



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO
PROVINCIA DI VENEZIA

Prot. n. 3508

Li, 22 aprile 2014

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001 PER UNA
SELEZIONE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA CULTURA- BIBLIOTECA -
SCUOLA- SPORT E TEMPO LIBERO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. N. 165/2001;

Visto il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 29 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 45 dell'8.4.2014, esecutiva;

Dato atto che la spesa, conseguente all'esito positivo della mobilità dovrà trovare copertura negli appositi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2014;

In esecuzione della determinazione propria n. 18/SEG del 22.4.2014,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, intende valutare la possibilità di pervenire alla copertura, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m., di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, cat. C.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che:

- alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o comunque ricompresi tra gli enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che siano soggetti ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale e siano in regola con i vincoli del patto di stabilità, con inquadramento nella categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo;
- che siano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità). Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;

- Possesso della patente di guida di tipo "B".
- aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare, domanda redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione, indirizzata al **Comune di Fossalta di Portogruaro**.

La domanda, che potrà essere presentata: a mano, a mezzo Raccomandata A.R. o tramite Posta Elettronica Certificata in formato PDF all'indirizzo protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio del 16 maggio 2014**.

Non saranno accettate le domande che perverranno a questo Comune dopo il termine suindicato.

Alla domanda, dovranno **obbligatoriamente e a pena di esclusione**, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- preventivo consenso di massima alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- copia del documento di identità in corso di validità e della patente di guida.

Coloro che avessero fatto richiesta di mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa alle materie proprie dell'attività. In tal caso la prova selettiva consisterà in un colloquio teorico/pratico teso a valutare, anche in relazione al curriculum formativo/professionale dei candidati, la preparazione e la capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, le caratteristiche psico/attitudinali e motivazionali, nonché il livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate dagli stessi ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale, pubblico, amministrativo, della legislazione degli enti locali.
- Nozioni di base di catalogazione libraria e dei programmi di gestione.

Alla prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicati, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Alla prova selettiva viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato valutato idoneo, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Fossalta di Portogruaro ed è comunque subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria previste ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio Online del Comune (sito web www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it) e nella sezione Amministrazione trasparente

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Fossalta di Portogruaro per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Segreteria del Comune di Fossalta di Portogruaro (tel. 0421/249522) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it.



Il Segretario Comunale
dott. Domenico Gentile