



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO
DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia
(tel 0438/965311 - fax 0438/965363 – e-mail: comune@comune.sernaglia.tv.it)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL
D.LGS. 150/2009)

ESERCIZIO 2019

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 131 del 3.12.2020**
- **Trasmessa all'OdV per la validazione il _____**

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, oltre che i risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

DATI TERRITORIALI

Il Comune di Sernaglia della Battaglia ha un'estensione pari a 26,25 kmq ed è situato al centro del territorio storicamente denominato "Quartier del Piave" della Provincia di Treviso, nell'ambito geografico che si interpone tra il fiume Piave, a nord del Montello, e la zona pedemontana dell'Alto Trevigiano.

Poggia sulla parte sinistra del fiume Piave, ricordato come Sacro alla patria in relazione al primo conflitto mondiale. Lo stesso appellativo "della Battaglia" venne aggiunto nel 1924 all'originario "Sernaglia" in memoria degli accadimenti della Grande Guerra

Situato al centro dell'omonima Piana, il Comune di Sernaglia della Battaglia si trova ad un'altitudine di 117 m. s.l.m. e comprende le frazioni di Falzè' di Piave, Fontigo e Villanova.

Assunse il nome attuale nel 1924, in ricordo dell'epica battaglia di Sernaglia condotta dalle truppe italiane contro gli austroungarici nell'ottobre del 1918.

La rete infrastrutturale principale, di livello provinciale, è formata dalla SP 34 e dalla SP 4, che attraversano il territorio in direzione rispettivamente est-ovest e nord-sud, incrociandosi al di fuori del territorio comunale, in Comune di Pieve di Soligo.

Nel Comune si rileva la presenza di diversi luoghi di particolare pregio ambientale e paesaggistico. Parte del territorio è compresa all'interno dell'area denominata Palù del Quartier del Piave, un'area depressa di forma approssimativamente triangolare che si estende a ventaglio a partire dal piede delle colline fino alla confluenza dei torrenti Raboso e Rosper, che l'attraversano caratterizzata dal particolare paesaggio agrario dei "campi chiusi". Tale paesaggio è costituito da un'ordinata successione di prati disegnati da filari arborei e delimitati da canali di deflusso e deriva dall'opera di bonifica idraulico-agronomica realizzata dai Benedettini nell'XI secolo, che trasformano l'originaria zona paludosa in un sistema ordinato e produttivo. Di particolare interesse è anche la zona delle fontane bianche, una zona umida generata da polle e risorgive alimentate dalle acque di falda di un bacino imbrifero indipendente dal Piave, collocate allo sbocco, nell'alveo del fiume, dei torrenti Raboso e Rosper. Le acque di risorgiva hanno temperatura pressochè costante, intorno ai 13° c.

L'area è sia di interesse naturalistico, per la flora e la fauna che ha potuto svilupparsi, sia archeologico, Lungo le sponde rocciose e sopraelevate del fiume Piave, nel punto del suo massimo restringimento, era infatti collocata una serie ininterrotta di insediamenti risalenti all'età neolitica ed attivi poi per tutta l'età del bronzo fino al ferro.

Di particolar interesse naturalistico è anche la zona golenale del Piave, a sud del territorio comunale, Oltre al Piave, il territorio comunale è anche attraversato dal corso del Soligo, dal Raboso e dal Patean, tutti affluenti del fiume Piave

La popolazione residente al 31.12.2019 è di 6173 abitanti

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, religioso, culturale e turistico, si ricorda:

- Chiesa di Santa Maria Assunta - Le prime informazioni documentate risalgono addirittura all'epoca longobarda. La vecchia chiesa venne comunque distrutta durante la grande guerra. Sempre durante la prima guerra mondiale, andò rovinato anche il campanile eretto nel 1640 su disegno attribuito al Sansovino
- Chiesa di San Rocco eretta come voto per allontanare la peste che imperversò negli anni 1629-1631.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Sindaco, Il Consiglio Comunale e La Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Sernaglia della Battaglia attualmente in carica, sono stati eletti nella tornata elettorale del 26/05/2019.

Lista Lega Civica Mirco Villanova Sindaco

Lista Proposta Civica Natale Grotto Sindaco

Lista Con Noi Anna Rosada Sindaco

IL SINDACO:

Il Sindaco, Villanova Mirco è stato eletto nella lista “Lega Civica Mirco Villanova Sindaco”

Il Sindaco, Villanova Mirco ha trattenuto a sé le materie non espressamente assegnate al Vice Sindaco Bortolini Gesù e agli Assessori.

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta da N. 4 Assessori tutti interni al consiglio a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

BOTOLINI GESUS, Lavori Pubblici e Patrimonio

FREZZA VANNI Istruzione, Associazioni, Protezione civile, Polizia Locale

BALLIANA PAOLA, Attività Produttive, Edilizia Privata, Urbanistica

ANTONIAZZI ELEONORA, Ambiente, Agricoltura, Turismo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto da N. 12 Consiglieri

Consiglieri Comunali:

FREGOLENT SONIA

BORTOLINI GESUS

FREZZA VANNI

SIGNOROTTO OMAR

TONELLO ALICE

GIOTTO LUCIANA

BALLIANA PAOLA

BORTOLUZZI ENRICO

GROTTO NATALE

MARSURA ANGELA

ROSADA ANNA

BOTTON FABIO

LA STRUTTURA

Alla data del 31.12.2019 la struttura comunale è ripartita in n. 5 Aree (Area n. 1 Amministrativa, Area n. 2

Servizi alla Popolazione, n. 3 Contabile, n. 4 Gestione del Territorio, n. 5 Lavori pubblici e Patrimonio) con un numero totale di dipendenti a T.I. pari a 20 unità e a T.D. pari a 2. Il Segretario Comunale a far data dal 11.09.2019 è presente con reggenza a scavalco. L'organizzazione dell'Ente al 31.12.2019 conta n. 5 P.O..

I Dipendenti del Comune (dati al 31/12)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Segretario Comunale	1 al 66,67%	1 al 66,67%	1 al 66,67%	1 al 61,11%	1 al 61,11%	1 al 61,11%	Reggenza a scavalco
Dirigenti							
Dipendenti a T.I.	20	20	19	19	17	16	15
Dipendenti a T.D.	0	0	0	0	0	0	2
Posizioni organizzative	5	5	5	5	5	5	5
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	1	3	3	2	2	0	0
Spesa del personale ex comma 557 legge finanziaria 2007 (al netto delle componenti escluse)	828.015,08	814.091,14	816.8036,58	792.272,26	797.234,26	768.180,88	750.375,35

Tutela della parità di genere (al 31/12/2019)

	Dipendenti a T.I.	Di cui Posizioni Organizzative	Dipendenti a T.D.
Maschi	10	1	1
Femmine	10	3	1

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

**Indicatori finanziari generali per l'Ente previsti dall'art. 228, comma 5, del D.Lgs. 267/2000
Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale
Parametri approvati con decreto del Ministro dell'interno di concerto
con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018**

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

Prov.

TV

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[] Si	[X] No
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----------

**Indicatori e dei risultati di bilancio di cui all' 18-bis del D.Lgs. 118/2011
e definiti con decreto del Ministero dell'Interno 22.12.2015**

**Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019**

1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	38,37 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	97,42 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	94,34 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	75,95 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	73,55 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	67,88 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,84 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,85 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate	55,63 %

		extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------	--

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	36,13 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,37 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,49 %

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	155,18
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	3,66 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,91 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	27,21 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	162,42
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,92

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	165,34
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	52,26 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	79,59 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	88,58 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	20,14 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	40,90 %

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	69,55 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	82,85 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	75,89 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	52,43 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-5,02
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	24,51 %

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	8,62 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	164,11
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	19,52 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	1,15 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	69,36 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	9,97 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	94,69 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	15,52 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	18,30 %

(1)

(2) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	26,13	25,51	35,18	100,00	100,00	66,09	97,47	3,10
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,10	0,11	0,14	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7,49	7,28	10,08	100,00	100,00	81,18	95,45	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33,72	32,91	45,41	100,00	100,00	68,93	97,03	2,82
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5,22	5,53	6,54	100,00	100,00	64,93	65,16	59,81
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,01	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	5,22	5,53	6,54	100,00	100,00	64,93	65,16	59,81
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6,47	6,67	8,72	100,00	100,00	88,25	88,66	85,32
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,49	1,45	1,31	100,00	100,00	47,42	97,12	12,59
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	5,87	76,76	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	6,97	7,45	10,27	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4,34	4,41	3,81	100,00	100,00	55,22	70,28	41,71
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	19,28	19,98	24,11	100,00	100,00	79,51	91,05	41,48
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	6,66	9,41	7,56	100,00	100,00	35,26	30,14	38,38
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5,09	2,99	4,57	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	11,76	12,39	12,14	100,00	100,00	47,36	56,47	38,44
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	27,64	26,86	11,66	100,00	100,00	99,70	99,70	100,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,39	2,32	0,14	100,00	100,00	84,18	82,70	100,00
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	30,03	29,18	11,80	100,00	100,00	99,50	99,49	100,00
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	69,84	88,87	21,68

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Ototale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1,34	0,00	1,34	0,00	1,80	0,00	0,26
	2	Segreteria generale	4,21	0,00	3,89	6,58	5,07	6,58	1,09
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5,11	0,00	4,28	0,47	5,65	0,47	1,01
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,12	0,00	0,89	0,12	1,10	0,12	0,40
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,15	0,00	0,12	0,00	0,17	0,00	0,01
	6	Ufficio tecnico	4,10	0,00	3,33	1,55	4,12	1,55	1,45
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2,57	0,00	2,21	1,24	2,11	1,24	2,46
	8	Statistica e sistemi informativi	1,17	0,00	1,06	0,00	1,22	0,00	0,69
	10	Risorse umane	0,38	0,00	0,15	0,00	0,18	0,00	0,06
	11	Altri servizi generali	2,31	0,00	4,22	10,80	5,71	10,80	0,66
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			22,47	0,00	21,50	20,76	27,12	20,76
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2,78	0,00	3,02	0,60	3,81	0,60	1,14
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,34	0,00	0,28	0,00	0,38	0,00	0,04
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza			3,13	0,00	3,30	0,60	4,19	0,60
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	0,79	0,00	0,72	0,00	0,97	0,00	0,12
	2	Altri ordini di istruzione	9,31	0,00	7,54	0,00	4,12	0,00	15,70
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	2,43	0,00	1,86	0,00	2,42	0,00	0,52
	7	Diritto allo studio	0,72	0,00	0,77	0,00	0,81	0,00	0,68
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio			13,24	0,00	10,89	0,00	8,32	0,00
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,28	0,00	1,21	0,25	1,53	0,25	0,44
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			1,28	0,00	1,21	0,25	1,53	0,25
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	2,04	0,00	1,73	0,00	2,13	0,00	0,78
	2	Giovani	0,16	0,00	0,21	0,00	0,27	0,00	0,06
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero			2,19	0,00	1,94	0,00	2,40	0,00
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,20	0,00	1,88	0,00	2,64	0,00	0,05
	TOTALE Missione 7: Turismo			0,20	0,00	1,88	0,00	2,64	0,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,75	0,00	0,72	0,00	0,60	0,00	1,02
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa			0,75	0,00	0,72	0,00	0,60	0,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,40	0,71	0,43	0,71	0,34
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,77	0,00	4,22	14,09	5,68	14,09	0,75

	3	Rifiuti	0,07	0,00	0,20	0,00	0,26	0,00	0,05
	4	Servizio idrico integrato	0,10	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,26
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,10	0,00	0,13	0,00	0,02
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1,93	0,00	5,01	14,80	6,52	14,80	1,41
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	8,08	0,00	13,45	39,94	17,29	39,94	4,32
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		8,08	0,00	13,45	39,94	17,29	39,94	4,32
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,21	0,00	0,19	0,00	0,22	0,00	0,13
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,21	0,00	0,19	0,00	0,22	0,00	0,13
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,42	0,00	0,30	0,00	0,42	0,00	0,00
	2	Interventi per la disabilità	0,63	0,00	0,51	0,00	0,58	0,00	0,34
	3	Interventi per gli anziani	1,97	0,00	1,59	0,00	1,95	0,00	0,73
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,42	0,00	0,65	0,00	0,89	0,00	0,07
	5	Interventi per le famiglie	0,14	0,00	0,16	0,00	0,19	0,00	0,09
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,02	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	3,93	0,00	3,26	0,19	4,60	0,19	0,09
	8	Cooperazione e associazionismo	0,06	0,00	0,05	0,00	0,07	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,31	0,00	2,14	23,47	2,81	23,47	0,52
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		7,90	0,00	8,68	23,66	11,54	23,66	1,85
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,42	0,00	0,11	0,00	0,14	0,00	0,02
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,28	0,00	0,23	0,00	0,27	0,00	0,14
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,70	0,00	0,34	0,00	0,41	0,00	0,16
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	1,43	0,00	1,44	0,00	2,04	0,00	0,01
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		1,43	0,00	1,44	0,00	2,04	0,00	0,01
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,29	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,53
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,59	0,00	1,29	0,00	0,00	0,00	4,36
	3	Altri fondi	0,16	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,30
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		2,05	0,00	1,53	0,00	0,00	0,00	5,19
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4,38	0,00	3,55	0,00	5,03	0,00	0,01
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		4,38	0,00	3,55	0,00	5,03	0,00	0,01
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	30,03	0,00	24,35	0,00	10,13	0,00	58,26
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		30,03	0,00	24,35	0,00	10,13	0,00	58,26

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2019 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	88,86	87,18	100,00
	2	Segreteria generale	100,00	110,94	90,79	92,47	68,44
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,50	66,75	86,24	16,52
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,82	93,85	93,79	100,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	6	Ufficio tecnico	100,00	102,74	92,39	94,23	71,81
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	103,57	97,86	98,21	71,61
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	79,00	79,99	76,09
	10	Risorse umane	100,00	100,00	53,58	88,89	19,09
	11	Altri servizi generali	100,00	116,44	91,43	97,28	53,25
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			100,00	105,49	84,28	91,83
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	101,15	84,87	83,82	96,92
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	100,00	82,96	81,81	100,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza			100,00	101,06	84,70	83,64
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	60,08	28,22	100,00
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	100,00	55,90	50,83	83,20
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	85,28	85,94	78,82
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	82,79	81,93	99,50
TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio			100,00	100,00	66,61	61,46	90,08
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,66	77,31	72,40	81,69
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			100,00	100,66	77,31	72,40
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	70,94	66,82	85,92
	2	Giovani	100,00	100,00	54,29	4,81	92,02
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero			100,00	100,00	67,86	59,90
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	91,97	91,73	100,00
	TOTALE Missione 7: Turismo			100,00	100,00	91,97	91,73
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	33,14	45,35	13,83
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa			100,00	100,00	33,14	45,35
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	90,84	72,94	59,88	100,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	122,78	88,62	90,46	76,68
	3	Rifiuti	100,00	100,00	80,70	76,68	100,00
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	82,72	100,00	64,89
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	100,00	60,75	60,75	0,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	117,49	84,83	85,23	82,52
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	107,60	70,22	64,39	97,03
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	107,60	70,22	64,39	97,03
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	65,83	30,02	99,57
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	65,83	30,02	99,57
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	91,28	83,49	100,00
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	56,89	24,22	100,00
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	88,44	90,31	76,04
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	92,09	92,09	0,00
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	94,99	100,00	0,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	13,54	3,96	17,62
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,26	84,99	78,95	100,00
	8	Cooperazione e associazionismo	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	112,21	14,49	9,94	64,92
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	101,08	78,92	73,56	95,38
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	34,75	14,55	100,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,00	53,77	44,46	100,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	100,00	100,00	40,76	42,18	0,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,00	100,00	40,76	42,18	0,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	130,14	197,50	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	100,00	152,03	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		26,57	28,76	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	78,77	96,08	0,00
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	78,77	96,08	0,00

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera Anac n. 213 del 04.03.2020, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Per i procedimenti ad istanza di parte:		

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 30.06.2020.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Il Piano Triennale per la Trasparenza e per la prevenzione della Corruzione è stato adottato dall'ente con deliberazione di G.C. n. 17 del 04.02.2019.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sernaglia della Battaglia risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto Obiettivi di Finanza Pubblica		SI - NO
Risultato di competenza d'esercizio non negativo nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della Legge 145/2018, in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n.3/2019 del 4 febbraio 2019	Sì	
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	Sì	

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Comune di Sernaglia della Battaglia ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Sernaglia della Battaglia sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare **una sessione annuale di controllo.**

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili dei servizi e al revisore del conto.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Linee programmatiche di mandato anno 2019/2024 approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 02/09/2019 e presentate al Consiglio con deliberazione n. 52 del 09/09/2019).
2. D.U.P. 2019/2021 approvato con deliberazione n. 51 del 29/12/2018 del Consiglio Comunale. Documento che recepisce le linee strategiche e le priorità dell’azione amministrativa declinandole, sull’assetto organizzativo del Comune, delineando gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (PEG TRIENNALE) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2019). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell’Ente.

4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance anno 2019, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2019 e modificato con deliberazione n. 123 del 24/10/2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Responsabile AREA 1 – SIG.RA CRISTINA MARANGON

Obiettivo	Tempi previsti	Indicatori di risultato	Tempi effettivi	Risultati raggiunti %
<p>1</p> <p>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione PROGRAMMA 01.01 Organi istituzionali REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET COMUNALE a) Affidamento incarico realizzazione sito internet b) Supporto alla ditta incaricata della realizzazione del sito internet c) Garantire idonea formazione al personale dipendente</p>	<p>a) entro il 30.06.2019 B) entro il 30.09.2019 C) entro il 30.11.2019</p>	<p>Rispetto termini assegnati per attività</p>	<p>Tutti i termini previsti sono stati rispettati. In data 08/04/2019 è stato affidato alla ditta Halley Veneto srl l'incarico di revisione del sito internet comunale secondo le linee guida AGID. Per motivi di economicità, si è scelto di eseguire da soli e non tramite l' Halley la migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo sito grazie alla collaborazione di due stagiste nei mesi di aprile e maggio. In data 28 maggio, si è svolto con la presenza di un tecnico dell'Halley, un incontro di formazione rivolto a tutti i dipendenti circa l'utilizzo del nuovo sito (caricamento news, eventi ecc...).</p> <p>A fine agosto è stata fatta una revisione generale del sito prima della sua attivazione definitiva, avvenuta in data 16 settembre 2019.</p>	<p>100</p>
<p>2</p> <p>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione PROGRAMMA 01.01 Organi istituzionali DARE CENTRALITA' ALL'INFORMAZIONE ED ALLA RENDICONTAZIONE AL CITTADINO SULL'ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE 1. Revisione bozza in base nuove direttive dell'Amministrazione 2. Invio bozza alla ditta incaricata della stampa 3. Stampa e consegna alle famiglie</p>	<p>1. entro il 15.2.2019 2. entro il 28.2.2019 3. entro il 31.3.2019</p>	<p>Rispetto dei termini assegnati</p>	<p>Tutti i termini previsti sono stati rispettati come si evince dalla relazione agli atti. L'attività di predisposizione della bozza del bilancio di fine mandato, sospesa all'inizio del mese di dicembre 2019 su indicazione del Sindaco allo scopo di dare priorità all'uscita del bollettino dell'anno, è ripresa all'inizio del mese di gennaio, con l'invio, in data 8 gennaio, alla Casa Editrice di una prima bozza; a questo primo invio sono succedute varie correzioni da parte del sindaco e dell'addetto stampa che hanno portato alla predisposizione da parte della Casa Editrice di n°6 bozze. L'ok definitivo alla stampa è stato dato l' 8.3. e la consegna e distribuzione si è conclusa a fine mese</p>	<p>100</p>

3	<p>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione PROGRAMMA 01.01 Organi istituzionali DARE ATTUAZIONE AGLI ISTITUTI PREVISTI DAL CCNL 2018 E MIGLIORARE I SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE</p> <p>1. predisposizione bozza contratto collettivo integrativo triennale 2. predisposizione bozza manuale di valutazione 3. predisposizione bozza regolamento P.O. e documentazione pesatura P.O.</p>	<p>1. entro il 28.02.2019 2. entro il 31.10.2019 3. entro il 30.04.2019</p>	<p>Rispetto dei termini previsti</p>	<p>1. La bozza del contratto collettivo integrativo triennale è stata inviata al Segretario Comunale in data 23.1.2019 ed è stata oggetto di una serie di incontri fra la responsabile, l'addetta all'ufficio personale e il segretario comunale. La bozza è stata inviata in data 13.3.2019 alla RSU e ai sindacati In data 12.4.2019 si è tenuta la prima riunione della delegazione trattante e in data 9.8.2019 si è arrivata alla firma dell'ipotesi. La Giunta Comunale ha, con deliberazione n° 102 in data 16.9.2019, autorizzato la sottoscrizione definitiva dell'ipotesi. 2. Anche la bozza di manuale di valutazione è stata oggetto di numerosi incontri fra la responsabile, l'addetta all'ufficio personale e il segretario comunale. La bozza rivista e corretta è stata trasmessa al Segretario dott. De Noni entro il termine previsto. Il manuale non è ancora stato approvato in quanto l'attuale segretario dott.ssa De Valerio ha chiesto di poterlo rivedere. 3. La bozza di regolamento PO e la documentazione per la pesatura delle PO è stato predisposta per il 31 marzo, è stata oggetto di modifiche ed integrazioni in data 8,10 e 26 aprile e il 2 maggio è stata inviata alla organizzazioni sindacali. Il regolamento è stato approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 58 in data 10.05.2019 e la pesatura delle PO con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 in data 20.05.2019.</p>	<p>100</p>
4	<p>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione PROGRAMMA 01.01 Organi istituzionali REALIZZAZIONE ANALISI ORGANIZZATIVA STRUTTURA</p> <p>1. Affidamento incarico a ditta specializzata nel settore 2. Coordinamento e supporto alle riunioni e agli incontri 3. Trasmissione al Sindaco di nuovo insediamento</p>	<p>1. 31.01.2019 2. 31.05.2019 3. 31.05.2019</p>	<p>Rispetto dei termini assegnati</p>	<p>Con determinazione n. 60 del 4.02.2019 è stato affidato alla società CISES Srl di Padova il servizio di analisi organizzativa dell'ente. Il progetto prevedeva lo svolgimento, nel periodo gennaio/maggio, di circa 15/20 incontri presso la sede comunale. Le attività si sono svolte regolarmente, sotto il coordinamento della Responsabile dell'area. Al termine dell'attività, il CISES ha presentato una relazione finale, non trasmessa in Giunta, considerato l'insediamento della nuova Amministrazione. E' stato comunque svolto un incontro illustrativo con il Sindaco, il 3 giugno 2019, alla presenza dei responsabili e del Segretario Comunale. Nel corso dell'incontro, oltre alla relazione finale, è stata presentata l'intera attività svolta.</p>	<p>100</p>

5	<p>MISSIONE 07 - Turismo PROGRAMMA 07.01 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO E DEL SUO PATRIMONIO AMBIENTALE E CULTURALE Predisporre la documentazione necessaria al riconoscimento regionale museo e all'avvio della gestione dello stesso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione bozza regolamento funzionamento museo; 2. predisposizione bozza convenzione e gestione museo; 3. predisposizione bozza carta dei servizi; 4. predisposizione documentazione per riconoscimento regionale del museo <p>Predisporre la documentazione necessaria al riconoscimento regionale museo e all'avvio della gestione dello s</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 28.02.2019 2. entro il 31.3.2019 3. entro il 31.3.2019 4. entro il 30.06.2019 	Rispetto dei termini assegnati	<ol style="list-style-type: none"> 1. la bozza di regolamento è stata predisposta nei termini ed approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 22.02.2019; 2. la bozza di convenzione per la gestione del museo è stata predisposta e consegnata al segretario comunale entro il termine del 31.03.2019, ma dopo un incontro avuto con l'associazione Legambiente i contatti si sono persi. Dopo numerosi solleciti la convenzione è stata sottoscritta il 13.07.2019. La convenzione riguarda solo il comodato d'uso dei locali e non la gestione del museo che, al momento, resta al comitato di gestione; la bozza della carta dei servizi è stata predisposta nei termini ma anche quella non ha avuto seguito; 4. non si è potuto procedere al riconoscimento regionale in quanto è ferma la procedura di autorizzazione dei reperti da parte della Sovrintendenza, la quale, più volte sollecitata non ha ancora effettuato il sopralluogo presso il museo 	80
6	<p>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 12.05 Interventi per le famiglie ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CITTADINI IERI, OGGI E DOMANI" NELL'AMBITO DELL'AREA 1 SCAMBIO GENERAZIONALE Dare attuazione al progetto denominato "Cittadini, ieri, oggi e domani" avente come finalità quella di favorire lo scambio generazionale e coordinare, in qualità di comune capofila, le attività svolte dai comuni coinvolti nel progetto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio laboratori e sottoscrizione convenzioni 2. Coordinamento attività soggetti interessati al progetto 3. Predisposizione rendicontazione finale del progetto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 28.02.2019 2. entro il 31.03.2019 3. entro il 30.06.2019 	Rispetto dei termini assegnati	<ol style="list-style-type: none"> 1) il 26.02.2019 è stata sottoscritta la convenzione con il CIA di Treviso per la collaborazione nella realizzazione dell'attività dei laboratori inseriti nel progetto (laboratorio di street art, tecnico del suono e addetto alla sala bar). I laboratori hanno avuto inizio nel mese di febbraio e si sono conclusi tutti entro il mese di maggio 2019. 2) L'ufficio ha mantenuto per tutto il periodo il ruolo di coordinamento per tutte le attività inserite nel progetto di propria competenza (archivio della Memoria, laboratorio addetto banco-bar e progetto "digital divide"), prevedendo incontri di monitoraggio con i vari soggetti interessati alle singole progettualità e contatti telefonici costanti per la verifica in itinere delle attività. Si è preso parte agli incontri previsti dal Comune di Conegliano per gli enti titolari del progetto, programmati nel periodo gennaio/marzo 2019 3) il 3.06.2019 si è preso parte all'incontro organizzato dalla Regione Veneto per fornire le tempistiche e le informazioni utili alla predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto. Nei mesi di maggio e giugno sono stati sollecitati tutti i partner a presentare l'apposita fattura con le spese sostenute e sono stati effettuati con ciascun soggetto gli incontri di verifica per ogni singola attività inserita nel piano. il 23.07.2019 è stata trasmessa al Comune di Conegliano, tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto alla Regione. 	100

Responsabile AREA 2 – SIG. ALDO BISCARO

Obiettivo	Tempi previsti	Indicatori di risultato	Tempi effettivi	Risultati raggiunti %
<p>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione PROGRAMMA 01.01 Organi istituzionali SUPPORTARE LA MIGRAZIONE DEI DATI DEL SISTEMA ANAGRAFICO COMUNALE VERSO L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) A LIVELLO NAZIONALE</p> <p>1) Partecipazione a corsi di formazione degli adetti all'Ufficio Anagrafe n. 2) Predisposizione di postazioni di lavoro n. 3) Fase di subentro iniziale - risoluzione anomalie n. 4) Subentro definitivo - risoluzione anomalie n. 5) Transazione dati definitivi - cittadini transati n.</p>	<p>Entro il 31.12.2019</p>	<p>Rispetto dei termini previsti;</p>	<p>1) eseguito (n. 2 partecipazioni a corsi) 2) eseguito (n.3 prestazioni di lavoro predisposte) 3) eseguito (n. 22 anomalie risolte) 4) eseguito (n. 6 anomalie risolte) 5) Cittadini transati 6168</p>	<p>100</p>
<p>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 03.01 Polizia Locale e Amministrativa ADEGUAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE ALLA VIGENTE NORMATIVA - REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE</p> <p>1) Partecipazione bozza di regolamento da portare in visione alla Giunta Comunale . 2) Predisposizione regolamento e atto deliberativo per approvazione da parte del Consiglio Comunale</p>	<p>1) Entro il 30.04.2019 2) Entro il 31,12,2019</p>	<p>Rispetto dei termini previsti</p>	<p>1) Bozza portata in visione alla Giunta il 30.04.2019 2) Con proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 116 del 27.12.19 è stato predisposto il Regolamento del Servizio di Polizia Locale del Comune di Sernaglia della Battaglia e la deliberazione di approvazione</p>	<p>100</p>

3	<p>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 03.01 Polizia Locale e Amministrativa ADEGUAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE ALLA VIGENTE NORMATIVA .- REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI 1) <i>Partecipazione bozza di regolamento da portare in visione alla Giunta Comunale .</i> 2) <i>Predisposizione regolamento e atto deliberativo per approvazione da parte del Consiglio Comunale</i></p>	1) Entro il 30.04.2019 2) Entro il 31,12,2019	Rispetto dei termini previsti	1) Bozza portata in visione alla Giunta il 30.04.2019 2) Con proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 27.12.19 è stato predisposto il Regolamento per la disciplina del servizio di notificazione degli atti e la deliberazione di approvazione	100
4	<p>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 03.01 Polizia Locale e Amministrativa SVILUPPO DEL SERVIZIO ASSOCIATO FRA I COMUNI DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA, MORIAGO DELLA BATTAGLIA, PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO 1) <i>Predisposizione degli atti per li approvazione consiliare</i> 2) <i>Avvio della collabororazione tra i comuni aderenti</i></p>	Avvio del progetto di collaborazione tra le Polizie Locali dei Comuni di Sernaglia della Battaglia, Moriago della Battaglia, Pieve di Soligo e Refrontolo, entro il 31.12.2019	n dei servizi svolti in seguito avvio attività	1) 31/03/2019: la Giunta Comunale ha ritenuto di rinviare qualsiasi decisione in merito stante l'approssimarsi della elezione del nuovo Sindaco e del Consiglio Comunale 2) 31/05/2019: con deliberazione del Consiglio Comunale n.87 del 28.11.19 è stata prorogata sino al 31.12.20 la convenzione n.785 del 27.12.12 con il Comune di Moriago della Battaglia per la gestione associata della funzione fondamentale "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale", lavorando nel contempo per ricercare un accordo con i Comuni limitrofi al fine di ottenere un servizio più efficiente ed efficace nell'ambito territoriale dei comuni aderenti.	100

5	<p>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 03.01 Polizia Locale e Amministrativa IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA IDONEO ALLA MEMORIZZAZIONE DEI NUMERI DI TARGA DEI VEICOLI IN TRANSITO (LETTURA TARGHE) 1) Individuazione dei siti ritenuti maggiormente idonei all'installazione dei nuovi apparecchi 2) Variazione della strumentazione più idonea anche nell'ottica dell'affiancamento dei software in dotazione</p>	Entro il 31.12.2019	relazione attività da sottoporre alla Giunta	1) 31/12/2019: è stato relazionato alla Giunta in data 01.07.19 in merito ai 4 punti ritenuti più idonei al posizionamento dei dispositivi automatici di rilevamento e memorizzazione della targa dei veicoli in transito 2) 31/12/2019: con determinazione n. 680 del 20.12.19 è stato affidato l'incarico della fornitura ed installazione dei predetti dispositivi	100
6	<p>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 03.01 Polizia Locale e Amministrativa RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI VIGIANZA STRADALE E AMBIENTALE 1) Attività di vigilanza sulla circolazione stradale: effettuare servizi stradali con postazioni fisse in numero almeno 200 compilare un prospetto riepilogativo dei controlli effettuati e delle eventuali sanzioni irrogate per ogni servizio svolto 2) Attività di vigilanza ambientale: assicurare un'accurata vigilanza dei luoghi ove potrebbero trovarsi rifiuti abbandonati (minimo 30 sopralluoghi nell'anno) – compilare resoconto semestrale dei sopralluoghi effettuati e delle attività amministrative da trasmettere alla Giunta entro il 01.08.2019 ed entro il 30.01.2020 3) Attività di vigilanza ambientale: assicurare un'accurata verifica delle arature e delle attività di irrorazione con prodotti fitosanitari, curando l'informazione agli operatori sulle prescrizioni regolamentari (minimo 30 sopralluoghi nell'anno, di cui minimo 20 per verifica arature) – compilare resoconto semestrale dei sopralluoghi effettuati e delle attività amministrative da trasmettere alla Giunta entro il 01.08.2019 ed entro il 30.01.2020</p>	entro il 31.01.2020 1) servizi stradali con postazione fissa valore atteso 200 2) sopralluoghi verifiche ambientali rifiuti >=30 3) sopralluoghi verifiche ambientali: >=30	valore atteso	1) 204 2) 88 (relazione presentata alla Giunta in data 27.05.2019 e 22.01.2020 3) arature n. 56 uso prodotti fitosanitari 13 (relazione presentata alla giunta in data 25.07.2019 e 22.01.2020	100

Responsabile AREA 3 – DOTT.SSA OLIVIA DA PARE'

Obiettivo	Tempi previsti	Indicatori di risultato	Tempi effettivi	Risultati raggiunti %
<p>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Progr.:01.04. Statistica e sistemi informativi RICOGNIZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE E SUCCESSIVA VERIFICA E VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI HARDWARE: 1) Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche 2) Predisposizione di un report che individui per ogni pc il sistema operativo implementato, la data di acquisto dell'hardware, le caratteristiche del processore, la RAM, la capacità del disco fisso; 3) Diagnosi e valutazione dei fabbisogni hardware</p>	<p>1) entro il 28.02.2019 2) entro il 31.03.2019 3) entro il 31.12.2019</p>	<p>Rispetto dei termini previsti e n. postazioni eseguite su n. totali postazioni</p>	<p>1) Dalla ricognizione dei 21 pc in dotazione, considerando per ogni pc il sistema operativo implementato, la data di acquisto dell'hardware, le caratteristiche del processore, la RAM, la capacità del disco fisso, anno di acquisto del pc, sono emerse 16 criticità collegate in particolare al software Microsoft 7. Microsoft ha comunicato che interromperà ogni assistenza dal 14 gennaio 2020 il supporto di Windows 7, in modo da assecondare l'evoluzione delle tecnologie più recenti, non garantendo livello minimi di sicurezza. Si prospettano tre opzioni: 1) Adottare Linux, nelle sue varie distribuzioni, è senza dubbio un sistema operativo valido che può competere con Windows o MacOS in molti modi. Allo stesso modo il numero di programmi professionali disponibili per Linux nella maggior parte delle categorie di applicazioni è soddisfacente. Tuttavia migrare un'intera struttura o anche parti di essa su un nuovo sistema operativo comporta ostacoli e costi non solo hardware e software ma anche dal lato degli utenti, rendendo questa opzione la meno praticabile. 2) Esecuzione dell'aggiornamento di Window 10. Anche di fronte a possibili incompatibilità con altri prodotti software installati e che devono prima essere riconciliati, questa è l'opzione più immediata. Considerando però che le versioni di Microsoft Office utilizzate sui sistemi Windows 7 risultano obsolete, tale scelta risulta la meno economicamente vantaggiosa 3) Esecuzione dell'upgrade utilizzando un software usato legalmente conforme. Si ritiene l'opzione preferibile.</p>	<p>100</p>
<p>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali GESTIONE TRIBUTI A) Perseguire l'aggiornamento della banca dati delle aree edificabili con le variazioni dei soggetti passivi intervenute nel corso del 2018 con l'invito ai contribuenti a presentare la relativa dichiarazione di variazione Imu entro il termine utile per la predisposizione della banca dati per la stampa dell'Informativa Imu e Tasi 2019, senza attendere la scadenza naturale del 30.06.2019 B) Rateizzazione provvedimenti di accertamento emessi C) Facilitare gli adempimenti del contribuente in relazione all'IMU D) Facilitare gli adempimenti del contribuente in relazione alla TASI c)</p>	<p>A) entro il 31.12.2019 B) completare la procedura domande presentate entro il 20.12.2019 C) recapitare almeno 5 gg prima scadenza D) recapitare almeno 5 gg prima della scadenza</p>		<p>Vedasi Report finale al 31.12.2019, agli atti</p>	<p>100</p>

3	<p>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Progr.:01.09 Servizio necroscopico e cimiteriale RECUPERO SPAZIO PER TUMULAZIONI ORDINARIE CIMITERI DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA, FALZE' DI PIAVE E FONTIGO 1) Collaborazione con ufficio anagrafe per attività propedeutiche all'estumulazione 2) Affidamento e controllo esecuzione appalto a ditta esterna per estumulazione</p>	entro il 31.12.2019	Rispetto dei termini previsti e n. estumulazioni eseguite	Vedasi Report finale al 31.12.2019, agli atti	100
4	<p>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Progr.:01.01 Organi istituzionali ADOZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIZZATO A FAR EMERGERE GLI ASPETTI CONCERNENTI L'ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI SECONDO I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' POTENZIATA 1) Creazione di un sistema collaudato e popolato a gestire le operazioni di riaccertamento ordinario consistente nella revisione da parte di ogni responsabile di area delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui 2) Approvazione con determina, ai soli fini ricognitivi, delle risultanze dei residui attivi e passivi</p>	1) 15.02.2019 2) 31.03.2019	Rispetto dei termini previsti e n. estumulazioni eseguite	<p>Entro il 15.02.2019 l'Ufficio Ragioneria ha predisposto e successivamente inviato a tutte le aree le schede contenenti tutti i residui, distinti per la parte entrata e per la parte spesa, provenienti dalla gestione residui sia da quella di competenza e suddivisi per area, così come risultanti dalle scritture contabili dell'ente. Si è trattato di una operazione finalizzata, attraverso una ricognizione completa delle posizioni debitorie e creditorie, alla verifica delle ragioni giuridiche per il mantenimento dei residui. Per ogni area sono state elaborate relative determinazioni, a seguito di ricognizione sullo stato delle poste iscritte in bilancio, per giungere all'approvazione delle risultanze dei residui attivi e passivi al 31.12.2018.</p> <p>Entro il 31.03.2019 ogni area ha approvato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allegato 1 indicante i residui da cancellare in quanto crediti riconosciuti insussistenti ed inesigibili; - allegato 2 indicante i crediti da mantenere in quanto certi, liquidi ed esigibili, suddivisi per esercizio di competenza; - allegato 3 indicante gli adeguamenti delle entrate derivanti da maggiori incassi; - allegato 4 indicante i residui da cancellare in quanto debiti insussistenti; - allegato 5 indicanti i residui passivi mantenuti in quanto debiti scaduti, suddivisi per esercizio di competenza; - allegato 6 indicante le economie su impegni imputati all'esercizio 2018 finanziati con il fondo pluriennale vincolato; -allegato 7 indicante i residui passivi eliminati per imputazione negli esercizi successivi di effettiva esigibilità. 	100

Responsabile AREA 4 – SIG.RA RENATA SOSSAI

Obiettivo	Tempi previsti	Indicatori di risultato	Tempi effettivi	Risultati raggiunti %
<p>MISSIONE 09 - Tutela del territorio e dell'ambiente Progr.:09.02 Tutela, valorizzazione dell'ambiente rurale e recupero ambientale ATTUAZIONE PROGETTO LIFE 2017 A) Incarico a tecnico per realizzazione sito internet e logo e materiale divulgativo B) Collaborazione con incaricati del progetto per individuazione catastale e nominativa dei terreni da acquistare C) Organizzazione convegno per lancio del progetto D) Collaborazione con incaricati del progetto per individuazione catastale e nominativa dei terreni da riqualificare E) Attività e supporto del progetto da svolgere in collaborazione con il Project Manager e i suoi collaboratori</p>	<p>A) entro il 31.03.2019 B) entro il 28.02.2019 C) entro il 28.02.2019 D) entro il 31.10.2019 E) entro il 31.12.2019</p>	<p>Rispetto dei termini indicati per le attività</p>	<p>Vedasi Report finale al 31.12.2019, agli atti</p>	<p>100</p>
<p>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Progr.:08.01 Urbanistica e assetto del territorio VARIANTE AL P.A.T. E P.I. A) Incarico e collaborazione con i tecnici per la predisposizione della variante di adeguamento dello strumento urbanistico generale alla L.R. 14/2017 B) Collaborazione con tecnici, valutazioni istanze e predisposizione atti per adozione variante al P.I.</p>	<p>A) entro il 31.12.2019 B) entro il 31.12.2019</p>	<p>Rispetto dei termini</p>	<p>Vedasi Report finale al 31.12.2019, agli atti</p>	<p>100</p>

3	<p>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Progr.:08.01 Urbanistica e assetto del territorio PAI E PIANO ALLUVIONI Predisposizione incarico e collaborazione con tecnico incaricato</p>	entro il 31.12.2019	Rispetto dei termini	Predisposizione incarico e collaborazione con tecnico incaricato: E' stato predisposto, approvato con determinazione n. 509 del 07.10.2019 e pubblicato, l'avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento all'esterno, ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, di un incarico di consulenza/assistenza professionale in materia idraulica, per la durata di tre anni per il servizio supporto, consulenza e assistenza nelle fasi relative ai procedimenti di partecipazione pubblica finalizzata all'aggiornamento del Piano di Gestione delle Acque e del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni. L'Avviso è stato pubblicato dal 08.10.2019 al 18.10.2019. Con determina n. 620 del 04.12.2019 è stato approvato il verbale di gara, l'affidamento dell'incarico all'Ing. Rusconi Antonio per la durata di tre anni e assunto il relativo impegno di spesa. In data 03.09.2019 è stata inviata alla Regione Veneto, richiesta di informazioni in merito alla ipotesi della diga di Falzè e alla tempistica prevista per la realizzazione delle Casse di Ciano. In data 12.12.2019 è stata predisposta in collaborazione con l'ing. Rusconi e inviata alla Regione Veneto e all'Autorità di Bacino, una nota per richiamare i contenuti del Piano Stralcio per la difesa idraulica del medio-basso Piave, segnalando che lo stesso esclude ogni ipotesi di sbarramenti e/o traverse aggiuntive o alternative alle Casse di Ciano.	100
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

4	<p>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA RURALE E REGOLAMENTO ACUSTICO VERIFICA COPERTURE AMIANTO A) <i>Collaborazione con il tecnico incaricato, confronto con associazioni di categoria e predisposizione atti per l'aggiornamento Regolamento Polizia Rurale e allineamento alle nuove Norme del P.I</i> B) <i>Collaborazione con tecnico incaricato, incontri con Provincia e Comuni limitrofi, predisposizione atti per l'aggiornamento del Regolamento Acustico e allineamento al P.I. vigente.</i> C) <i>Visure catastali, sopralluoghi, realizzazione banca dati, verifica regolarità fabbricati e invio lettera ai proprietari di edifici con coperture in cemento amianto per immobili siti in Falzè di Piave</i> D) <i>Monitoraggio siepi in base al Regolamento di Polizia Rurale</i> E) <i>Monitoraggio attività produttive recanti disagio alla cittadinanza con periodica relazione alla Giunta</i></p>	entro il 31.12.2019.	Rispetto dei termini	<p>A) In data 4.01.2018 è stato comunicato all'avv. Mazzero l'incarico per l'aggiornamento del regolamento di polizia rurale (determina n. 689 del 29.12.2017) e nel corso dell'anno 2018 sono stati organizzati n. 2 incontri per evidenziare le parti del regolamento da aggiornare e per capire come allineare lo stesso alla variante n. 1 del PI del PAT (consegnando l'opportuno materiale all'avvocato Mazzero). L'attività a fine anno 2018 è stata sospesa in previsione delle elezioni amministrative avvenute in data 26.05.2019. L'avv. Mazzero è stato ricontattato nel mese di settembre 2019 per riprendere il lavoro di aggiornamento del Regolamento di Polizia Rurale. B) Nel mese di gennaio 2019 il professionista incaricato per l'aggiornamento del regolamento acustico e della classificazione acustica comunale ha inviato le bozze dei documenti previsti ed a seguito dell'incontro con il vicesindaco (28.01.2019) è stata definita la classificazione acustica comunale. In data 18.07.2019 l'ing. Scarpa ha inviato i documenti finali eccetto il regolamento per le attività rumorose che è rimasto in formato bozza. In data 7.08.2019 sono state evidenziate all'ing. Scarpa le richieste di modifica al regolamento attività rumorose come indicato dall'assessore all'ambiente. Nel mese di settembre è stata inoltrata l'ultima versione del regolamento all'assessore all'ambiente per le ultime riflessioni. C) Tra fine gennaio ed inizio febbraio 2019 sono stati censiti tutti i fabbricati di Falzè di Piave aventi coperture in cemento amianto (eternit) con l'individuazione della posizione, la redazione della scheda fabbricato con relativa foto Google e il sopralluogo sul posto con immagine da area esterna. D) L'attività di controllo nell'ambito della Polizia Rurale ha riguardato la verifica di alcune aree di compensazione di vigneti di recente realizzazione, la verifica di siepi campestri e boschetti per attività di riordino fondiario non autorizzate che hanno dato avvio a procedimenti amministrativi con conseguenti verbali di contestazione da parte della Polizia Locale. E) Il monitoraggio sulle attività produttive ha riguardato in via preferenziale gli allevamenti intensivi situati nel nostro comunale e alcune attività relativamente a problematiche connesse con il rumore degli impianti. Di tali sopralluoghi è stata data opportuna informazione all'Assessore di comparto.</p>	90
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Responsabile AREA 5 – SIG.RA MARIA CONTESSOTTO

	Obiettivo	Tempi previsti	Indicatori di risultato	Tempi effettivi	Risultati raggiunti %
1	<p>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione Progr.:01.01. Organi istituzionali SVILUPPO SISTEMA DI CONTROLLO ATTIVITA' MANUTENZIONE Attività: Aggiornamento puntuale foglio excel con indicazioni richieste pervenute agli uffici relative alle manutenzioni degli edifici scolastici ed indicazione eventuali costi</p>	Entro il 31.12.2019	Aggiornamento puntuale del foglio excel con indicazioni richieste pervenute agli uffici relative alle manutenzioni degli edifici scolastici ed indicazione eventuali costi.	n. 82 interventi per un costo di circa 7.000,00 euro di materiali e lavori di terzi - manodopera esclusa. Foglio excel aggiornato	100
2	<p>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione Progr.:01.01. Organi istituzionali SVILUPPO SISTEMA DI CONTROLLO ATTIVITA' MANUTENZIONE Attività: a) Pulizia sistematica di tutte le caditoie griglie pozzetti e fondi perdenti presenti nel territorio al fine di migliorare la regimazione idraulica nel caso di forti nubifragi, attraverso la compilazione foglio excel all'uopo predisposto con indicante i numeri</p>	Entro il 31.12.2019	Pulizia sistematica di tutte le caditoie griglie pozzetti e fondi perdenti presenti nel territorio al fine di migliorare la regimazione idraulica nel caso di forti nubifragi, attraverso compilazione foglio excel all'uopo predisposto.	Eseguiti circa 140 interventi, per un costo di € 3.500,00 Iva inclusa. Foglio excel aggiornato.	100
4	<p>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione Progr.:01.01. Organi istituzionali SVILUPPO SISTEMA DI CONTROLLO ATTIVITA' MANUTENZIONE Attività: a) aggiornamento puntuale foglio excel con indicante richieste pervenute agli uffici relative alle manutenzioni delle strade ed illuminazione pubblica ed indicazione eventuali costi</p>	Entro il 31.12.2019	Aggiornamento puntuale del foglio excel con indicazioni richieste pervenute agli uffici relative alle manutenzioni delle strade ed illuminazione pubblica ed indicazione eventuali costi.	n. 106 interventi eseguiti per un costo di circa 12.000,00 euro di materiali e lavori di terzi - manodopera esclusa	100
5	<p>Miss.:04 Istruzione e diritto allo studio Progr.:04.02 Altri ordini di istruzione MANTENERE IN EFFICIENZA GLI ISTITUTI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI SERNAGLIA Attività: a) ricerca di finanziamento b) attuazione progetto esecutivo c) inizio e fine lavori</p>	Entro il 31.12.2019	affidamento incarichi di progettazione nei termini previsti dai bandi regionali in tempo utile per l'esecuzione dei lavori	Vedasi Report finale al 31.12.2019, agli atti	100

5	Miss.:04 Istruzione e diritto allo studio Progr.:04.02 Altri ordini di istruzione MANTENERE IN EFFICIENZA GLI ISTITUTI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE DI FALZE' DI PIAVE Attività: a) ricerca di finanziamento b) attuazione progetto esecutivo c) inizio e fine lavori	Entro il tempo utile per l'esecuzione dei lavori	affidamento incarichi di progettazione nei termini previsti dai bandi regionali in tempo utile per l'esecuzione dei lavori	Vedasi Report finale al 31.12.2019, agli atti	100
6	Miss.:10 Trasporti e diritto alla mobilità Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali MESSA IN SICUREZZA VIA FARRA E VIA CASTELLO Attività: A) inizio lavori B) fine lavori	A) entro il 15.05.2019 B) entro il 31.12.2019	Rispetto dei termini	Vedasi Report finale al 31.12.2019, agli atti	100
7	Miss.:10 Trasporti e diritto alla mobilità Progr.: 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali SISTEMAZIONE A ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE TRA VIA MERCATELLI, VIA PIEVE DI SOLIGO E VIA AL BIVIO A) affidamento incarico progettazione esecutiva, coordinatore sicurezza in fase di progettazione, esecuzione e direzione lavori B) approvazione progetto esecutivo cantierabile	A) entro il 31.12.2019 B) entro il 31.12.2019	Rispetto dei termini	Vedasi Report finale al 31.12.2019, agli atti	100