



# Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)  
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

---

## AREA SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI

Prot. 7617

### AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

(CIG Z3F2EF471A)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 45/eco del 2/11/2020, con la quale si è disposto di procedere all’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato;

**VISTO** l’art 36, comma 1, del D.lgs. 50/2016, recante il codice dei contratti pubblici, come modificato da ultimo dal D.lgs. 56/2017, che espressamente include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza;

#### AVVISA

che il Comune di Fossalta di Portogruaro intende affidare la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/01/2021-31/12/2024 previa indagine di mercato, con affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020.

#### 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività di gestione delle polizze assicurative del Comune. In particolare, l’incarico riguarda:

- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare assicurabile e revisione del programma assicurativo dell’Ente, con segnalazione di possibili e/o convenienti metodi di prevenzione degli eventi dannosi e resa pareri di assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa e attinente;
- attività di supporto tecnico ed amministrativo nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte relativi all’affidamento dei singoli servizi assicurativi; tale attività di supporto comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:
  - a) redazione in dettaglio dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, l’eventuale lettera invito e/o il bando di gara;
  - b) assistenza tecnico consultiva nella fase di esecuzione di gara;
  - c) assistenza nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalle Compagnie di Assicurazione nel corso delle procedure di selezione;
  - d) assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione mediante il controllo del contratto di assicurazione che deve rispondere esattamente agli esiti di gara.

Resta inteso che il Broker non potrà ingerirsi di sua iniziativa nelle scelte collegate alle procedure pubbliche di individuazione dell'assicuratore.

- assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio; in particolare, tale attività comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:
  - a) gestione contabile ed amministrativa dell'intero pacchetto assicurativo (segnalazione scadenze, pagamento dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati dalle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti);
  - b) controllo continuativo sull'adeguatezza economica dei contratti nel tempo;
  - c) segnalazione su aggiornamenti legislativi o di contratti di lavoro che potessero avere rilevanza assicurativa, di cui il Broker fosse o venisse a conoscenza;
  - d) le procedure in caso di sinistri, per la corretta evasione delle relative pratiche fino alla liquidazione finale dei danni, comunque a carico delle Compagnie Assicuratrici;
  - e) eventuali contenziosi iniziati per danni subiti o causati dall'Ente;
  - f) formazione e aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa

Le proposte formulate dal Broker in esecuzione dei precedenti punti non saranno vincolanti per l'Ente.

Il Broker si impegna inoltre, senza alcun onere a carico dell'Ente, ad effettuare una verifica annuale della situazione sinistri inerenti le polizze in corso, finalizzata a evidenziare eventuali anomalie nella gestione dei servizi dell'Ente.

Con riferimento al pagamento dei premi, il Broker provvede a trasmettere all'Ente i dati necessari per il pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze assicurative e a versare i premi alla Compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e con le modalità convenuti con le Compagnie stesse. Ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 209/2005 il versamento del premio nelle mani del Broker si considera effettuato direttamente all'Impresa di Assicurazione.

## **2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Fossalta di Portogruaro che procederà – ai sensi della normativa in premessa richiamata – tramite affidamento diretto al soggetto che risulterà più idoneo.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

All'indagine di mercato possono partecipare i soggetti che possiedono, fornendo dichiarazione del legale rappresentante da inserire nell'offerta, almeno i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del D.lgs. 209/2005, sezione B dello stesso, da almeno tre anni;
- Avere in corso la polizza R.C. professionale di cui all'art 112 del D.Lgs 209/2005 con massimale di almeno € 2.500.000,00;
- Avere intermediato negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) premi lordi complessivi per almeno € 1.500.000,00 di cui almeno €. 500.000,00 in favore di Enti Pubblici, di cui almeno cinque Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, si specifica che il possesso di tale requisito risponde all'esigenza di selezionare operatori economici qualificati e dotati di un'esperienza minima sia in ragione del contratto sia in ragione della complessità del servizio e dell'elevata professionalità richiesta all'aggiudicatario;

#### 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta di servizio e la documentazione richiesta per l'affidamento del servizio in formato elettronico a mezzo PEC all'indirizzo: [protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it), entro le ore 12.00 del 25/11/2020.

La documentazione dovrà comprendere i seguenti moduli:

- **Manifestazione di interesse** e dichiarazione unica, redatta secondo il modello di cui all' **allegato A)** al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto – a pena di esclusione – dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso;
- **Proposta per l'esecuzione dell'incarico** consistente in una relazione sintetica (limite massimo 10 facciate in formato A4, carattere Arial 10), con i contenuti di seguito indicati:
  - a) presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti pubblici e del team dedicato;
  - b) attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi;
  - c) gestione dei contratti assicurativi;
  - d) gestione delle procedure in caso di sinistri;
  - e) assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei singoli servizi assicurativi;
  - f) servizi aggiuntivi.
- **Elemento economico**, di cui all'**allegato B)** al presente avviso, compilato con l'indicazione delle percentuali di remunerazione del Broker. Il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. La percentuale di provvigione verrà espressamente indicata in ogni procedimento per l'assunzione di polizze assicurative.

#### 5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, mediante il raffronto delle proposte presentate sulla base della sommatoria dei punteggi che verranno assegnati dal RUP per ciascun elemento di valutazione e secondo i criteri indicati nel successivo punto 6 del presente avviso.

#### 6. CRITERI PER LA SCELTA DELL'ASSEGNATARIO DEL SERVIZIO

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla scelta del soggetto affidatario sulla base dei criteri di seguito indicati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (TOT. 100)
Ulteriori Certificazioni	a) Possesso della Certificazione "Raiting di Legalità"	1
	b) Certificazione di Qualità Iso 9001	1
Proposta metodologica (max 88 punti)	c) Presentazione della Società, con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli Enti Pubblici e del Team dedicato	Max 10
	d) Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi	Max 20
	e) Gestione dei contratti assicurativi	Max 15
	f) Gestione delle procedure in caso di sinistri	Max 18
	g) Assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi	Max 15
	h) Servizi aggiuntivi	Max 10
Elemento economico (max 10 punti)	i) Provvigioni sul ramo RCA	Max 3
	j) Provvigioni su altri rami	Max 7

La valutazione delle proposte verrà effettuata con i seguenti criteri:  
Per gli elementi a) e b) assegnando un punto nel caso di possesso delle certificazioni ;

Per la proposta metodologica gli elementi da "c" a "h" saranno valutati in base a criteri di proporzionalità tra le varie offerte, sul grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

Per l'elemento economico, punti i) – J) l'attribuzione del punteggio avverrà secondo quanto dettagliato nella seguente tabella:

Commissioni poste a carico delle Compagnie sulla polizza assicurativa del ramo RCA	Fino ad un massimo del 5%: punti 3 Oltre il 5% e fino al 7%: punti 2 Oltre il 7% e fino al 9%: punti 1 Oltre il 9%: punti 0
Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze assicurative diverse dal ramo RCA	Fino al 10%: punti 7 Oltre il 10% e fino all'12%: punti 5 Oltre il 12% e fino al 14 %: punti 3 Oltre il 14% e fino al 15 %: punti 1 Oltre il 15%: punti 0

In caso di più manifestazioni di interesse, il servizio sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato sulla base dei criteri sopra indicati.

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il valore presunto del servizio è stimato in € 13.376,00 circa per l'intero periodo contrattuale. Le polizze assicurative in essere, con indicazione delle relative scadenze e dei premi annui corrisposti (con esclusione di regolazione premi e polizze una tantum), sono riepilogate nella seguente tabella:

TIPO POLIZZA	COMPAGNIA	SCADENZA	PREMIO LORDO	PREMIO IMPONIBILE
RCA Libro matricola	UNIPOLSAI	30/06/2021	8.257,00	6.606,52
Auto Rischi Diversi	UNIPOLSAI	30/06/2021	1000,00	881,06
RCT/O	LLOYD'S	30/06/2021	7.946,25	6.500,00
Furto	ITAS MUTUA	30/06/2021	1.750,00	1.431,49
Incendio	UNIPOLSAI	30/06/2021	7.003,47	5.728,81
Elettronica	UNIPOLSAI	30/06/2021	1.070,12	882,57
Infortuni cumulativa	ITAS MUTUA	31/12/2020	922,00	883,31
RC Patrimoniale colpa lieve	AIG EUROPE	31/12/2023	3.450,00	2.822,09
Tutela Legale	D.A.S.	30/06/2021	3.950,00	3.257,73
<b>TOTALE</b>			<b>35.348,84</b>	<b>28.993,58</b>

- b) Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Fossalta di Portogruaro, nonché sul sito istituzionale dell'Ente ([www. http://www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.itt](http://www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.itt)) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- c) Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente;
- d) Ulteriori informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ragioneria@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it](mailto:ragioneria@comune.fossaltadiportogruaro.ve.it);
- e) Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio economico-finanziario – tel. 0421249512

- f) Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Reg. UE 2016/679, i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento, la cui responsabilità è affidata al sottoscritto Responsabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossalta di Portogruaro;

Data e luogo, 2/11/2020



Il Responsabile del Servizio Economico-finanziario  
Zoccolan Giuliano