



Comune di Fossalta di Portogruaro

Provincia di Venezia

Prot. N. 5352

**PROCEDURA NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE PRIMARIE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO
AA.SS. 2014/2015 E 2015/2016
E PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI
FOSSALTA DI PORTOGRUARO
PERIODO 1.08.2014/31.07.2016**

ENTE APPALTANTE

Il Comune di Fossalta di Portogruaro - Piazza Risorgimento n. 9 - 30025 FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE)

telefono 0421/249511 - Fax 0421-249579 - codice fiscale 83003590276

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Cultura, Scuola, Biblioteca, Sport e Tempo Libero n. **47 del 26.06.2014** indice l'appalto del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie di Fossalta di Portogruaro per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 e per l'utenza domiciliare del Comune di Fossalta di Portogruaro per il periodo 1.08.2014/31.07.2016 mediante procedura aperta.

CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Il servizio di ristorazione collettiva indicato in oggetto rientra nella categoria dei servizi alberghieri e di ristorazione, indicata al numero 17 numero di riferimento della CPC 64, di cui all'allegato II B al decreto legislativo 12.04.2006 n. 163.

Il servizio prevedrà:

1. Servizio di refezione scolastica: la fornitura, la produzione, la distribuzione e lo scodellamento di pasti pronti per il consumo, preparati con il sistema del legame "fresco-caldo" (modalità del servizio di refezione scolastica che, a seguito di cottura, prevede il mantenimento della temperatura a oltre 65° fino al consumo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente) destinati al servizio di refezione scolastica per gli alunni, gli insegnanti e il personale ATA autorizzati della Scuola primaria "L. Visentini" con sede a Fossalta di Portogruaro in via I. Nievo n. 20 e della Scuola primaria "M. Marzotto" con sede a Villanova S. Margherita in via I. Marzotto n. 21.

La quantità annuale presunta di pasti è di circa 16.000 che si suddividono in questo modo:

- Scuola Primaria "M. Marzotto" di Villanova S. Margherita – 110 pasti / settimana con 1 rientro
- Scuola Primaria "L. Visentini" di Fossalta di Portogruaro – 102 pasti / settimana con 1 rientro + 54 pasti / giorno con 5 rientri

Piazza Risorgimento, 9
30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421-249511 – Fax. 0421-249579
c.f. 83003590276 p.i. 01463560274

Tale dato è ricavato dall'attuale numero degli iscritti per l'A.S. 2013/2014.
Tali dati hanno valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo per il Comune.

2. Servizio di refezione per gli utenti dei Servizi Sociali: fornitura dei pasti preconfezionati in monodose per gli utenti dei servizi sociali del Comune di Fossalta di Portogruaro.

La quantità annuale presunta di pasti per l'utenza domiciliare è di circa 6000. Tale dato è ricavato dalla situazione dell'anno precedente. Pertanto l'offerta dovrà tenere conto di tale situazione senza che nulla possa vantare la ditta vincitrice.

Tali dati hanno valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo per il Comune.

Non essendo possibile stabilire a priori il numero esatto dei pasti necessari, il Comune non assume alcun impegno in ordine all'effettivo numero dei pasti che dovranno essere prodotti, confezionati, distribuiti e trasportati. Pertanto la ditta rinuncia a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero dei pasti preventivato venisse superato o non venisse raggiunto per qualsiasi motivo. Saranno pagati i pasti effettivamente erogati.

IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA

1. Servizio di refezione scolastica:

L'importo unitario per il servizio di refezione scolastica è di € 4,22 (IVA esclusa), di cui € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso e pertanto il ribasso va fatto sulla quota di € 4,20 compresi i costi di distribuzione, scodellamento e pulizia delle attrezzature da cucina presenti nei locali mensa.

L'importo complessivo presunto della refezione scolastica è quantificato in € 134.400,00 (IVA esclusa) per il periodo settembre 2014/giugno 2016, con una previsione di n. 32.000 pasti.

Il valore dell'affidamento è indicativo ed è stato calcolato moltiplicando il numero previsto dei pasti per il prezzo unitario a base d'asta.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno del servizio di refezione scolastica nell'A.S. 2015/2016 il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

2. Servizio di refezione per gli utenti dei Servizi Sociali

L'importo unitario per il servizio di ristorazione collettiva per gli utenti dei Servizi Sociali è di € 4,32 (IVA esclusa), di cui € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso e pertanto il ribasso va fatto sulla quota di € 4,30.

L'importo complessivo presunto per l'utenza domiciliare è quantificato in € 51.600,00 (IVA esclusa) per il periodo 1.08.2014/31.07.2016, con una previsione di n. 6.000 pasti complessivi per l'intera durata contrattuale (per 6 gg./sett.).

Il valore d'affidamento è indicativo ed è stato calcolato moltiplicando il numero previsto dei pasti per i prezzi unitari posti a base d'asta.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno del servizio al 31 luglio 2016, il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Non sono ammesse offerte in aumento.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA
CIG IN ATTESA DI REGISTRAZIONE.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Fossalta di Portogruaro (VE) sia per il servizio di refezione scolastica sia per il servizio di refezione per gli utenti dei servizi sociali.

IMPRESE ALLE QUALI È RIVOLTO IL BANDO

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34, 36, 37 e 253, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., iscritti alla C.C.I.A.A., che esercitino l'attività oggetto del presente appalto e risultino in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia e degli altri requisiti previsti dalla normativa di settore e dal Capitolato speciale d'appalto, che saranno oggetto di dichiarazioni, come da fac simile allegato 1. Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 si applicano le disposizioni di cui al citato art. 37. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

DURATA DEL CONTRATTO

Servizio di refezione scolastica: AA. SS. 2014/2015 e 2015/2016 con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015.

Servizio di refezione per gli utenti dei servizi sociali: 01.08.2014/31.07.2016.

TERMINE ULTIMO DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte, indirizzate al Comune di Fossalta di Portogruaro, Piazza Risorgimento n. 9 - 30025 FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE), dovranno pervenire mediante consegna diretta a mano, o raccomandata, o corriere postale, entro le **ore 12.00 del 15 luglio 2014**.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa avrà luogo in seduta segreta presso il Comune di Fossalta di Portogruaro alle **ore 11.00 del giorno 17 luglio 2014**.

L'apertura delle offerte economiche avrà luogo in seduta pubblica presso il Comune di Fossalta di Portogruaro alle ore 17.00 del giorno 17 luglio 2014.

CONDIZIONI DI AMMISSIONE E REQUISITI

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno presentare al Comune di Fossalta di Portogruaro, all'indirizzo ed entro la data già sopra specificati, un plico che dovrà recare, a pena di esclusione, oltre al nome od alla ragione sociale del mittente, la seguente dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO (AA.SS. 2014/2015 E 2015/2016) E PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI (PERIODO 01.08.2014/31.07.2016)".

Sempre a pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura in modo da garantire l'integrità.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile. Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se questa fosse stata causata da disguidi postali o altre cause, anche se non direttamente imputabili ai concorrenti.

Tale plico dovrà inoltre contenere, sempre a pena di esclusione, le seguenti buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, indicanti il nome o la ragione sociale del mittente.

BUSTA N. 1 "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO (AA.SS. 2014/2015 E 2015/2016) E PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI (PERIODO 01.08.2014/31.07.2016)", contenente:

1. Il certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A della Provincia in cui essa ha sede, tale richiesta dovrà contenere l'indicazione dell'iscrizione, l'indicazione del titolare e/o legali rappresentanti, il codice fiscale e la partita IVA;

2. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa secondo le disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dal legale rappresentante della ditta partecipante, o da persona munita di poteri di rappresentanza, e redatta secondo il modello allegato sub A), con la quale si attesti che la ditta:

- Dichiarare la presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata di quanto contenuto nel capitolato speciale per la gestione del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie di Fossalta di Portogruaro (AA.SS. 2014/2015 e 2015/2016) e per gli utenti dei servizi sociali (periodo 01.08.2014/31.07.2016), allegato alla determina n.47 del 26.06.2014, nonché allegati nel presente bando di gara;
- dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i.;
- dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e di non essere in alcun modo escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- dichiarare che non esistono cause di divieto, decadenza e sospensione previste dall'art. 10 della Legge 575/65 e s.m.i.;
- dichiarare di non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 231/01;
- dichiarare di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 così come modificata dalla legge n. 266/02 ovvero che essi siano conclusi;
- dichiarare di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cc;
- dichiarare di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali delle mense oggetto di appalto nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- dichiara ad impegnarsi ad assicurare al medesimo prezzo ogni eventuale dieta speciale, documentata da certificazione sanitaria;
- dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio di refezione scolastica abbia inizio a decorrere dal 10.09.2014 e per il servizio per gli utenti dei servizi sociali l'01.08.2014 anche prima della stipulazione del contratto, qualora ciò venga richiesto dall'Amministrazione comunale ;
- dichiara di autorizzare l'ente appaltante al trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale (alla dichiarazione sopra indicata dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore).

3. Dichiarazione di subappalto;

4. Elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica prestati negli ultimi tre anni sia a favore di amministrazioni ed enti pubblici sia di privati, attestati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti, dai privati serviti, o in tale ultima ipotesi, autocertificati dal concorrente;

5. Certificazione di qualità attestante che l'impresa osserva un sistema di gestione della qualità basato sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 o superiori, per la ristorazione collettiva, rilasciata dagli organismi accreditati, in corso di validità, in originale o in copia conforme. In caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi di concorrenti, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata, dal consorzio o, in alternativa, da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

6. Cauzione provvisoria: le ditte concorrenti devono presentare, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, cauzione provvisoria a favore del Comune di Fossalta di Portogruaro per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e per gli utenti dei servizi sociali pari a € 1.768,80 (millesettecentosessantotto/80 euro) da costituirsi, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità e con i contenuti di cui all'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria dovrà essere espressamente intestata al costituendo raggruppamento/consorzio con l'indicazione dei concorrenti interessati e di quello a cui sarà conferito il ruolo di mandatario.

Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara - le fideiussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fideiussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.

Tale cauzione provvisoria è richiesta a garanzia dell'offerta e per coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

7. Ricevuta in originale del versamento del contributo di € 20,00 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Il codice CIG relativo alla presente gara è **CIG IN ATTESA DI REGISTRAZIONE**.

Il pagamento dovrà obbligatoriamente essere effettuato in ottemperanza alla deliberazione dell'Autorità del 03/11/2010 «Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2011» e seguendo le istruzioni operative esposte nel sito internet dell'Autorità www.autoritalavoripubblici.it. Si precisa che comporta l'esclusione dalla gara la non corretta indicazione del codice CIG sul pagamento del contributo.

BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO (AA.SS. 2014/2015 E 2015/2016) E PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI (PERIODO 01.08.2014/31.07.2016) recante l'offerta, in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il modello allegato sub B), contenente il ribasso percentuale, scritto in lettere e cifre, da applicare in misura eguale sui prezzi di seguito indicati (IVA esclusa):

- Refezione scolastica: € 4,22;
- Refezione per gli utenti dei Servizi Sociali: € 4,32;

Il prezzo dei pasti degli insegnanti e del personale ATA è da considerarsi uguale a quello degli alunni.

I prezzi sono comprensivi di ogni onere e spesa a carico della ditta, compresi i servizi accessori, di cui al capitolato d'onere.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato con l'applicazione del criterio di cui all'art. 82 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., secondo il criterio del prezzo più basso.

La scelta verrà effettuata da una apposita commissione di gara composta dal Responsabile del Servizio Cultura, Scuola, Sport e Tempo Libero e da due membri di cui uno con funzione anche di verbalizzante.

Nel giorno, luogo ed ora stabiliti, in seduta segreta, il Presidente della commissione di cui sopra, verificata la regolare composizione della commissione stessa e l'integrità dei plichi esterni, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta n. 1 "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI", provvedendo ad eventuali esclusioni nel caso che manchi o risultino incompleti o irregolari alcuni dei documenti richiesti.

Successivamente la commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei ribassi percentuali offerti. In caso di offerte uguali si provvederà mediante estrazione a sorte.

In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere si terrà conto dell'offerta più favorevole all'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Il verbale di gara avrà valore di aggiudicazione provvisoria. Prima dell'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. 163/2006. Entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ogni singolo ente procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori che dovrà tener conto della comunicazione di cui all'art.7 D.L. 626/94 e del Piano di autocontrollo, ai sensi delle vigenti normative di legge, nonché dell'atto notarile relativo al mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o raggruppamento temporaneo.

In casi di urgenza l'Amministrazione Comunale può chiedere l'anticipato espletamento del servizio, nelle more della stipula del contratto di appalto.

SUBAPPALTO

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere il contratto o di subappaltare, anche parzialmente, il servizio, fatta esclusione per la preparazione della pizza e del dolce.

La dichiarazione di subappalto dovrà essere inserita nella busta n. 1 "Documentazione amministrativa" e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, dal mandatario nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti o dai Legali Rappresentanti nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla ditta affidataria sarà liquidato dall'Ente su emissione di apposita fattura relativa ai pasti effettivamente erogati. L'Ente condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dall'incarico.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta affidataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

REVISIONE DEI PREZZI

Per la refezione scolastica

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 è possibile procedere ad una revisione dei prezzi contrattuali, sulla base di apposita istruttoria condotta dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 7, commi 4 lett. c) e 5 D. Lgs. 163/2006.

Per gli utenti dei Servizi Sociali

A partire dal 31.07.2015 è possibile procedere ad una revisione dei prezzi contrattuali, sulla base di apposita istruttoria condotta dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 7, commi 4 lett. c) e 5 D. Lgs. 163/2006.

VERTENZE

In caso di controversie si rimanda alle vigenti disposizioni di legge.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura negoziata è regolata dalle norme contenute nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

L'offerta vincola l'offerente per il periodo di (180) giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.

Oltre il termine stabilito non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante conformemente alle disposizioni della

legge di cui sopra e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

È fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara.

È altresì fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerte in variante ai servizi oggetto della presente gara.

R.U.P. (REFERENTE UNICO DEL PROCEDIMENTO)

Sig. Andrea Battiston

Responsabile del Servizio Cultura, Scuola, Sport e Tempo Libero

Tel. 0421-249539 fax. 0421-249578

e-mail: biblioteca@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Fossalta di Portogruaro, 26.06.2014



Il Responsabile del Servizio
Andrea Battiston