



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Prot.n. 645

Tirocinio presso il Comune di Fossalta di Portogruaro

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto:

Il Comune di Fossalta di Portogruaro indice una selezione per lo svolgimento di tirocini di inserimento lavorativo in favore di disoccupati, occupati non stabilmente o svolgenti lavoro autonomo, della durata di 6 mesi, con corresponsione di un'indennità di partecipazione (rimborso spese).

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire agli interessati significative esperienze di formazione *on the job*, utili per chi fosse interessato a lavorare in un comune e partecipare ai numerosi concorsi pubblici attivati in questo periodo e che saranno attivati in relazione all'incremento delle facoltà assunzionali degli enti locali (Posizioni C – diplomati e D Laureati).

Scadenza per la presentazione della domanda: **ore 12,00 del giorno 17/02/2020.**

Settori di riferimento: i tirocinanti saranno inseriti in differenti settori del Comune, a seconda della necessità del momento. In particolare potranno essere avviati:

- presso l'Area Segreteria – Servizi Demografici del Comune di Fossalta di Portogruaro. La sede di svolgimento del tirocinio sarà presso uno dei seguenti servizi: Servizi Demografici ed Elettorali, Segreteria;
- presso l'Area Cultura – Sport – Servizi Sociali del Comune di Fossalta di Portogruaro. La sede di svolgimento del tirocinio sarà presso la biblioteca
- presso l'Area Finanziaria – Tributi del Comune di Fossalta di Portogruaro;
- presso l'Area Lavori Pubblici – Edilizia - Urbanistica del Comune di Fossalta di Portogruaro.

L'assegnazione terrà conto delle aspirazioni dei candidati e del tipo di concorso per il quale gli stessi stanno preparandosi, nonché del titolo di studio posseduto.

Contenuto del progetto tirocinio: il tirocinio prevede che i tirocinanti acquisiscano competenze e conoscenze in merito alle diverse fasi operative dei vari procedimenti. I tirocinanti riceveranno una formazione "on the job" in merito a pratiche amministrative:

1. Gestione delle pratiche amministrative degli uffici di uno o più servizi all'interno del Settore;
2. Gestione dei flussi documentali dei singoli servizi anche con l'utilizzo del software specifico dell'ufficio;
3. Inserimento dati ed archiviazione cartacea/informatizzata di specifici documenti attinenti alle pratiche d'ufficio di uno o più servizi;
4. Possibile attività di front office in affiancamento al personale di ruolo.

Le mansioni cui i tirocinanti saranno adibiti saranno tali da costituire un valido bagaglio di conoscenze pratiche relative al lavoro negli enti locali.

Requisiti di ammissione:

Requisiti richiesti: I candidati devono essere disoccupati o occupati in modo non stabile o svolgenti lavoro autonomo con possibilità di essere presenti presso il Comune per due giorni la settimana negli orari di ufficio.

Titoli preferenziali:

- possesso di un diploma di laurea, con riferimento al settore di inserimento;
- conoscenza approfondita programmi di videoscrittura e foglio di calcolo.
- capacità di relazione con l'utenza e con i dipendenti comunali

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Domanda d'ammissione: gli interessati in possesso dei requisiti prescritti possono partecipare alla selezione inviando la propria candidatura. Le domande di ammissione alla selezione, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o portate a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Fossalta di Portogruaro (negli orari di apertura al pubblico) oppure a mezzo fax al n. 0421/249579 oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/02/2020, considerato termine perentorio.**

Si precisa che verranno considerate come inviate in tempo utile solo le domande pervenute entro il giorno e l'orario sopra indicato, senza considerare la data eventualmente riportata nel timbro postale.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata, si consiglia di procedere all'invio entro il giorno antecedente alla scadenza, in modo che possa correttamente pervenire il giorno della scadenza.

Non verranno tenuti in considerazione curriculum o domande già pervenuti all'ente e non espressamente riferiti al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- Il cognome e il nome
- Il luogo e la data di nascita
- la propria residenza
- codice fiscale
- di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno stato dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- il possesso di laurea o diploma di scuola media superiore conseguiti con l'indicazione della data del titolo di studio e della votazione conseguita
- il possesso di eventuali titoli preferenziali
- recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (incluso indirizzo di posta elettronica)

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrai allegarsi la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, deve essere altresì allegato un *curriculum vitae et studiorum* da sottoscrivere a cura dell'interessato.

Le domande che perverranno oltre la data di scadenza saranno automaticamente escluse dalla candidatura.

La selezione consisterà in una valutazione comparativa effettuata dal Segretario Comunale tra i *curricula* che perverranno nei termini e che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente avviso e in un colloquio individuale volto a valutare la capacità di relazione con l'utenza e i dipendenti comunali. Pertanto tutti i candidati in regola con i requisiti di accesso saranno necessariamente sentiti o convocati.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le convocazioni a colloquio e gli esiti della stessa verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Fossalta di Portogruaro www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it (sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"), pertanto l'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione. **Il colloquio si svolgerà il 20.02.2020. La data, l'elenco dei convocati e la sede del colloquio saranno disponibili sul sito web del Comune di Fossalta di Portogruaro a partire dalla mattinata del giorno 18/02/2020.** La procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma i nominativi potranno essere tenuti in considerazione per i tirocini da effettuarsi nell'ente fino al mese di dicembre 2021. La mancata presentazione al colloquio all'orario indicato sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il tirocinio, del tipo extracurricolare, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro. Verrà corrisposta una indennità di partecipazione forfettaria di massimo euro 6,00 al giorno di partecipazione a rimborso delle spese sostenute e documentate (trasporto).

I partecipanti al tirocinio verranno assicurati per la R.C. e infortuni da parte del comune.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati come integrato dal D. Lgs. 101 del 10.08.2018– i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Segreteria, per le finalità di gestione delle selezioni e saranno trattati

tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di tirocinio, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'articolo 7 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile della P.O. Segreteria, il delegato al trattamento dei dati.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 07.08.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Paolo Orso – Segretario Generale del Comune.

Info: Comune di Fossalta di Portogruaro – Servizio Risorse Umane – tel. 0421/249511.

e-mail segreteria@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it.

Fossalta di Portogruaro, 28 GEN. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Paolo Orso