



Comune di Fossalta di Portogruaro



**AVVISO**  
**Selezione partecipanti al progetto**  
**“Comuni Solidali per Lavori di Pubblica Utilità”**  
**Nuove Azioni delle Unità Territoriali per l’inclusione Lavorativa di Utenti Svantaggiati**  
*Iniziative occupazionali previste dalla DGR Veneto 624/2018 -*  
 Reinserimento sociale e lavorativo di persone in situazioni di svantaggio  
**CODICE PROGETTO 6221-0003-624-2018**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI:**  
 ore 12.00 del giorno **4 OTTOBRE 2018**

Con Decreto n. 670 del 07/08/2017 la Regione Veneto ha approvato e finanziato il progetto “**Comuni Solidali per Lavori di Pubblica Utilità**” (Cod.3650-0003-624-2018) presentato dal Comune di San Stino di Livenza per l'avvio di n. 15 soggetti in Lavori di Pubblica Utilità, a valere sul “POR FSE 2014/2020 - Asse II Inclusione sociale, obiettivo tematico 9 - Promuovere inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013 - Direttiva per la presentazione di interventi di “Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2018”, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Veneto 624/2018.

L'azione è realizzata dal Comune di San Stino di Livenza, in veste di proponente, in collaborazione con i Comuni di:

- **Torre di Mosto**, partner
- **Fossalta di Piave**, partner
- **Concordia Sagittaria**, partner
- **Pramaggiore**, partner
- **Fossalta di Portogruaro**, partner

Ed inoltre:

- la Cooperativa Sociale CoGeS
  - Consorzio Insieme Soc. Coop. Soc.
  - Umana S.p.a.
- quali partner di rete e operativi.**

**ATTIVITA' PREVISTE**

Le attività di lavoro di pubblica utilità interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", da svolgersi nell'ambito del territorio comunale, suddivisi come indicato nella tabella seguente:

<i>Percorso</i>	<i>Tipologia</i>	<i>unità</i>
I	Addetto a piccole manutenzioni, verde pubblico e interventi di dipintura	
II	Addetto alla vigilanza (parchi e giardini pubblici, sale e spazi comunali, ecc.)	

[Digitare il testo]



III	Bibliotecari e/o museali	
IV	Tecnico amministrativi	
V	Supporto scolastico	
VI	Eventi culturali	

Fra le varie possibilità, il candidato potrà esprimere la **preferenza per un solo percorso** (I-II-III-IV-V-VI).

Sono esclusi dall'iniziativa i giovani di età fino ai 29 anni compiuti, in relazione al fatto che la Regione Veneto ha in atto una specifica iniziativa a loro dedicata (Garanzia Giovani).

**ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO DOVRÀ QUINDI AVERE COMPIUTO 30 ANNI DI ETÀ.**

L'iniziativa consentirà di impiegare complessivamente n. 15 persone come di seguito distribuite:

COMUNE SAN STINO DI LIVENZA	PERCORSO	TIPOLOGIA	UNITA'
5	I	Piccola manutenzione straordinaria, custodia e vigilanza nei Minialloggi comunali protetti di Via Papa Giovanni XXIII Sistemazione, custodia e vigilanza del verde e delle strutture del parco "Icbal Mashi" di Via Buozzi. Manutenzione dei giochi del parco di Via Matteotti, dei giardini delle scuole dell'infanzia "J. Piaget", "Sacro Cuore" ed "Albero Azzurro" In generale attività di controllo del territorio con riguardo particolare alla tutela dell'ambiente nei vari parchi, boschi e golene situati in ambito comunale	1
	III	attività straordinarie nell'ambito del riordino archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico ed amministrativo Le attività si svolgeranno presso la Biblioteca Comunale in Piazza A. Moro	1
	IV	Catalogazione dei fascicoli personali nel passaggio dall'assegno di cura alla ICD. Implementazione delle banche dati sulle prestazioni sociali. Le attività si svolgeranno presso l'Ufficio dei Servizi sociali del Comune	1
	V	Accompagnamento e supporto in attività pomeridiane di recupero scolastico anche in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio. Interventi vari, di sorveglianza ed organizzativi, in occasione degli eventi organizzati dagli istituti scolastici col patrocinio ed in collaborazione con l'amministrazione comunale . Vigilanza nelle mense. Le attività si svolgeranno prevalentemente	1
	VI	Nell'ambito della programmazione estiva attività di allestimento, assistenza e pulizia delle aree al termine delle manifestazioni culturali, artistiche e ricreative all'aperto. Assistenza nelle rappresentazioni della rassegna teatrale e cinematografica. Prevalentemente presso Cinema teatro Comunale. Attività di custodia e vigilanza.	1

COMUNE TORRE DI	PERCORSO	TIPOLOGIA	UNITA'
-----------------	----------	-----------	--------

[Digitare il testo]

MOSTO 2	III	Servizi bibliotecari e museali, riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo	2
	I	Servizi ambientali e di sviluppo del verde, progetti speciali in materia relativi alla tutela e benessere ambientale Custodia e vigilanza di impianti ed attrezzature sportive, centri sociali, centri socio-assistenziali, educativi e culturali, luoghi pubblici.	1

COMUNE FOSSALTA DI PIAVE	PERCORSO	TIPOLOGIA	UNITA'
1	I - II- V	servizi ambientali e di sviluppo del verde, progetti relativi alla tutela e benessere ambientale: il lavoratore, affiancato da personale del Comune, svolgerà mansioni di manutenzione straordinaria del verde presso i siti verdi del Comune; - supporto scolastico: vigilanza durante gli attraversamenti dei bambini/ragazzi negli orari di entrata/uscita dai locali scolastici comunali; - custodia e vigilanza di luoghi pubblici: presidio delle aree del parco comunale.	1

COMUNE CONCORDIA SAGITTARIA	PERCORSO	TIPOLOGIA	UNITA'
3	VI	I lavoratori di Pubblica Utilità che lavoreranno per il comune di Concordia Sagittaria saranno assegnati al Settore Tecnico e si faranno carico della logistica delle manifestazioni culturali e folkloristiche straordinarie organizzate dalla Giunta Comunale.	3

COMUNE PRAMAGGIORE	PERCORSO	TIPOLOGIA	UNITA'
1	III	servizi bibliotecari e museali, riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo". Lo scopo, come previsto dalla DGR, e come sopra accennato, è di poter coinvolgere una persona a rischio povertà, eventualmente già in carico ai Servizi Sociali, nel mercato del lavoro attraverso un percorso di inclusione attiva	1

COMUNE FOSSALTA DI PORTOGRUARO	PERCORSO	TIPOLOGIA	UNITA'
3	III	Lavoro in ufficio amministrativo a supporto della biblioteca, deposito archivio comunale per supporto ai servizi di iniziative culturali all'interno del territorio comunale. Si prevede l'inserimento	1
	VI	attività di allestimento, custodia di mostre culturali nonché attività di archiviazione e riordino di testi e documenti vari.	1
	I	Lavori di manutenzione ambientale e piccole attività di manutenzione di edifici comunali, gestione del territorio e attività di giardinaggio di aree pubbliche, non previsti nei programmi ordinari di manutenzione, all'interno del territorio comunale	1

L'impiego avrà luogo attraverso un percorso di orientamento e accompagnamento al lavoro (colloquio di informazione, incontri di orientamento, accompagnamento al lavoro, ricerca attiva di lavoro) per complessive 26

[Digitare il testo]

ore e un'esperienza di lavoro di pubblica utilità attraverso un contratto subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi per 20 ore settimanali (520 ore).

Sono previste delle indennità di partecipazione per le attività di informazione e ricerca attiva di lavoro (massimo 10 ore).

Il compenso corrisposto per la partecipazione ai lavori di pubblica utilità può variare a seconda della mansione e gli importi saranno definiti in fase di sottoscrizione dei contratti.

## BENEFICIARI

### **TIPO A**

- persone DISOCCUPATE di lunga durata (da più di 12 mesi non interrotti) e iscritte al Centro per l'Impiego;

*oppure*

### **TIPO B**

- persone DISOCCUPATE in stato di vulnerabilità: persone con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) e persone svantaggiate (art.4 comma 1 legge 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, e altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, a prescindere dalla durata della disoccupazione ma iscritte al Centro per l'Impiego;

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### **1) per i beneficiari tipo A:**

- stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi non interrotti) ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo 150/2015 e iscrizione al Centro per l'Impiego;
- assenza di qualsiasi ammortizzatore sociale (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.) e di qualsiasi trattamento pensionistico in corso (anche su base volontaria, con eccezione per l'invalidità civile);

### **2) per i beneficiari tipo B:**

- stato di vulnerabilità: persone con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) e persone svantaggiate (art.4 comma 1 legge 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, e altri soggetti presi in carico dai servizi sociali,
- stato di disoccupazione e iscrizione al Centro per l'Impiego, a prescindere dalla durata della disoccupazione;

### **per tutti**

- 3) compimento del 30° anno di età anagrafica, alla data di presentazione della domanda;
- 4) cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati (purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a giugno 2019);
- 5) residenza o domicilio temporaneo nel Comune di riferimento (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione dei temporanei ai sensi dell'art.32 del Dpr 30.5.1989 n.223); il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario entro la data di pubblicazione del presente avviso);
- 6) sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- 7) idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere (in relazione al percorso prescelto);

[Digitare il testo]

- 8) non essere attualmente destinatari (occupati) di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;

## CONDIZIONI PARTICOLARI

Relativamente allo stato di vulnerabilità:

- a) la persona con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art.8 legge 68/1999;
- b) la persona svantaggiata (art.4 comma 1 legge 381/1991) dovrà comprovare la condizione come segue:
- se ex degente ospedali psichiatrici o giudiziari, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/92 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
  - se soggetto in trattamento psichiatrico, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/92 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
  - se tossicodipendente, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
  - se alcolista, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
  - se persona detenuta o internata negli istituti penitenziari, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
  - se condannato e internato ammesso alle misure alternative alla detenzione per lavoro all'esterno, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
  - la vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, dovrà comprovare la condizione con attestazione rilasciata nel 2018 dal Settore Servizi Sociali del Comune di Chioggia o da centri/case antiviolenza (pubblici o privati purché convenzionati con enti pubblici) che hanno in carico la persona;
  - il beneficiario di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, dovrà comprovare la condizione con idoneo permesso di soggiorno (in corso di validità);

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- la partecipazione è subordinata alla presentazione di una **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** che -a **pena di esclusione**- deve obbligatoriamente **contenere tutte le informazioni** richieste ed essere **completa** della **documentazione** necessaria;
- nella **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, qualora il progetto del Comune di residenza e/o domicilio presso il quale si svolgeranno i lavori di Pubblica Utilità preveda più percorsi per più di una persona, potrà essere indicata, fra le varie opzioni, **solo una** tipologia di percorso;
- la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata in collaborazione con il Comune di S. Stino di Livenza e con i partner operativi del progetto;
- i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso i recapiti telefonici e di posta elettronica (o PEC) dichiarati nella **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la propria casella di posta elettronica);
- l'**assenza del candidato nel giorno e nel luogo** indicati per la **selezione**, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione da indirizzare esclusivamente via e-mail al Comune di Fossalta di Portogruaro - Ufficio servizi sociali – Mail [servizi.sociali@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it](mailto:servizi.sociali@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it) verrà considerata **rinuncia al progetto**;
- nella **selezione** si terrà in considerazione quale **criterio di priorità il non essere stato destinatario della DGR n. 311 del 14/03/2017** (Progetto LPU 2017). I destinatari che hanno concluso l'esperienza progettuale della DGR n. 311 del 14/03/2017 sono ammessi alle selezioni del presente bando ma in graduatoria saranno inseriti dopo i candidati che non hanno ancora usufruito della misura e dopo quelli che risultano beneficiari, al momento della selezione, del reddito di inclusione (REI) di cui al D.Lgs 147/2017 (richiedente o appartenente al nucleo).

[Digitare il testo]

Per i titoli e gli attestati conseguiti all'estero, ai fini della loro valutazione, dovrà essere acquisita l'equipollenza o l'omologazione o il riconoscimento secondo la normativa di riferimento.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata che valuterà all'unanimità.

I soggetti inseriti in graduatoria saranno chiamati in ordine decrescente a sostenere una prova di idoneità (colloquio motivazionale e prova pratica) rispetto alle mansioni richieste nell'ambito del/i percorso/i scelto

La valutazione di idoneità verrà realizzata sulla base dei seguenti criteri (in caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il soggetto con Isee più basso):

### **VALUTAZIONE TITOLI, ESPERIENZE E CONDIZIONI PARTICOLARI:**

- Legge 68/99
- Lingua Italiana (somministrazione test A2 per stranieri)
- Esperienze lavorative
- Titolo di studio
- Partecipazione Politiche Attive del Lavoro (PAL) incluso i partecipanti al progetto della DGR 311/2017
- Beneficiari ReI
- Presa in carico:
- situazione reddituale familiare (ISEE):
- Età superiore a 50 anni:
- Appartenenza a nuclei familiari senza lavoro e con figli minori a carico

### **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE con valutazione delle seguenti macro aree:**

- Motivazione
- Autonomia
- Esperienza Progresse
- Capacità relazionali

### **PROVA TECNICO/PRATICA con valutazione delle seguenti macro aree:**

- Comprensione del compito richiesto
- Rapidità dell'esecuzione
- Precisione
- Autonomia nell'esecuzione del lavoro

Il mancato superamento della prova di idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria.

L'esito delle prove sarà reso noto, attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, del verbale di selezione e graduatoria definitiva.

Nel caso di soggetti idonei appartenenti allo stesso nucleo familiare sarà garantita l'assunzione per un massimo di n.1 componente per nucleo familiare.

[Digitare il testo]

Le prove saranno svolte da un'apposita Commissione di valutazione costituita da un responsabile tecnico esperto nel percorso d'inserimento prescelto, da un referente indicato dal partner operativo e dal responsabile del progetto per ogni singolo Comune interessato ( Tutor aziendale) , sotto la supervisione del Coordinatore del progetto.

### ALLEGATI DA PRESENTARE

- 1) dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e riferimento all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara che le informazioni riportate nel CV corrispondono a verità);
- 2) fotocopia documento di identità personale in corso di validità e codice fiscale;
- 3) fotocopia attestazione ISEE ordinario 2018 (non la DSU/dichiarazione sostitutiva unica presentata per il calcolo dell'ISEE);
- 4) fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro titolo in caso di cittadini extra Unione Europea (con validità non inferiore a Novembre 2019);
- 5) fotocopia eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale (inerenti il percorso prescelto);
- 6) la persona con disabilità (art. 1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 legge 68/1999 e, pena esclusione, allegare tutta la documentazione compresa la relazione conclusiva con indicazione delle capacità residue;
- 7) Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e relativa anzianità di disoccupazione rilasciata dal Centro per l'impiego.

L' omessa presentazione della documentazione indicata ai punti 1-2-4 e 7 costituisce motivo di esclusione dal progetto.

### ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

- la mancata accettazione della proposta lavorativa o la rinuncia in corso d'opera comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;

### AVVERTENZE

- saranno ritenute valide solo le domande presentate al protocollo del Comune nei termini previsti dal presente avviso.
- non saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le domande contenenti più di una preferenza di percorso;
- non saranno ritenute valide le domande prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità (con esclusione della condizione di disabilità);
- non saranno ritenute valide le domande presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le domande contenenti eventuali riserve;
- non saranno ritenute valide integrazioni documentali se pervenute oltre il termine di scadenza;
- non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- l'Amm.ne non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito telefonico e di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

[Digitare il testo]

Il Comune di Fossalta di Portogruaro ed i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella Domanda di partecipazione. In particolare si procederà:

⇒ a effettuare controlli circa la regolarità della domiciliazione dichiarata;

⇒ alla verifica, in sede di selezione, della sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, **COMPILATA ESCLUSIVAMENTE SU APPOSITO MODULO PREDISPOSTO DAL COMUNE**, unitamente alla documentazione allegata, deve essere inoltrata al COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO con una delle seguenti modalità:

- ❑ consegna a mano all'ufficio protocollo del COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO orari: 10:00-12:00;
- ❑ raccomandata postale con A.R. indirizzata al COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO – piazza Risorgimento n.9, con la precisazione che il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- ❑ posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella di [protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it) la scheda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto " **Comuni Solidali per Lavori di Pubblica Utilità**" (Cod. 6221-0003-624-2018) - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec.

*Le adesioni devono pervenire al **COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO***

*entro le ore 12.00 del **4 OTTOBRE 2018***

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del decreto legislativo 196/03.

#### UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Comune di FOSSALTA DI PORTOGRUARO - Ufficio protocollo e Ufficio servizi sociali orario: 10:00-12:00
- Centro per l'Impiego di Portogruaro
- Centro per l'Impiego di San Donà di Piave

#### DATA SELEZIONI

Le selezioni si terranno a partire dal giorno ***MARTEDI' 9 OTTOBRE ore 9,00***  
**TUTTE ED ESCLUSIVAMENTE** PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA ( quindi NON presso il proprio Comune di residenza)

[Digitare il testo]

In data **5 Ottobre 2018** saranno resi pubblici e consultabili sul sito del Comune di FOSSALTA DI PORTOGRUARO i giorni e gli orari delle convocazioni per le selezioni con riguardo agli ammessi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio servizi sociali nei seguenti orari: 10:00-12:00

tel. 0421249527-0421249528

mail: [servizi.sociali@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it](mailto:servizi.sociali@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it), [patrizia.rossetto@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it](mailto:patrizia.rossetto@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it)

#### PER INFORMAZIONI

- Comune di FOSSALTA DI PORTOGRUARO - ufficio servizi sociali

Consultare il seguente indirizzo Internet [www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it](http://www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it) PER ESTRARRE COPIA DEL PRESENTE AVVISO E DELLA "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" CHE SONO PUBBLICATI, CONTESTUALMENTE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE E NELLA SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO [www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it](http://www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it).



Il Responsabile del Servizio  
Andrea Battiston

[Digitare il testo]