

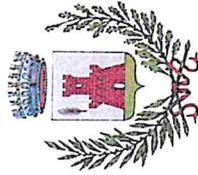


COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

PIANO DEGLI OBIETTIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Comune
Fossalta di Portogruaro

PEG 2021 – AREA TECNICA



Responsabile
Arch. Elisa Acco



Area tecnica
 RESPONSABILE: arch. Elisa Acco

OBIETTIVI ASSEGNATI

	DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PARTECIPANTI	PERCENTUALE
1	<p>PROGRAMMA TRIENNALE DEL LAVORI PUBBLICI – ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI NELL'ANNUALITÀ 2021 E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI IN CORSO DI ATTUAZIONE</p> <p>1/1 – LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EX CINEMA ITALIA</p> <p>1/2 – ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA TONIATTI</p> <p>1/3 – INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, PAESAGGISTICA ED AMBIENTALE</p> <p>1/4 – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ULTIMO TRATTO DEL GIRATAGLIAMENTO</p> <p>1/5 – INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DELLA PALESTRA TONIATTI – II LOTTO: RIFACIMENTO COPERTURA</p> <p>1/6 – LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO</p> <p>1/7 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' – SISTEMAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DI VIALE TRIESTE</p>	<p>Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto Nicola Durizzotto</p>	<p>20</p>
2	<p>CONTRATTO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E DEI SERVIZI CIMITERIALI NELLA FORMA IN HOUSE PROVIDING</p>	<p>Elisa Acco Marta Bellotto Nicola Durizzotto Rigo Alfio</p>	<p>7.5</p>
3	<p>CONTRATTO DI GESTIONE DEL CALORE /ENERGIA NEGLI IMMOBILI COMUNALI</p>	<p>Elisa Acco Nicola Durizzotto Marta Bellotto</p>	<p>7.5</p>
4	<p>ATTIVITA' LEGATA ALLE OPERE DI MITIGAZIONE E COMPENSATIVE PER L'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELLA ZIGNAGO VETRO – FORNO 14</p>	<p>Elisa Acco Marina Tomba</p>	<p>15</p>

5	APPROVAZIONE PIANO CIMITERIALE E PROCEDURA DI VENDITA NUOVI LOCULI CIMITERIO CAPOLUOGO	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto	5
6	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGO PA, NOTIFICHE, PROVVEDIMENTI, TRIBUTI (dl 76/2020)	Elisa Acco Marina Tomba	5
7	CENSIMENTO IMMOBILI DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA (GESTIONE COMUNE E GESTIONE ATER)	Elisa Acco Marta Bellotto Nicola Durizzotto	5
8	VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI (SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI)	Elisa Acco Marina Tomba	15
9	REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI ANTE 2014	Elisa Acco Franca Gasparetto	5
10	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI PIAZZA RISORGIMENTO	Elisa Acco Franca Gasparetto	2.5
11	TRASFERIMENTO CAPANNONE OPERAI/SEDE PROTEZIONE CIVILE/ARCHIVIO PRESSO IL NUOVO MAGAZZINO IN VIA MANZONI E ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DELL' ARCHIVIO	Elisa Acco Franca Gasparetto Marta Bellotto Marina Tomba Nicola Durizzotto Rigo Ambrosio Cervesato	7.5

RESPONSABILE: Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto, Marta Bellozzo, Nicola Durizzotto

OBIETTIVO N. 1

Descrizione	PROGRAMMA TRIENNALE DEL LAVORI PUBBLICI – ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI NELL'ANNUALITÀ 2021 E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI IN CORSO DI ATTUAZIONE
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Avvio procedure di gara nell'annualità di riferimento / Completamento degli interventi in corso

Svolgimento di attività tecnico-amministrative in attuazione alle previsioni dell'Elenco OO.PP. Annualità 2021
Le attività comprendono:

1/1 – LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EX CINEMA ITALIA

Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 09.05.2019. L'intervento è in fase di valutazione per la definitiva ammissione al contributo ministeriale con DPCM 27.9.2018 "Bellezza@Recuperiamo" i luoghi culturali dimenticati". L'intervento prevede la ristrutturazione dell'edificio consentendo di attrezzare uno spazio polifunzionale, garantendo la massima flessibilità e intercambiabilità possibile, tale da consentire di programmare mostre, spettacoli, riunioni, concerti, convegni, oltre ad aver destinato al piano primo una sala riunioni con 25 posti a sedere.

L'opera è in attesa di finanziamento.

1/2 – ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA DON A. TONIATTI

Con D.G.R. n. 511 del 17.04.2018 è stato approvato il bando per la presentazione delle istanze di ammissione nella graduatoria per la formazione del Piano Triennale per l'Edilizia Scolastica 2018-2020 e dei relativi Piani Annuali, finanziati con riferimento alla Legge 13.07.2015, n. 107, art. 1, comma 160 e al Decreto Interministeriale del 03.01.2018. Il Comune di Fossalta di Portogruaro ha partecipato proponendo l'intervento di adeguamento sismico ed ampliamento della scuola don a. Toniatti per l'importo complessivo di €. 2.300.000,00. Il progetto di fattibilità tecnica economica è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 15.05.2018. L'intervento è stato inserito con la DGR 1044 del 17.07.2018 nel Piano Triennale Regionale per l'Edilizia Scolastica della Regione Veneto nell'annualità 2019.

Con Decreto del Ministro dell'Istruzione 10.03.2020, n. 175 è stato destinato da parte del MIUR un contributo di € 1.311.088,32, stabilendo i termini per l'aggiudicazione degli interventi autorizzati in 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale e pertanto entro il 04.05.2021. Con successivo Decreto del Ministro dell'Istruzione 25.7.2021, n.71 è stata destinata una seconda tranche di contributo per lo stesso intervento, pari a € 988.911,68.

Il progetto di fattibilità tecnica economica riferito all'intero intervento, diviso in due lotti funzionali, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 23.2.2021.-

Il progetto definitivo/esecutivo è in fase di approvazione per un importo complessivo di € 2.300.000,00 , diviso in due lotti funzionali; l'opera sarà realizzata a partire dal mese di giugno 2021.

E' stato pubblicato l'avviso di manifestazione d'interesse, che ha avviato la procedura di gara che si concluderà con l'affidamento dei lavori entro il 4.5.2021. Il cronoprogramma vedrà la realizzazione dell'opera, non potendo sospendere l'attività didattica, nel corso del 2021 e 2022, con l'esecuzione di alcune categorie di lavori nel periodo estivo al fine di non recar danno all'attività scolastica.

1/3 – INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE E DEL TURISMO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO COMUNALE

Il progetto di fattibilità tecnico ed economica dell'intervento è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 2.3.2021 al fine di accedere al Bando DPCM 21 settembre 2020 "Fondo per la valorizzazione e la promozione di aree territoriali svantaggiate con le regioni a statuto speciale e le provincie autonome di Trento e Bolzano". La domanda di contributo è stata presentata in data 4.3.2021. L'opera è in attesa di finanziamento.

1/4 – LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ULTIMO TRATTO DEL GIRATAGLIAMENTO

Con deliberazione del CdA di VeGAL n. 23 del 26.2.2020 è stato approvato il testo della convenzione da sottoscrivere con i Comuni beneficiari per l'attuazione dei progetti regia GAL della misura 7 del PSL Leader 2014-20, Tipo Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" inviata a questo Ente con nota VeGal n.273399/P, ed acquisita al protocollo generale del Comune al n. 1815 del 06.03.2020;

L'intervento oggetto della presente convenzione, in continuità con l'intervento originario per il Comune di Fossalta di Portogruaro, prevede la valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario Gira Tagliamento nel territorio comunale, con i lavori di "Messa in sicurezza dell'ultimo tratto del GiraTagliamento nei pressi di villa Mocenigo in località Alvisopoli" per un costo totale di euro 45.000,00 di cui contributo Leader di euro 30.000,00. Il lavoro previsto è ora in fase di gara e deve essere realizzato e rendicontato, per disposizioni normative entro novembre 2021.

1/5 – INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DELLA PALESTRA TONIATTI – II LOTTO: RIFACIMENTO COPERTURA

Il primo lotto dell'intervento di adeguamento normativo ed impiantistico della Palestra dell'Istituto Comprensivo don A. Toniatti sta per essere concluso, realizzato con contributo del Ministero Istruzione n.101 del 13.2.2019, con fondo di cui all'art1, comma 1072 della Legge 27.12.2017, n. 205.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 169 del 14.2.2020 il Comune è risultato in graduatoria per l'accesso al contributo per il secondo lotto dei lavori della palestra Toniatti, consistenti nel rifacimento della copertura, ma non finanziato. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.3.2020 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo. Il Comune è in attesa dello scorrimento della graduatoria.

1/6 – LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO

Con l'esaurimento delle disponibilità di loculi l'Amministrazione Comunale deve assolvere all'esigenza di creare nuovi loculi e ha pertanto inteso inserire nei propri programmi la realizzazione di un nuovo ampliamento del Cimitero del capoluogo.

Il progetto esecutivo è stato approvato con DGC n. 161 del 24.12.2019 e prevede la costruzione n.192 nuovi loculi inseriti nell'attuale previsione, in modo da soddisfare un fabbisogno di circa 10 anni;

L'intervento di "Ampliamento del Cimitero del Capoluogo" è stato inserito nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2019/2021 – Elenco Annuale

2019, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 8.10.2018, e prevede la spesa complessiva di Euro 450.000,00 e che il finanziamento dell'opera è previsto mediante assunzione di un mutuo con la cassa DD.PP.
I lavori sono in fase di realizzazione e si procederà all'emissione del CRE.

1/7 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' – SISTEMAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DI VIA TRIESTE

Con DM 11 novembre 2020 il Comune di Fossalta di Portogruaro è risultato assegnatario di un contributo per € 140.000,00 per interventi di messa in sicurezza della viabilità. L'Amministrazione comunale ha ritenuto di procedere con la sistemazione della pista ciclopedonale di Via Trieste e il prolungamento della pista ciclopedonale da Via Bettoni ad Alvisopoli, per i quali è stato affidato l'incarico di progettazione.
Il termine per l'inizio dei lavori, imposto dal decreto di finanziamento dell'opera, è il prossimo 15 settembre.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marta Bellotto, Nicola Durizzotto, Rigo Alfio

OBIETTIVO N. 2

Descrizione	CONTRATTO DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E DEI SERVIZI CIMITERIALI NELLA FORMA IN HOUSE PROVIDING
Scadenza	30.06.2021 – 31.12.2021
Indicatore di risultato	Affidamento contratto di servizio

Il Comune di Fossalta di Portogruaro è proprietario di 118.200 mq. di aree verdi che gestisce attraverso l'opera di personale interno e con contratti di servizio durante la stagione primaverile/estiva. Vista l'esperienza positiva dello scorso anno, e al fine di razionalizzare ed efficientare il servizio, si intende procedere con un affidamento esterno triennale nella forma in house providing alla Società partecipata Asvo spa, secondo le priorità che saranno concordate con l'Amministrazione Comunale.

A fine anno è in scadenza il servizio cimiteriale, vista l'esperienza dell'ultimo anno l'A.C. intende procedere nella forma in house providing a società partecipata.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Nicola Durizzotto, Marta Bellotto, Fabio Cervesato,

OBIETTIVO N. 3

Descrizione	CONTRATTO GESTIONE CALORE/ENERGIA NEGLI IMMOBILI COMUNALI
Scadenza	31.12. 2021
Indicatore di risultato	Contratto di servizio

L'Amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento di un contratto quinquennale per la gestione del calore degli edifici pubblici per il quinquennio 2021/2026. Il Comune di Fossalta di Portogruaro ha già affidato con contratto in house a Veritas Spa per il quinquennio 2016/2021 gli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici, parte in sola manutenzione e parte in gestione e relativa fornitura energia. E' obiettivo dell'Amministrazione comunale affidare la gestione per un quinquennio in modo da garantire l'efficienza degli impianti per il lungo periodo e la previsione di riqualificazione energetica del patrimonio comunale.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
 PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marina Tomba, Marta Bellotto

OBIETTIVO N. 4

Descrizione	ATTIVITA' LEGATA ALLE OPERE DI MITIGAZIONE E COMPENSATIVE PER L'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELLA ZIGNAGO VETRO E RELATIVE CONVENZIONI ATTUATIVE – FORNO 14
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Approvazione procedura Via, stipula convenzione “madre” e stipula convenzioni attuative sulle opere previste

Attività di carattere straordinario legate agli adempimenti, obbligatori e non, previsti dall'atto autorizzativo per l'ampliamento delle Industrie Zignago site in Villanova – Forno 14, in corso di autorizzazione con procedura VIA. La procedura, coordinata da Città Metropolitana, prevede un atto di convenzione per l'esecuzione delle opere richieste dall'Amministrazione. A questa convenzione “madre” dovranno seguire le convenzioni attuative per ogni intervento previsto sia di mitigazione che di compensazione. Questa attività impegnerà in modo continuo l'ufficio per almeno un triennio. Le opere compensative previste sono le seguenti:

Biblioteca comunale e centro culturale “Pietro Giacomo Nonis”	Adeguamento impiantistico e funzionale della biblioteca comunale e centro culturale “Pietro Giacomo Nonis”
Scuola primaria	Manutenzione straordinaria della scuola elementare “Margherita Marzotto”: rifacimento dei servizi igienici, rifacimento delle pavimentazioni e dei serramenti interni, tinteggiatura interna, costruzione di una pensilina di ingresso e sistemazioni esterne
Via Stucky	Rifacimento dei marciapiedi e pista ciclabile lungo via Stucky (dalla quercia a via Nobel), rifacimento del parcheggio di via Stucky
Piazza Risorgimento	Completamento opere di riqualificazione della piazza del capoluogo (pavimentazione lato est, elemento scultoreo e arredo urbano)
Piazza Villanova	Completamento opere di riqualificazione della piazza di Villanova (pavimentazione lato asilo e completamento opere a verde)
Centro sportivo “Gaetano Marzotto” di Villanova Santa Margherita	Completamento degli spogliatoi e costruzione di nuova tettoia per attività ricreative presso il centro sportivo “Gaetano Marzotto” di Villanova Santa Margherita
Realizzazione di un area attrezzata per lo sport presso il bosco di via Manzoni, attrezzature e giochi presso il parco Punta Toni e il parco “Annalisa Marzotto”	Realizzazione di un area attrezzata per lo sport presso il bosco di via Manzoni, attrezzature e giochi presso il parco Punta Toni e il parco “Annalisa Marzotto”
Quercia secolare	Sostegno definitivo per la quercia secolare di Villanova Sant'Antonio

Le opere di mitigazione previste sono le seguenti:

INTERVENTO 1: NUOVE PIANTUMAZIONI A BOSCO E SISTEMAZIONE AREE VERDI ESISTENTI

Piantumazione nuove aree boschive ad implementare l'esistente bosco pianiziale, che fungano da "barriera verde" verso l'abitato di Stiago e l'abitato di Villanova Sant'Antonio. Le aree individuate, si trovano nelle immediate adiacenze dell'area industriale. Si intende comprendere in questo intervento anche la piantumazione della nuova barriera verde fronte ingresso parcheggio dipendenti ad integrazione della esistente e una seconda barriera in fregio alla nuova rotatoria di via Manzoni, che è ora in corso di realizzazione.

INTERVENTO 2: PERCORSO DI COLLEGAMENTO AREE VERDI E ATTREZZATURE PER IL LORO UTILIZZO

Realizzazione di una pista ciclopedonale di collegamento e/o attraversamento delle aree verdi di nuovo impianto ed esistenti. Inserire nel bosco pianiziale esistente, oltre alle attrezzature per lo svago quali pista mountain bike e skate a basso impatto, percorsi di penetrazione con aree di sosta. Il bosco necessita anche di un generale intervento di manutenzione.

Infine si prevede l'installazione di nuove attrezzature per il gioco nel parco "Punta Toni" e nel parco "Annalisa Marzotto", per quest'ultima area sul retro chiesa un complessivo intervento di riqualificazione, così da trasformarlo in vero e proprio parco cittadino.

INTERVENTO 3: REALIZZAZIONE DI ADEGUATO ACCESSO ALLE INDUSTRIE DA VIA MANZONI

Realizzazione di nuova rotatoria urbana di ingresso allo stabilimento da via Manzoni, finalizzata a consentire ingresso e uscita del personale in sicurezza. La viabilità, seppur caratterizzata da traffico locale, negli orari di cambio turno può presentare criticità nell'immissione delle auto in entrata/uscita dal polo industriale.

INTERVENTO 4: RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSE DI VIA MANZONI

Riqualificazione di Via Manzoni dalla Strada Statale 14 all'abitato di Villanova Santa Margherita con il rifacimento della pista ciclopedonale e nuovo impianto di illuminazione pubblica e opere a verde connesse, interessato il sedime dell'esistente pista ciclabile che invece necessita di un intervento di manutenzione straordinaria con rifacimento in alcuni tratti del sottofondo. Inoltre il primo tratto dalla SS14 è ad oggi privo di illuminazione pubblica. L'intervento dovrà essere completato con opere a verde per la creazione di un idoneo viale di accesso all'abitato di Villanova Santa Margherita ed essere esteso anche lungo via Einaudi (a collegamento con l'abitato di Stiago).

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto, Marta Bellotto

OBIETTIVO N. 5
(OBIETTIVO MULTISETTORIALE)

Descrizione	APPROVAZIONE PIANO CIMITERIALE E PROCEDURA VENDITA NUOVI LOCULI CIMITERIO CAPOLUOGO
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Approvazione del Piano cimiteriale e procedura di vendita loculi

L'approvazione del Piano Cimiteriale a Fossalta di Portogruaro sarà un risultato atteso per far fronte alla gestione cimiteriale, negli anni, sempre più complessa. Nel corso di questi ultimi decenni l'esigenza è stata di espandere i cimiteri sia del capoluogo che di Vado.

A fronte di una continua espansione si è reso necessario, attraverso un modello previsionale, valutare non solo le future espansioni dei cimiteri ma pianificare al fine di ricavare spazi adeguati per la gestione degli stessi. Quindi il piano cimiteriale, in corso di approvazione, prevede le linee di espansione future, i campi obbligatori per inumazioni, per eventi straordinari, ossari e cinerari comuni.

L'obiettivo è trasversale tra gli uffici e comporta per entrambi i Cimiteri l'approvazione del Piano Cimiteriale per la gestione dei Cimiteri di Vado e del Capoluogo, e per quest'ultimo, visti i quasi conclusi lavori di ampliamento, l'assegnazione e vendita dei loculi da parte dell'Ufficio Segreteria.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marina Tomba

**OBIETTIVO N. 6
(OBIETTIVO MULTISSETTORIALE)**

Descrizione	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGO PA, NOTIFICHE, PROVVEDIMENTI, TRIBUTI (DL 76/2020)
Scadenza	31.12. 2021
Indicatore di risultato	Attivazione piattaforma, gestione di accesso atti, notifiche e provvedimenti

Il progetto è trasversale e coinvolge tutti gli uffici comunali.

L'Amministrazione comunale ha inteso aderire in forma aggregata al bando regionale per la digitalizzazione; si è reso necessario accreditarsi per l'utilizzo delle piattaforme regionali di PAGO PA, App. IO e Spid secondo le disposizioni di legge. Ogni ufficio deve attivarsi a chiedere le credenziali su My Pay – Regione Veneto, nonché richiedere l'implementazione delle voci di gestione necessarie ad ogni ufficio. Altro obbligo imposto dal Decreto Semplificazioni è l'attivazione del Pago Pa sul Portale "Impresa in un giorno", che coinvolge l'ufficio Segreteria, Responsabile del SUAP e l'ufficio tecnico per la gestione SUAP e SUE.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marta Bellotto, Nicola Durizzotto

OBIETTIVO N. 7
(OBIETTIVO MULTISETTORIALE)

Descrizione	CENSIMENTO IMMOBILI DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA (GESTIONE COMUNE E GESTIONE ATER)
Scadenza	31.12. 2021
Indicatore di risultato	Censimento alloggi ATER

L'obiettivo è trasversale per gli uffici competenti e ha lo scopo di fare chiarezza sugli alloggi destinati all'emergenza abitativa relativamente alla gestione degli stessi e agli adempimenti in merito, in modo autonomo o congiunto con ATER.
L'ufficio si attiverà per eseguire le verifiche catastali e le verifiche di idoneità degli immobili di proprietà o in locazione al fine di fornire un quadro delle necessità di eventuali interventi di manutenzione sugli immobili.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marina Tomba

OBIETTIVO N. 8

Descrizione	VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI (SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI)
Scadenza	31.12. 2021
Indicatore di risultato	Adozione e approvazione del secondo piano degli interventi

Durante l'anno 2020 si è svolta la prima fase della variante generale in oggetto con la presa d'atto da parte del Consiglio Comunale del Documento del Sindaco e la sua presentazione pubblica, con il conseguente l'avvio della Manifestazioni d'interesse nella fase di concertazione e partecipazione con i privati, associazioni, professionisti e categorie di operatori economici.

Le fasi che avranno luogo nel corso del 2021 sono le seguenti:

- Progetto definitivo;
- Norme Tecniche Operative;
- Prontuario Qualità Architettonica;
- Schede progettuali;
- Piano dei colori;
- Banca dati alfanumerica e vettoriale;
- Relazione VINCA;
- Valutazione Compatibilità Idraulica;
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
- Valutazione delle istanze da parte di soggetti privati successivamente alla manifestazione di interesse per la modifica delle previsioni urbanistiche vigenti, attualmente in corso.
- adozione in Consiglio Comunale del secondo piano degli interventi.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto

**OBIETTIVO N. 9
(OBIETTIVO MULTISETTORIALE)**

Descrizione	REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI ANTE 2014
Scadenza	31.12. 2021
Indicatore di risultato	Revisione regolamenti comunali

Da una prima verifica, risulta che numerosi Regolamenti comunali siano stati adottati prima del 2014. Si rende pertanto necessario provvedere ad una prima ricognizione di tali regolamenti al fine di individuare, nel rispetto di ciascuna normativa di settore:

- quelli che possono essere confermati
- quelli che necessitano di modeste variazioni
- quelli che necessitano di integrale revisione
- quelli che possono essere collocati "in disuso"

Tale verifica potrà essere eseguita nel corso dell'anno in modo tale da porre basi concrete per avviare successivamente la revisione dei regolamenti sui quali ciascun ufficio competente dovrà intervenire.

L'Area tecnica si occuperà di fare la ricognizione dei seguenti regolamenti:

Regolamento comunale sull'uso e gestione dei prodotti fitosanitari

Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche

Regolamento sul funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Regolamento per la conduzione dell'ecocentro comunale

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto

OBIETTIVO N. 10
(OBIETTIVO MULTISSETTORIALE)

Descrizione	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI PIAZZA RISORGIMENTO
Scadenza	31.12. 2021
Indicatore di risultato	Rivitalizzazione del centro storico

L'obiettivo prevede la predisposizione collegiale tra i settori comunali di un regolamento per la valorizzazione e rivitalizzazione della piazza Risorgimento nel Capoluogo per gli aspetti storici e culturale.

Le prime verifiche tecniche e valutazioni di fattibilità di competenza sono state affrontate e l'obiettivo da raggiungere è la predisposizione di provvedimenti e/o di un regolamento per disciplinare la concessione di agevolazioni specifiche finalizzate alla promozione delle attività imprenditoriali nel centro storico ed in particolare nella piazza, ciascuno per quanto di competenza e con riferimento a:

- agevolazioni fiscali e tributarie legate a esenzione da tributo per servizio rifiuti TARI, esenzione canone di occupazione suolo pubblico (COSAP), esenzione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, ecc.;
- abbattimento oneri di urbanizzazione per opere da realizzare per l'avvio o la riqualificazione di attività di manutenzione straordinaria agli immobili;
- concessione di contributi speciali per l'attivazione di eventi culturali;
- altri eventuali vantaggi e benefici da individuare congiuntamente.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gaspartto, Marta Bellotto, Nicola Durizzotto, Marina Tomba , Alfio Rigo., Fabio Cervesato, Alessandro Ambrosio

OBIETTIVO N. 11
(OBIETTIVO MULTISSETTORIALE)

Descrizione	TRASFERIMENTO CAPANNONE OPERAI/SEDE PROTEZIONE CIVILE/ARCHIVIO PRESSO IL NUOVO MAGAZZINO IN VIA MANZONI – ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO
Scadenza	31.12. 2021
Indicatore di risultato	Organizzazione e lavoro di trasferimento

A seguito dell'acquisto di un capannone in Via Manzoni, i vari settori del Comune svolgeranno attività coordinate volte al trasferimento del magazzino/officina comunale, ora collocato il locali in affitto, e dell'archivio comunale, che ora trova sede presso l'ex Cinema, presso i nuovi locali.

Il personale operato sarà interessato allo spostamento delle attrezzature e quant'altro per l'allestimento del nuovo magazzino; al montaggio delle scaffalature d'archivio, al trasferimento del materiale cartaceo presso i nuovi locali di proprietà, trasferimento del materiale di officina e dei mezzi ubicati ora presso il magazzino/officina attuali. Nel nuovo magazzino è previsto anche lo spostamento della Protezione Civile di Fossalta

Compiti degli uffici amministrativi saranno:

Acquisire verifiche tecniche sui locali (portata solai, antincendio)

Quantificare il numero dei faldoni che possono essere collocati nel nuovo archivio

Individuare il materiale da trasferire ed organizzare la sua ricollocazione

Coordinare la squadra operai per le operazioni di trasloco sia del magazzino che dell' archivio

Accanto a questo prosegue l'attività di digitalizzazione ed archiviazione ottica delle pratiche edilizie volta al miglioramento ed efficientamento dell'azione amministrativa nel settore dell'edilizia privata, utilizzando il programma regionale di gestione delle pratiche GPE.

Alla luce dell'acquisto del nuovo capannone in modo coordinato con gli altri servizi del Comune, in particolare Segreteria, si provvederà alla sistemazione del materiale per il miglioramento delle condizioni di mantenimento e accesso all' archivio.



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

P.R.O. 2021

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DENOMINAZIONE: Cultura sport e tempo libero
RESPONSABILE: Elena Zuppichin

Risorse Umane oltre al responsabile:

1. Andrea Pagliarin C3
2. Patrizia Rossetto C 5
3. Manuela Grande B
4. Della Mora Giorgio B
5. Risorse strumentali: n. 5 P.C. + 2 stampanti + 1 fotocopiatore/stampante

OBIETTIVO 1 Peso 35%

DESCRIZIONE: PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE E NELLA SEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nel corso del 2021 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

Attività e indicatore risultato: aggiornamenti della piattaforma.

OBIETTIVO 2 – PESO 15%

DESCRIZIONE: RICOGNIZIONE, RIORDINO, IMPLEMENTAZIONE PATRIMONIO DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA

Valutata la situazione generale della biblioteca Comunale, e in particolare:

- la difficile reperibilità dei libri, legata al grande numero di documenti presenti in biblioteca, alla parziale inventariazione del patrimonio presente, a parzialità e casualità - per molte sezioni - delle collocazioni a scaffale, alla necessità di procedere allo scarto del materiale obsoleto, inutile, danneggiato, ecc. (che pare essere notevole);
- la necessità di una pulizia generale dei materiali documentali ivi depositati a qualsiasi titolo (con la eccezione di una delle sezioni dedicata alla narrativa, recentemente oggetto di parziale riordino)
- l'urgenza di inventariare e collocare a scaffale - secondo la corretta procedura prevista dal Sistema bibliotecario di appartenenza – gli acquisti da effettuare in corso d'anno (anche con il probabile contributo destinato al sostegno per l'editoria) nonché le donazioni ricevute nel corso di questi anni e non ancora importate nella piattaforma informatica;
- l'opportunità di creare una sezione di storia locale ed una specifica sottosezione specificamente dedicata allo scrittore Ippolito Nievo;

si intende rivalorizzare i locali di biblioteca, con una complessiva e organica operazione di pulizia, ricognizione riordino e implementazione del patrimonio librario comunale.

Modalità di esecuzione: diretta;

Tempi di esecuzione: 1 gennaio – 31 dicembre 2021;

Attività e indicatore risultato:

Attività 1_Valutazione di tutti documenti presenti già inventariati.

Attività 2_Rivestimento con copertine di materiale plastico lavabile dei volumi di maggior diffusione fra gli utenti.

Attività 3_Riordino degli scaffali e ricollocazione per tipologie omogenee secondo la classificazione Dewey.

OBIETTIVO 3 – PESO 10%

DESCRIZIONE: SECONDA EDIZIONE CONVEGNO NAZIONALE IPPOLITO NIEVO E PERCORSI NIEVIANI

Nel territorio comunale insistono siti di grande culturale e storico: il Cortino del castello di Fratta, la chiesa di Santa Cristina di Gorgo, il complesso con villa e bosco Mocenigo di Alvisopoli. Per la valorizzazione di questi beni il Comune di Fossalta di Portogruaro ha impegnato importanti risorse economiche e si ritiene opportuno sviluppare il progetto con cadenza annuale per legare il nome dello scrittore al territorio fossaltese e valorizzare le potenzialità turistico- culturali dell'evento.

Finalità: valorizzazione siti comunali di interesse storico-culturale-artistico.

Tempi di esecuzione: 1 gennaio –31 dicembre 2021.

Modalità di esecuzione: diretta

Attività e indicatore risultato:

Attività 1 _Redazione e proposta di progetto culturale (convegno ed eventi collaterali)

Attività 2 _Valutazione ed eventuale interazione con soggetti esterni (volontari –specialisti).

Attività 3 _Adozione atti e calendario di realizzazione.

Attività 4 _Promozione e/o divulgazione a mezzo stampa

Attività 5 _Conclusione del progetto

OBIETTIVO 4 – PESO 5%

DESCRIZIONE: PROGETTI CULTURALI CON SCUOLE E COLLABORAZIONI PER DOPOSCUOLA

Interazione con gli allievi per coinvolgimento nelle attività culturali del territorio e supporto al progetto di attivazione del doposcuola.

Finalità: fornire opportunità di crescita ai giovani e dare sostegno alle famiglie

Tempi di esecuzione: 1 gennaio –31 dicembre.

Modalità di esecuzione: diretta

Attività e indicatore risultato:

Attività 1 _Redazione e proposta di uno (o più) progetto culturale (promozione della lettura e delle attività culturali)

Attività 2 _Valutazione ed eventuale interazione con soggetti esterni (volontari –specialisti).

Attività 3 _Adozione atti e calendario di realizzazione.

Attività 4 _Promozione e/o divulgazione a mezzo stampa

Attività 5 _Conclusione del progetto

OBIETTIVO 5 - Peso 20%

DESCRIZIONE: ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLE NECESSITÀ CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA COVID

Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n. 658/2020. Organizzazione delle attività di sostegno economico per l'erogazione dei contributi regionali.

Supporto all'Azione da Sanitaria per la somministrazione dei vaccini.

Finalità: Assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà economica e sanitaria per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune.

Tempi di esecuzione: 1 gennaio –31 dicembre.

Modalità di esecuzione: diretta

Attività e indicatore risultato:

Attività 1 _Definizione delle modalità di erogazione del sostegno. Predisposizione dei criteri di accesso alla misure regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione.

Attività 2 _Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali, identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità, Avvisi pubblici.

Attività 3 _Coordinamento e interazione con Azienda sanitaria.

OBIETTIVO 6 trasversale - Peso 5 %

DESCRIZIONE: REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI

Numerosi Regolamenti comunali risultano adottati prima del 2014, e non più aggiornati. E' pertanto necessario provvedere ad una prima ricognizione di tali regolamenti al fine di individuare, nel rispetto di ciascuna normativa di settore:

- quelli che possono essere confermati
- quelli che necessitano di modeste variazioni
- quelli che necessitano di integrale revisione
- quelli che possono essere collocati "in disuso"

Tale verifica potrà essere eseguita nel corso dell'anno in modo tale da porre basi concrete per avviare, al decorrere dal 2022, la revisione dei regolamenti sui quali ciascun ufficio competente dovrà intervenire.

Finalità: L'attività nasce dall'urgente esigenza di aggiornare i Regolamenti del Comune alle attuali normative.

Tempi di esecuzione: gennaio 2021 –dicembre 2022.

Modalità di esecuzione: diretta

Attività e indicatore risultato:

Attività 1 Ricognizione regolamenti esistenti

Attività 2 Redazione elenco regolamenti da dismettere, da modificare, da creare

Attività 3 Calendario di realizzazione nuovi regolamenti.

OBIETTIVO 7 trasversale – PESO 4%

DESCRIZIONE: CENSIMENTO IMMOBILI EMERGENZA ABITATIVA

Per le parti di competenza

Finalità: ricognizione e verifica patrimonio immobiliare per urgenze sociali

Tempi di esecuzione: 1 gennaio 2021 –31 dicembre 2022.

Modalità di esecuzione: diretta

Attività e indicatore risultato:

Attività 1 Ricognizione immobili a destinazione sociale

Attività 2 Verifica destinazione degli alloggi

Attività 3 Valutazione criteri per assegnazione alloggi

OBIETTIVO 8 trasversale - Peso 5%

DESCRIZIONE: ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE UNICA PER PAGOPA, APP IO E SPID

Il progetto è trasversale e coinvolge tutti gli uffici comunali.

Finalità: A seguito delle nuove disposizioni dell'A.C. di aderire in forma aggregata al bando regionale per la digitalizzazione si è reso necessario accreditarsi per l'utilizzo delle piattaforme regionali di PAGO PA, App. IO e SPid. Ogni ufficio deve attivarsi a chiedere le credenziali su My Pay – Regione Veneto, fare formazione al fine di utilizzare al meglio la piattaforma, nonché richiedere l'implementazione delle voci di gestione necessarie ad ogni ufficio in base alle competenze.

Altra incombenza è l'attivazione del Pago Pa per i Servizi di assegnazione.

Tempi di esecuzione: gennaio–dicembre 2021.

Modalità di esecuzione: diretta

Attività e indicatore risultato:

Attività 1 verifica normativa e formazione

Attività 2 Accreditalenti

Attività 3 Attivazione Pago P.A.

OBIETTIVO 9 trasversale – PESO 1%

DESCRIZIONE: REGOLAMENTO PIAZZA COMUNALE

Predisposizione collegiale tra i vari settori comunali di un regolamento per la rivitalizzazione della Piazza Risorgimento che preveda iniziative mirate a riqualificare le attività commerciali, le pubbliche manifestazioni nonché gli aspetti storici ed urbanistici anche attraverso agevolazioni fiscali e tributarie.

Finalità: valorizzazione del centro storico

Tempi di esecuzione: 1 gennaio 2021 –31 dicembre 2022.

Modalità di esecuzione: diretta

Attività e indicatore risultato:

Attività 1 _Supporto ai settori direttamente coinvolti

Attività 2 _Ricognizione benefici e sgravi legati agli eventi culturali

Attività 3 _Valutazione e riorganizzazione degli stessi.

Li 20 aprile 2021

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Elena Zuppichin





Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI
RESPONSABILE P.O.: Istruttore Direttivo Zoccolan Giuliano

PRO 2021 OBIETTIVI 2021 – Preventivo

Obiettivo 01-2021 - peso 35%

DESCRIZIONE: puntuale e tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione dati e loro aggiornamento nel sito internet comunale e nella sezione dell'amministrazione trasparente

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23.3.2021, nel corso del 2021 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza (vedi colonna G della tabella allegata al Piano) nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

Peso 35%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Ragioneria	Romanin Manuela	Istruttore
Ragioneria	Gasparotto Silvia	Istruttore
Tributi	Damiani Arianna	Istruttore



Obiettivo 02-2021 - peso 15%

DESCRIZIONE: obiettivi multisettoriali

1) Regolamento piazza comunale

Predisposizione collegiale tra i vari settori comunali di un regolamento per la rivitalizzazione della Piazza Risorgimento che preveda iniziative mirate a riqualificare le attività commerciali, le pubbliche manifestazioni nonché gli aspetti storici ed urbanistici del centro storico anche attraverso agevolazioni fiscali e tributarie.

L'ufficio svolgerà le proprie funzioni attinenti gli aspetti tributati.

2) Trasferimento operai/Protezione Civile/archivio presso nuovo magazzino

A seguito dell'acquisto di un capannone in Via Manzoni, i vari settori del Comune svolgeranno attività coordinate volte al trasferimento del magazzino/officina comunale, ora collocato in locali in affitto, e dell'archivio comunale, che ora trova sede presso l'ex Cinema, presso i nuovi locali.

Il personale operaio sarà interessato allo spostamento delle attrezzature e quant'altro per l'allestimento del nuovo magazzino; al montaggio delle eventuali scaffalature d'archivio, al trasferimento del materiale cartaceo (faldoni) presso i nuovi locali di proprietà

Compiti degli uffici amministrativi saranno:

Acquisire verifiche tecniche sui locali (portata solai, antincendio,...)

Quantificare il numero dei faldoni che possono essere collocati nel nuovo archivio

Individuare il materiale da trasferire ed organizzare la sua ricollocazione

Coordinare la squadra operai per le operazioni di trasloco sia del magazzino che dell'archivio

L'ufficio svolgerà le proprie funzioni attinenti gli aspetti finanziari/contabili.

3) Approvazione piano cimiteriale e assegnazione nuovi loculi Cimitero Fossalta

L'approvazione del Piano Cimiteriale a Fossalta di Portogruaro sarà un risultato atteso per far fronte alla gestione cimiteriale, negli anni sempre più complessa. Nel corso di questi ultimi decenni l'esigenza è stata di espandere i cimiteri sia del capoluogo che di Vado.

Il piano cimiteriale, in corso di approvazione, prevede le linee di espansione future, i campi obbligatori per inumazioni ed eventi straordinari, ossari e cinerari comuni.

L'obiettivo è trasversale tra gli uffici e comporta per entrambi i Cimiteri l'approvazione del Piano Cimiteriale per la gestione dei Cimiteri di Vado e del Capoluogo e per quest'ultimo, visti i quasi conclusi lavori di ampliamento con la costruzione di 192 nuovi loculi, l'assegnazione e concessione dei medesimi ai richiedenti aventi diritto, competenza dell'ufficio Anagrafe/Servizi Cimiteriali.

L'ufficio svolgerà le proprie funzioni attinenti gli aspetti finanziari/contabili.

4) Revisione regolamenti comunali

Da una prima verifica, risulta che numerosi Regolamenti comunali siano stati adottati prima del 2014. E' pertanto necessario provvedere ad una prima ricognizione di tali regolamenti al fine di individuare, nel rispetto di ciascuna normativa di settore:

quelli che possono essere confermati

quelli che necessitano di modeste variazioni

quelli che necessitano di integrale revisione

quelli che possono essere collocati "in disuso"



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Tale verifica potrà essere eseguita nel corso dell'anno in modo tale da porre basi concrete per avviare successivamente la revisione dei regolamenti sui quali ciascun ufficio competente dovrà intervenire.

L'ufficio svolgerà le proprie funzioni attinenti gli aspetti tributari/finanziari/contabili.

5) Attivazione della piattaforma digitale unica per PagoPA, App IO e Spid

Il progetto è trasversale e coinvolge tutti gli uffici comunali.

A seguito delle nuove disposizioni dell'A.C. di aderire in forma aggregata al bando regionale per la digitalizzazione si è reso necessario accreditarsi per l'utilizzo delle piattaforme regionali di PAGO PA, App. IO e SPid. Ogni ufficio deve attivarsi a chiedere le credenziali su My Pay – Regione Veneto, fare formazione al fine di utilizzare al meglio la piattaforma, nonché richiedere l'implementazione delle voci di gestione necessarie ad ogni ufficio in base alle competenze.

Altra incombenza è l'attivazione del Pago Pa sul Portale "Impresa in un giorno", che coinvolge l'ufficio Segreteria, Responsabile del SUAP e l'ufficio tecnico per la gestione SUAP e SUE.

L'ufficio svolgerà le proprie funzioni attinenti gli aspetti tributari/finanziari/contabili.

Peso: 15%

Tempo: tutto l'anno

UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Ragioneria	Romanin Manuela	Istruttore
Ragioneria	Gasparotto Silvia	Istruttore
Tributi	Damiani Arianna	Istruttore



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

Obiettivo di Area - 03-2021 - peso 50%

DESCRIZIONE: Recupero evasione tributaria

L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico nella salvaguardia degli equilibri contabili. Il recupero dell'evasione tributaria rappresenta un obiettivo altamente strategico con forti impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. E' pertanto necessario potenziare l'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte.

Finalità: potenziamento delle attività di recupero delle entrate.

Modalità di esecuzione: diretta

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

INDICATORI

Descrizione	tipo	valore atteso	note
Analisi-aggiornamento della banca dati tributaria	verifica	Analisi al 100%	Tutto l'anno
ATTIVITA' ACCERTATIVA a) Emissione e notifica avvisi di accertamento 2016-2017 (completamento delle attività) b) Prime attività riferite all'annualità 2018 COATTIVO a) Analisi dell'attività successiva all'invio degli accertamenti per le annualità 2016-2017 b) Attività riferite alle posizioni non riscosse fino alla predisposizione ed invio della lista di carico al concessionario Abaco spa per la riscossione coattiva. ALTRE POSIZIONI a) Completamento attività di recupero crediti posizioni incagliate (da gestire in fase di pre accertamento e coattivo)	risultato	Emissione al 100%	Tutto l'anno

UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Tributi	Damiani Arianna	Istruttore

Data 06.04.2021

Zoccolan Giuliano



PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2021

SEGRETERIA COMMERCIO PROTOCOLLO
SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE P.O.: Istruttore Direttivo Battiston Carla

DENOMINAZIONE: Segreteria-Protocollo-Servizi Demografici
RESPONSABILE: Battiston Carla

RISORSE UMANE:

- Falcomer Andrea
- Gomiero Giulia
- Rossi Querin Pierina
- Pivetta Sergio
- Carboni Alex

RISORSE STRUMENTALI:

dotazioni informatiche : n. 6 P.C. + 6 stampanti

OBIETTIVO 1

DESCRIZIONE: PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE E NELLA SEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23.3.2021, nel corso del 2021 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza (vedi colonna G della tabella allegata al Piano) nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

Peso 35%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

OBIETTIVO 2

DESCRIZIONE: OBIETTIVO MULTISETTORIALE "APPROVAZIONE PIANO CIMITERIALE E ASSEGNAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO FOSSALTA" E OBIETTIVO SPECIFICO "AVVIO ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO CIMITERIALE"

E' di imminente approvazione il nuovo "piano regolatore cimiteriale", che interessa entrambi i cimiteri (Capoluogo e Vado).



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

L'approvazione del Piano Cimiteriale a Fossalta di Portogruaro sarà un risultato atteso per far fronte alla gestione cimiteriale, negli anni sempre più complessa. Nel corso di questi ultimi decenni l'esigenza è stata di espandere i cimiteri sia del capoluogo che di Vado.

Il piano cimiteriale, in corso di approvazione, prevede le linee di espansione future, i campi obbligatori per inumazioni ed eventi straordinari, ossari e cinerari comuni.

A seguito della disamina dei vari aspetti su cui necessita intervenire per l'adeguamento dei cimiteri sia alle norme di legge di settore che alle necessità connesse a future sepolture, l'ufficio Anagrafe/Servizi Cimiteriali sarà interessato da alcune incombenze.

Inoltre, per quanto riguarda il cimitero del Capoluogo, visti i quasi conclusi lavori di ampliamento con la costruzione di 192 nuovi loculi, l'ufficio sarà interessato dall'assegnazione e concessione dei medesimi ai richiedenti aventi diritto.

Peso: 15%

OBIETTIVO 3

DESCRIZIONE: OBIETTIVO MULTISETTORIALE “TRASFERIMENTO OPERAI/ PROTEZIONE CIVILE/ARCHIVIO PRESSO NUOVO MAGAZZINO” E OBIETTIVO SPECIFICO “RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE”

A seguito dell'acquisto di un capannone in Via Manzoni, i vari settori del Comune svolgeranno attività coordinate volte al trasferimento del magazzino/officina comunale, ora collocato in locali in affitto, e dell'archivio comunale, che ora trova sede presso l'ex Cinema, presso i nuovi locali.

Il personale operaio sarà interessato allo spostamento delle attrezzature e quant'altro per l'allestimento del nuovo magazzino; al montaggio delle eventuali scaffalature d'archivio, al trasferimento del materiale cartaceo (faldoni) presso i nuovi locali di proprietà

Compiti degli uffici amministrativi saranno:

- Acquisire verifiche tecniche sui locali (portata solai, antincendio,...)
- Quantificare il numero dei faldoni che possono essere collocati nel nuovo archivio
- Individuare il materiale da trasferire ed organizzare la sua ricollocazione
- Coordinare la squadra operai per le operazioni di trasloco sia del magazzino che dell'archivio
- Incarico ad archivista per operazioni di scarto

Peso: 15%



OBIETTIVO 4

DESCRIZIONE: ALTRI OBIETTIVI MULTISETTORIALI

1) Regolamento piazza comunale

Predisposizione collegiale tra i vari settori comunali di un regolamento per la rivitalizzazione della Piazza Risorgimento che preveda iniziative mirate a riqualificare le attività commerciali, le pubbliche manifestazioni nonché gli aspetti storici ed urbanistici del centro storico anche attraverso agevolazioni fiscali e tributarie.

5) Revisione regolamenti comunali

Da una prima verifica, risulta che numerosi Regolamenti comunali siano stati adottati prima del 2014. E' pertanto necessario provvedere ad una prima ricognizione di tali regolamenti al fine di individuare, nel rispetto di ciascuna normativa di settore:

- quelli che possono essere confermati
- quelli che necessitano di modeste variazioni
- quelli che necessitano di integrale revisione
- quelli che possono essere collocati "in disuso"

Tale verifica potrà essere eseguita nel corso dell'anno in modo tale da porre basi concrete per avviare successivamente la revisione dei regolamenti sui quali ciascun ufficio competente dovrà intervenire.

6) Attivazione della piattaforma digitale unica per PagoPA, App IO e Spid

Il progetto è trasversale e coinvolge tutti gli uffici comunali.

A seguito delle nuove disposizioni dell'A.C. di aderire in forma aggregata al bando regionale per la digitalizzazione si è reso necessario accreditarsi per l'utilizzo delle piattaforme regionali di PAGO PA, App. IO e SPid. Ogni ufficio deve attivarsi a chiedere le credenziali su My Pay – Regione Veneto, fare formazione al fine di utilizzare al meglio la piattaforma, nonché richiedere l'implementazione delle voci di gestione necessarie ad ogni ufficio in base alle competenze.

Altra incombenza è l'attivazione del Pago Pa sul Portale "Impresa in un giorno", che coinvolge l'ufficio Segreteria, Responsabile del SUAP e l'ufficio tecnico per la gestione SUAP e SUE.

Tempo: tutto l'anno

Peso: 15%

OBIETTIVO 5

DESCRIZIONE: ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DELL'AREA STAFF, RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OIV

L'Ufficio Segreteria svolge attività di supporto al Segretario Comunale nominato OIV – Organismo di Valutazione, nonché Responsabile dell'Area Staff ricomprensente i servizi:

- Gestione Risorse Umane



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

- Informatizzazione
- Controllo di gestione
- Organizzazione.

Vengono pertanto svolte le seguenti attività:

- Stesura o perfezionamento verbali, valutazioni, atti e determinazioni relative al personale (procedure selettive, contrattazione decentrata, liquidazioni salario accessorio, incarichi, ecc.) ed adempimenti connessi (comunicazioni di legge, pubblicazioni nel sito del Comune);
- Procedure di affidamento dei servizi connessi all'informatizzazione; predisposizione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione delle relative spese;
- Supporto nelle attività di controllo atti di competenza dell'OIV (estrazione atti, verbalizzazione controlli)
- Pubblicazione nel sito del Comune (Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti) degli atti assunti dal Responsabile dell'Area Staff
- Supporto nella verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune, e relativa attestazione dell'OIV, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

L'ufficio svolge altresì attività di supporto al Segretario nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) relativa:

- alla predisposizione e all'iter di adozione e successiva approvazione nonché pubblicazione sul sito comunale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;
- alla relazione annuale del RPC consistente nella verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge n. 190/2012.

Peso 20%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

Li, 14 aprile 2021





PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2021

AREA DI VIGILANZA

RESPONSABILE Comandante del Distretto: Dirigente dott. William Cremasco

RISORSE UMANE:

- Stefanuto Ivano
- De Napoli Concetta

OBIETTIVO 1

DESCRIZIONE: PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE E NELLA SEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23.3.2021, nel corso del 2021 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza (vedi colonna G della tabella allegata al Piano) nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

Peso 35%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

OBIETTIVO 2

DESCRIZIONE: PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Aggiornamento dati e attività divulgative.

Si rende necessaria una rivalutazione ed un aggiornamento del vigente piano comunale di Protezione Civile, anche in virtù di quanto recentemente accaduto in materia emergenza sanitaria riferente alla pandemia da covid 19.

Si rende necessario inoltre porre in essere la necessaria divulgazione del piano stesso soprattutto ai volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Sarà cura del Comando di Polizia Locale attivare quanto necessario.

Peso: 15%

OBIETTIVO 3

DESCRIZIONE: ATTIVITA' DELLA PROTEZIONE CIVILE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID

L'attività legate all'emergenza Covid 19 prevede, come già fatto per tutto l'anno 2020, l'impiego del personale volontario appartenente al Gruppo Comunale di Protezione Civile nell'attività di supporto alla popolazione durante tutte le fasi dell'emergenza sanitaria ancora in essere.

Gli stessi volontari vengono e saranno impegnati anche come supporto logistico al personale sanitario durante le fasi di vaccinazione della popolazione presso l'area allestita presso l'Eastgate Park.

Durante tutte queste fasi sarà cura del Comando di Polizia Locale dare tutto il supporto tecnico al personale appartenente al gruppo Comunale di Protezione Civile.



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it



Il Comando di Polizia Locale terrà tutti i collegamenti con le autorità superiori durante tutta la fase emergenziale.

Peso: 15%

OBIETTIVO 4

DESCRIZIONE: RINNOVO CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE

Si prevede la possibilità, compatibilmente con le scelte istituzionali, il rinnovo della convenzione del servizio di Polizia Locale con il Comune di San Michele al Tagliamento che avrà scadenza naturale con il 31 Gennaio 2022.

A tal proposito verranno predisposti gli atti da sottoporre alle rispettive amministrazioni necessari allo scopo di cui sopra.

Peso: 10%

OBIETTIVO 5

DESCRIZIONE: CORRETTO FUNZIONAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Tutti gli impianti di videosorveglianza sono e verranno mantenuti in perfetta efficienza.

A tal proposito sono stati già predisposti gli atti che prevedono l'affidamento delle necessarie manutenzioni.

Nel corso dell'anno verranno predisposte tutte le attività necessarie ad un ampliamento degli impianti esistenti con l'installazione di nuovi punti di videosorveglianza.

Tali lavori saranno coordinati dal personale del Comando di Polizia Locale.

Peso: 10%

OBIETTIVO 6: OBIETTIVI MULTISETTORALI

Per quanto di propria competenza, l'ufficio parteciperà al raggiungimento di alcuni obiettivi multisettoriali, quali:

- 1) Regolamento piazza comunale
- 2) Revisione regolamenti comunali
- 3) Trasferimento Protezione Civile presso nuovo magazzino

Peso 15%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

Li, 22 APR. 2021

Il Comandante Distrettuale
Dott. William Cremasco

