



# COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO  
DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE  
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 137  
in data 12-11-18

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2018-2020**

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di novembre alle ore 18:00, nella residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

COGNOME E NOME		
FREGOLENT SONIA	SINDACO	P
GROTTO NATALE	VICE-SINDACO	P
FREZZA VANNI	ASSESSORE	P
BORTOLINI GESUS	ASSESSORE	P
MARSURA ANGELA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 4 ed assenti n. 1

Partecipa alla seduta la dott.ssa DE NONI PAOLA Segretario Comunale.

Dott.ssa FREGOLENT SONIA nella sua qualità di SINDACO assume la

presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, passa a trattare

l'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 29/12/2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 04/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e della performance anni 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 11/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una variazione di competenza e di cassa d'urgenza, contestualmente sono state variate le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Area, come da elenco allegato sub 3) della deliberazione stessa;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 08/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una variazione di competenza e di cassa con prelievo dai fondi di riserva, contestualmente sono state variate le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Area, come da elenco allegato sub c) della deliberazione stessa;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 08/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una variazione di competenza e di cassa, contestualmente sono state variate le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Area, come da elenco allegato sub c) della deliberazione stessa;

**RICHIAMATA** in particolare la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04/06/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2018-2020, sono stati definiti formalmente per ogni Responsabile di Area gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2018 e assegnate le risorse umane e finanziarie;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

**DATO ATTO** che i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili di Area rappresentando lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra i soggetti sopra citati;

**DATO ATTO** CHE, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1, lettera b);

**CONSIDERATO CHE**, attraverso il P.E.G. degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati; d'altronde il P.E.G. costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che dai Responsabili di Area, in sede di presentazione dei report intermedi al 30/09/2018, sono emerse le richieste di modifica dei seguenti obiettivi gestionali:

	AREA	CODIFICA	OBIETTIVO GESTIONALE	RICHIESTA
1	N.1 Amministrativa	4.12.2.5.1.1.	Organizzare in collaborazione con l' ULSS serata informativa rivolte ai ragazzi su una delle seguenti tematiche ( medico preventivo, tossicodipendenza, valore della vita, problemi legati alla disabilità)	Sostituzione obiettivo per variazione del progetto da parte dell'Amministrazione
2	N.1 Amministrativa	8.1.1.01.1.1.	Organizzazione corso di formazione e coordinamento attività degli uffici in funzione della gestione della sezione "Amministrazione Trasparente"	Sostituzione obiettivo per variazione dell'intervento da parte dell'Amministrazione

3	N.1 Amministrativa	8.1.1.10.1.1.	Revisione ed aggiornamento del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni con particolare riferimento agli allegati A (titoli di studio) e B (programma e prove d'esame) ed espletamento procedure concorsuali previste dal piano occupazionale	Rimodulazione tempistica per programmato slittamento del procedimento di selezione del personale
4	N.2 Polizia locale	1.12.5.09.1.2.	Gestione esumazioni lotto E Cimitero di Fontigo	Soppressione dell'obiettivo per mancata programmazione dell'investimento
5	N.3 Contabile	1.12.5.09.1.2.	Gestione esumazioni lotto E Cimitero di Fontigo	Soppressione dell'obiettivo per mancata programmazione dell'investimento
6	N.4 Gestione del Territorio	3.9.9.02.4.4.	Attuazione progetto Life 2017	Rimodulazione cronoprogramma del progetto

**RITENUTO CHE** le richieste avanzate dai Responsabili di Area siano giustificate e meritevoli di accoglimento e conseguentemente gli obiettivi vengono rimodulati a livello di intervento, di tempistica e di pesatura;

**VERIFICATA** la coerenza della nuova tempistica agli obiettivi assegnati dal DUP 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.54 del 29/12/2017;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 N. 118
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

**DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la soppressione degli obiettivi descritti nel Piano Esecutivo di Gestione e della performance anni 2018-2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04/06/2018 e di seguito identificati:

	AREA	CODIFICA	OBIETTIVO GESTIONALE
1	N.1 Amministrativa	4.12.2.5.1.1.	Organizzare in collaborazione con l' ULSS serata informativa rivolte ai ragazzi su una delle seguenti tematiche ( medico preventivo, tossicodipendenza, valore della vita, problemi legati alla disabilità)
2	N.1 Amministrativa	8.1.1.01.1.1.	Organizzazione corso di formazione e coordinamento attività degli uffici in funzione della gestione della sezione "Amministrazione Trasparente"
3	N.1 Amministrativa	8.1.1.10.1.1.	Revisione ed aggiornamento del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni con particolare riferimento agli allegati A (titoli di studio) e B (programma e prove d'esame) ed espletamento procedure concorsuali previste dal piano occupazionale
4	N.2 Polizia locale	1.12.5.09.1.2.	Gestione esumazioni lotto D Cimitero di Fontigo al fine di recuperare spazio per esumazioni ordinarie
5	N.3 Contabile	1.12.5.09.1.2.	Esamazioni parziale lotto E Cimitero di Fontigo al fine di recuperare spazio per esumazioni ordinarie
6	N.4 Gestione del Territorio	3.9.9.02.4.4.	Attuazione progetto Life 2017

2. Di approvare le nuove schede di integrazione/rimodulazione del Piano Esecutivo di Gestione e della performance anni 2018-2020, allegate alla presente deliberazione e che formano parte integrante e sostanziale della stessa.
3. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale è stato sottoscritto con firma digitale da:

IL PRESIDENTE  
FREGOLENT SONIA

L'ASSESSORE ANZIANO  
GROTTO NATALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DE NONI PAOLA