

COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

PROVINCIA DI VENEZIA



RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2009-2014

(Art. 4 D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011)

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico inter istituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Per l'anno 2013, lo schema di decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze nella seduta del 7 febbraio 2013, di prossima pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

- approva lo schema tipo di relazione in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti;
- stabilisce che, per l'anno 2013, il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art.4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto a 45 giorni;
- prevede che, per l'anno 2013, sino all'insediamento del Tavolo tecnico inter istituzionale, le relazioni di fine mandato siano trasmesse alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, la quale provvederà ad inviarle al predetto Tavolo, non appena sarà insediato.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31.12.

Andamento della popolazione residente nel periodo del mandato amministrativo:

ABITANTI					
Anno	2009	2009	2010	2011	2013
Popolazione al 31.12	6.051	6.080	6.134	6.094	6.104

1.2. Organi politici

GIUNTA:

Sindaco :

ANASTASIA PAOLO

Assessori:

PESSA GIUSEPPE

DRIGO OTTORINO

LENA SONIA

COLLAUZZO RINO

BORTOLUSSO MIRKO

FURLAN KATIA

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: -

Consiglieri:

GRATTONI CHIARA

DELLA BIANCA FABRIZIO

ZAMBORLINI LORENZO MICHELE

CERVESATO ELEONORA

DIANA MARINA

BONETTO ANNALISA

RIZZETTO ALESSANDRO

ANESE GIAMPAOLO

STROMENDO FABIO

ONGARETTO NICOLA

BOLDARIN GIANFRANCO

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: -

Segretario: GENTILE DOMENICO

Numero dirigenti: -

Numero posizioni organizzative: 6

Numero personale dipendente al 31/12/2013: 25 (23 dipendenti ai quali si sono aggiunti dal 01.07.2013 altri 3 dipendenti del settore socio-assistenziale in seguito alla retrocessione del servizio stesso. Dal 27.12.2013 la dotazione si è ridotta di n.1 unità in seguito a trasferimenti per mobilità presso altro ente)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Servizio Affari generali

- Restyling del sito internet istituzionale, sia di carattere grafico che di impostazione dell'architettura di base e di adeguamento dei suoi contenuti secondo i parametri di accessibilità, favorendo l'accesso alle informazioni da parte delle diverse categorie di utenti delle attività e dei servizi comunali.
- Pubblicazione degli atti amministrativi on line, attivazione dell'albo pretorio on line, istituzione dell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito", finalizzata a migliorare il rapporto fra cittadini e pubblica amministrazione, inserimento della sezione "Amministrazione aperta".
- Attivazione del servizio "Immedia Smart City", che permette di mantenere costantemente in contatto i Cittadini, la P.A. e le Imprese attraverso un'applicazione per smartphone e tablet.

Servizi Demografici

- Durante il periodo in oggetto l'area dei servizi demografici-elettorale ha svolto i seguenti compiti istituzionali (media annuale):
la stesura di 160/200 atti di stato civile;
la compilazione media di 150/160 pratiche di iscrizione anagrafica e di circa 130/140 pratiche di cancellazione anagrafica;
l'ufficio emette mediamente 800/900 carte d'identità, 2500/3000 certificazioni anagrafiche, di stato civile.
- Di rilevanza:
gestione di tornate elettorali relative ad elezioni amministrative, elezioni del parlamento europeo, elezioni politiche e referendarie;
censimento generale dell'agricoltura nel 2010 e censimento generale della popolazione e delle abitazioni nel 2001;
dall'istituzione della raccolta differenziata, l'ufficio consegna, a tutte le famiglie fossaltesi (circa 2500) il kit "raccolta differenziata" umido/secco e, nel corso dell'anno 2011, la consegna delle chiavi raccolta centralizzata dell'umido;
- Nuova gestione degli adempimenti obbligatori in materia statistica, anagrafica ed altri con procedure ed invii telematici agli organi superiori e controllori.
- Riorganizzazione del servizio con inserimento di una postazione aggiuntiva attrezzata per un lavoratore portatore di handicap e, affidamento di mansioni anche front office.

Servizio Economico Finanziario

- Predisposizione di tutta la documentazione per l'approvazione del bilancio di previsione implementata con nuovi files da mettere a disposizione dei responsabili di p.o. ed assessori di riferimento per la costruzione della bozza di bilancio. Riordino della codifica per capitoli basata sui codici SIOPE (sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici)
Attivazione del sistema di monitoraggio del patto di Stabilità attraverso la costruzione di un foglio di calcolo che indica in termini previsionali e successivamente a consuntivo le proiezioni degli incassi e pagamenti di parte capitale (titolo 4° dell'entrata e titolo 2° della spesa) oltre agli accertamenti e impegni di parte corrente (primi tre titoli dell'entrata e titolo 1° della spesa)
Apertura di tutte le informazioni di bilancio, con possibilità di consultazione a terminale, ai responsabili dei servizi e loco collaboratori ai fini di una corretta e tempestiva visione delle proprie attività
Attivazione di un sistema informativo che prevede l'invio a mezzo posta elettronica a tutti i consiglieri comunali della documentazione di accompagnamento alle sedute di Consiglio Comunale. In particolare per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio, delle variazioni al bilancio di previsione compreso l'assestamento generale
Attivazione dell'attività formativa del personale partita nel 2013 finalizzata all'adempimento di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011) che detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione sia per i bilanci degli enti territoriali
Nel corso degli anni le normative di riferimento riferite ai tributi comunali hanno subito una costante evoluzione che ha portato dall'applicazione dell' I.C.I. all'I.M.U.. Infatti lo spartiacque tra i due tributi si è concretizzato dal 01.01.2012. L'introduzione dell'IMU ha comportato la rivisitazione del tributo sia nel corso dell'anno 2012 (anno di introduzione) ma soprattutto nel 2013 in seguito alla complicata vicenda che ha portato all'esenzione dal pagamento del tributo per le abitazioni principali. Dal 2014 viene introdotta la IUC (Imposta Unica comunale) formata dalla componente IMU (altre fattispecie non abitazione principale), dalla componente TASI (tassa sui servizi indivisibili) che in buona sostanza può considerarsi il sostituto della vecchia IMU abitazione principale, della componente TARI (tassa sui rifiuti) legata al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.
- Si segnala l'avvio dal 2012 dell'organizzazione da parte dell'ufficio tributi di un sistema di aggiornamento del data-base, controllo ed estrazione dati al fine di inviare a domicilio ad ogni contribuente la comunicazione Imu contenente tutte le informazioni sulla normativa, la situazione patrimoniale imponibile risultante dall'anagrafe tributaria (scheda tecnica), il modello di versamento F24 per eseguire il pagamento. Oltre al vantaggio evidente per l'utenza nel vedersi recapitare la documentazione già precompilata si è riscontrato per contro una considerevole diminuzione dell'affluenza di cittadini presso l'ufficio competente.
- Gestione delle nuove statistiche online previste dalla legge:
 - inserimento partecipazioni societarie nel sito <https://contodelpatrimonio.tesoro.it> e nel sito della Corte dei Conti tramite la procedura Siquel;
 - inserimento dei beni patrimoniali dell'Ente nel sito <https://contodelpatrimonio.tesoro.it>;

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

- rilevazione assenze, permessi ex legge 104/92, permessi per aspettativa sindacale, rilevazione scioperi del personale con gestione nel nuovo sito www.perlapa.gov.it.
- inserimento partecipazioni societarie e amministratori tramite la procedura CONSOC nel sito www.perlapa.gov.it;
- inserimento e aggiornamento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" delle informazioni riguardanti i tassi di assenza e presenza del personale, l'elenco delle società partecipate, i rappresentanti delle società partecipate, la contrattazione integrativa decentrata, il conto annuale del personale, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente.
- Raccolta dati per questionari fabbisogni standard per vari servizi e inserimento degli stessi nel sito SOSE.
- Compilazione modelli PA04 richiesti dall'Inpdap, gestione informatizzata della gestione crediti. Controllo dei fascicoli personali, ricostruzione della carriera dei dipendenti ed ex dipendenti transitati ad altre amministrazioni.

Servizio polizia locale

- Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito e gestito dal 2001 dall'Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto. Il personale addetto è alle dipendenze dell'Unione. Con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 11/27.09.2010 è stata approvata la convenzione tra l'Unione dei Comuni e i comuni di Concordia Sagittaria e Gruaro per la gestione del servizio di Polizia Locale. Tutte le funzioni di polizia riferite al Comune di Fossalta sono garantite. Per la gestione della convenzione è stato individuato il Comune di Concordia Sagittaria che istituisce nel proprio bilancio e nel P.E.G. un apposito centro di costo denominato "Convenzione del servizio di polizia locale" ove troveranno allocazione tutte le spese inerenti alla convenzione, i contributi dei singoli enti e le entrate derivanti dall'applicazione delle sanzioni per violazioni al C.D.S. Le suddette entrate vengono trasferite ai singoli enti partecipanti alla convenzione sulla base delle percentuali di compartecipazione alla convenzione stessa.

Tutte le attività svolte dal servizio sono coordinate all'interno della convenzione.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Svolgimento dei servizi di Polizia Stradale come previsto dal C.D.S.

Accertamenti dei cambi anagrafici

Controllo delle attività commerciali ai fini amministrativi

Controllo del rispetto dei Regolamenti e delle ordinanze Comunali

PUBBLICA SICUREZZA

Controllo del territorio ai fini della prevenzione

Controllo dei Pubblici Esercizi

Identificazione delle persone

Accertamenti sull'immigrazione

Partecipazione alle manifestazioni pubbliche

Gestione degli impianti di video-sorveglianza di proprietà

POLIZIA GIUDIZIARIA

Gestione degli atti delegati

Gestione dell'accertamento diretto dei reati

Gestione dei reati contemplati nel C.d.S.

Gestione diretta dei contenziosi giudiziari del C.D.S.

Servizio educativo

- Attivazione del servizio sportello donna realizzato con la partecipazione dei Comuni di Teglio Veneto, San Michele al Tagliamento, Cavallino Treponti e Gruaro in adesione ad progetto cofinanziato dalla Regione del Veneto per le pari opportunità.
- Attivazione del progetto "Tempo al tempo" organizzato con il Comune di San Michele al Tagliamento promosso e finanziato dalla Regione del Veneto.
- Collaborazione con cooperative e società specializzate per affrontare i problemi espressi per le diverse fasce di età dall'infanzia, ai ragazzi, ai giovani e quindi famiglie e adulti.

Servizio culturale

- Il lavoro si svolge con particolare attenzione al servizio di biblioteca con prestiti locali e inter prestito, postazioni internet, settimana Web organizzata dalla Provincia, progetto Centri "P3" organizzato con la Regione del Veneto per avvicinare la popolazione all'uso delle nuove tecnologie di comunicazione.
- Ricerca delle fonti della storia locale e riproduzione digitale di archivi storici (registri di popolazione del Comune, archivi di stato, archivi parrocchiali).
- Attivazione del servizio di informazione turistica e valorizzazione del territorio comunale con appalto a ditta esterna.
- Organizzazione di incontri con gli autori, con musicisti realizzazione di mostre e concerti con lo scopo preciso di valorizzare le migliori risorse umane del territorio.
- Adesione al progetto "Nati per leggere" organizzato con tutti i comuni per aiutare i più piccoli all'approccio alla lettura.
- Redazione del calendario di tutte le manifestazioni sportive, culturali e sportive di tutte le realtà del territorio comunale.
- Redazione del nuovo Foglio Informativo del Comune di Fossalta di Portogruaro.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

Attività culturali

- Celebrazioni del bicentenario di fondazione della Tipografia di Alvisopoli (1810 -2010) con la realizzazione di mostre, convegni, incontri e concerti e la pubblicazione del Catalogo aggiornato delle opere edite dal 1810 al 1813 con saggi di studiosi dell'Università di Venezia e Padova.
- Celebrazioni relative ai Centocinquant'anni dell'Unità d'Italia e omaggio allo scrittore "Ippolito Nievo" autore del romanzo "Le Confessioni di un italiano" ambientato in Fratta località del Comune, con un nutrito programma di eventi teatrali, musicali, culturali che hanno anche visto il coinvolgimento degli studenti di ogni ordine e grado di scuola e realizzati in collaborazione con i comuni di Portogruaro e Concordia Sagittaria.
- Valorizzazione della partecipazione dell'associazionismo locale, soprattutto giovanile, mediante attività teatrali e musicali cercando di valorizzare i luoghi di interesse storico e turistico del Comune (Piazza jazz, Festival organistico, Teatro in Villa Mocenigo Alvisopoli).
- Adesione della biblioteca comunale al Sistema Bibliotecario Nazionale mediante quello regionale ed al suo inserimento nella rete delle biblioteche.
- Adozione di un nuovo sistema di prestito e catalogazione, denominato "Sebine".

Servizi scolastici

- Attuazione di una serie d'incontri aventi ad oggetto la riforma della scuola, il bullismo, la disabilità in collaborazione con la dirigenza scolastica con la finalità di ampliare la partecipazione delle famiglie alle problematiche della scuola.
- Attivazione di corsi per le singole classi di storia locale con proiezione visite guidate nei siti di interesse archeologico.
- Assistenza alle famiglie per formulare le domande per accedere a contributi erogati dalla Regione del Veneto in materia di spese librarie, meriti scolastici.
- Attuazione di iniziative tese alla razionalizzazione dei servizi quali: l'adozione di un nuovo regolamento per la gestione delle mense scolastiche e del trasporto scolastico.
- Espletamento delle pratiche di appalto per la fornitura pasti per la mensa scolastica e per il servizio pasti a domicilio degli anziani organizzato dall'Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto.

Sport

- Promozione dello sport valorizzando i rapporti con le società sportive anche attraverso l'erogazione di contributi per le attività.
- Organizzazione degli orari della palestra comunale, stipula delle convenzione per l'uso degli altri impianti sportivi (Stadio comunale, bocciodromo, tennis club, ecc...)
- Organizzazione di molteplici manifestazioni sportive in collaborazione con le diverse società.

Servizi Sociali

- Il servizio Socio-assistenziale è stato trasferito e gestito dal 2001 dall'Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto. Anche il personale addetto al servizio era stato trasferito alle dipendenze dell'Unione in tale data. Con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 2/12.3.2013, recepita dalle singole amministrazioni aderenti all'Unione, è stata avviata la procedura per la retrocessione ai Comuni associati della funzione "Servizi sociali" così come previsto dall'art. 6 dello Statuto dell'Unione. Cambiamenti riguardo la gestione del Servizio Sociale sono avvenuti a partire dal 01/07/2013, data in cui è stata disposta la riassunzione del Servizio Sociale dall'Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto ai singoli comuni. Il personale dipendente dell'Unione dei Comuni, nel dettaglio n. 2 OSS e n.1 collaboratore amministrativo, sono stati riassorbiti alle dipendenze del Comune di Fossalta di Portogruaro a far data dal 1.7.2013. Il servizio di Assistenza Sociale professionale è stato affidato in convenzione alla Cooperativa Sociale Il Pino-Il Gabbiano in mancanza di possibilità di procedere all'assunzione di personale.

Servizio tecnico-manutentivo – (demanio e patrimonio)

- Attuazione di interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità veicolare e ciclopedonale, dell'impiantistica, nonché per la riqualificazione di spazi urbani. Oltre alle periodiche manutenzioni straordinarie dei manti stradali e della segnaletica, si evidenziano:
 - Capoluogo: - realizzazione nel 2009 di un tratto di pista ciclopedonale in viale IV Novembre-viale Venezia; - realizzazione tra il 2011 e la metà del 2012 dei lavori per la riqualificazione di un'area a parcheggio pubblico, nell'ambito del Piano di Recupero di via Callalta; - completamento nel 2012 della riasfaltatura dell'anello di via Visentini, dove nel 2011 era stato rifatto l'impianto di illuminazione pubblica; - sistemazione nel 2009 della pista ciclopedonale in via V.E. Marzotto; - rifacimento nel 2010 di piazza Bornacin e sistemazione del parcheggio retrostante la sede comunale ex Carducci.
 - Fratta: - costruzione nel 2011 di un impianto di fitodepurazione, al quale sono collettati circa un terzo delle unità abitative, e nell'ambito del quale sono state attuate delle riqualificazioni lungo la roggia Lugugnana; - realizzazione nel 2009 del percorso ciclopedonale in via Altoviti e poco dopo del tratto fino alla località di Gorgo; - realizzazione tratto di pista ciclabile lungo la S.P. n. 73 – via C.C. Valvason, dal centro di Fratta all'intersezione con via I. Nievo.
 - Alvisopoli: in questa frazione particolare rilievo ha assunto la riapertura del Bosco retrostante Villa Mocenigo, a seguito di diversi lavori di tipo selvicolturale e di pulizia dei percorsi.
 - Villanova: - acquisizione nel 2010 del campo sportivo e rifacimento nel 2011 dell'impianto torri faro del campo di calcio; - potenziamento impianto di illuminazione della piazza (2013). Di particolare importanza tutte le attività tecnico-

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

amministrative svolte nel biennio 2012-2013 per consentire entro marzo del corrente anno l'avvio dei lavori della rete di Teleriscaldamento.

- Vado: realizzazione nel 2009 della pista ciclopeditonale di via Matteotti, completata in seguito dal nuovo impianto di illuminazione pubblica.
- Località Sacilato: realizzazione della piazzetta nello spazio centrale, circostante il sacello di S. Urbano (2013).
- Località Stiago: realizzati due cicli di asfaltature (nel 2009 e nel 2011) e l'allargamento (2013) della sede stradale al fine di ricavare un percorso ciclabile protetto, per il quale è in fase di completamento l'installazione delle transenne e l'apposizione della segnaletica stradale.
- Attuazione di interventi manutentivi e di adeguamento degli immobili e strutture del Comune, tra i quali, oltre alle opere pubbliche più oltre elencate, si evidenziano in particolare:
 - Realizzazione nell'anno 2010 degli interventi per l'adeguamento dell'Ecocentro comunale sito in via del Lavoro e ottenimento del CPI (certificato di prevenzione incendi dei vigili del fuoco).
 - Realizzazione nell'anno 2010 degli interventi per l'adeguamento dell'edificio dell'ex scuola Visentini, ai fini del mantenimento e dell'accreditamento regionale del Centro Prelievi.
 - Completamento e apertura presso la scuola Toniatti dell'Auditorium, uno spazio utilizzato dall'amministrazione, dall'istituzione scolastica ma anche da tutti i soggetti che ne richiedono l'uso.
- Attivazione con gestione in economia, anche con personale interno, di interventi di ripristino e pulizia della rete idraulica scolante, in accordo con i privati e con il Consorzio di Bonifica (zone Gorgo e Fratta) e di interventi vari nel Bosco di Alvisopoli. Ancora, sotto l'aspetto ambientale, nel periodo 2011/2013 sono stati effettuati con cadenza annuale monitoraggi e interventi di difesa fitosanitaria per il risanamento e la conservazione della Quercia secolare di Villanova.
- Realizzazione nel 2010 di un primo impianto fotovoltaico sulla copertura dell'Istituto comprensivo Toniatti nel Capoluogo e di altri due impianti fotovoltaici sul tetto della scuola di Villanova e della tribuna dello Stadio Pessa nel 2013. Oltre all'autoconsumo di energia rinnovabile, per l'impianto sulla scuola Toniatti il Comune percepisce l'incentivo del GSE.
- Abbattimento barriere architettoniche: negli anni 2011-2012 sono stati effettuati diversi piccoli interventi per rendere maggiormente accessibili percorsi e spazi pubblici nel centro del Capoluogo; inoltre la sede municipale è stata dotata di un impianto ascensore, per lo spostamento sui diversi livelli.
- Sotto l'aspetto generale, si evidenzia come i vincoli sempre più stringenti del Patto di stabilità interno abbiano notevolmente condizionato l'attuazione delle opere pubbliche su diversi livelli:
 - a) l'impossibilità sostanziale di accedere all'indebitamento ha limitato la programmazione di nuove opere pubbliche;
 - b) il finanziamento di opere pubbliche con contributi regionali, statali e comunitari ha comportato una maggiore rigidità nella tempistica di realizzazione delle stesse, vincolata in ogni fase ad approvazioni sovramunicipali;
 - c) i limiti sul pagamento della spesa di investimento hanno costretto l'Amministrazione a rallentare la fase di realizzazione delle opere programmate.

Si aggiunge a ciò che l'irrigidimento progressivo delle procedure di appalto, dalla fase di pubblicizzazione della gara e dell'affidamento, a quelle di verifica dei requisiti di legge dei soggetti affidatari di lavori e servizi, nonché alle fasi successive di controllo sui pagamenti, ha ridotto in modo considerevole l'adattabilità delle attività alle esigenze contingenti espresse dall'esterno: tempistiche, utilizzo di economie di spesa, ecc.

Ci si riferisce alle procedure rese obbligatorie dalle disposizioni legislative intervenute, quali principalmente tutta l'informatizzazione attraverso il sistema AVCP (Autorità di vigilanza sui contratti pubblici), nonché i DURC da richiedere a carico dell'Ente (per ogni fase – verifica requisiti – contratto – ogni pagamento – regolare esecuzione).

- Sottoscrizione alla fine del 2009 con la Regione Veneto un contratto di comodato d'uso gratuito, tacitamente rinnovato di anno in anno, per le strutture dell'ex INAPLI, sito in viale Venezia, sede del magazzino comunale e del museo etnografico, regolarizzando così una situazione da lungo tempo indefinita.
 - Gestione, a partire dalla convenzione sottoscritta il 14.04.2010, di tutti i rapporti con ATER per gli interventi nel Bosco di Alvisopoli e delle attività di gestione dello stesso.
 - Acquisizione al patrimonio di beni immobili: 1- edificio ex cinema Italia: sottoscritto il 01.10.2010 il contratto preliminare di acquisto, liquidato interamente il prezzo; 2- impianti sportivi Villanova: sottoscritto il 15.04.2010 il contratto preliminare di compravendita, liquidati due acconti; 3- acquistate le aree del depuratore di Villanova e le aree per le sistemazioni boschive lungo il canale Lugugnana.
- In via generale si evidenzia che le attività di alienazione/acquisizione programmate nel periodo sono state considerevolmente limitate a causa della carenza di finanziamenti per attivare gli incarichi professionali per frazionamenti, verifiche e visure catastali, spese di rogito e registrazione, ecc.
- Rilascio concessioni per l'occupazione di spazi comunali, in particolare per gli impianti fotovoltaici ad Omnia Energy, per installazione della casetta dell'acqua in piazza Bornacin, oltre che di tutte le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico.
 - Regolarizzazione dell'accatastamento di gran parte degli immobili di proprietà comunale, in particolare: centro sportivo di via Olimpia (stadio, bocciodromo, tennis), depuratore di via Europa, depuratore di via Zecchina, istituto Toniatti nel Capoluogo, palestra Innocentin.
 - Approvazione all'inizio del 2013 del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) per la promozione e l'avvio degli interventi di riqualificazione pubblici e privati finalizzati al risparmio energetico e allo sviluppo sostenibile.
 - Attuazione di studi per la riorganizzazione viabilistica di tratti della strada statale S.S. 14: in particolare ad agosto 2013 è stato acquisito lo studio di fattibilità per il tratto dal centro S. Biagio all'incrocio semaforico.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

- Attivazione e aggiornamento dei contratti per l'installazione delle antenne per la telefonia mobile. Sono attualmente insediati sul territorio comunale n. 3 gestori: contratto sottoscritto il 01.07.2012 con Vodafone; contratto sottoscritto il 28.11.2012 con Wind Telecomunicazioni; contratto sottoscritto il 17.02.2011 con H3G.
- Affidamento nel maggio 2010 dell'appalto di un servizio di gestione calore per tutti gli edifici comunali, comprendente fornitura combustibile, attivazioni impianti, manutenzioni (scadenza aprile 2015).
- Avviata nei cimiteri la sostituzione delle lampade votive con lampadine del tipo a LED, per il contenimento energetico.
- Implementazione della gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro, per il Sindaco quale datore di lavoro (D.Lgs. 81/2008), per tutte le attività di informazione/formazione del personale del Comune, di controllo e vigilanza dei luoghi di lavoro, vigilanza sanitaria, ecc.
- Attività di coordinamento, per quanto di competenza in qualità di ufficio comunale referente, per la gestione economica della Protezione Civile (sede, mezzi, spese varie).
- Coordinamento, per lo svolgimento di attività manutentive, di personale presente nell'Ente in varie forme (LSU, lavoratori di pubblica utilità).
- Consolidamento dell'acquisizione di servizi e forniture per tutti gli edifici comunali attraverso le procedure CONSIP e MEPA (portali del Ministero dell'Economia e delle Finanze).
- Consolidamento delle procedure relative all'amministrazione trasparente, con pubblicazione sul sito internet dell'Ente degli elenchi degli impegni economici assunti afferenti al settore (per lavori, servizi, forniture, servizi professionali).

Servizio tecnico – (edilizia privata - urbanistica)

- Attività di miglioramento dei livelli del servizio pubblico offerto, valorizzando le risorse a disposizione e avviando delle attività per il miglioramento delle prestazioni e il mantenimento delle stesse nel tempo;
- Rinnovamento della definizione degli standard e dell'identità di servizio degli uffici;
- Attività di formazione e gestione in riferimento alle modifiche e novità normative relative all'attività di competenza (Formazione su normativa sopravvenuta (SCIA, Comunicazione di attività edilizia libera, Piano Casa), Gestione abusi edilizi. Condoni edilizi, ecc.)
- Approvazione del Piano di Assetto del Territorio e della Valutazione Ambientale Strategica in regime di co-pianificazione con Provincia di Venezia (art. 15 LR 11/2004). La nuova legge urbanistica regionale, Legge 23 aprile 2004 n. 11 "Norme per il governo del territorio ed in materia di paesaggio", sostituisce al Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) il Piano Regolatore Comunale (PRC). Il nuovo strumento che regola la pianificazione territoriale si articola in disposizioni strutturali, contenute nel Piano di Assetto del Territorio (PAT) ed in disposizioni operative, contenute nel Piano degli Interventi (PI). Il Comune di Fossalta di Portogruaro ha dato avvio alla formazione del PAT mediante la procedura di pianificazione concertata con la Provincia di Venezia (art. 15 LR 11/2004). Al fine di promuovere uno sviluppo sostenibile e durevole ed assicurare un elevato livello di protezione dell'ambiente il Comune, nell'ambito del procedimento di formazione del PAT, provvede alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) degli effetti derivanti dalla attuazione dello stesso. La Giunta Comunale ha adottato con DGC n. 145 del 13/12/2011 il Documento Preliminare (DP), il Rapporto Ambientale Preliminare (RAP), nonché lo schema di Accordo di pianificazione da sottoscrivere con la Provincia di Venezia.
- Formazione del Piano degli Interventi (art. 18 LR 11/2004). L'amministrazione comunale, nelle more dell'iter di approvazione del PAT, ha ritenuto opportuno avviare l'iter di formazione di un primo nuovo strumento urbanistico operativo, il Piano degli Interventi n. 1, al fine di concretizzare le scelte strategiche del PAT e di cominciare a dare un primo riscontro concreto al processo di concertazione e partecipazione dello strumento programmatico coordinandolo ed integrandolo a quello dello strumento operativo.
- Formazione del Piano delle Acque (art. 15 Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale approvato con DGR 3359/2010) d'intesa con la Provincia e col Consorzio di Bonifica Veneto Orientale.
- Aggiornamento della strumentazione urbanistica generale al fine di renderla coerente con le politiche di investimento sia pubblico che privato che si sono sviluppate nel quinquennio:
 - approvazione variante al P.R.G. n. 26 riguardante rimozione di un grado di protezione su fabbricato in zona agricola in zona Valladis;
 - approvazione variante al P.R.G. n. 27 riguardante riclassificazione di area in zona agricola E2 in area per attrezzature di interesse comune in Villanova S. Margherita;
 - approvazione variante al P.R.G. n. 28 riguardante adeguamento del PRG al progetto di adeguamento dell'intersezione stradale della SS14 con Via Manzoni-Via Goldoni in Sacilato;
 - approvazione variante al P.R.G. n. 29 riguardante correzione grafica della scheda di progetto n. 22 dell'allegato A alle NTA in Villanova S. Margherita;
 - approvazione variante al P.R.G. n. 30 riguardante inserimento nel PRG del progetto della pista ciclabile di Via I. Nievo nel Capoluogo e di Via Bettoni in Alvisopoli;
- Riapprovazione del Piano di Recupero di iniziativa pubblica in Alvisopoli
- Formazione modifiche al piano comunale di zonizzazione acustica (art. 6 della L 447/95, relativi Decreti e Regolamenti di attuazione, della LR 2/99)
- Formazione modifiche al regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati (art. 198 DLgs 152/2006).
- Piano di Monitoraggio Ambientale della Qualità dell'Aria nei pressi dell'impianto di cogenerazione alimentato a biomasse naturali per la produzione di energia elettrica della potenza di 13.200 kWe nel Comune di Fossalta di Portogruaro (VE).

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Nel quinquennio 2009/2013 i parametri sono risultati i seguenti:

Consuntivo 2009: rispettati

Consuntivo 2010: rispettati

Consuntivo 2011: tutti rispettati tranne il n.4

Consuntivo 2012: tutti rispettati tranne il n.4

Consuntivo 2013: dati non ancora disponibili

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2009	2010	2011	2012	2013
CONSIGLIO COMUNALE	46	68	57	46	47
GIUNTA COMUNALE	104	172	160	172	156
DECRETI DEL SINDACO	10	6	3	2	3

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Nel periodo del mandato sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- Regolamento sul funzionamento del Servizio di Biblioteca
- Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance
- Regolamento per la concessione di contributi per l'adozione dei cani randagi catturati o vaganti sul territorio comunale
- Regolamento per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing
- Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Consiglio Tributario
- Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF
- Regolamento del servizio di refezione scolastica
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)
- Regolamento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati
- Regolamento dei controlli interni

e sono stati modificati i seguenti regolamenti:

- Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali
- Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale
- Regolamento Edilizio Comunale
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale e l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

Nel periodo del mandato sono state applicate le aliquote di base.

2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

ALIQUOTE ICI-IMU	2009	2010	2011	2012	2013*
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	0,50%	0,40%	0,40%
detrazione abitazione principale	170,00%	170,00%	170,00%	200,00%	200,00%
altri immobili	0,60%	0,60%	0,60%	0,88%	0,86-0,88%
fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	0,20%	0,20%

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

ALIQUOTE ADDIZIONALE IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013*
aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,80%	0,80%
fascia di esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.1.3 Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

PRELIEVI SUI RIFIUTI	2009	2010	2011	2012	2013*
tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
tasso di copertura	95,22%	94,70%	86,70%	81,22%	100,00%
costo del servizio pro capite	120,97	122,44	139,14	148,43	124,20

*dati da preconsuntivo.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Fino all'anno 2013 il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 3 del 30/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni.

Il servizio dei controlli interni dovrà:

- a) verificare la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- b) verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari).

Le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata da un'apposita unità preposta, denominata "unità di controllo", composta dal Segretario dell'ente, dal Responsabile del servizio finanziario e dai Responsabili dei servizi.

Salvo le specifiche attribuzioni stabilite nel successivo art. 6 (equilibri finanziari), le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno all'unità preposta per le varie attività di controllo sono dirette dal Segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'ente.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione, inserito nel regolamento di cui alla deliberazione consiliare n. 3 del 30/01/2013, ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le aree del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento di contabilità.

La finalità del controllo di gestione è di verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati.

Personale:

In tema di personale nel periodo del mandato si è proceduto a quanto segue:

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 136/2010, n. 43/2012, n. 64/2013 e n. 3/2014 si è provveduto ad aggiornare l'organigramma e quindi la dotazione organica per adeguarli alle sopravvenute esigenze del Comune. In particolare con la deliberazione n. 64 del 2.7.2013 sono stati previsti quattro nuovi posti nella dotazione organica a seguito della riassunzione dei Servizi Sociali già gestiti dall'Unione dei Comuni.

Assunzioni: nessuna procedura concorsuale

Mobilità:

- n.1 mobilità proveniente dall'esterno (istruttore direttivo ufficio edilizia privata)
- n.1 mobilità interna (n. istruttore direttivo ufficio edilizia privata verso ufficio tributi)
- n.1 mobilità proveniente dall'esterno (istruttore ufficio anagrafe)
- n.1 mobilità verso l'esterno (istruttore ufficio anagrafe)
- n.1 mobilità proveniente dall'esterno (istruttore ufficio anagrafe)

Cessazioni:

- n.1 cessazione per dimissioni volontarie (pensionamento istruttore ufficio tributi)

Aspettative:

- n.1 aspettativa non retribuita per motivi familiari per anni uno dell'operatore del servizio cultura (sostituzione parziale con appalto di servizio a cooperativa)

Maternità:

- n.1 maternità istruttore ufficio cultura (sostituzione parziale con appalto di servizio a cooperativa)
- n.1 maternità istruttore ufficio lavori pubblici (sostituzione parziale con collaboratori esterni)

Lavoro flessibile: utilizzo temporaneo di una unità di personale con ricorso a società interinale (personale adibito al servizio anagrafe)

LSU (lavoratori socialmente utili):

Ufficio Lavori Pubblici-Patrimonio: sono stati utilizzati n.10 lavoratori socialmente utili adibiti alla cura del verde pubblici, ad interventi manutenzione del patrimonio comunale.

Ufficio edilizia privata-urbanistica: è stato utilizzato n.1 lavoratore socialmente utile adibito a funzioni di riordino archivio pratiche edilizie.

Ufficio Ragioneria: sono stati utilizzati n.3 lavoratori socialmente utili di supporto all'operatore di ragioneria

Ufficio segreteria e protocollo: sono stati utilizzati n.1 lavoratori socialmente utili di supporto all'operatore del protocollo

Sociale: sono stati utilizzati n.1 lavoratori socialmente utili adibiti al servizio domiciliare e assistenza alle persone bisognose.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

Personale di pubblica utilità:

E' stata sottoscritta apposita convenzione per l'utilizzo di lavoratori di pubblica utilità (art. 54 del D.lgs. n.274/28.8.2000) adibiti a piccoli lavori di assistenza agli operatori dell'ufficio ed a quelli esterni destinati in particolare modo all'assistenza domiciliare e distribuzione pasti a domicilio anziani. Sono stati impiegati nel periodo n. 15 lavoratori.

Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco principali opere).

Si riportano i principali investimenti attivati nel quinquennio con riferimento al programma di mandato ed al loro grado di attuazione.

ANNO 2009		fonti di finanziamento						TOTALE	stato di avanzamento
denominazione investimento	avanzo di amm.ne	proventi per rilascio permessi di costruzione	risorse di parte corrente	contributi c/capitale da enti del settore pubblico (stato-regione-provincia)	contributi c/capitale da altri enti	contributi c/capitale da privati	mutui		
realizzazione impianto fitodepurazione Fratta							188.000,00	188.000,00	REALIZZATO
lavori Piazza Bornacin				23.913,00			42.000,00	65.913,00	REALIZZATO
lavori asfaltatura e arredo urbano							110.000,00	110.000,00	REALIZZATO
lavori messa in sicurezza impianti illuminazione							65.000,00	65.000,00	REALIZZATO
lavori di sistemazione idrologica del territorio							30.000,00	30.000,00	REALIZZATO
acquisto area sportiva di Villanova S.M.		55.000,00						55.000,00	IN CORSO
acquisto macchinari ed attrezzature protezione civile				12.900,00				12.900,00	REALIZZATO
spese di arredo per l'Auditorium Istituto Comprensivo						14.974,00		14.974,00	REALIZZATO
lavori di sistemazione e arredo rotatorie				5.000,00				5.000,00	REALIZZATO
lavori d'urgenza rete fognaria	20.000,00							20.000,00	REALIZZATO
								566.787,00	

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

ANNO 2010		fonti di finanziamento						TOTALE	stato di avanzamento
denominazione investimento	avanzo di amm.ne	proventi per rilascio permessi di costruzione	risorse di parte corrente	contributi c/capitale da enti del settore pubblico (stato-regione-provincia)	contributi c/capitale da altri enti (INAIL)	contributi c/capitale da privati	mutui		
acquisto area sportiva di Villanova S.M.		10.000,00	50.000,00					60.000,00	IN CORSO
acquisto ex cinema Italia						130.000,00		130.000,00	COMPLETATO
lavori di completamento e adeguamento normativo Istituto Comprensivo					347.915,00		52.000,00	399.915,00	REALIZZATO
lavori di straordinaria manutenzione sede municipale				239.360,00			110.640,00	350.000,00	REALIZZATO
lavori messa in sicurezza ponte di via Andreosso							35.800,00	35.800,00	REALIZZATO
lavori di miglioramento ambientale Bosco di Alvisopoli				153.725,58				153.725,58	REALIZZATO
								1.129.440,58	

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

ANNO 2011		finanziamento						TOTALE	stato di avanzamento
denominazione investimento	avanzo di amm.ne	proventi per rilascio permessi di costruzione	risorse di parte corrente	contributi c/capitale da enti del settore pubblico (stato-regione-provincia)	contributi c/capitale da altri enti	contributi c/capitale da privati	mutui		
lavori di asfaltatura viabilità comunale							30.000,00	30.000,00	REALIZZATO
lavori di ripristino ambientale e turistico (aree verdi - Bosco di Alvisopoli)				50.000,00				50.000,00	IN CORSO
lavori di asfaltatura viabilità comunale				90.000,00				90.000,00	REALIZZATO
lavori di sistemazione incrocio via Manzoni-Goldoni-SS14				417.000,00		275.000,00		692.000,00	IN CORSO
acquisto pulmino per trasporto scolastico		16.908,20						16.908,20	COMPLETATO
lavori di adeguamento impianti illuminazione centro sportivo di Villanova SM		20.000,00						20.000,00	REALIZZATO
								898.908,20	

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

ANNO 2012		finanziamento						TOTALE	stato di avanzamento
denominazione investimento	avanzo di amm.ne	proventi per rilascio permessi di costruzione	altre risorse proprie	contributi c/capitale da enti del settore pubblico (stato-regione-provincia)	contributi c/capitale da altri enti	contributi c/capitale da privati	mutui		
realizzazione rete di teleriscaldamento - 1° stralcio				1.825.107,00		1.400.000,00		3.225.107,00	IN CORSO
acquisizione di aree da privati per lavori viabilità comunale			46.900,00					46.900,00	IN CORSO
lavori riqualificazione viabilità comunale - mobilità lenta				752.100,00				752.100,00	IN CORSO
acquisto spazzatrice stradale							50.000,00	50.000,00	COMPLETATO
acquisto ex cinema (saldo)							100.000,00	100.000,00	COMPLETATO <i>(rogito in corso)</i>
interventi sulle piste ciclabili - progetti POR FESR		10.000,00		250.000,00				260.000,00	IN CORSO
acquisto pulmino per trasporto scolastico				10.000,00				10.000,00	COMPLETATO
lavori di ripristino parziale attraversamento canale Le Prese				15.000,00				15.000,00	REALIZZATO
progetto Gira Tagliamento - piste ciclabili (cofinanziamento)				7.500,00				7.500,00	IN CORSO
spese per arredi uffici comunali		10.000,00	4.800,00					14.800,00	COMPLETATO
								4.434.107,00	

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

ANNO 2013 *									
denominazione investimento	finanziamento							TOTALE	stato di avanzamento
	avanzo di amm.ne	proventi per rilascio permessi di costruzione	altre risorse proprie	contributi c/capitale da enti del settore pubblico (stato-regione-provincia)	contributi c/capitale da altri enti	contributi c/capitale da privati	mutui		
interventi di tutela ambientale/idraulica nel territorio comunale						114.000,00		114.000,00	IN CORSO
realizzazione itinerari didattico-educativi area Cortino di Fratta				22.717,80				22.717,80	IN CORSO
riqualificazione sito del Cortino di Fratta				28.225,00				28.225,00	IN CORSO
realizzazione sottopasso di Via Pascoli-Nobel				400.000,00				400.000,00	IN CORSO
realizzazione sottopasso di Via Manzoni-SS14				410.000,00				410.000,00	IN CORSO
lavori di completamento incrocio Via Fermi-Moro-SS14 (frazione di Vado)				354.684,00				354.684,00	IN CORSO
interventi sulle piste ciclabili - progetti POR FESR		52.500,00						52.500,00	IN CORSO
								1.329.626,80	

*dati da preconsuntivo.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

Gestione del territorio:

Edilizia Privata

Permessi a Costruire	n. 258
D.I.A.	n. 302
S.C.I.A.	n. 202
Comunicazioni di attività edilizia libera	n. 251
Pareri preventivi, prese d'atto, ecc.	n. 58
Agibilità	n. 206
Condoni edilizi	n. 36

Urbanistica

PUA	n. 7
-----	------

Ambiente

Autorizzazioni paesaggistiche (1)	n. 62
Autorizzazioni allo scarico (2)	n. 49

- La Giunta della Regione del Veneto con proprio Decreto n. 3 del 16/01/2013 ha revocato al Comune di Fossalta di Portogruaro le competenze individuate dall'art. 45 quater della L.R. n.11/2004 e nel contempo ha attribuito alla Provincia di Venezia la delega per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche del comune di Fossalta di Portogruaro
- Dal 1° gennaio 2011, a seguito del passaggio ad ATOI Lemene di tutte le funzioni amministrative, è rimasto di competenza dell'Ufficio il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in corpo idrico superficiale o in suolo, mentre per le immissioni in fognatura provvede CAIBT

Istruzione pubblica:

Sono stati erogati i contributi previsti sia a favore delle scuole elementari e medie, sia a favore ed il contributo ordinario a favore delle due scuole materne paritarie.

A tutte le scuole sono stati garantiti i supporti logistici:

- **Trasporti:** sono state raccolte le domande di iscrizione di tutti i ragazzi delle scuole, si è provveduto alla predisposizione dei bollettini per versamento della quota di adesione del servizio, si è provveduto alla registrazione dei pagamenti e, ove necessario, al sollecito in caso di mancato pagamento.
- E' stata garantita l'effettuazione delle gite scolastiche anche in territorio extra comunale.
- **Mense scolastiche:** da regolamento sono stati distribuiti e raccolti i moduli compilati per l'iscrizione dei bambini alla mensa; sono stati stampati e consegnati per la veduta i buoni pasto, e si è assicurato il buon andamento del servizio con la fornitura pasti da parte della ditta Gemeaz e con l'individuazione del personale per lo scodellamento.
- **Personale ATA** e' stato erogato il contributo in base alla convenzione con il Personale Ata per la sorveglianza dei ragazzi al loro arrivo presso l'Istituto Comprensivo "don Agostino Toniatti".

Si è provveduto ad espletare l'iter per raccogliere le domande da inviare alla Regione Veneto allo scopo di ottenere, per i ragazzi della scuola media e media superiore, il parziale rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo e garantire l'accesso alle borse di studio, e per le scuole superiori è stata ampia pubblicità alla possibilità di ottenere direttamente dalla Regione Veneto un contributo sulle spese di trasporto.

Il personale della biblioteca ha attivamente partecipato ai progetti concordati con la scuola (Ricerche sulla storia locale, Sos biblioteca, Doposcuola ragazzi presso il Tennis Club.).

Sono stati inoltre presentati all'Istituto comprensivo "don Agostino Toniatti", nell'ambito della nuova normativa sull'autonomia scolastica, progetti di collaborazione per l'anno 2013 e per l'entrante anno scolastico 2013-2014;

I ragazzi della scuola hanno altresì partecipato ai laboratori organizzati Dimensione Cultura presso il Cortino del castello di Fratta

Per i bambini più giovani ha preso avvio la nuova iniziativa *Nati per leggere* che si inserisce in un più ampio contesto formulato dalla Regione del Veneto. A questo proposito si è instaurata proficua collaborazione con il Consultorio familiare per partecipare alla stessa iniziativa che prevede la presenza del personale di vari comuni alla prime letture per i bambini di un anno

Ciclo dei rifiuti:

Il comune ha attuato la raccolta differenziata e negli ultimi anni con il metodo porta a porta con cadenza settimanale e successivamente quindicinale. Il servizio di raccolta e smaltimento è svolto dalla società ASVO spa, della quale il comune ha una partecipazione azionaria.

La percentuale di raccolta differenziata si è attestata oramai attorno al 78% - 80%.

Sociale:

- Mantenimento dell'obiettivo principale del Servizio Sociale consistente nell'indirizzare l'attività quotidiana e le iniziative progettuali verso eterogenee finalità per qualificare, migliorare, adeguare e rispondere alle molteplici e reali necessità socio-assistenziali presenti nel territorio del Comune di Fossalta di Portogruaro.
- Sono state mantenuti o potenziati nel quinquennio i servizi per l'AREA ANZIANI consistenti nei servizi di assistenza domiciliare, servizio di mensa a domicilio anziani che si trovano in una situazione di difficoltà nel provvedere alla propria alimentazione e che non hanno una rete familiare in grado di intervenire in merito, servizio di trasporto anziani organizzato dall'ufficio ma effettuato dai volontari dell'Associazione Don M. Labor, in base ad una convenzione, servizio di

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

telesoccorso e telecontrollo, promozione dei soggiorni climatici, progetto Carta d'Argento in collaborazione ATVO e Ascom-Confcommercio del Mandamento di Portogruaro destinata alle persone ultrasessantacinquenni residenti nel territorio comunale con lo scopo di ottenere sconti sull'acquisto di biglietti ATVO, riduzione del biglietto di entrata per assistere ad attività teatrali e cinematografiche promosse dal Comune di Fossalta di Portogruaro e sconti nei negozi e pubblici esercizi.

- Per quanto concerne l'area PREVENZIONE PRIMARIA per l'adolescenza e gioventù si segnalano: il PIAF (Piano Infanzia, Adolescenza e Famiglia realizzato gli anni precedenti dalla regione Veneto), progetto Wanted rivolto ai giovani.
- Istituzione di un Fondo Perequativo a garanzia delle rette per i minori istituzionalizzati congiuntamente agli altri Comuni dell'Aulss 10.
- Attivazione e gestione del trasporto disabili presso istituti scolastici e di riabilitazione, in particolare presso la struttura "La Nostra Famiglia" di S. Vito al Tagliamento attraverso convenzioni con il volontariato locale.
- Mantenimento del punto prelievi del sangue presso la sede dell'associazione di volontariato Don M.Labor.
- Stipula di apposite convenzioni con i Tribunali di Venezia e Treviso per l'impiego in lavori di pubblica utilità di persone condannate per la violazione del codice della strada o per altri reati previsti dalla legge o sottoposti alla giurisdizione del giudice di Pace.
- Approvazione di un bando per la fornitura di derrate alimentari nelle mense scolastiche che ha consentito il cumulo di un "fondo alimentare" da distribuire agli indigenti con la collaborazione del volontariato locale, nell'ambito del contrasto alle nuove povertà.
- Adesione al nuovo protocollo operativo con Il Ser.D. dell'Aulss 10, a contrasto del fenomeno delle dipendenza.
- Sul fronte dell'immigrazione, oltre all'adesione al Progetto Abramo che consente la presenza di uno sportello informativo e burocratico nell'ambito del Comune, si è dato vita ad un progetto di alfabetizzazione di cittadini stranieri.

3.1.2. Controllo strategico

Non è stato istituito il controllo strategico. L'ente, per legge, non è obbligato all'adozione.

3.1.3. Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 29.12.2010 è stato adottato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

La valutazione della performance è orientata alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. Il comune valuta la performance con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti; adotta metodi di misurazione e valutazione della performance che permettano la trasparenza delle informazioni prodotte.

La performance organizzativa del comune si traduce nella definizione e valutazione di obiettivi che possono essere di ente, di singole unità organizzative e aree di responsabilità e di gruppi di individui, e che devono presentare le seguenti caratteristiche:

- rilevanti rispetto alle finalità strategiche e politiche dell'ente, ai bisogni degli utenti, alla missione istituzionale del comune e prevista anche dalle norme;
- concreti e valutabili in termini chiari e precisi;
- orientati al miglioramento dei servizi e processi erogati dal comune;
- riferiti ad un arco temporale annuale o pluriennale;
- confrontabili, ove possibile, con gli andamenti dell'amministrazione, nel periodo precedente o con target di altre amministrazioni;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa riguarda:

- il raggiungimento di obiettivi di unità organizzativa, e/o trasversali tra unità, e/o complessivi di ente;
- i comportamenti organizzativi e competenze gestionali dimostrate, con riferimento alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura;

3.1.4. Controllo sulle società partecipate.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213 questo ente non è obbligato al controllo in oggetto.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1.Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Entrate		2009	2010	2011	2012	2013 *	percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo I	Entrate tributarie	2.544.870,34	2.557.308,62	3.146.923,97	3.323.861,20	3.076.830,15	20,90%
Titolo II	Trasferimenti	1.025.088,21	1.079.886,54	219.527,32	183.650,37	775.972,89	-24,30%
Titolo III	Entrate extra tributarie	540.308,26	817.487,48	632.364,29	590.108,70	544.417,54	0,76%
ENTRATE CORRENTI		4.110.266,81	4.454.682,64	3.998.815,58	4.097.620,27	4.397.220,58	6,98%
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	450.349,40	944.621,59	1.321.857,16	4.535.680,98	1.481.704,53	229,01%
Titolo V	Entrate da prestiti	1.099.984,50	571.734,24	231.592,35	150.000,00	0,00	-100,00%
TOTALE		5.660.600,71	5.971.038,47	5.552.265,09	8.783.301,25	5.878.925,11	

Spese		2009	2010	2011	2012	2013 *	percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo I	Spese correnti	3.691.255,56	3.740.377,98	3.712.476,05	3.739.385,00	4.031.440,68	9,22%
Titolo II	Spese in conto capitale	802.704,10	1.378.957,58	1.116.114,89	4.586.997,53	1.457.883,65	81,62%
Titolo III	Rimborso di prestiti	1.159.981,11	840.594,24	639.414,68	447.333,37	384.545,29	-66,85%
TOTALE		5.653.940,77	5.959.929,80	5.468.005,62	8.773.715,90	5.873.869,62	

*dati da preconsuntivo.

PARTITE DI GIRO

Entrate	2009	2010	2011	2012	2013 *	percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo VI – entrate da servizi per conto di terzi	312.385,82	316.071,53	302.783,34	338.241,47	322.405,10	3,21%
Titolo IV - spese per servizi per conto di terzi	312.385,82	316.071,53	302.783,34	338.241,47	325.286,67	4,13%

*dati da preconsuntivo.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE - 2009-2013

ENTRATE CORRENTI	2009	2010	2011	2012	2013 *
TOTALE TITOLI (I+II+III) + proventi per rilascio permessi di costruzione del TITOLO IV	4.110.266,81	4.454.682,64	3.998.815,58	4.097.620,27	4.397.220,58
TITOLO 1 - correnti	3.691.255,56	3.740.377,98	3.712.476,05	3.739.385,00	4.031.440,68
TOTALE TITOLO 3 - quota capitale mutui e prestiti	494.996,61	470.000,00	437.822,33	447.333,37	384.545,29
differenza	-75.985,36	244.304,66	-151.482,80	-89.098,10	-18.765,39
entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	244.957,01	136.301,22	231.093,57	137.313,47	20.000,00
entrate correnti destinate al titolo II della spesa	144.386,77	378.000,00	0,00	46.900,00	0,00
Saldo di parte corrente	24.584,88	2.605,88	79.610,77	1.315,37	1.234,61

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE 2009-2013

ENTRATE CORRENTI	2009	2010	2011	2012	2013 *
Entrate titolo IV	205.392,39	808.320,37	1.090.763,59	4.398.367,51	1.461.704,53
Entrate titolo V**	435.000,00	201.140,00	30.000,00	150.000,00	0,00
Totale titoli IV+V	640.392,39	1.009.460,37	1.120.763,59	4.548.367,51	1.461.704,53
Spese titolo II	802.704,10	1.378.957,58	1.116.114,89	4.586.997,53	1.457.883,65
differenza	-162.311,71	-369.497,21	4.648,70	-38.630,02	3.820,88
Entrate correnti destinate a spese c/capitale	144.386,77	378.000,00	0,00	46.900,00	0,00
utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale	7.075,06	8.502,79	4.648,70	8.269,98	3.820,88

*dati da preconsuntivo

**esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

3.3.Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.

		2009	2010	2011	2012	2013*
riscossioni	(+)	4.701.689,92	4.865.393,14	4.183.464,66	4.269.764,84	3.268.092,09
pagamenti	(-)	4.410.722,61	4.330.390,47	3.421.879,05	3.438.974,01	3.256.510,77
<i>differenza</i>	<i>(+)</i>	<i>290.967,31</i>	<i>535.002,67</i>	<i>761.585,61</i>	<i>830.790,83</i>	<i>11.581,32</i>
residui attivi	(+)	1.271.296,61	1.421.716,86	1.671.583,77	4.851.777,88	2.933.238,12
residui passivi	(-)	1.555.603,98	1.945.610,86	2.348.909,91	5.672.983,36	2.942.645,52
<i>differenza</i>		<i>-284.307,37</i>	<i>-523.894,00</i>	<i>-677.326,14</i>	<i>-821.205,48</i>	<i>-9.407,40</i>
Avanzo (+) o disavanzo (-)		6.659,94	11.108,67	84.259,47	9.585,35	2.173,92

*dati da preconsuntivo

Risultato di Amministrazione nel periodo del mandato.

risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 *
vincolato					
per spese in c/capitale					
per fondo ammortamento					
non vincolato	73.503,60	89.555,26	145.510,55	57.693,41	29.918,34
TOTALE	73.503,60	89.555,26	145.510,55	57.693,41	29.918,34

	2009	2010	2011	2012	2013 *
avanzo di amministrazione utilizzato per il finanziamento di spese in c-capitale	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*dati da preconsuntivo

3.4.Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 *
fondo cassa al 31 dicembre	377.256,43	663.567,70	761.541,64	1.051.672,96	713.943,95
totale residui attivi finali	2.207.564,39	2.064.960,88	2.626.166,89	6.059.676,26	7.642.643,20
totale residui passivi finali	2.511.317,22	2.638.973,32	3.242.197,98	7.053.655,81	8.326.668,81
risultato di amministrazione	73.503,60	89.555,26	145.510,55	57.693,41	29.918,34
utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

*dati da preconsuntivo

3.5.Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2009	2010	2011	2012	2013 *
reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
finanziamento debiti fuori bilancio					
salvaguardia equilibri di bilancio					
spese correnti non ripetitive					
spese correnti in sede di assestamento					
spese di investimento	25.000,00				
estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*dati da preconsuntivo

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

Primo anno di mandato

RESIDUI ATTIVI 2009		residui iniziali (31.12.2008)	residui riscossi	maggiori residui	minori residui	residui riaccertati (31.12.2009)	residui da riportare (gestione dei residui)	residui dalla gestione di competenza (2009)	totale residui di fine gestione (C+R)
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I	tributarie	850.762,92	669.717,76	20.338,97	73.828,87	797.273,02	127.555,26	590.972,94	718.528,20
Titolo II	contributi e trasferimenti	377.520,08	242.416,09	21.675,91	22.899,35	376.296,64	133.880,55	128.054,58	261.935,13
Titolo III	Extra tributarie	308.821,35	164.063,16	1.369,72	30.862,59	279.328,48	115.265,32	108.474,38	223.739,70
	<i>parziale titoli 1+2+3</i>	<i>1.537.104,35</i>	<i>1.076.197,01</i>	<i>43.384,60</i>	<i>127.590,81</i>	<i>1.452.898,14</i>	<i>376.701,13</i>	<i>827.501,90</i>	<i>1.204.203,03</i>
Titolo IV	in conto capitale	951.007,56	567.453,27	1.062,00	10.000,00	942.069,56	374.616,29	67.613,00	442.229,29
Titolo V	accensione di prestiti	587.970,51	414.270,45	0,00	0,00	587.970,51	173.700,06	350.596,25	524.296,31
Titolo VI	servizi per conto di terzi	36.345,93	25.229,31	133,68	0,00	36.479,61	11.250,30	25.585,46	36.835,76
Totale	Totale	3.112.428,35	2.083.150,04	44.580,28	137.590,81	3.019.417,82	936.267,78	1.271.296,61	2.207.564,39
RESIDUI PASSIVI		residui iniziali (31.12.2008)	residui pagati	maggiori residui	minori residui	residui riaccertati (31.12.2009)	residui da riportare (gestione dei residui)	residui dalla gestione di competenza 2009	totale residui (gestione di C+R)
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I	correnti	999.310,75	782.023,03	0,00	58.673,16	940.637,59	158.614,56	1.004.533,59	1.163.148,15
Titolo II	in conto capitale	2.295.028,19	1.507.943,69	0,00	3.666,72	2.291.361,47	783.417,78	549.309,35	1.332.727,13
Titolo III	rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	servizi per conto di terzi	25.107,84	11.426,94	0,00	0,00	25.107,84	13.680,90	1.761,04	15.441,94
Totale	Totale	3.319.446,78	2.301.393,66	0,00	62.339,88	3.257.106,90	955.713,24	1.555.603,98	2.511.317,22

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

Anno 2013

RESIDUI ATTIVI 2013		residui iniziali (31.12.2012)	residui riscossi	maggiori residui	minori residui	residui riaccertati (31.12.2013)	residui da riportare (gestione dei residui)	residui dalla gestione di competenza 2013	totale residui (gestione di C+R)
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I	tributarie	1.120.842,42	693.135,62	2.568,86	91.090,39	1.032.320,89	339.185,27	1.220.511,46	1.559.696,73
Titolo II	contributi e trasferimenti	169.487,33	15.694,79	0,00	761,03	168.726,30	153.031,51	192.163,25	345.194,76
Titolo III	Extra tributarie	230.360,56	72.219,64	392,65	1.198,57	229.554,64	157.335,00	219.511,17	376.846,17
	<i>parziale titoli 1+2+3</i>	<i>1.520.690,31</i>	<i>781.050,05</i>	<i>2.961,51</i>	<i>93.049,99</i>	<i>1.430.601,83</i>	<i>649.551,78</i>	<i>1.632.185,88</i>	<i>2.281.737,66</i>
Titolo IV	in conto capitale	4.369.003,46	327.578,15	0,00	0,00	4.369.003,46	4.041.425,31	1.287.626,80	5.329.052,11
Titolo V	accensione di prestiti	150.813,94	143.839,80	0,00	236,63	150.577,31	6.737,51	0,00	6.737,51
Titolo VI	servizi per conto di terzi	19.168,55	5.139,38	0,00	2.338,69	16.829,86	11.690,48	13.425,44	25.115,92
Totale	Totale	6.059.676,26	1.257.607,38	2.961,51	95.625,31	5.967.012,46	4.709.405,08	2.933.238,12	7.642.643,20
RESIDUI PASSIVI		residui iniziali (31.12.2012)	residui pagati	maggiori residui	minori residui	residui riaccertati (31.12.2013)	residui da riportare (gestione dei residui)	residui dalla gestione di competenza 2013	totale residui (gestione di C+R)
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I	correnti	1.582.169,19	1.140.054,48	0,00	56.082,23	1.526.086,96	386.032,48	1.479.068,90	1.865.101,38
Titolo II	in conto capitale	5.450.815,97	461.490,98	0,00	6.629,48	5.444.186,49	4.982.695,51	1.427.657,52	6.410.353,03
Titolo III	rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	servizi per conto di terzi	20.670,65	5.372,25	0,00	3,10	20.667,55	15.295,30	35.919,10	51.214,40
Totale	Totale	7.053.655,81	1.606.917,71	0,00	62.714,81	6.990.941,00	5.384.023,29	2.942.645,52	8.326.668,81

*dati da preconsuntivo

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Primo anno di mandato

RESIDUI ATTIVI AL 31.12		esercizi precedenti	2005	2006	2007	2008	2009	totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I	tributarie	0,00	17.975,82	23.567,21	37.616,35	48.395,88	590.972,94	718.528,20
Titolo II	contributi e trasferimenti	0,00	15.505,20	0,00	62.500,00	55.875,00	128.054,58	261.934,78
Titolo III	Extra tributarie	2.600,00	69.000,00	17.357,00	310,00	25.998,32	108.474,38	223.739,70
	<i>parziale titoli 1+2+3</i>	<i>2.600,00</i>	<i>102.481,02</i>	<i>40.924,21</i>	<i>100.426,35</i>	<i>130.269,20</i>	<i>827.501,90</i>	<i>1.204.202,68</i>
Titolo IV	alienazioni e trasferimenti di capitale	10.053,76	0,00	0,00	0,00	364.562,53	67.613,00	442.229,29
Titolo V	accensione di prestiti	236,63	11.371,71	0,00	246,70	161.845,02	350.596,25	524.296,31
Titolo VI	servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	11.250,30	25.585,46	36.835,76
Totale	Totale	12.890,39	113.852,73	40.924,21	100.673,05	667.927,05	1.271.296,61	2.207.564,04
RESIDUI PASSIVI AL 31.12		esercizi precedenti	2005	2006	2007	2008	2009	totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I	correnti	29.295,01	276,00	587,90	33.500,00	94.955,65	1.004.533,59	1.163.148,15
Titolo II	in conto capitale	75.196,00	21.352,54	31.625,98	66.746,38	588.496,88	549.309,35	1.332.727,13
Titolo III	rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	servizi per conto di terzi	0,00	2.364,74	0,00	60,00	11.256,16	1.761,04	15.441,94
Totale	Totale	104.491,01	23.993,28	32.213,88	100.306,38	694.708,69	1.555.603,98	2.511.317,22

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

Anno 2013

RESIDUI ATTIVI AL 31.12		esercizi precedenti	2008	2009	2010	2011	2012	totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I	tributarie	0,00	5.393,89	22.661,75	33.609,29	34.309,02	1.024.868,47	1.120.842,42
Titolo II	contributi e trasferimenti	62.500,00	0,00	0,00	70.875,35	13.180,66	22.931,32	169.487,33
Titolo III	Extra tributarie	0,00	0,00	0,01	2.330,92	58.923,40	169.106,23	230.360,56
	<i>parziale titoli 1+2+3</i>	<i>62.500,00</i>	<i>5.393,89</i>	<i>22.661,76</i>	<i>106.815,56</i>	<i>106.413,08</i>	<i>1.216.906,02</i>	<i>1.520.690,31</i>
Titolo IV	alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	1.087,00	0,00	156.309,46	732.000,00	3.479.607,00	4.369.003,46
Titolo V	accensione di prestiti	483,33	0,00	330,61	0,00	0,00	150.000,00	150.813,94
Titolo VI	servizi per conto di terzi	0,00	11.250,00	315,00	1.368,50	970,19	5.264,86	19.168,55
Totale	Totale	62.983,33	17.730,89	23.307,37	264.493,52	839.383,27	4.851.777,88	6.059.676,26
RESIDUI PASSIVI AL 31.12		esercizi precedenti	2008	2009	2010	2011	2012	totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I	correnti	39.327,85	16.956,39	15.306,24	113.242,73	101.717,52	1.295.618,46	1.582.169,19
Titolo II	in conto capitale	93.933,95	14.350,91	18.326,07	171.278,55	780.462,84	4.372.463,65	5.450.815,97
Titolo III	rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	servizi per conto di terzi	2.364,74	11.256,16	60,00	1.608,50	480,00	4.901,25	20.670,65
Totale	Totale	135.626,54	42.563,46	33.692,31	286.129,78	882.660,36	5.672.983,36	7.053.655,81

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

4.2. Rapporto tra competenza e residui

Anno		2009	2010	2011	2012	2013 *
rapporto percentuale tra residui attivi dei titoli 1° e 3° e totale accertamenti entrate correnti titolo 1° e 3°	residui attivi titolo 1° (riaccertati fine anno)	797.273,02	688.923,30	585.283,11	806.112,36	339.185,27
	residui attivi titolo 3° (riaccertati fine anno)	279.328,48	229.432,92	279.739,91	150.608,81	157.335,00
	<i>totale parziale</i>	<i>1.076.601,50</i>	<i>918.356,22</i>	<i>865.023,02</i>	<i>956.721,17</i>	<i>496.520,27</i>
	accertamenti entrate correnti titolo 1° (competenza conto del bilancio)	2.544.870,34	2.557.308,62	3.146.923,97	3.323.861,20	3.076.830,15
	accertamenti entrate correnti titolo 3° (competenza conto del bilancio)	540.308,26	817.487,48	632.364,29	590.108,70	544.417,54
	<i>totale parziale</i>	<i>3.085.178,60</i>	<i>3.374.796,10</i>	<i>3.779.288,26</i>	<i>3.913.969,90</i>	<i>3.621.247,69</i>
	RAPPORTO	34,90%	27,21%	22,89%	24,44%	13,71%

*dato da pre-consuntivo

5. Patto di stabilità interno.

Anno	2009	2010	2011	2012	2013 *
patto di stabilità	S	S	S	S	S

*dato da pre-consuntivo

5.1. Nel periodo di cui al punto 5 l'ente non è risultato inadempiente.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013 *
debito residuo al 31.12	3.345.197,91	3.070.292,88	2.662.470,55	2.365.137,18	1.980.591,89
popolazione al 31.12	6.051	6.080	6.134	6.094	6.104
indebitamento pro-capite	552,83	504,98	434,05	388,11	324,47

*dati da pre-consuntivo.

6.2. Rispetto dei limiti di indebitamento.

Anno	2009	2010	2011	2012	2013 *
incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,55%	2,09%	2,45%	1,97%	1,76%

*dati da pre-consuntivo.

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha mai sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

Nel periodo preso a riferimento l'ente non ha mai fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

7.Conto del patrimonio in sintesi:

Anno 2009

	31/12/2009
Attivo	
Immobilizzazioni immateriali	26.747,40
Immobilizzazioni materiali	19.690.863,16
Immobilizzazioni finanziarie	2.374.662,86
Totale immobilizzazioni	22.092.273,42
Rimanenze	
Crediti	3.914.084,07
Altre attività finanziarie	
Disponibilità liquide	377.256,43
Totale attivo circolante	4.291.340,50
Ratei e risconti	
Totale dell'attivo	26.383.613,92
Conti d'ordine	3.034.254,20
Passivo	
Patrimonio netto	13.831.216,60
Conferimenti	8.021.176,20
Debiti di finanziamento	3.345.197,91
Debiti di funzionamento	1.170.581,27
Debiti per anticipazione di cassa	
Altri debiti	15.441,94
Totale debiti	4.531.221,12
Ratei e risconti	
Totale del passivo	26.383.613,92
Conti d'ordine	3.034.254,20

Anno 2012

	31/12/2012
Attivo	
Immobilizzazioni immateriali	142.023,62
Immobilizzazioni materiali	20.511.807,31
Immobilizzazioni finanziarie	2.484.450,00
Totale immobilizzazioni	23.138.280,93
Rimanenze	
Crediti	6.073.219,76
Altre attività finanziarie	
Disponibilità liquide	1.051.672,96
Totale attivo circolante	7.124.892,72
Ratei e risconti	
Totale dell'attivo	30.263.173,65
Conti d'ordine	5.450.815,97
Passivo	
Patrimonio netto	14.080.626,08
Conferimenti	12.214.570,55
Debiti di finanziamento	2.365.137,18
Debiti di funzionamento	1.582.169,19
Debiti per anticipazione di cassa	20.670,65
Altri debiti	0,00
Totale debiti	3.967.977,02
Ratei e risconti	
Totale del passivo	30.263.173,65
Conti d'ordine	5.450.815,97

Alla data odierna non si è in grado, con i dati di pre-consuntivo, di fornire i dati relativi al 2013

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

7.2.Conto economico in sintesi.

2009

A	proventi della gestione	4.104.420,66
B	costi della gestione	4.001.109,04
C	proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	0,00
D	proventi ed oneri finanziari	-103.321,83
	proventi	1.558,12
	oneri	104.879,95
E	proventi ed oneri straordinari	647.350,44
	proventi	2.476.854,30
	oneri	1.829.503,86
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	647.340,23

2012

A	proventi della gestione	4.109.125,73
B	costi della gestione	3.519.860,93
C	proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	9.288,00
D	proventi ed oneri finanziari	-86.176,00
	proventi	1.570,35
	oneri	87.746,35
E	proventi ed oneri straordinari	-492.841,80
	proventi	2.874.993,76
	oneri	3.367.835,56
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	19.535,00

Alla data odierna non si è in grado, con i dati di pre-consuntivo, di fornire i dati relativi al 2013.

7.3.Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8.Spesa del personale.

8.1.Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.

Anno	2009	2010	2011	2012
Importo limite di spesa (art. 1, comma 557 della legge 296/2006)	898.872,08	942.866,89	940.638,66	939.273,97
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006)	942.866,89	940.638,66	939.273,97	933.197,73
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI
incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,54%	25,15%	25,30%	24,96%

Alla data odierna non si è in grado di fornire i dati relativi al 2013.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

8.2. Spesa del personale pro-capite

Anno	2009	2010	2011	2012
spesa del personale	942.866,89	940.638,66	939.273,97	933.197,73
popolazione al 31.12	6.051	6.080	6.134	6.094
spesa del personale pro-capite	155,82	154,71	153,13	153,13

Alla data odierna non si è in grado di fornire i dati relativi al 2013

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
abitanti al 31.12	6.051	6.080	6.134	6.094	6.104
dipendenti al 31.12	22	23	23	23	25
rapporto abitanti/dipendenti	275,05	264,35	266,70	264,96	244,16

In seguito alla retrocessione dal 1.7.2013 del servizio socio-assistenziale dall'Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto ai comuni associati, dalla medesima data n.3 dipendenti risultavano alle dipendenze del Comune di Fossalta di Portogruaro. Successivamente, con decorrenza 27.1.2013, una dipendente è stata trasferita per mobilità ad altro ente.

8.4. Lavoro flessibile.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa sostenuta per lavoro flessibile.

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
limite di spesa previsto dalla normativa	0,00	45.212,28	45.212,28	45.212,28	45.212,28
spesa sostenuta nel periodo	45.212,28	13.821,29	8.666,29	3.174,44	9.609,35

8.6. Limiti assunzionali.

Non risultano in essere aziende speciali ed istituzioni, per cui non ricorre la fattispecie in oggetto.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	88.066,86	78.134,25	84.171,34	86.299,35	83.747,89

8.8. Esternalizzazioni.

L'ente non ha adottato provvedimenti di cui all'art. 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 e art. 3, comma 30 della legge n. 244/2007.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

PARTE 4 – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei Conti.

Attività di controllo:

A norma dell'art. 1, commi 166 e seguenti della Legge 266/2005 sono stati regolarmente trasmessi i questionari al Bilancio di previsione ed al Rendiconto.

Bilancio di previsione 2009: osservazioni della Corte n.9789/12.11.2009 – non si rilevano gravi irregolarità contabili.

Bilancio di previsione 2010: osservazioni della Corte n.8900/15.11.2010 - non si rilevano gravi irregolarità contabili.

Bilancio di previsione 2011: osservazioni della Corte n.1514/23.02.2012 - non si rilevano gravi irregolarità contabili.

Bilancio di previsione 2012: nessuna osservazioni da parte della Corte.

Bilancio consuntivo 2009: osservazioni della Corte n.4085/21.06.2001 – non si rilevano gravi irregolarità contabili.

Bilancio consuntivo 2010: osservazioni della Corte n.4212/12.06.2012 – non si rilevano gravi irregolarità contabili. Viene emessa nota specifica integrativa n.1232/21.02.2013.

Bilancio consuntivo 2011: osservazioni della Corte n.5026/02.09.2013 – non si rilevano gravi irregolarità contabili.

Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

Debiti fuori bilancio:

In ottemperanza al disposto dell'art. 23, comma 5 della Legge 289/2002, sono state trasmesse alla Corte dei Conti le seguenti delibere di riconoscimento debiti fuori bilancio, adottate nel quinquennio di mandato:

DELIBERA	OGGETTO	IMPORTO RICONOSCIUTO
C.C. n. 80 del 23.11.2009	Riconoscimento di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 267/2000.	€ 6.582,48

La delibera è stata archiviata senza alcun rilievo.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE 5 – Azioni intraprese per contenere la spesa

1. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata su criteri di economicità e di razionalizzazione della spesa corrente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/18.2.2014 si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale 2014-2016 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Per quanto riguarda la convergenza verso i fabbisogni standard, non è possibile fornire informazioni, dal momento che ad oggi detti fabbisogni sono in corso di definizione.

I limiti di spesa introdotti a partire dall'esercizio 2011 dall'art. 6, commi 3, 7, 8, 9, 12, 13, e 14 del D.L. 78/2010 sono stati rispettati. Alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012, il risparmio è stato raggiunto non per singola voce, ma complessivamente.

Con eccezione dell'anno 2009, la politica dell'Amministrazione è stata improntata ad un costante contenimento della spesa di personale con il conseguente rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 così come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

PARTE 6 – organismi controllati

Il comune non ha posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

Nel prospetto seguente sono indicati gli organismi partecipati da questo comune.

denominazione organismo partecipato	livello di partecipazione all'organismo	quota di partecipazione 2009	quota di partecipazione 2010	quota di partecipazione 2011	quota di partecipazione 2012	quota di partecipazione 2013
03333870271 - REST'ARTE ALVISOPOLI SCARL	1°	7,00000	7,00000	7,00000	7,00000	7,00000
03341820276 - VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI - VERITAS S.P.A.	1°		0,00040	0,00040	0,00040	0,00040
84002020273 - ATVO S.P.A.	1°	1,20000	1,20000	1,20000	1,20000	1,20000
00596060277 - MOSTRA NAZIONALE VINI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	1°	0,88000	0,88000	0,88000	0,88000	0,88000
03399450273 - NUOVA PRAMAGGIORE S.R.L.	1°	0,61000	0,61000	0,61000	0,61000	0,61000
83002690275 - AMBIENTE SERVIZI VENEZIA ORIENTALE S.P.A.	1°	5,94000	5,94000	5,94000	5,94000	5,94000
00216530279 - C.A.I.B.T. S.P.A.	1°	13,00000	13,00000	13,00000	13,00000	13,00000

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

Di seguito sono riportati i dati di bilancio delle società partecipate riferiti all'anno 2009 e 2012 (ultimo bilancio approvato).

BILANCI ANNO 2009

tipologia di società	Campo di attività			fatturato registrato o valore della produzione	percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	patrimonio netto azienda o società	risultato di esercizio
	A	B	C				
03333870271 - REST'ARTE ALVISOPOLI SCARL	13			10.026,00	7,0000%	33.981,00	-16.407,00
84002020273 - ATVO S.P.A.	4			35.929.056,00	1,2000%	29.775.768,00	567.051,00
00596060277 - MOSTRA NAZIONALE VINI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	10			320.110,00	0,8800%	25.342,00	100,00
03399450273 - NUOVA PRAMAGGIORE S.R.L.	13			32.419,00	0,6100%	1.072.597,00	-13.121,00
83002690275 - ASVO AMBIENTE SERVIZI VENEZIA ORIENTALE S.P.A.	5			19.575.550,00	5,9400%	10.124.342,00	13.924,00
00216530279 - C.A.I.B.T. S.P.A.	13			5.031.722,00	13,0000%	11.219.310,00	348.427,00

BILANCI ANNO 2012

tipologia di società	Campo di attività			fatturato registrato o valore della produzione	percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	patrimonio netto azienda o società	risultato di esercizio
	A	B	C				
03333870271 - REST'ARTE ALVISOPOLI SCARL (in liquidazione)	13			32.504,00	7,0000%	5.132,00	-16.921,00
03341820276 - VENEZIANA ENERGIA RISORSE IDRICHE TERRITORIO AMBIENTE SERVIZI - VERITAS S.P.A.	5	13		314.811.589,00	0,0004%	146.149.340,00	5.358.440,00
84002020273 - ATVO S.P.A.	4			39.064.111,00	1,2000%	30.288.826,00	54.651,00
00596060277 - MOSTRA NAZIONALE VINI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	10			155.883,00	0,8800%	26.642,00	3,00
03399450273 - NUOVA PRAMAGGIORE S.R.L. (in liquidazione)	13			17.569,00	0,6100%	1.016.449,00	-26.909,00
83002690275 - ASVO AMBIENTE SERVIZI VENEZIA ORIENTALE S.P.A.	5			22.090.282,00	5,9400%	21.238.257,00	878.478,00
00216530279 - CAIBT S.P.A.	13			6.848.504,00	13,0000%	4.159.710,00	693.066,00
04123620272 - CAIBT PATRIMONIO S.P.A.	13			346.941,00	13,0000%	8.526.560,00	20.743,00
AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE INTERREGIONALE "Lemene"	13			69.986,47	3,3600%	9.946,23	8.240,80

*Alla data odierna non sono disponibili i dati di bilancio 2013.

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

Principali indicatori generali.

			2009	2010	2011	2012
1	autonomia finanziaria	entrate proprie	75,06%	75,76%	94,51%	95,52%
		entrate correnti				
2	autonomia impositiva	tributi	61,92%	57,41%	78,70%	81,12%
		entrate correnti				
3	pressione finanziaria	tributi+trasferimenti	589,98	606,20	553,69	575,57
		popolazione				
4	pressione tributaria pro-capite	tributi	420,57	426,22	517,59	545,43
		popolazione				
5	trasferimento erariale pro-capite	trasferimenti correnti dallo stato	138,15	141,69	9,37	6,58
		popolazione				
6	intervento regionale pro-capite	trasferimenti correnti regionali	19,31	27,14	26,07	23,02
		popolazione				
7	incidenza residui attivi	residui attivi complessivi C+R	36,96%	32,84%	44,84%	66,43%
		entrate				
8	incidenza residui passivi	residui attivi complessivi C+R	42,09%	42,05%	56,18%	77,41%
		uscite				
9	indebitamento locale pro-capite	residui debiti mutui (quota capitale)	552,83	511,72	437,91	388,11
		popolazione				
10	velocità riscossione entrate proprie	entrate proprie (riscossioni competenza)	77,33%	82,94%	78,79%	69,49%
		entrate proprie (accertamenti competenza)				
11	rigidità spesa corrente	spesa personale + rimborso mutui (imp. competenza)	37,90%	34,37%	37,61%	35,30%
		entrate correnti				
12	velocità gestione spese correnti	spese correnti (pag. competenza)	72,79%	75,06%	63,54%	65,35%
		spese correnti (imp. competenza)				
13	patrimonio indisponibile pro-capite	valore beni patrimoniali indisponibili	1.175,72	1.230,35	1.175,46	1.202,88
		popolazione				
14	patrimonio disponibile pro-capite	valore beni patrimoniali disponibili	35,58	34,26	32,21	30,93
		popolazione				
15	patrimonio demaniale pro-capite	valore beni demaniali	1.005,40	1.283,95	1.364,05	1.349,81
		popolazione				

Servizi pubblici a domanda individuale

servizi	percentuale di copertura			
	2009	2010	2011	2012
mense scolastiche	62,62%	71,64%	88,04%	91,18%
soggiorni climatici per anziani	76,76%	83,62%	77,67%	
servizi cimiteriali	79,36%	78,50%	78,50%	78,50%
impianti sportivi (palestre)	11,33%	15,40%	19,48%	36,76%
attività diverse della biblioteca	15,14%	8,28%	6,07%	
editoria	16,10%	24,43%	23,23%	7,14%
illuminazione votiva	203,63%	206,59%	241,52%	353,43%

Comune di Fossalta di Portogruaro – Relazione di fine mandato

Fossalta di Portogruaro, 24.02.2014

IL SINDACO

Paolo Anastasia

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Fossalta di Portogruaro 28.02.2014

IL REVISORE DEI CONTI

Ivo Biancotto