta delle autovetture, un'area a verde facilmente fruibile dai visitatori ed insieme dalle organizzazioni ed associazioni del territorio e che possa più in generale configurarsi come info-point per gli itinerari e percorsi turistici e le diverse attività sportive e culturali presenti in zona.	incarico professionale per svolgimento sull'intero ambito protetto dei Palù del quartier del Piave di indagini conoscitive sulla fauna e di studi sulla vegetazione dei prati stabili, oltre alla realizzazione di un volume fotografico con relativo supporto	-	-	39.000,00	39.000,00	-	-	-		RESPONSABLE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
U	09.05.2.05.02.01.000	7872/52	F.P.V. VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI PALU' DEL QUARTIER DEL PIAVE - RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI SOSTA IN LOC. MUSIL - PUBBLICAZIONI E SUPPORTI MULTIMEDIALI	09	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Aumentare la conoscenza dei Palù migliorando la promozione del sito, la sostenibilità e la tutela dello stesso. Riqualficazione dell'area di sosta in loc. Musil con realizzazione area parcheggio, Welcome area, info point e aree a verde attrezzate. L'obiettivo del presente progetto di riqualificazione e recupero è quello di realizzare ed attrezzare una welcome area che possa fornire contemporaneamente la possibilità di sosta delle autovetture, un'area a verde facilmente fruibile dai visitatori ed insieme dalle organizzazioni ed associazioni del territorio e che possa più in generale configurarsi come info-point per gli itinerari e percorsi turistici e le diverse attività sportive e culturali presenti in zona.	Promozione dei Palù del Quartier del Piave attraverso la realizzazione di un volume fotografico nel quale saranno illustrati, documentati e raccontati gli ambienti di questo sito agrario/naturale. Il libro sarà altresì corredato da un supporto digitale	-	-	45.000,00	45.000,00	-	-	-		RESPONSABLE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO	
U	09.05.2.05.02.01.000	7872/50	F.P.V. VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI PALU' DEL QUARTIER DEL PIAVE - RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI SOSTA IN LOC. MUSIL - LAVORI	09	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Aumentare la conoscenza dei Palù migliorando la promozione del sito, la sostenibilità e la tutela dello stesso. Riqualficazione dell'area di sosta in loc. Musil con realizzazione area parcheggio, Welcome area, info point e aree a verde attrezzate. L'obiettivo del presente progetto di riqualificazione e recupero è quello di realizzare ed attrezzare una welcome area che possa fornire contemporaneamente la possibilità di sosta delle autovetture, un'area a verde facilmente fruibile dai visitatori ed insieme dalle organizzazioni ed associazioni del territorio e che possa più in generale configurarsi come info-point per gli itinerari e percorsi turistici e le diverse attività sportive e culturali presenti in zona.		-	-	117.494,40	117.494,40	-	-	-		RESPONSABLE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
U	10.05.1.01.01.01.000	5840/1	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE STRADINI	10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Completamento dei lavori di realizzazione rotatoria del centro di Sernaglia 3° stralcio, con la sostituzione di n. 50 lampade a sodio alta pressione con lampade a Led e illuminazione dei passaggi pedonali esistenti.		-	-	62.600,00	62.600,00	62.600,00	62.600,00	62.600,00		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
U	10.05.1.01.02.01.000	5840/2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI CARICO ENTE E STRADINI	10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Completamento dei lavori di realizzazione rotatoria del centro di Sernaglia 3° stralcio, con la sostituzione di n. 50 lampade a sodio alta pressione con lampade a Led e illuminazione dei passaggi pedonali esistenti.	Asfaltatura e manutenzione di tratti stradali anche a seguito di eventi calamitosi. Attuazione in collaborazione con gli Enti competenti di un programma di interventi di pulizia e ripristino di fossi e scoli.	1.300,00	1.357,79	20.600,00	21.957,79	20.600,00	20.600,00	23.847,59		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
U	10.05.1.01.02.02.001	5840/3	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE STRADINI	10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Completamento dei lavori di realizzazione rotatoria del centro di Sernaglia 3° stralcio, con la sostituzione di n. 50 lampade a sodio alta pressione con lampade a Led e illuminazione dei passaggi pedonali esistenti.	Intervento di sostituzione delle armature stradali con sorgenti di illuminazione di tipo a Sodio Alta Pressione con armature stradali a tecnologia a LED con efficienza maggiore, al fine di ridurre la potenza installata a parità di flusso luminoso emesso dall'apparecchio di illuminazione. Le strade interessate dall'intervento sono le seguenti: Via Marconi, Via Trevigiana, Via Piave, Via Sernaglia e Via Castello. Nell'intervento	-	-	2.220,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00		RESPONSABLE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
U	10.05.1.03.01.02.000	5900/1	AUTOMEZZI VIABILITA' BENI CONSUMO E MATERIE PRIME	10	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Completamento dei lavori di realizzazione rotatoria del centro di Sernaglia 3° stralcio, con la sostituzione di n. 50 lampade a sodio alta pressione con lampade a Led e illuminazione dei passaggi pedonali esistenti.		697,56	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.987,11		RESPONSABLE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile	
U	10.05.1.02.01.09.000	5900/3	AUTOMEZZI VIABILITA' IMPOSTE E TASSE	10		Viabilità e Infrastrutture stradali	verranno inoltre adeguati alcuni quadri elettrici efficienti le strade interessate dai lavori. Tale opera porterà quindi benefici ambientali ed economici in quanto al risparmio energetico dovuto alla riduzione della potenza elettrica dell'impianto corrisponderà la riduzione di emissioni di CO2.		-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	10.05.1.10.04.01.000	5900/4	AUTOMEZZI VIABILITA' - ASSICURAZIONI	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00		2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	10.05.1.03.02.09.000	5900/5	AUTOMEZZI VIABILITA' - MANUTENZIONI	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			664,42	-	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.664,42		2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U		5910/7	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI BENI CONSUMO E MATERIE PRIME	10	5	Viabilità e Infrastrutture stradali			-	-	1.636,86	1.636,86	1.700,00	1.700,00	1.636,86		2	
U	10.05.1.03.01.02.000	5950/0	SPESE TOPONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	10.05.1.03.02.09.000	5955/0	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			963,80	-	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	3.063,80		2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	10.05.1.03.01.02.000	5960/0	SPESE DISCIPLINA TRAFFICO STRADALE	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,61		2	RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	10.05.1.03.02.05.004	5956/0	SPESE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SEMAFORICI	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-		3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	10.05.1.03.02.05.000	6000/0	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			28.608,96	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	128.648,96		3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	10.05.1.07.05.04.003	6040/1	MUTUI PER STRADE COMUNALI INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO (CA SSA DD. PP.)	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	-	6.350,00	6.350,00	5.300,00	4.300,00	6.350,00		3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	10.05.1.07.05.02.000	6040/3	MUTUI PER STRADE COMUNALI INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO (AL TRI SOGGETTI)	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	-	800,00	800,00	650,00	500,00	800,00		3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	10.05.1.02.01.01.001	6060/0	I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE OPERAIO	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	297,75	6.000,00	6.297,75	6.000,00	6.000,00	6.319,53		3	RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	10.05.1.03.01.02.000	5880/0	SPESE VESTIARIO PERSONALE STRADINI	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.1.03.01.02.000	5910/1	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI BENI CONSUMO E MATERIE PRIME	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			1.354,35	5.964,03	28.363,14	34.327,17	28.300,00	28.300,00	32.746,10		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.1.02.01.99.000	5910/3	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI IMPOSTE E TASSE	10		Viabilità e Infrastrutture stradali		Lavori di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 98 del 11.09.2014, è stato ottenuto il contributo regionale, i lavori verranno eseguiti entro l'anno in corso.	-	-	6.900,00	6.900,00	7.000,00	7.100,00	6.900,00		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.1.03.02.09.000	5910/4	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			4.401,48	1.848,30	32.000,00	33.848,30	32.000,00	32.000,00	38.696,85		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.1.03.02.05.000	5910/5	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI UTENZE	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			141,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.141,00		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.1.03.01.02.000	6010/0	SPESE GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			181,42	327,48	14.000,00	14.327,48	14.000,00	14.000,00	14.541,50		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.2.02.01.09.000	7730/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DI VIE E PIAZZE	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			9.382,63	114.049,16	-	114.049,16	-	-	140.056,80		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.2.02.01.09.000	7730/1	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - 4° STRALCIO	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			1.920,00	-	-	-	-	-	1.920,00		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.2.02.01.09.000	7730/3	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DI VIE E PIAZZE - 6° STRALCIO FIN.AVANZO	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	8.251,40	-	8.251,40	-	-	8.503,02		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.5.2.05.02.01.000	7730/50	F.P.V. MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE DI VIE E PIAZZE	10	5	Viabilità e Infrastrutture stradali			-	-	-	-	110.000,00	-	-		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.2.02.01.09.000	7732/0	ASFALTATURA STRADE COMUNALI	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	200,00	-	200,00	-	-	200,00		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.2.02.01.09.000	7735/0	STRADE COMUNALI - COSTRUZIONE PISTA CICLABILE	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	4.384,41	-	4.384,41	-	-	4.384,41		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.2.02.01.09.000	7735/1	STRADE COMUNALI - COSTRUZIONE PISTA CICLABILE - MUTUO BIM PIAVE	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	1.171,83	-	1.171,83	-	-	1.171,83		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.2.02.01.09.000	7735/3	STRADE COMUNALI-COSTRUZIONE PISTA CICLABILE 2° STRALCIO FIN. MUTUO CASSA DD.PP.	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	478,73	-	478,73	-	-	478,73		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.2.02.01.09.000	7744/2	REALIZZAZIONE ROTATORIA - FIN. AVANZO	10		Viabilità e Infrastrutture stradali			-	1.344,00	-	1.344,00	-	-	1.344,00		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	10.05.2.05.02.01.000	7759/50	F.P.V. INTERVENTI DI EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO - RETI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	10		Viabilità e Infrastrutture stradali		Lavori di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.10.2014. La realizzazione è subordinata all'ottenimento del contributo regionale.	-	-	127.500,00	127.500,00	-	-	-		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	11.01.1.03.01.02.000	2110/0	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO (ACQUISTO BENI)	11		Sistema di protezione civile	Potenziamento dell'attività del Nucleo di Protezione Civile promuovendo corsi di formazione appositi e provvedendo all'acquisto della strumentazione necessaria		-	4.477,00	5.500,00	9.977,00	5.500,00	5.500,00	9.350,00		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	11.01.1.03.02.99.000	2110/1	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	11		Sistema di protezione civile			-	2.512,26	5.000,00	7.512,26	5.000,00	5.000,00	8.004,26		5	RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	11.01.1.03.02.11.000	2110/2	SPESA PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO (INCARICHI PROFESSIONALI)	11		Sistema di protezione civile			150,00	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.750,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	11.01.1.04.04.01.000	2115/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO TERRITORIO	11		Sistema di protezione civile			5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	12.01.1.04.02.02.000	5015/0	CONTRIBUTI DI FREQUENZA A SERVIZI PER MINORI IN ETÀ PRESCOLARE	12		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Proseguimento e sostegno tutti i servizi intesi a migliorare l'ambiente sociale e la salute fisica degli utenti con particolare riguardo ai servizi di: telecontrollo; telesoccorso -telecontrollo; assistenza domiciliare; assistenza domiciliare integrata. In collaborazione con il personale dell' ULSS n. 7; consegna dei pasti caldi a domicilio; svolgimento a persone bisognose di piccoli servizi quotidiani (es trasporti per visite e esami diagnostici), attraverso la collaborazione di lavoratori socialmente utili, garantire il lavoro di segretario sociale nonché l'istruttoria e la liquidazione di contributi di carattere regionale e/o statale; si provvederà al versamento all' Ulss della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto dei disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia" e al sostegno economico a favore di nuclei familiari disagiati attraverso l'erogazione di contributi "una tantum", finalizzati a superare situazioni di momentanea difficoltà.	Verranno concessi dei contributi per la frequenza di servizi per minori di 3 anni (asilo nido, nido famiglia e centro infanzia), con la finalità di sostenere le famiglie che per ragioni lavorative nell'arco della giornata non possono accudire in maniera c	1.705,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.705,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.01.1.03.02.99.000	5610/3	RETTE DI RICOVERO - MINORI	12		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Provvedere al pagamento della retta di ricovero di n. 2 persone disabili ricoverate in comunità alloggio dell'ULSS 7 con compartecipazione economica da parte del Comune	496,93	932,00	5.000,00	5.932,00	5.000,00	5.000,00	5.496,93		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.02.1.03.02.99.000	5610/2	RETTE DI RICOVERO - DISABILI	12		Interventi per la disabilità		Provvedere al pagamento della retta di ricovero di n. 1 persona anziana ricoverata in casa di riposo con compartecipazione economica da parte del Comune	14.603,62	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	29.600,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.02.1.04.02.02.000	5670/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI-L.R. 41/93 E 13/89 - CAP. 533/ENTRATA	12		Interventi per la disabilità		Erogare i contributi concessi dalla Regione Veneto per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	-	-	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.03.1.03.02.99.000	5610/1	RETTE DI RICOVERO - ANZIANI	12		Interventi per gli anziani		Provvedere al pagamento della retta di ricovero di n. 1 persona anziana ricoverata in casa di riposo con compartecipazione economica da parte del Comune	-	-	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.507,59		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.03.1.03.02.14.000	5745/0	SERVIZIO FORNITURA PASTI A FAVORE ANZIANI (SERVIZIO RILEVANT E AL FINI IVA) - CAP. 1713/ENTRATA	12		Interventi per gli anziani	Verranno promosse, in collaborazione con l'azienda Ulss n. 7, serate informative e azioni mirate rivolte ai ragazzi su tematiche di carattere medico-preventivo sulle tossicodipendenze, sul valore della vita e sui problemi legati alla disabilità.	Provvedere alla fornitura dei pasti caldi a domicilio a favore degli anziani; provvedere agli adempimenti amministrativi necessari per procedere al rinnovo dell'appalto in scadenza al 31.05.2015	900,68	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.218,93		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
U	12.03.1.03.02.99.000	5750/0	INIZIATIVE A FAVORE ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - CAP. 1710/ENTRATA PARZ.	12		Interventi per gli anziani		Provvedere ad organizzare e sostenere la spesa per il servizio di assistenza domiciliare, provvedere agli adempimenti amministrativi necessari per procedere al rinnovo dell'appalto in scadenza il 31.12.2015	6.073,05	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	64.502,59		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA	
U	12.03.1.03.02.99.000	5755/0	SPESA PER SOGGIORNI ESTIVI ANZIANI - CAP. 1710/ENTRATA PARZ.	12		Interventi per gli anziani		Provvedere ad organizzare i soggiorni climatici per gli anziani, individuando le agenzie collegate alle strutture alberghiere e al ditto per il servizio di trasporto	-	-	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.03.1.04.04.01.000	5761/0	COLLOCAZIONE PROVVISORIA CENTRO ANZIANI	12		Interventi per gli anziani			1.247,58	-	-	-	-	-	1.247,58		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.03.1.04.02.02.000	5770/0	CONTRIBUTI A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO - CAP. 525/ENTRATA	12		Interventi per gli anziani		Erogare i contributi concessi per "interventi di sollievo"	-	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.03.1.03.02.05.000	5760/0	SPESA ILLUMINAZIONE CENTRI ANZIANI (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	12		Interventi per gli anziani			3.189,68	-	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.689,68		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	12.03.1.03.02.05.000	5765/0	FUNZIONAMENTO CENTRO ANZIANI UTENZE	12		Interventi per gli anziani			-	-	400,00	400,00	400,00	400,00	2.060,05		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	12.03.1.03.02.01.000	5765/1	SPESA PER CENTRO ANZIANI - ACQUISTO DI BENI	12		Interventi per gli anziani			-	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.688,87		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	12.03.1.03.02.13.000	5765/2	FUNZIONAMENTO CENTRI ANZIANI SERVIZI AUSILIARI	12		Interventi per gli anziani			-	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	12.03.1.03.02.09.000	5765/3	FUNZIONAMENTO CENTRO ANZIANI MANUTENZIONI	12		Interventi per gli anziani			871,01	-	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.498,02		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	12.03.2.02.01.09.000	7663/0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO CENTRO ANZIANI DI SERAGLIA	12		Interventi per gli anziani			743,95	-	-	-	-	-	865,40		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	12.03.2.02.01.09.000	7664/0	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO CENTRO ANZIANI DI FALZE' DI PIAVE	12		Interventi per gli anziani			1.458,17	-	-	-	-	-	5.248,26		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	12.04.1.04.02.02.000	5010/0	CONTRIBUTI ASSISTENZA PER I BISOGNOSI E DISABILI	12		Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Erogare contributi economici straordinari a famiglie con basso reddito, previo indirizzo da parte della Giunta Comunale	600,00	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.100,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.04.1.03.02.99.000	5610/4	RETTE DI RICOVERO - SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12		Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Provvedere al pagamento della retta di ricovero di persone svantaggiate ricoverate in strutture dell'ULSS 7 con compartecipazione economica da parte del Comune	-	-	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.05.1.04.02.02.000	5028/0	CONTRIBUTI PER PROGETTO SOSTEGNO A FAMIGLIE NUMEROSE - CAP. 591 591-1/ENTRATA	12		Interventi per le famiglie		Erogare il contributo regionale riconosciuto alle famiglie numerose con quattro o più figli	-	-	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.05.1.03.02.99.000	4185/0	SPESA PER INTERVENTI IGIENICO SANITARI OBBLIGATORI	12		Interventi per le famiglie			-	-	250,00	250,00	250,00	250,00	270,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	12.06.1.04.02.02.000	3570/0	CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI MUTUO PRIMA CASA	12		Interventi per il diritto alla casa		Provvedere a corrispondere entro il 30/04 la quota interessi concessa ai beneficiari del contributo comunale	-	-	5.700,00	5.700,00	4.700,00	3.700,00	8.445,03		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.06.1.04.02.02.000	5030/0	CONTRIBUTI SPESA A SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - CAP. 550/ENTRATA	12		Interventi per il diritto alla casa		Erogare il contributo regionale riconosciuto alle famiglie con basso reddito per le spese di locazione	-	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	23.473,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.07.1.01.01.01.000	5600/1	ASSISTENTE SOCIALE STIPENDI AL PERSONALE	12		Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			-	-	23.850,00	23.850,00	23.850,00	23.850,00	23.850,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.07.1.01.02.01.000	5600/2	ASSISTENTE SOCIALE - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI CARICO ENTE	12		Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			500,00	486,22	8.100,00	8.586,22	8.100,00	8.100,00	9.093,87		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	12.07.1.04.01.02.000	5800/0	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SANITARI	12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Provvedere a versare la quota dovuta all'ULSS 7 per la gestione associata dei servizi sociali (assistenza polivalente, trasporto disabili c/o la sede de "La Nostra Famiglia", quota indistinta)	-	-	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.07.1.03.01.02.000	5810/1	AUTOMEZZI PER SERVIZI SOCIALI BENI CONSUMO E MATERIE PRIME (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			129,63	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.870,60		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	12.07.1.02.01.09.000	5810/3	AUTOMEZZI PER SERVIZI SOCIALI IMPOSTE E TASSE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			-	-	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	12.07.1.03.02.99.000	5810/4	AUTOMEZZI PER SERVIZI SOCIALI - ASSICURAZIONI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			-	-	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	12.07.1.03.02.09.000	5810/5	AUTOMEZZI PER SERVIZI SOCIALI - MANUTENZIONI - (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			24,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.242,00		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	12.07.1.02.01.01.001	5820/0	I.R.A.P. - IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSISTENTE SOCIALE	12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			-	305,07	2.400,00	2.705,07	2.400,00	2.400,00	2.785,68		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	12.08.1.04.04.01.000	5020/0	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL SETTORE SOCIALE	12	8	Cooperazione e associazionismo	Realizzazione e completamento del cimitero di Falze di Piave: entro il mese di aprile verranno completati i lavori di ampliamento del cimitero sopraccitato, consistenti nella realizzazione della recinzione in cemento armato a faccia vista e la costruzione di un blocco di 60 loculi con relativo servizio igienico, per un importo complessivo di € 250.000,00.	Provvedere a riconoscere un contributo di € 1.200 alla Provincia Lombarda Ordine Chierici Regolare Somaschiper la realizzazione del corso educativo a favore degli alunni della scuola primaria e ad erogare contributi ad associazioni che operano nel settore	-	1.200,00	1.500,00	2.700,00	1.500,00	1.500,00	2.700,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.09.1.03.01.02.000	4170/0	ACQUISTO FERETRI PERSONE NON ABBIENTI	12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale		Provvedere all'eventuale acquisto di feretri per persone non abbienti, qualora si verificasse la necessità	-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	12.09.1.03.02.05.000	4145/0	SPESE ILLUMINAZIONE ECC. CIMITERI (PRESTAZ. SERVIZI)	12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale			550,16	-	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.709,15		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	12.09.1.03.02.99.000	4187/0	SPESE PER ESTUMULAZIONI ORDINARIE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale			7.402,96	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	11.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	12.09.1.09.99.04.000	4190/0	RESTITUZIONE LOCULI ED OSSARI	12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale			-	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	12.09.1.03.01.02.000	4140/0	SPESE MANUTENZIONE CIMITERI (ACQUISTO BENI)	12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale			428,52	250,00	8.000,00	8.250,00	8.000,00	8.000,00	9.921,63		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	12.09.1.03.02.05.000	4140/1	SPESE FUNZIONAMENTO CIMITERI - UTENZE	12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale			310,55	-	500,00	500,00	500,00	500,00	810,55		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	12.09.2.02.01.09.000	7300/1	REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERO 'FALZE'	12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale			6.086,40	164.575,53	-	164.575,53	-	-	170.661,93		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	14.02.1.01.01.01.000	6305/0	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE PERSONALE UFFICIO COMMERCIO E SUAP	14	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Gestione delle pratiche concernenti i rami del commercio fisso e su aree pubbliche, pubblici esercizi, igiene alimenti, polizia amministrativa, strutture sanitarie e sociali, ecc.		-	-	16.250,00	16.250,00	16.250,00	16.250,00	16.295,78		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	14.02.1.01.02.01.000	6315/0	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI - PERSONALE UFFICIO COMMERCIO E SUAP	14	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			-	244,64	4.650,00	4.894,64	4.650,00	4.650,00	4.894,64		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	14.02.1.02.01.01.001	6318/0	I.R.A.P. - PERSONALE UFFICIO COMMERCIO E SUAP	14	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			-	94,09	1.500,00	1.594,09	1.500,00	1.500,00	1.594,09		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	14.03.2.02.01.04.000	6631/0	REALIZZAZIONE IMPIANTO WI-FI PUBBLICO	14	3	Ricerca e innovazione	Servizio hot spot WIFI pubblico: il progetto valuta l'erogazione del servizio in zone del Comune già raggiunte dal servizio di connettività per il trasporto di segnali del sistema di videosorveglianza, quindi collegabili a questo sistema per il trasferimento del traffico. Le zone interessate dall'installazione sono: N. 1 Hot Spot nella Piazza Martiri della Libertà N. 1 Hot Spot nella Piazza del Popolo a Fontigo. La connettività internet a larga banda che sarà distribuita sul territorio sarà erogata a partire dal Municipio dove saranno terminate in modo logico le connessioni verso gli Hot Spot installati nel territorio. La spesa complessiva del progetto sarà di € 15.000,00.	I lavori verranno realizzati entro il 16 giugno 2014 a seguito ottenimento contributo regionale.	-	-	16.000,00	16.000,00	-	-	16.000,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
U	14.04.1.04.01.02.000	6300/1	INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO - TRASFERIMENTI A COMUNI	14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			-	-	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	14.04.1.03.02.99.000	6300/3	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL SUAP	14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			-	-	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	14.04.1.04.03.02.000	6360/0	SPESE GESTIONE G.A.L. ALTA MARCA 'TREVIGIANA'	14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			-	-	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	15.03.1.04.02.02.000	5776/0	REALIZZAZIONE PROGETTI DI UTILITA' SOCIALE	15	3	Sostegno all'occupazione	Verificare la possibilità di accedere e cofinanziamenti per aiutare i disoccupati privi di ammortizzatori sociali	Provvedere a realizzare progetto di inserimento lavorativo di n. 2 soggetti privi di ammortizzatori sociali	8.150,00	8.150,00	17.500,00	25.650,00	17.500,00	17.500,00	33.800,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	16.01.1.03.02.99.000	6350/0	INTERVENTI IN AGRICOLTURA	16	1	Sviluppo del settore agroalimentare	Collaborazione con Veneto Agricoltura per monitoraggio dei parassiti nocivi nelle colture e per la promozione sul territorio di coltivazioni non intensive e maggiormente sostenibili con l'ambiente.	l'importo viene impegnato per iniziative informative ed educative riguardo gestione del territorio	-	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	17.01.1.07.05.04.003	6340/1	MUTUI A GARANZIA BIM PIAVE INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO (C.ASSA DD. PP.)	17	1	Fonti energetiche	Pagamento mutuo per metanodotto (in esaurimento)		-	-	1.100,00	1.100,00	-	-	1.100,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	20.01.1.10.01.99.000	6479/0	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO	20	1	Fondo di riserva			-	-	1.591,00	1.591,00	1.591,00	1.591,00	-		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA

E/U	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Missione	Prog.	Descrizione programma	Obiettivi Dup	Linee Guida Peg	Residui	Fpv 2015	Risorse 2015	Competenza 2015 (fpv+risorse)	Competenza 2016	Competenza 2017	Cassa 2015	Resp.	Descrizione responsabile
U	00.01.1.10.01.01.000	6400/0	FONDO DI RISERVA	20		Fondo di riserva			-	-	23.959,00	23.959,00	12.259,00	19.209,00	23.959,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	00.02.1.10.01.03.001	6478/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	20		Fondo crediti di dubbia esigibilità			-	-	38.000,00	38.000,00	38.000,00	31.000,00	38.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	00.03.1.10.01.99.000	6410/0	FONDO PER ACCANTONAMENTO FIDELISSIONE ATS SRL CONCESSA NEL 2014	20		Altri fondi			-	-	27.000,00	27.000,00	40.000,00	-	27.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	50.02.4.03.01.04.000	8000/1	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI (CASSA OD. PP.)	50		Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			-	-	203.900,00	203.900,00	188.000,00	194.100,00	203.900,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	50.02.4.03.01.02.000	8000/2	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI (ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO)	50		Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			-	-	21.800,00	21.800,00	22.300,00	22.900,00	21.800,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	50.02.4.04.02.01.000	8000/6	QUOTA CAPITALE CANONI DI LEASING (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA)	50		Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			-	-	15.750,00	15.750,00	16.450,00	17.250,00	15.750,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.01.02.02.001	9010/0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI DEL PERSONALE - CAP. 2470/ENTRATA	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	99.01.7.01.02.99.999	9050/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE (CESS. 5 STIPENDIO RIT. SINDACALI ECC.) - CAP. 2490/ENTRATA	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	99.01.7.02.99.99.000	9090/1	SERVIZI PER CONTO TERZI - CAP. 2510.01/ENTRATA - AREA AMMINISTRATIVA	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			2.124,02	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.124,02		RESPONSABILE AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
U	99.01.7.02.99.99.000	9090/2	SERVIZI PER CONTO TERZI - CAP. 2510.02/ENTRATA - AREA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.726,41		RESPONSABILE AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
U	99.01.7.01.02.01.001	9030/1	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - DIPENDENTI ED ASSIMILATI	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.01.03.01.001	9030/2	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - LAVORATORI AUTONOMI ED ASSIMILATI	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.01.01.01.001	9030/3	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI - RITENUTE 4% CONTRIBUTI PUBBLICI	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.02.04.01.000	9070/0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - CAP. 2500/ENTRATA	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			971,51	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.971,51		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.02.99.99.000	9090/0	SERVIZI PER CONTO TERZI - CAP. 2510/ENTRATA	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			10.827,76	-	-	-	-	-	10.827,76		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.02.99.99.000	9090/3	SERVIZI PER CONTO TERZI - CAP. 2510.03/ENTRATA - AREA CONTABILE	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.01.99.06.001	9092/0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.01.99.06.002	9093/0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.02.05.01.001	9094/0	QUOTA IMU ALIMENTAZIONE FSC ERRONEAMENTE NON TRATTENUTA DALLO STATO	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			95.976,28	-	-	-	-	-	96.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.01.99.03.000	9110/0	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO - CAP. 2520/ENTRATA	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.02.04.01.000	9130/0	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA - CAP. 2530/ENTRATA	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U	99.01.7.02.05.01.001	9180/0	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT - CAP. 2540 ENTRATA	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		RESPONSABILE AREA N. 3 - CONTABILE
U		9181/0	VERSAMENTO SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE (CAP 2541 ENTRATA)	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00		3
U		9182/0	VERSAMENTO SPLIT PAYMENT COMMERCIALE (CAP 2541 ENTRATA)	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00		3
U	99.01.7.02.99.99.000	9090/4	SERVIZI PER CONTO TERZI - CAP. 2510.04/ENTRATA - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	99.01.7.02.99.99.000	9095/0	SPESE FUNZIONAMENTO SPORTELLO UNICO - CAP. 2515/ENTRATA	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		RESPONSABILE AREA N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO
U	99.01.7.02.99.99.000	9090/5	SERVIZI PER CONTO TERZI - CAP. 2510.05/ENTRATA - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	99		Servizi per conto terzi e Partite di giro			-	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		RESPONSABILE AREA N. 5 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Comune di
Sernaglia della Battaglia
Provincia di Treviso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ASSEGNAZIONE
DEGLI OBIETTIVI E DEL PERSONALE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA
Responsabile: MARANGON CRISTINA

**Uffici Segreteria – Protocollo – Affari generali - Personale – Istruzione pubblica –
 Biblioteca/Cultura sport e tempo libero - Servizi sociali**

Gli obiettivi che seguono, individuati nell'ambito degli "obiettivi operativi" assegnati agli uffici che fanno capo al Responsabile dell'Area N. 1, indicati nel Documento Unico della Programmazione 2015 in corrispondenza dei singoli programmi, si qualificano come particolarmente significativi / rilevanti.

OBIETTIVO N. 1

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	01.02	<i>Segreteria generale</i>
<i>Descrizione</i>	SVILUPPO GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATICA	
Peso %	15	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Approvazione nuovo manuale di gestione del protocollo informatico previsto dall'art. 5 del D.P.C.M. 3.12.2013</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi nuova normativa 2. Elaborazione bozza manuale di gestione 3. Esame bozza manuale da parte della Giunta Comunale <p>B) <u>Aggiornamento raccolta regolamenti comunali</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione raccolta regolamenti, con archiviazione regolamenti superati; 2. Predisposizione cartelle regolamenti nuovi o aggiornati con inserimento estremi approvazione e pubblicazione; 3. Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "disposizioni generali"; <p>C) <u>Approvazione disciplinare stipulazione contratti in forma elettronica</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi normativa 2. Elaborazione bozza disciplinare; 3. Esame disciplinare da parte della Giunta Comunale 	
Tempi di realizzazione	<p>A) 1. entro il 15.11.2015 2. entro il 15.12.2015 3. entro il 31.12.2015</p> <p>B) 1. entro il 30.09.2015 2. entro il 31.10.2015 3. entro il 30.11.2015</p> <p>C) 1. entro il 31.08.2015 2. entro il 30.09.2015 3. entro il 15.11.2015</p>	
Indicatori di	A) Rispetto dei termini assegnati	

risultato	B) Numero dei regolamenti aggiornati ed inseriti sul sito sul totale dei regolamenti in vigore C) Rispetto dei termini assegnati
Collaborazione di altri servizi	Responsabile CED – Area 3 Contabile
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 2

MISSIONE	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<i>01.10</i>	<i>Risorse umane</i>
<i>Descrizione</i>	RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	
Peso %	15	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Regolamento per il conferimento di incarichi al personale dipendente</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi nuova normativa 2. Elaborazione bozza regolamento; 3. Esame regolamento da parte della Giunta Comunale <p>B) <u>Formazione in materia di anticorruzione</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgimento attività preliminari (verifica interesse altri comuni organizzazione corso unico, individuazione relatore, predisposizione programma ecc.); 2. Organizzazione corso (raccolta iscrizioni, predisposizione dispense, ecc.); 3. Svolgimento corso 	
Tempi di realizzazione	<p>A) 1. entro il 15.09.2015 2. entro il 30.09.2015 3. entro il 31.10.2015</p> <p>B) 1. entro il 15.10.2015 2. entro il 15.11.2015 3. entro il 15.12.2015</p>	
Indicatori di risultato	A) Rispetto dei termini assegnati C) Rispetto dei termini assegnati e percentuale dipendenti partecipanti (almeno 80%)	
Collaborazione di altri servizi		
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 3

MISSIONE	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<i>01.11</i>	<i>Altri servizi generali</i>
<i>Descrizione</i>	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017	
Peso %	15	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>Attuazione, per i profili di competenza, delle misure preventive previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 approvato con DGC n. 8 del 29.01.2015. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.T.I. 2015 – 2017; b) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, per procedimenti attivati ad istanza di parte gestiti mediante supporto informatico, con rendicontazione alle date del 30.09.2015 e del 31.12.2015. Per i procedimenti non ancora gestiti mediante supporto informatico: verifica al 31.12.2015 dello stato dei procedimenti attivati nel corso del 2015 con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate; c) Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale; 	
Tempi di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> a) Termini indicati dal P.T.T.I. e termini fissati dall'ANAC per eventuali riscontri periodici b) Entro il 31.12.2015 c) In tutto il corso dell'anno 	
Indicatori di risultato	<ul style="list-style-type: none"> a) Rispetto dei termini previsti, incluse eventuali scadenze anticipate per riscontri periodici su disposizione dell'ANAC b) Documentazione delle attività di monitoraggio svolte e dei relativi esiti c) Rispetto percentuale indicata 	
Collaborazione di altri servizi		
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 4

MISSIONE	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
PROGRAMMA	<i>05.02</i>	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>
<i>Descrizione</i>	SVILUPPO INIZIATIVE SOCIO-CULTURALI E SPORTIVE ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE	
Peso %	25	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Realizzazione programma annuale delle iniziative</u> utilizzando le somme normalmente assegnate a tal fine con il PEG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività preliminari all'evento e/o manifestazione; 2. Pubblicizzazione dell'evento/manifestazione; 3. Realizzazione dello/a stesso/a; 	

	<p>B) <u>Concorso grafico sul tema della Grande Guerra organizzato in collaborazione con i Comuni di Farra, Follina e Miane,</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento attività e raccolta elaborati 2. Supporto attività della giuria 3. Organizzazione serata consegna premi 4. Allestimento mostra <p>C) <u>Gemellaggio Comune di Clecy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto all'organizzazione della visita famiglie sernagliesi a Clècy; 2. Predisposizione bozza regolamento funzionamento comitato di gemellaggio; <p>D) <u>Incentivazione utilizzo nuovi strumenti digitali</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione bibliografia libri presenti in Biblioteca attinenti il mondo digitale; 2. Organizzazione incontri con la scuola su utilizzo prestito e-book;
Tempi di realizzazione	<p>A) Per l'elenco delle manifestazioni si rinvia alle indicazioni del DUP e alle assegnazione del PEG – capitolo 3110</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entro i tempi previsti dal calendario delle singole manifestazioni <p>B) 1. entro il 20.04.2015 2. entro il 20.05.2015 3. entro il 30.06.2015 4. entro il 31.10.2015</p> <p>C) 1. entro il 01.09.2015 2. entro il 30.11.2015</p> <p>D) 1. entro il 15.12.2015 2. entro il 31.12.2015</p>
Indicatori di risultato	<p>A) Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate sul totale programmato</p> <p>B) Rispetto dei termini indicati e riscontro attività svolte</p> <p>C) Rispetto dei termini indicati e riscontro attività svolte</p> <p>D) Rispetto dei termini indicati e riscontro attività svolte</p>
Collaborazione di altri servizi	
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 5

MISSIONE	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
PROGRAMMA	<i>12.07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>
<i>Descrizione</i>	AVVIO NUOVA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI – ADEGUAMENTO NORME REGOLAMENTARI PER L'ACCESSO AI SERVIZI	

Peso %	25	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Gestione ufficio comune dei servizi sociali con il Comune di Moriago</u> (in attuazione della convenzione sottoscritta in data 01.10.2014 e secondo le indicazioni del Coordinamento dei Sindaci)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istituzione ufficio comune e programmazione attività; 2. incontri fra le due assistenti sociali con cadenza almeno mensile per coordinamento attività e reciproca conoscenza dei casi seguiti; 3. sostituzione reciproca in caso di assenza, garantendo l'apertura al pubblico dell'ufficio per almeno mezza giornata alla settimana in caso di assenze pari o superiori alla settimana; 4. creazione di una banca dati comune con elenco sintetico dei casi seguiti <p>B) <u>Revisione regolamento assistenza domiciliare con introduzione nuovo ISEE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. richiesta agli utenti in carico presentazione nuovo modello DSU ed elaborazione dei dati raccolti per la determinazione delle nuove soglie di accesso e compartecipazione; 2. predisposizione bozza regolamento; 3. approvazione nuovo regolamento <p>C) <u>Revisione regolamento per la concessione di benefici economici – capo IV contributi a carattere socio assistenziale e di sicurezza sociale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. esame regolamento vigente; 2. elaborazione proposta di modifica; 3. approvazione nuovo regolamento; 	
Tempi di realizzazione	<p>A) 1. entro il 31.03.2015 2. in tutto il corso dell'anno 3. in tutto il corso dell'anno 4. entro il 31.12.2015</p> <p>B) 1. entro il 01.09.2015 2. entro il 31.10.2015 3. entro il 31.12.2015</p> <p>C) 1. entro il 31.10.2015 2. entro il 15.11.2015 3. entro il 31.12.2015</p>	
Indicatori di risultato	<p>A) Numero di incontri e di sostituzioni e rispetto dei termini per la predisposizione della banca dati;</p> <p>B) Rispetto dei termini assegnati;</p> <p>C) Rispetto dei termini assegnati;</p>	
Collaborazione di altri servizi		
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO DI INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>		COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE TRA LE AREE
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Assicurare la collaborazione con: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Area 3 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 3 (miglioramento dell'informatizzazione nella gestione dei documenti e dei procedimenti amministrativi)</u> 	
Tempi di realizzazione	Quelli previsti per i singoli obiettivi	
Indicatori di risultato	Riscontro attività svolte in collaborazione	

RISORSE UMANE

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Marangon Cristina	
D	1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Trentin Laura	
C	1	Istruttore Amministrativo	Ferro Lara	Part time 30/36
C	1	Istruttore Bibliotecario	Pederiva Ezio	
B3	1	Collaboratore Amministrativo	Furlanetto Elisabetta	
Totale	5			

n. 1 Lavoratore Socialmente Utile

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA N. 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE
Responsabile: BISCARO ALDO

Uffici Demografici (anagrafe-stato civile-elettorale-leva) – Polizia Locale – Notificazioni
Servizio di Trasporto scolastico

Gli obiettivi che seguono, individuati nell'ambito degli "obiettivi operativi" assegnati agli uffici che fanno capo al Responsabile dell'Area N. 2, indicati nel Documento Unico della Programmazione 2015 in corrispondenza dei singoli programmi, si qualificano come particolarmente significativi / rilevanti.

OBIETTIVO N. 1

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	01.07	<i>Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</i>
<i>Descrizione</i>	SVOLGIMENTO OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DELL' ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) CREAZIONE LISTE DI LEVA IN FORMATO ELETTRONICO PER L'INVIO AL DISTRETTO MILITARE DI PADOVA.	
Peso %	20	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Attuazione disposizioni D.P.C.M. 23.08.2013, n. 109</u> (Regolamento per la prima attuazione dell'art. 62 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) – <u>fase transitoria</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Progressiva migrazione della banca dati dell'anagrafe comunale nella banca dati ANPR (in base alla tempistica indicata dal Ministero dell'Interno 2. Verifica delle incongruenze rilevate e validazione dei dati <p>B) <u>Creazione liste di leva in formato elettronico</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione file per gli anni di leva dal 1986 al 1998, e verifica con i campi record indicati dal Distretto Militare 2. Aggiornamento files con aggiunte conseguenti a pratiche di acquisto cittadinanza e iscrizione AIRE e renumerazione liste 	
Tempi di realizzazione	<p>A) 1. e 2. Entro il 31 dicembre 2015</p> <p>2) 1. e 2. Entro il 31 dicembre 2015</p>	
Indicatori di risultato	<p>A) Completamento migrazione nei tempi indicati dal Ministero e validazione dati</p> <p>B) Completamento files e invio al Distretto Militare</p>	
Collaborazione di altri servizi		
	Report	15 settembre

OBIETTIVO N. 2

MISSIONE	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<i>01.11</i>	<i>Altri servizi generali</i>
<i>Descrizione</i>	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017	
Peso %	15	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>Attuazione, per i profili di competenza, delle misure preventive previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 approvato con DGC n. 8 del 29.01.2015. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.T.I. 2015 – 2017; b) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, per procedimenti attivati ad istanza di parte gestiti mediante supporto informatico, con rendicontazione alle date del 30.09.2015 e del 31.12.2015. Per i procedimenti non ancora gestiti mediante supporto informatico: verifica al 31.12.2015 dello stato dei procedimenti attivati nel corso del 2015 con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate; c) Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale; 	
Tempi di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> a) Termini indicati dal P.T.T.I. e termini fissati dall'ANAC per eventuali riscontri periodici b) Entro il 31.12.2015 c) In tutto il corso dell'anno 	
Indicatori di risultato	<ul style="list-style-type: none"> a) Rispetto dei termini previsti, incluse eventuali scadenze anticipate per riscontri periodici su disposizione dell'ANAC b) Documentazione delle attività di monitoraggio svolte e dei relativi esiti c) Rispetto percentuale indicata 	
Collaborazione di altri servizi		
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 3

MISSIONE	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
PROGRAMMA	<i>03.01</i>	<i>Polizia locale e amministrativa</i>
<i>Descrizione</i>	UFFICIO COMUNE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA E SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA – MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO	
Peso %	40	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> A) <u>Gestione Ufficio Comune</u> (in attuazione della convenzione sottoscritta in data 27.12.2012 e secondo le indicazioni della Conferenza dei Sindaci) B) <u>Attività di vigilanza:</u> a) sulla circolazione stradale; b) finalizzata a disincentivare l'abbandono dei rifiuti e favorire la corretta effettuazione della raccolta differenziata; c) sul rispetto delle 	

	<p><u>disposizioni del vigente regolamento di polizia rurale</u></p> <p>C) <u>Consolidamento attività di sensibilizzazione alla sicurezza stradale</u></p> <p>D) <u>Gestione nuovo sistema di videosorveglianza</u></p> <p>A) 1) Programmazione servizi – predisposizione nuova modulistica se necessaria 2) Predisposizione piano attività e supporto conferenza dei Sindaci (prevista almeno una seduta nel corso dell’anno);</p> <p>B) a) Effettuare servizi stradali con postazioni fisse in numero almeno pari al 2014 - compilare un prospetto riepilogativo dei controlli effettuati e delle eventuali sanzioni irrogate per ogni servizio svolto; b) Assicurare un’accurata vigilanza dei luoghi ove potrebbero trovarsi rifiuti abbandonati (minimo 30 sopralluoghi nell’anno) – compilare resoconto semestrale dei sopralluoghi effettuati e delle attività amministrative da trasmettere alla Giunta entro il 31.07.2015 ed entro il 31.01.2016; c) Assicurare un’accurata verifica delle arature e delle attività di irrorazione con prodotti fitosanitari, curando l’informazione agli operatori sulle prescrizioni regolamentari (minimo 30 sopralluoghi nell’anno, di cui minimo 20 per verifica arature) - compilare resoconto semestrale dei sopralluoghi effettuati e delle attività amministrative da trasmettere alla Giunta entro il 31.07.2015 ed entro il 31.01.2016;</p> <p>C) 1) svolgimento di specifiche lezioni (almeno una per classe) di corretto comportamento stradale presso la scuola primaria, secondo modalità concordate con le istituzioni scolastiche; 2) attività informativa alla cittadinanza su eventuali nuove normative in materia di circolazione stradale</p> <p>D) monitoraggio utilizzo del sistema per attività di indagine svolte in collaborazione con le Forze dell’Ordine in conseguenza di fatti criminosi accaduti nel territorio comunale</p>
Tempi di realizzazione	<p>A) 1) entro il 31 gennaio; 2) nel corso dell’anno;</p> <p>B) In tutto il corso dell’anno</p> <p>C) 1) entro il termine dell’anno scolastico 2014/2015 2) entro 30 giorni dall’entrata in vigore delle nuove disposizioni</p> <p>D) In tutto il corso dell’anno</p>
Indicatori di risultato	<p>A) rispetto dei termini indicati; numero sedute conferenza Sindaci</p> <p>B) a) numero servizi effettuati; numero sanzioni irrogate; b) e c) numero sopralluoghi effettuati;</p> <p>C) numero lezioni effettuate (confronto con il triennio precedente); numero avvisi diramati nei termini indicati</p> <p>D) prospetto riepilogativo attività di monitoraggio</p>
Collaborazione di altri servizi	Per il punto B) - b) e c): Ufficio ambiente – Area 4 Gestione del Territorio; Squadra operai – Area 5 Lavori pubblici e patrimonio
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 4

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
PROGRAMMA	09.02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>
<i>Descrizione</i>	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) PER L'AREA DEI COMUNI DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA E FARRA DI SOLIGO	
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	Attività di supporto istruttorio per raccolta dati relativi ai consumi veicoli comunali periodo 2008-2014 Compilazione questionari informativi da consegnare entro il mese di marzo ai tecnici incaricati della redazione del PAES	
Tempi di realizzazione	Entro il mese di marzo 2015	
Indicatori di risultato	Riscontro trasmissione dati ai tecnici incaricati	
Collaborazione di altri servizi	Ufficio ambiente – Area 4 Gestione del Territorio	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 5

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
PROGRAMMA	11.01	<i>Sistema di protezione civile</i>
<i>Descrizione</i>	ASSICURARE IL PRONTO INTERVENTO DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI DI EMERGENZA	
Peso %	15	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	Adottare misure organizzative idonee ad assicurare il pronto intervento degli agenti di polizia locale in caso di necessità, a semplice chiamata, al di fuori del normale orario di servizio, e specialmente in orario serale, notturno e festivo, per fronteggiare situazioni di emergenza, in particolare causate da eventi atmosferici improvvisi.	
Tempi di realizzazione	- In tutto il corso dell'anno, al verificarsi degli eventi	
Indicatori di risultato	Numero interventi richiesti ed effettuati dai singoli operatori, attestati da apposita relazione del Responsabile di Area	
Collaborazione di altri servizi		
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO DI INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>		COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE TRA LE AREE
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Risultati attesi	Assicurare la collaborazione con: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Area 3 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 6 (informatizzazione archivio tombe e cappelle di famiglia – 1^a fase; uffici demografici)</u> ➤ <u>Area 4 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 5 (potenziamento azioni di controllo e salvaguardia del territorio; punto E)</u> ➤ <u>Area 5 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 2 (ampliamento sistema di videosorveglianza per il controllo del territorio comunale)</u>
Tempi di realizzazione	Quelli previsti per i singoli obiettivi	
Indicatori di risultato	Riscontro attività svolte in collaborazione	

RISORSE UMANE

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D	1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Biscaro Aldo	
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D'Agostin Mario	
C	1	Istruttore Amministrativo	Candiago Nives	
C	1	Agente di Polizia Locale	Amianti Francesco	Part time 30/36
C	1	Agente di Polizia Locale	Vettorel Roberto	
C	1	Agente di Polizia Locale	Berti Francesco	
Totale	6			

UFFICIO COMUNE POLIZIA LOCALE

D	1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Trevisol Carlo	
---	---	-----------------------------------	----------------	--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA N. 3 CONTABILE
Responsabile: TONELLO GIANNI

**Uffici Ragioneria – Tributi – Concessioni cimiteriali – Economato – Ced servizi informatici –
Enti controllati, Farmacia comunale srl e altre società partecipate**

Gli obiettivi che seguono, individuati nell'ambito degli "obiettivi operativi" assegnati agli uffici che fanno capo al Responsabile dell'Area N. 3, indicati nel Documento Unico della Programmazione 2015 in corrispondenza dei singoli programmi, si qualificano come particolarmente significativi / rilevanti.

OBIETTIVO N. 1

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	01.03	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>
<i>Descrizione</i>	PATTO DI STABILITA': RISPETTARE L'OBIETTIVO ASSEGNATO MASSIMIZZANDO L'UTILIZZO DELLE RISORSE	
Peso %	25	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione proposta tecnica di effettuazione spese compatibile con la previsione delle entrate e con l'obiettivo del patto 2) Acquisizione direttiva politica in ordine alla quantificazione delle spese 3) Relazione trimestrale alla giunta sull'avanzamento contabile del programma definito e sugli eventuali scostamenti con suggerimento di eventuali interventi correttivi 4) Acquisizione possibili spazi finanziari aggiuntivi (patto regionale ecc.) 	
Tempi di realizzazione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Contestualmente all'istruttoria del Bilancio di Previsione 2015-2017 2) Contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2015-2017 con la compilazione dell'apposito allegato obbligatorio 3) Almeno 3 nel corso dell'anno 4) Attività continuativa 	
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Redazione di apposito allegato al Bilancio dimostrativo del raggiungimento del risultato 2) Redazione di apposito allegato al Bilancio dimostrativo del raggiungimento del risultato 3) Inserimento nell'odg della giunta comunale 4) Effettuazione delle relative pratiche nei termini stabiliti 	
Collaborazione di altri servizi	Area 4 Gestione del Territorio - Area 5 Lavori Pubblici 2) Identificazione dei vincoli esterni nella programmazione delle priorità (scadenze relative ai contributi da Enti esterni, da programmazione e realizzazione condivisa con altri Enti ecc.) 3) Partecipazione ad incontri preparatori della direttiva politica	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 2

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	01.04	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>
<i>Descrizione</i>	PERSEGUIRE L'EQUITA' FISCALE E SALVAGUARDARE IL LIVELLO DEI SERVIZI SENZA AGGRAVI TRIBUTARI O TARIFFARI	
Peso %	35	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Recupero mancati versamenti ICI ed IMU aree edificabili (obiettivo pluriennale)</u></p> <p>Proseguire l'identificazione delle aree edificabili presenti nel territorio comunale. Provvedere alla creazione di un fascicolo per ogni area individuata con i dati reperiti ed emissione dei relativi atti di accertamento e notifica al contribuente per tutti gli anni di imposta pendenti.</p> <p>Tenuto conto dello stanziamento in entrata del bilancio 2015 per partite arretrate, l'attività di verifica, con eventuale emissione di avvisi di accertamento ove necessario, dovrà riguardare per il 2015 le restanti aree edificabili individuate dall'ufficio edilizia ancora da controllare (totale residuale stimato di 53 particelle catastali interessate rispetto alle 250 originariamente stimate).</p> <p>B) <u>Facilitare gli adempimenti del contribuente in relazione all'IMU</u></p> <p>Aggiornamento degli archivi IMU con i terreni agricoli risultanti dal Catasto, correzione dei dati incongruenti (es.: contribuenti deceduti, percentuali di possesso a zero o complessivamente non corrispondenti al 100%), ricerca aggiornamenti possesso in conservatoria, caricamento dei dati anagrafici dei nuovi contribuenti possessori di soli terreni agricoli e revisione dei valori dei terreni in caso di possesso anche di area edificabile per evitare la duplicazione dell'imposta. Redazione e spedizione informativa IMU 2014 per i soli terreni agricoli con scadenza di versamento entro la data di pagamento dell'acconto IMU 2015</p> <p>Redazione e spedizione informativa IMU 2015 per i contribuenti, dettagliata su: decorrenza, struttura, scadenze e penali. Indicazione del relativo importo con esclusione dei contribuenti per i quali permangano rilevanti elementi di dubbio o necessità di verifica dei dati posseduti dal comune in relazione ai cespiti imponibili</p> <p>C) <u>Facilitare gli adempimenti del contribuente in relazione alla TASI</u></p> <p>Redazione e spedizione ai contribuenti dell'informativa TASI dettagliata su: decorrenza, struttura, scadenze e penali.</p> <p>Indicazione, nel caso in cui i proprietari coincidano con gli occupanti degli immobili, del relativo importo con esclusione dei contribuenti per i quali permangano rilevanti elementi di dubbio o necessità di verifica dei dati posseduti dal comune in relazione ai cespiti imponibili.</p> <p>Nel caso in cui l'occupante possa essere diverso dal proprietario, si valuterà l'opportunità di indicare il relativo importo subordinandolo alla possibilità di identificare gli occupanti in maniera ragionevolmente certa e corretta</p>	

	(sempre con esclusione dei contribuenti per i quali permangono rilevanti elementi di dubbio o necessità di verifica dei dati posseduti dal comune in relazione ai cespiti imponibili)
Tempi di realizzazione	<p>A) Emissione e notifica degli atti di accertamento a completamento delle aree individuate dall'ufficio tecnico: entro il 31/12/2015.</p> <p>B) Recapitare in tempo utile per il rispetto dei termini di pagamento, tenuto conto di eventuali modifiche normative.</p> <p>C) Recapitare in tempo utile per il rispetto dei termini di pagamento, tenuto conto di eventuali modifiche normative.</p>
Indicatori di risultato	<p>A) Completamento dell'attività di verifica; importo complessivo degli avvisi di accertamento emessi, comprensivo di sanzioni e interessi;</p> <p>B) Recapito (salvo problemi postali) almeno 5 gg. prima delle scadenze.</p> <p>C) Recapito (salvo problemi postali) almeno 5 gg. prima delle scadenze</p>
Collaborazione di altri servizi	<p>Area 4 Gestione del territorio</p> <p>Definizione di una quantità di tempo lavoro congrua da dedicare alla creazione dell'anagrafe delle aree edificabili.</p> <p>Supporto al reperimento da parte dell'Ufficio tributi dei dati necessari alla preparazione dell'accertamento ed alla creazione del fascicolo di area.</p> <p>Predisposizione delle installazioni software e delle configurazioni necessarie alla condivisione del maggior numero possibile di dati memorizzati su supporto informatico nel rispetto delle necessarie misure di sicurezza contro l'alterazione o perdita degli stessi</p>
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 3

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	01.08	<i>Statistica e sistemi informativi</i>
<i>Descrizione</i>	MIGLIORAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE NELLA GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
Peso %	15	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Miglioramento sistema di gestione delle caselle di posta elettronica con l'introduzione di un server interno che ne renda possibile la condivisione tra utenti diversi anche nell'ambito della gestione associata dei servizi (incluso il caso di sostituzione del dipendente assente), e che ne renda più efficace l'archiviazione; 2) Introduzione di una procedura per la gestione della conservazione sostitutiva; 3) Miglioramento delle procedure di Disaster recovery; 4) Aggiornamento o nuova approvazione dei documenti interni contenenti le regole di gestione delle procedure documentali 	
Tempi di realizzazione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Installazione entro il 31.05.2015 2) Aggiudicazione dell'appalto/i entro il 30.11.2015 3) Aggiudicazione dell'appalto/i entro il 30.11.2015 4) Approvazione entro il 31.12.2015 	
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Installazione e configurazione del software 2) Data determina di aggiudicazione 3) Data determina di aggiudicazione 4) Data provvedimenti di approvazione 	
Collaborazione di altri servizi	Area 1 - Amministrativa	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 4

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	01.11	<i>Altri servizi generali</i>
<i>Descrizione</i>	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017	
Peso %	10	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>Attuazione, per i profili di competenza, delle misure preventive previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 approvato con DGC n. 8 del 29.01.2015. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.T.I. 2015 – 2017; b) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, per procedimenti attivati ad istanza di parte gestiti mediante supporto informatico, con rendicontazione alle date del 30.09.2015 e del 31.12.2015. Per i 	

	<p>procedimenti non ancora gestiti mediante supporto informatico: verifica al 31.12.2015 dello stato dei procedimenti attivati nel corso del 2015 con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate;</p> <p>c) Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale;</p>
Tempi di realizzazione	<p>a) Termini indicati dal P.T.T.I. e termini fissati dall'ANAC per eventuali riscontri periodici</p> <p>b) Entro il 31.12.2015</p> <p>c) In tutto il corso dell'anno</p>
Indicatori di risultato	<p>a) Rispetto dei termini previsti, incluse eventuali scadenze anticipate per riscontri periodici su disposizione dell'ANAC</p> <p>b) Documentazione delle attività di monitoraggio svolte e dei relativi esiti</p> <p>c) Rispetto percentuale indicata</p>
Collaborazione di altri servizi	
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 5

MISSIONE	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
PROGRAMMA	<i>09.02</i>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>
<i>Descrizione</i>	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) PER L'AREA DEI COMUNI DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA E FARRA DI SOLIGO	
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>Attività di supporto istruttorio per raccolta dati relativi ai consumi degli edifici pubblici e pubblica illuminazione periodo 2008-2014 (parte di competenza)</p> <p>Compilazione questionari informativi da consegnare entro il mese di marzo ai tecnici incaricati della redazione del PAES</p>	
Tempi di realizzazione	Entro il mese di marzo 2015	
Indicatori di risultato	Riscontro trasmissione dati ai tecnici incaricati	
Collaborazione di altri servizi	Ufficio ambiente – area 4 Gestione del Territorio	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 6

MISSIONE	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
PROGRAMMA	<i>12.09</i>	<i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>
<i>Descrizione</i>	INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO TOMBE E CAPPELLE DI FAMIGLIA – 1^ fase (obiettivo pluriennale)	
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>Inserimento nel software Gestione Servizi Cimiteriali dei dati anagrafici dei defunti tumulati nelle tombe e cappelle di famiglia, quantificate come segue::</p> <p style="padding-left: 40px;">Cimitero di Sernaglia: Tombe di famiglia n. 72 Cappelle di famiglia n. 33</p> <p style="padding-left: 40px;">Cimitero di Falzè di Piave: Tombe di famiglia n. 24 Cappelle di famiglia n. 38</p> <p style="padding-left: 40px;">Cimitero di Fontigo: Tombe di famiglia n. 8 Cappelle di famiglia n. 16</p> <p>Procedere alla registrazione nelle seguenti percentuali minime:</p> <p style="padding-left: 40px;">Cimitero di Falzè di Piave: 100%</p> <p style="padding-left: 40px;">Cimitero di Fontigo: 100%</p>	
Tempi di realizzazione	Entro il 31 dicembre 2015	
Indicatori di risultato	numero posizioni inserite sul totale da inserire	
Collaborazione di altri servizi	Uffici demografici – Area 2 Servizi alla popolazione Reperimento dati anagrafici dei soggetti coinvolti nelle registrazioni	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO DI INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>		COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE TRA LE AREE
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Risultati attesi	Assicurare la collaborazione con: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Area 1 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 1 (sviluppo gestione documentale informatica)</u> ➤ <u>Area 4 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 4 (aggiornamento servizi informatizzati e attivazione nuovi servizi - avvio progetto "UNIPASS")</u> ➤ <u>Area 5 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 8 (realizzazione impianto WI-FI pubblico)</u>
Tempi di realizzazione	Quelli previsti per i singoli obiettivi	
Indicatori di risultato	Riscontro attività svolte in collaborazione	

RISORSE UMANE

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D	1	Istruttore Direttivo Contabile	Tonello Gianni	
D	1	Istruttore Direttivo Contabile	Biscaro Antonella	
B3	1	Collaboratore Amministrativo	Modenese Liliana	
Totale	3			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA N. 4 – GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile: SOSSAI RENATA

Uffici Urbanistica – Edilizia privata – Sportello Unico Attività Produttive – Ambiente

Gli obiettivi che seguono, individuati nell'ambito degli "obiettivi operativi" assegnati agli uffici che fanno capo al Responsabile dell'Area N. 4, indicati nel Documento Unico della Programmazione 2015 in corrispondenza dei singoli programmi, si qualificano come particolarmente significativi / rilevanti.

OBIETTIVO N. 1

MISSIONE	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<i>01.04</i>	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>
<i>Descrizione</i>	PERSEGUIRE L'EQUITA' FISCALE E SALVAGUARDARE IL LIVELLO DEI SERVIZI SENZA AGGRAVI TRIBUTARI O TARIFFARI	
Peso %	10	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<u>Reperimento dati e documentazione tecnica riguardante le aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'ICI/IMU (funzionale alla creazione dell'anagrafe delle aree edificabili in carico all'ufficio tributi) – obiettivo pluriennale</u> 1. Estrazione di dati, piani volumetrici, permessi, agibilità, dalle pratiche edilizie depositate presso l'archivio delle restanti aree edificabili individuate dall'ufficio edilizia e non ancora controllate dall'ufficio tributi (totale residuale stimato di 53 particelle catastali interessate rispetto alle 250 originariamente stimate) 2. Calcolo della cubatura potenzialmente realizzabile;	
Tempi di realizzazione	1) e 2) entro il 30 novembre 2015 per tutte le particelle delle aree individuate	
Indicatori di risultato	Rispetto dei termini indicati per il completamento delle attività	
Collaborazione di altri servizi	Ufficio Tributi	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 2

MISSIONE	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<i>01.11</i>	<i>Altri servizi generali</i>
<i>Descrizione</i>	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017	
Peso %	10	
Attività da svolgere per raggiungere	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure preventive previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 approvato con DGC n. 8 del 29.01.2015. In particolare: a) Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"	

l'obiettivo Risultati attesi	<p>del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.T.I. 2015 – 2017;</p> <p>b) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, per procedimenti attivati ad istanza di parte gestiti mediante supporto informatico, con rendicontazione alle date del 30.09.2015 e del 31.12.2015. Per i procedimenti non ancora gestiti mediante supporto informatico: verifica al 31.12.2015 dello stato dei procedimenti attivati nel corso del 2015 con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate;</p> <p>c) Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale;</p>
Tempi di realizzazione	<p>a) Termini indicati dal P.T.T.I. e termini fissati dall'ANAC per eventuali riscontri periodici</p> <p>b) Entro il 31.12.2015</p> <p>c) In tutto il corso dell'anno</p>
Indicatori di risultato	<p>a) Rispetto dei termini previsti, incluse eventuali scadenze anticipate per riscontri periodici su disposizione dell'ANAC</p> <p>b) Documentazione delle attività di monitoraggio svolte e dei relativi esiti</p> <p>c) Rispetto percentuale indicata</p>
Collaborazione di altri servizi	
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 3

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
<i>Descrizione</i>	AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	
Peso %	20	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Attività finalizzate all'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.)</u></p> <p>B) <u>Attività inerenti la procedura di Sportello Unico</u></p> <p>C) <u>Redazione piano di microzonazione sismica</u></p>	
Tempi di realizzazione	<p>A) 1. Trasmissione alla Provincia della documentazione adeguata ai pareri degli enti di competenza, ai fini dell'acquisizione parere VTP; 2. Convocazione conferenza di servizi di approvazione del PAT;</p> <p>B) 1. Predisposizione documentazione per acquisizione parere del Consiglio comunale favorevole al rilascio, da parte del responsabile SUAP, del provvedimento in deroga al P.R.G. per ampliamento attività produttiva ditta Merotto Fiori. 2. Rilascio titolo autorizzativo</p> <p>C) 1. Acquisizione elaborati di piano 2. Trasmissione alla Regione per rendicontazione contributo</p>	
Indicatori di risultato	<p>A) 1. Entro il 31.07.2015 2. Entro il 31.10.2015</p> <p>B) 1. Entro il 31.03.2015 2. Entro il 30.06.2015</p>	

	C) 1. Entro il 30.04.2015 2. Entro il 31.05.2015
Collaborazione di altri servizi	
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 4

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
PROGRAMMA	08.01	<i>Urbanistica e assetto del territorio</i>
<i>Descrizione</i>	AGGIORNAMENTO SERVIZI INFORMATIZZATI E ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI - AVVIO PROGETTO UNIPASS	
Peso %	10	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Prosecazione attività di aggiornamento nuovo sistema informativo territoriale S.I.T. previo aggiornamento programma GPE</u></p> <p>B) <u>Avviamento gestione accesso ai servizi comunali per le pratiche SUAP e SUE all'interno del progetto "UNIPASS"</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. compilazione e trasmissione dati necessari per il settaggio di base all'interno del portale "UNIPASS" 2. attività formativa 3. sottoscrizione convenzione con BIM Piave 4. attivazione nuovo portale per SUAP 	
Tempi di realizzazione	<p>A) aggiornamento programma GPE entro il 30.11.2015</p> <p>B) in tutto il corso dell'anno</p>	
Indicatori di risultato	<p>A) Espletamento nei termini delle attività programmate</p> <p>B) Espletamento nei termini delle attività programmate;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entro 31 marzo 2015 2. Secondo calendario 3. A richiesta del Consorzio 4. A partire dal 01.07.2015 	
Collaborazione di altri servizi	Responsabile CED – Area 3 Contabile	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 5

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
PROGRAMMA	09.02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>
<i>Descrizione</i>	POTENZIAMENTO AZIONI DI CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO – CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO ATTIVITA' DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA	
Peso %	25	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Verifica rispetto prescrizioni Regolamento di Polizia Rurale, Regolamento d'igiene e norme regolamentari sulla raccolta dei rifiuti; Verifica attuazione misure di compensazione prescritte nelle autorizzazioni all'impianto di vigneti</u></p> <p>B) <u>Messa in sicurezza dell'ex discarica di RSU in località Masarole</u></p>	

	<p>C) <u>Organizzazione incontri informativi e manifestazioni su temi ambientali</u></p> <p>D) <u>Attività di contrasto all' ipotesi di realizzazione della diga di Falzé</u></p> <p>E) <u>Censimento edifici privati per verifica presenza di materiali contenenti amianto e relativi provvedimenti – obiettivo pluriennale</u> 1^ fase: schedatura grandi capannoni industriali e agricoli e edifici situati in zona ZTO A frazione di Fontigo</p> <p>A) 1. sopralluoghi per verifica arature e corretta applicazione uso dei fitofarmaci nelle colture (in particolare a vigneto e ortaggi) e per verifica scarichi, fumi, rifiuti e aree verdi, abbruciamento ramaglie etc. verifica allevamenti intensivi – sulla base delle segnalazioni pervenute; 2. coordinamento passaggio raccolta carta porta a porta con contenitore; 3. Controllo stato misure di compensazione relative alle autorizzazioni rilasciate fino al 31.12.2014;</p> <p>B) 1. Approvazione del progetto definitivo di messa in sicurezza della ex discarica Masarole SO; 2. Svolgimento attività conseguenti su richiesta della Regione Veneto;</p> <p>C) 1. Organizzazione di un incontro pubblico sulle problematiche inerenti l'inquinamento dell'aria; 2. Organizzazione attività comunali in occasione delle Giornate Provinciali dell'Ambiente edizione 2015</p> <p>D) Supporto amministrativo ai professionisti esterni incaricati di valutare i provvedimenti adottati dall'Autorità di Bacino relativamente alla variante al Piano per l'assetto idrogeologico e all'applicazione della "Direttiva Alluvioni", e di avviare le conseguenti azioni giurisdizionali a tutela del Comune</p> <p>E) per ciascun edificio censito predisposizione scheda con documentazione fotografica</p>
<p>Tempi di realizzazione</p>	<p>A) 1. In tutto il corso dell'anno 2. Entro il 30.04.2015</p> <p>B) 1. Entro il 31.03.2015 2. Entro i termini stabiliti dalla Regione</p> <p>C) 1. Entro il 31.01.2015 2. Entro il 30.09.2015</p> <p>D) In tutto il corso dell'anno partecipazione agli incontri con i professionisti incaricati e supporto istruttorio per le attività comunali correlate</p> <p>E) Entro il 31.12.2015</p>
<p>Indicatori di</p>	<p>A) espletamento nei termini delle attività programmate – numero</p>

risultato	sopralluoghi effettuati B) delibera di approvazione progetto; riscontro attività svolte C) espletamento nei termini delle attività programmate D) espletamento nei termini delle attività programmate E) Numero edifici schedati
Collaborazione di altri servizi	Polizia Locale – Area 2 Servizi alla popolazione per il punto E
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 6

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
PROGRAMMI	09.02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>
	09.05	<i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>
<i>Descrizione</i>	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) PER L'AREA DEI COMUNI DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA E FARRA DI SOLIGO - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI PALU' DEL QUARTIER DEL PIAVE	
Peso %	20	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>A) <u>Redazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) per l'area dei Comuni di Sernaglia della Battaglia e Farra di Soligo</u></p> <p>B) <u>Progetto intercomunale di valorizzazione e promozione dei Palù del Quartier del Piave con realizzazione area di sosta , welcome are, info point, indagini conoscitive e studi scientifici</u></p> <p>C) <u>Programma comunitario LIFE per la conservazione degli habitat del SIC "Palù del del Quartier del Piave - Elaborazione proposta progettuale (assegnazione risorse successiva alla prima variazione del bilancio 2015-2017, in attesa di approvazione)</u></p> <p>A) 1. richiesta dati ai fornitori di servizi per il territorio 2. coordinamento attività di raccolta dati e organizzazione incontri con stakeholder 3. approvazione piano</p> <p>B) affidamento incarichi per studi scientifici e realizzazione libro fotografico</p> <p>C) 1. affidamento incarico di assistenza tecnica per elaborazione proposta 2. supporto ai tecnici incaricati delle attività di progettazione 3. presentazione proposta progettuale</p>	
Tempi di realizzazione	<p>A) 1. Entro il 31.01.2015 2. Entro il 31.07.2015 3. Entro il 25.09.2015</p> <p>B) Entro il 31.12..2015</p> <p>C) 1. Entro il 05.07.2015 2. Durante le fasi di svolgimento dell'incarico 3. Entro termini di scadenza del bando</p>	

Indicatori di risultato	A) Espletamento nei termini delle attività programmate B) Determine affidamento incarichi C) Determina affidamento incarico; rispetto dei termini per l'invio della proposta progettuale
Collaborazione di altri servizi	
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO DI INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE TRA LE AREE
Peso %	5
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	Assicurare la collaborazione con: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Area 2 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 3 (ufficio comune di polizia locale tra i Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia – mantenimento standard servizio; per il punto B – vigilanza sull'abbandono dei rifiuti, e verifica arature e attività di irrorazione con prodotti fitosanitari)</u> ➤ <u>Area 3 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 1 (patto di stabilità: rispettare l'obiettivo assegnato massimizzando l'utilizzo delle risorse)</u> ➤ <u>Area 5 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 5 (attuazione programma lavori pubblici – riqualificazione area di sosta in loc. Musil con realizzazione area a parcheggio welcome area, info point e aree a verde attrezzato)</u> ➤ <u>Area 5 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 6 (redazione piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (P.I.C.I.L.))</u>
Tempi di realizzazione	Quelli previsti per i singoli obiettivi
Indicatori di risultato	Riscontro attività svolte in collaborazione

RISORSE UMANE

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Sossai Renata	
C	1	Istruttore Tecnico geometra	Isetta Frederic	
C	1	Istruttore Tecnico ambiente	Meneghello Emanuele	
C	1	Istruttore Contabile	Pillon Angela	Part time 25/36
Totale	4			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA N. 5 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Responsabile: CONTESSOTTO MARIA

Uffici Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio – Espropri - Protezione Civile

Gli obiettivi che seguono, individuati nell'ambito degli "obiettivi operativi" assegnati agli uffici che fanno capo al Responsabile dell'Area N. 5, indicati nel Documento Unico della Programmazione 2015 in corrispondenza dei singoli programmi, si qualificano come particolarmente significativi / rilevanti.

OBIETTIVO N. 1

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	01.11	<i>Altri servizi generali</i>
<i>Descrizione</i>	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017	
Peso %	10	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>Attuazione, per i profili di competenza, delle misure preventive previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 approvato con DGC n. 8 del 29.01.2015. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.T.I. 2015 – 2017; b) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, per procedimenti attivati ad istanza di parte gestiti mediante supporto informatico, con rendicontazione alle date del 30.09.2015 e del 31.12.2015. Per i procedimenti non ancora gestiti mediante supporto informatico: verifica al 31.12.2015 dello stato dei procedimenti attivati nel corso del 2015 con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate; c) Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale; 	
Tempi di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> a) Termini indicati dal P.T.T.I. e termini fissati dall'ANAC per eventuali riscontri periodici b) Entro il 31.12.2015 c) In tutto il corso dell'anno 	
Indicatori di risultato	<ul style="list-style-type: none"> a) Rispetto dei termini previsti, incluse eventuali scadenze anticipate per riscontri periodici su disposizione dell'ANAC b) Documentazione delle attività di monitoraggio svolte e dei relativi esiti c) Rispetto percentuale indicata 	
Collaborazione di altri servizi		
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 2

MISSIONE	3	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
PROGRAMMA	03.01	<i>Polizia locale e amministrativa</i>
<i>Descrizione</i>	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE	
Peso %	15	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<u>Ampliamento del sistema di videosorveglianza attivato nel 2014:</u> 1) Approvazione progetto definitivo 2) Aggiudicazione lavori 3) Ultimazione lavori	
Tempi di realizzazione	1) entro il 31 maggio 2015 2) entro il 31 agosto 2015 3) entro il 30 novembre 2015	
Indicatori di risultato	Delibera approvazione progetto; determina affidamento lavori, certificato di ultimazione lavori.	
Collaborazione di altri servizi	Polizia locale – Area 2	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 3

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
PROGRAMMA	04.02	<i>Altri ordini di istruzione</i>
<i>Descrizione</i>	ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI RIFACIMENTO SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO CON AMPLIAMENTO previa demolizione della parte dismessa – obiettivo pluriennale – 2^ fase	
Peso %	25	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<p>In relazione al D.P.C.M. in data 13.06.2014, che ha previsto l'esclusione dal patto di stabilità di pagamenti relativi ad interventi di edilizia scolastica eseguiti dal Comune di Sernaglia della Battaglia per € 40.000,00 nel 2014 e per € 543.436,48 nel 2015, è stato dato avvio allarealizzazione dell'opera con fondi a carico del bilancio comunale nel limite di spesa di euro 1.300.000,00. Nel frattempo è stata presentata istanza di finanziamento ai sensi della DGR n. 158 del 10.02.2015 “Interventi straordinari per l'edilizia scolastica. Bando per la presentazione delle istanze per la formazione del Piano triennale per l'edilizia scolastica 2015-2017 e dei relativi Piani annuali. (L. 08.11.2013 n. 128, art. 10; D.M. 23.01.2015)”.</p> 1) Approvazione progetto definitivo-esecutivo 2) Aggiudicazione lavori 3) Approvazione stati avanzamento lavori entro i limiti di spesa esclusa dal patto di stabilità	

Tempi di realizzazione	1) entro il 20.02.2015 2) entro il 15.06.2015 3) entro il 23.12.2015
Indicatori di risultato	Delibera approvazione progetto definitivo-esecutivo, determinazione di aggiudicazione lavori, importo pagamenti eseguiti al 31.12.2015
Collaborazione di altri servizi	
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 4

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
PROGRAMMI	09.02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>
<i>Descrizione</i>	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) PER L'AREA DEI COMUNI DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA E FARRA DI SOLIGO	
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	Attività di supporto istruttorio per raccolta dati relativi ai consumi degli edifici pubblici e pubblica illuminazione periodo 2008-2014 (parte di competenza) Compilazione questionari informativi da consegnare entro il mese di marzo ai tecnici incaricati della redazione del PAES	
Tempi di realizzazione	Entro il mese di marzo 2015	
Indicatori di risultato	Riscontro trasmissione dati ai tecnici incaricati	
Collaborazione di altri servizi	Ufficio ambiente – Area 4 Gestione del Territorio	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 5

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
PROGRAMMA	09.05	<i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>
<i>Descrizione</i>	ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI SOSTA IN LOC. MUSIL CON REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGIO WELCOME AREA, INFO POINT E AREE A VERDE ATTREZZATO (in qualità capofila della convenzione con i Comuni di Moriago della Battaglia e Vidor – Opera finanziata totalmente con contributo regionale).	
Peso %	20	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	<u>Realizzazione di area a parcheggio, welcome area, info-point e aree a verde attrezzato:</u> 1) Approvazione progetto definitivo- esecutivo; 2) Aggiudicazione lavori	

	3) Ultimazione lavori
Tempi di realizzazione	1) entro il 15 luglio 2015 2) entro il 20 settembre 2015 3) entro il 31 dicembre 2015
Indicatori di risultato	Delibera approvazione progetto; determina di aggiudicazione, certificato di ultimazione lavori;
Collaborazione di altri servizi	Ufficio Ambiente - Area 4 gestione del territorio.
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 6

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMI	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
<i>Descrizione</i>	REDAZIONE PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELL' INQUINAMENTO LUMINOSO (P.I.C.I.L.)	
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	a) Affidamento incarico esterno b) Attività di supporto istruttorio ai tecnici incaricati (per censimento impianti di illuminazione pubblica, verifica consistenza stato di fatto, ecc.) c) Approvazione del piano	
Tempi di realizzazione	a) Entro il 10.07.2015 b) A richiesta dei tecnici incaricati c) Entro il 30.11.2015	
Indicatori di risultato	Determina affidamento incarico. Delibera approvazione piano	
Collaborazione di altri servizi	Ufficio ambiente – Area 4 Gestione del Territorio	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 7

MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile
<i>Descrizione</i>	ASSICURARE IL PRONTO INTERVENTO DEL PERSONALE OPERAIO E TECNICO PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI DI EMERGENZA	
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	Adottare misure organizzative idonee ad assicurare il pronto intervento del personale operaio e tecnico in caso di necessità, a semplice chiamata, al di fuori del normale orario di servizio, e specialmente in orario serale, notturno e festivo, per fronteggiare situazioni di emergenza, in particolare causate da eventi atmosferici improvvisi.	
Tempi di realizzazione	- In tutto il corso dell'anno, al verificarsi degli eventi	

Indicatori di risultato	Numero interventi richiesti ed effettuati dai singoli operatori, attestati da apposita relazione del Responsabile di Area
Collaborazione di altri servizi	
	Report alla data del 15 settembre

OBIETTIVO N. 8

MISSIONE	14	Ricerca e innovazione
PROGRAMMA	14.03	ricerca e innovazione
<i>Descrizione</i>	REALIZZAZIONE IMPIANTO WI-FI PUBBLICO	
Peso %	10	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	Realizzazione di n. 3 hot spot e relativo servizio di captive portal nelle piazze Martiri della Libertà (Sernaglia), Arditi (Falzè), del Popolo (Fontigo) 1) Affidamento lavori 2) Fine lavori	
Tempi di realizzazione	1) entro il 15 giugno 2015 2) entro il 15 luglio 2015	
Indicatori di risultato	determina affidamento lavori, certificato di ultimazione lavori.	
Collaborazione di altri servizi	Responsabile CED – Area 3 Contabile	
	Report	alla data del 15 settembre

OBIETTIVO DI INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA

<i>Descrizione</i>	COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE TRA LE AREE	
Peso %	5	
Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo Risultati attesi	Assicurare la collaborazione con: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Area 2 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 3 (ufficio comune di polizia locale tra i Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia – mantenimento standard del servizio; punto B) b); squadra operai)</u> ➤ <u>Area 3 - per l'attività da svolgere in relazione all'obiettivo N. 1 (patto di stabilità: rispettare l'obiettivo assegnato massimizzando l'utilizzo delle risorse)</u> 	
Tempi di realizzazione	Quelli previsti per i singoli obiettivi	
Indicatori di risultato	Riscontro attività svolte in collaborazione	

RISORSE UMANE

Categoria	Numero posti	Profilo	Nominativo	Note
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Contessotto Maria	
C	1	Istruttore Tecnico geometra	Cisotto Dario	
C	1	Istruttore Tecnico geometra	Pavan Francesca	
B3	1	Operaio Professionale	Rosetto Alberto	
B3	1	Operaio Professionale	Spironelli Paolo	
B3	1	Operaio Professionale	Marsura Andrea	
Totale	6			

N. 2 Lavoratori Socialmente Utili

Comune di
Sernaglia della Battaglia
Provincia di Treviso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**PROSPETTO CONCERNENTE LA RIPARTIZIONE
DELLE TIPOLOGIE IN CATEGORIE E DEI
PROGRAMMI IN MACROAGGREGATI**

COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA Prov.TV
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2015 - 2017

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010302	Imposta sul reddito delle società (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle società di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010321	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010322	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010332	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010368	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.973.200,00	0,00	1.993.200,00	0,00	1.958.200,00	0,00
	Trasferimenti correnti						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	243.050,00	0,00	198.650,00	0,00	188.050,00	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	101.600,00	0,00	75.200,00	0,00	64.600,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	141.450,00	0,00	123.450,00	0,00	123.450,00	0,00
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	243.050,00	0,00	198.650,00	0,00	188.050,00	0,00

COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA Prov.TV
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2015 - 2017

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	801.500,00	0,00	801.500,00	0,00	801.500,00	0,00
9010100	Altre ritenute	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	431.500,00	0,00	431.500,00	0,00	431.500,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	786.200,00	0,00	786.200,00	0,00	786.200,00	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	81.200,00	0,00	81.200,00	0,00	81.200,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	1.587.700,00	0,00	1.587.700,00	0,00	1.587.700,00	0,00

COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA Prov.TV
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2015 - 2017

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2015		Previsioni dell'anno 2016		Previsioni dell'anno 2017	
		Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>	Totale	<i>di cui entrate non ricorrenti</i>
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		5.398.644,40	0,00	4.759.350,00	0,00	5.175.950,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2015

Anno 2015

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
3 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	21.144,64	1.594,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.738,73
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	850,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.450,00
5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	21.144,64	1.594,09	850,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.188,73
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2015

Anno 2015

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 1.100,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 1.100,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.550,00	25.550,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00
3	Altri fondi TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	27.000,00 90.550,00	27.000,00 90.550,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		1.064.467,44	84.426,29	1.189.010,31	451.250,00	0,00	0,00	66.100,00	0,00	9.060,00	155.000,00	3.019.314,04

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2015

Anno 2016

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
2 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.850,00	13.850,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00
3 Altri fondi TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	40.000,00 91.850,00	40.000,00 91.850,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1 Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	957.070,00	75.300,00	1.133.970,00	436.350,00	0,00	0,00	57.850,00	0,00	9.060,00	156.300,00	2.825.900,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2015

Anno 2017

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
2 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00	20.800,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00
3 Altri fondi TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 51.800,00	0,00 51.800,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1 Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	957.070,00	75.400,00	1.119.470,00	435.350,00	0,00	0,00	50.400,00	0,00	9.060,00	116.250,00	2.763.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015
 Anno 2015

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	414.229,71	0,00	0,00	494.794,40	909.024,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015
 Anno 2016

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	8.000,00	0,00	0,00	111.000,00	119.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015
 Anno 2017

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	8.000,00	0,00	0,00	583.000,00	591.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2015

Anno 2015

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	225.700,00	15.750,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	225.700,00	15.750,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2015

Anno 2016

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	210.300,00	16.450,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	210.300,00	16.450,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2015

Anno 2017

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
		401	402	403	404	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	217.000,00	17.250,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	217.000,00	17.250,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015

Anno 2015

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	771.500,00	816.200,00	0,00
2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	771.500,00	816.200,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015

Anno 2016

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	771.500,00	816.200,00	0,00
2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	771.500,00	816.200,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2015

Anno 2017

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	771.500,00	816.200,00	0,00
2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	771.500,00	816.200,00	0,00

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2015**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
	TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	1.064.467,44	957.070,00	957.070,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	84.426,29	75.300,00	75.400,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.189.010,31	1.133.970,00	1.119.470,00
104	Trasferimenti correnti	451.250,00	436.350,00	435.350,00
107	Interessi passivi	66.100,00	57.850,00	50.400,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.060,00	9.060,00	9.060,00
110	Altre spese correnti	155.000,00	156.300,00	116.250,00
100	Totale TITOLO 1	3.019.314,04	2.825.900,00	2.763.000,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale			
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	414.229,71	8.000,00	8.000,00
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	494.794,40	111.000,00	583.000,00
200	Totale TITOLO 2	909.024,11	119.000,00	591.000,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti			
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	225.700,00	210.300,00	217.000,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	15.750,00	16.450,00	17.250,00
400	Totale TITOLO 4	241.450,00	226.750,00	234.250,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
701	Uscite per partite di giro	771.500,00	771.500,00	771.500,00
702	Uscite per conto terzi	816.200,00	816.200,00	816.200,00
700	Totale TITOLO 7	1.587.700,00	1.587.700,00	1.587.700,00
TOTALE SPESE		5.757.488,15	4.759.350,00	5.175.950,00