

COPIA



**COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO**  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Deliberazione n° 15  
in data 14-02-2023

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E/O DIRITTI DI ISTRUTTORIA ISTITUITI PER ATTI DI NATURA URBANISTICA ED EDILIZIA.

L'anno duemilaventitre, addì quattordici del mese di febbraio alle ore 18:00 @ nella Residenza Municipale, per decisione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

SIDRAN NATALE	SINDACO	Presenza
STROMENDO FABIO	VICESINDACO	Presente
AMBROSIO ANNAMARIA	ASSESSORE	Presente
MORETTO VALERIA	ASSESSORE	Presente
BIZZARRO MARCO	ASSESSORE	Presente
		Presenti    Assenti
Totale:		5            0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Plozzer Tamara il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SIDRAN NATALE, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con l'articolo 10, comma 10, del Decreto Legge 18.01.1993 n. 8, convertito in Legge 19.03.1993 n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, sono stati istituiti i diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistica ed edilizia, fissando altresì i valori minimi e massimi di riferimento;
- l'articolo 4, comma 13, del D.P.R. n. 160 del 2010 prevede che *"In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso."*;
- dal 01 gennaio 2020 l'Amministrazione Comunale ha deciso che le pratiche per interventi edilizi a destinazione produttiva e residenziale dovranno essere presentate esclusivamente con modalità telematica al portale SUAP ;

### **Premesso altresì che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 18.12.1999 sono stati determinati gli importi per i diritti di segreteria da applicare agli atti amministrativi di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 08.01.2002 sono stati altresì aggiornati i suddetti importi in adeguamento all'entrata in vigore dell'Euro;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 07.10.2003 sono stati rideterminati gli importi dei diritti di segreteria a seguito delle modifiche introdotte dal DPR. n. 380/2001, in particolare per i titoli abilitativi per l'attività edilizia;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15.02.2005 sono stati aggiornati gli importi dei diritti di segreteria di competenza dell'Area Tecnica dell'Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente sulla base delle nuove disposizioni contenute all'art. 1 comma 50 della Legge n. 311 del 30.12.2004;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 15.02.2012 sono stati integrati gli importi dei diritti di segreteria di competenza dell'Area Tecnica dell'Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente sulla base delle nuove tipologie di atti di recente introduzione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 16.03.2021 sono stati rivisti ed aggiornati gli importi dei diritti di segreteria di competenza dell'Area Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente;

**Considerato che** a seguito dell'affidamento della gestione dell'archivio dell'edilizia privata a ditta esterna comprendente l'espletamento delle attività di accesso agli atti con contestuale digitalizzazione delle pratiche edilizie, l'Amministrazione comunale ha la necessità di aggiornare gli importi dei diritti di segreteria per la copertura delle spese relative;

**Rilevata** inoltre, alla luce delle intervenute modifiche normative sopra richiamate, la necessità di aggiornare il tariffario dei diritti nonché di implementarlo con i procedimenti per i quali ad oggi non risulta definita la quantificazione dei diritti in questione, equiparando gli stessi a tipologie di procedimento assimilabili e già soggette al diritto;

**Ritenuto** pertanto necessario, per quanto anzidetto, pervenire alla determinazione dei diritti secondo una gradualità che tenga conto della diversa incidenza delle attività istruttorie in relazione ai distinti procedimenti, rendendoli omogenei per procedimenti equiparabili e raccogliendoli in una tabella unitaria al fine di una migliore diffusione all'utenza;

**Ricordato** che a norma dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi, tra gli altri, a criteri di economicità ed efficacia;

**Ravvisata** l'opportunità di provvedere in merito;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Edilizia Privata ed Urbanistica nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime resa ed accertati nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si richiamano in modo sostanziale ed integrale l'allegato A) "DIRITTI DI SEGRETERIA", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che i diritti di segreteria entreranno in vigore dal giorno 08/03/2023;

3) di prendere atto che il Responsabile del Settore interessato potrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola, ivi compresa la verifica degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;

Con separata, palese ed unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.-

## Diritti di segreteria

(delib. del Consiglio Comunale n. 74 del 18.12.1999, delibere di Giunta Comunale n. 7 del 08.01.2002, n. 133 del 07.10.2003 e n. 16 del 15.02.2005, n. 19 del 06.03.2012, n.38 del 16.03.2021)

**Allegato A) alla deliberazione di G.C. n. 15 del 14.02.2023**

<b>Tipologia dell'atto amministrativo</b>	<b>Importo</b>
<b>Certificato di destinazione urbanistica (art. 30 – DPR 380/01)</b>	
- fino a 10 mappali	€ 40,00
- oltre i 10 mappali	€ 60,00
<b>Certificati vari/attestazioni in materia urbanistica ed edilizia,</b>	€ 50,00
<b>Parere preliminare su progetto edilizio cambio d'uso oneroso senza opere</b>	€ 50,00
<b>Attestazione di idoneità alloggiativa</b>	€ 50,00
<b>Autorizzazione allo scarico in acque superficiali</b>	€ 70,00
<b>Autorizzazioni manomissione suolo pubblico</b>	€ 70,00
<b>Autorizzazione occupazione suolo pubblico</b>	€ 50,00
<b>Autorizzazione in deroga per attività rumorosa</b>	€ 50,00
<b>Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A. DPR 59/2013)</b>	€ 100,00
<b>Volturazione atti edilizi (art. 11 – DPR 380/01)</b>	€ 70,00
<b>Proroga atti edilizi (art. 15 – DPR 380/01)</b>	€ 70,00
<b>Permesso di costruire, Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternativa al permesso di costruire senza incremento di cubatura</b>	€ 70,00
Con incremento di cubatura e <b>per la destinazione residenziale:</b>	
- Edifici <b>residenziali unifamiliari</b>	€ 100,00
- Edifici <b>residenziali non unifamiliari</b>	
- per la prima unità	€ 100,00
- per ogni unità in più	€ 50,00
(N.B.: gli edifici unifamiliari e non, si intendono comprensivi delle relative autorimesse)	
<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)</b>	€ 70,00
<b>Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)</b>	€ 70,00
<b>Comunicazione inizio lavori (C.I.L.)</b>	€ 70,00

<b>Permesso di Costruire</b> <b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)</b> <b>per le destinazioni commerciali, direzionali, turistiche, artigianali, industriali ed agricole:</b> - per gli interventi senza incremento della cubatura	€ 70,00
- per la nuova costruzione o ampliamenti con incremento della superficie coperta - fino a mq. 200	€ 100,00
- da mq. 200 a mq. 500	€ 160,00
- da mq. 500 a mq. 1.000	€ 260,00
- da mq. 1.000 a mq. 2.000	€ 340,00
- da mq. 2.000 a mq. 3.000	€ 440,00
- oltre i mq. 3.000	€ 540,00
<b>Permessi di costruire con procedimento di Sportello Unico per Attività Produttive che costituiscono anche variante urbanistica</b>	€ 600,00
<b>Permessi di costruire per P.U.A.</b> (art. 3 lett. e.2) del DPR 380/01 ed art. 11 comma 1 punto 2 della L.R. 61/85) - Rilascio del permesso	€ 600,00
<b>Permessi di costruire per attuazione Piani di recupero di iniziativa dei privati</b>	€ 600,00
<b>Permesso di costruire per l'attuazione di piani di ristrutturazione urbanistica</b> (art. 3 lett. f del DPR 380/01) - Rilascio del permesso	€ 280,00
<b>Segnalazione certificata di agibilità</b> (art. 24 – D.P.R. 380/01)	
<b>Per la destinazione residenziale</b>	
- per singola unità	€ 50,00
- per ogni unità in più oltre la prima	€ 25,00
<b>Per le destinazioni diverse dalla destinazione residenziale</b>	
- per singola unità	€ 70,00
- per ogni unità in più oltre la prima	€ 50,00
<b>Variante puntuale al Piano degli Interventi su istanza dei privati</b>	€ 650,00
<b>Diritti per il procedimento di Conferenza di Servizi per attività produttiva</b>	€ 300,00
<b>Corrispettivi per servizi e/o prestazioni resi dal Comune</b>	
- fotocopie formato A4 (a foglio)	€ 0,30
- fotocopia formato A3 (a foglio)	€ 0,60
- stampa con personal computer (a facciata)	€ 0,30
- stampa a colori con personal computer (a facciata)	€ 0,30
<b>Diritti di segreteria per ricerca d'archivio, anche su archivio informatico,</b> per ogni ulteriore pratica in più, depositata presso l'archivio esterno	€ 30,00 € 10,00
<b>Onere aggiuntivo per motivata urgenza ovvero per certificati e/o atti da redigere entro 10 giorni dalla richiesta</b>	€ 70,00

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E/O DIRITTI DI ISTRUTTORIA ISTITUITI PER ATTI DI NATURA URBANISTICA ED EDILIZIA.**

## PARERI

Regolarità tecnica: (art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, 1° comma, lett. b) del D.L. n. 174/2012)

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Acq. Elisa

Regolarità contabile: (art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, 1° comma, lett. b) del D.L. n. 174/2012)

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Zoccolan Giuliano

**URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E/O DIRITTI DI ISTRUTTORIA ISTITUITI PER ATTI DI NATURA URBANISTICA ED EDILIZIA.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to SIDRAN NATALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Plozzer Tamara

Il sottoscritto

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- 2 MAR. 2023

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (n. 149..... Reg.).
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data ..... contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata trasmessa al signor Prefetto in data ..... contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, 2° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

- 2 MAR. 2023

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dragonetti Filomena

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile del Procedimento  
Dragonetti Filomena

Fossalta di Portogruaro, li - 2 MAR. 2023

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il

li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE