# COMUNE di FOSSALTA di PORTOGRUARO
**PROVINCIA di VENEZIA**

- Area Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero -

Prot.n. 9645 data, 28.10.2015

## BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero n. 73 del 28/10/2015, è indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 – CIG 6449057A2F.-**

**Art. 1- Amministrazione aggiudicatrice.**
1.1 Comune di Fossalta di Portogruaro, di seguito indicato con la dizione "Comune", con sede in Piazza Risorgimento n. 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE) - Tel. 0421/249537, Fax 0421/249578 – email:biblioteca@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it - PEC: protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it – sito istituzionale: www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it - P.I.: 01463560274 C.F.: 83003590276

**Art. 2 - Notizie fondamentali.**
2.1 - **Oggetto**: oggetto dell'affidamento è il servizio di trasporto scolastico, come descritto nel Capitolato speciale e rispetto al quale non sono ammesse varianti in sede di offerta.
2.2 - **Procedura di aggiudicazione**: procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 37, 55 e 83 del D.lgs, 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2.3 - **Durata**: durata biennale ovvero per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 e, pertanto, indicativamente dal 01 settembre 2016 al 30 giugno 2018 nei periodi di aperture dei plessi scolastici interessati. La stazione appaltante si riserva di richiedere l'esecuzione d'urgenza della prestazione dedotta nella gara ove la mancata esecuzione immediata determini un grave danno all'interesse che è destinata a soddisfare.
2.4 - **Luogo**: il territorio del Comune di Fossalta di Portogruaro.
2.5 – **Categoria**: CPV Categoria 2 (Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada) - CPV 60130000-8.
2.6 - **Divieti**: cessione del contratto d'appalto.
2.7 - **Finanziamenti**: fondi propri di Bilancio.
2.8 – **Lotti**: trattasi di lotto unico; non è pertanto possibile presentare offerte per una sola parte del servizio.
2.9 - **Validità dell'offerta**: l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.
2.10 - **Importo dell'appalto**: l'importo presunto complessivo dell'appalto è stimabile in **€ 111.930,00** (centoundicimilanovecentotrenta/00 - oltre IVA a termini di legge); l'importo è stimato con riferimento ai dati riferiti all'esecuzione del servizio negli ultimi tre anni scolastici.
2.11 - **Base d'asta:** il prezzo posto a base d'asta corrisponde al prezzo chilometrico unitario ed è fissato in **€ 1,95 (un euro e novantacinque centesimi)** al netto dell'IVA, ed è soggetto a ribasso d'asta unico espresso in termini percentuali. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.
2.12 – **Termine per la ricezione delle offerte**: entro e non oltre le **ore 12.00 del 15/12/2015**. Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse al Comune di Fossalta di Portogruaro, Piazza Risorgimento n. 9, 30025 Fossalta di Portogruaro (VE).
2.13 – **Persone ammesse alle sedute di gara**: le operazioni di gara sono pubbliche (ad eccezione della valutazione della proposta tecnica da tenersi in seduta riservata).
2.14 – **Data, ora e luogo delle sedute di gara**: la prima seduta si svolgerà il giorno **17/12/2015 alle ore 9,00** presso la sede comunale, ufficio biblioteca, Piazza C. Bornacin, 1; la seconda seduta, qualora le operazioni non si dovessero concludere tutte durante la prima, verrà comunicata a mezzo posta elettronica certificata.

**Art. 3 - Requisiti.**
3.1 – Possono presentare domanda di partecipazione alla presente gara le Imprese di trasporto, in forma singola, consorziata o raggruppata ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. (d'ora in poi "Codice"), che soddisfino le condizioni previste dall'art. 2 del Disciplinare di gara.

**Art. 4 – Capacità tecnica e capacità economico - finanziaria.**

4.1 – La dimostrazione della capacità tecnica dovrà essere fornita mediante presentazione della documentazione prevista sempre all'art. 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti tecnici ed economici finanziari.

**Art. 5 – Avvalimento**

5.1 - Nel caso in cui le ditte in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, ma vogliano comunque partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, con le modalità di cui al DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 rispettando scrupolosamente le prescrizioni ivi contenute e riportate nel dettaglio sempre all'art. 2 del Disciplinare di gara.

**Art. 6 – Cauzioni**

6.1 - Cauzione provvisoria

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% del presunto valore a base d'asta (€. 2.238,60), sotto forma di cauzione o di fideiussione ai sensi, per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 75 del Codice.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato. In particolare la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere inoltre validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per i soggetti non aggiudicatari lo svincolo della garanzia provvisoria è disposto entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione.

6.2 - Cauzione definitiva

A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 113 del Codice. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia sarà incamerata integralmente nel caso di risoluzione per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni. L'aggiudicatario è tenuto al reintegro della cauzione nel caso in cui il Comune abbia dovuto rivalersi sulla stessa in corso di vigenza contrattuale.

Il deposito cauzionale sarà svincolato a conclusione del rapporto a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. La mancata costituzione della presente garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

**Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

7.1 - La domanda di partecipazione dovrà materialmente pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Portogruaro, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 15 dicembre 2015**; la domanda potrà essere inoltrata a mezzo di raccomandata A/R del servizio di Poste Italiane S.p.a. o a mezzo di altri servizi privati di recapito postale o consegnata a mano direttamente o a mezzo di terze persone all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta. In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente; il Comune non si assume alcuna responsabilità al riguardo specie nel caso in cui la domanda inoltrata a mezzo posta pervenga oltre il termine sopra indicato. In ogni caso per la verifica del termine di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGUARO".** All'interno del plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite tre buste chiuse sigillate ed organizzate come previsto all'art. 4 del Disciplinare di gara

7.2 - Tutta la documentazione inviata per la partecipazione alla gara resta acquisita agli atti del Comune di Fossalta di Portogruaro e non verrà restituita, ad eccezione della cauzione provvisoria.

Il Comune di Fossalta di Portogruaro si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del d. lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., come introdotto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente al pagamento di una sanzione pecuniaria, stabilita in € 106,60 in favore della S.A., il cui pagamento è garantito dal versamento della cauzione provvisoria. In tale caso l'amministrazione assegnerà un termine di 5 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie.

**Art. 8 – Procedimento di gara**

8.1 – La Commissione di gara, nominata nei modi e nei termini di legge (art. 84 del D.Lgs. 163/2006), il giorno fissato dall'art. 2.14 del presente bando, procede in seduta aperta al pubblico, alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed

alla rispondenza alle prescrizioni del bando, all'apertura dei medesimi ed alla verifica dell'integrità e regolarità formale delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa, il Progetto Tecnico e l'Offerta Economica, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della rispondenza della documentazione ivi contenuta alle prescrizioni previste nei documenti di gara procedendo, in caso negativo, all'esclusione dalla gara fatti salvi approfondimenti istruttori. Successivamente si procederà con le modalità previste dall'art. 4 del Disciplinare di gara procedendo in alternativa in seduta pubblica o riservata a seconda del caso.
Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale e verrà utilizzato contestualmente il sistema AVCpass previsto dalla deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora ANAC.
Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Art. 9 - Disposizioni varie ed informazioni**

9.1 – Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si rimanda, oltre che al D.lgs. 163/2006 ed alla normativa comunque applicabile in materia, al contenuto dei sotto indicati documenti che, allegati al presente bando, ne integrano in maniera formale e sostanziale il contenuto:
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato "A1": Istanza di partecipazione alla gara – autocertificazione;
- Allegato "A2": Autocertificazione;
- Allegato "B": Scheda offerta tecnica;
- Allegato "C": Offerta economica.

Tutti i sopra indicati documenti, unitamente al presente bando di gara, sono scaricabili dal sito del Comune di Fossalta di Portogruaro www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it, in quanto pubblicati all'albo pretorio *on line* del Comune. Avviso della presente gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.
9.2 – La partecipazione alla gara significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.
9.3 Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero, Andrea Battiston.
9.4 – Per qualsiasi informazione è comunque possibile rivolgersi all'ufficio Cultura, scuola sport e tempo libero del Comune di Fossalta di Portogruaro (tel. 0421/249537 –, fax 0421/249578 email:biblioteca@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it - PEC: protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it –

**Art. 10 - Informativa privacy**

10.1 - In esecuzione di quanto dispone il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di dati personali, il Comune di Fossalta di Portogruaro, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali forniti in occasione della partecipazione alla presente gara. Tale trattamento sarà comunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto dei suoi diritti e libertà fondamentali, nonché della sua dignità.
10.2 - Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta, si informa:
a) Finalità del trattamento: i dati conferiti in occasione della partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, saranno utilizzati dall'ufficio Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero in quanto competente, in relazione alla gestione delle pratiche relative al servizio medesimo, a quelle connesse o dipendenti da esso.
b) Modalità del trattamento: il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi e comunque sempre per il conseguimento di finalità istituzionali del Comune.
c) Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati o diffusi: la comunicazione dei dati avverrà solo per motivi di legge o di regolamento agli enti ed uffici legittimati al trattamento. La diffusione dei dati potrà avvenire soltanto nelle ipotesi e con le modalità ammesse dalla normativa vigente.
d) Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati assume carattere obbligatorio; in difetto non sarà possibile dar corso alla partecipazione alla gara.
e) Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti: i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per gli stessi può essere richiesta la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
f) Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Fossalta di Portogruaro nella persona del Responsabile dell'area Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero, Andrea Battiston.

Fossalta di Portogruaro, lì 28/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Andrea Battiston