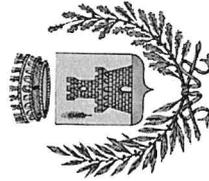


**Comune**  
**Fossalta di Portogruaro**

**PEG 2022 – AREA TECNICA**



Responsabile  
Arch. Elisa Acco

Area tecnica  
**RESPONSABILE: arch. Elisa Acco**

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

	<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>PARTECIPANTI</b>	<b>PERCENTUALE</b>
1	<p><b>PROGRAMMA TRIENNALE DEL LAVORI PUBBLICI – ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI NELL’ANNUALITÀ 2022 E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI IN CORSO DI ATTUAZIONE</b></p> <p>1.1 Ampliamento Cimitero di Vado e manutenzione straordinaria servizi igienici - I lotto            1.2 Intervento di promozione territoriale, riqualificazione urbana, paesaggistica e ambientale – I Lotto            1.3 Interventi di adeguamento normativo e funzionale della Palestra Toniatti - II LOTTO: rifacimento copertura            1.4 Riqualificazione area ludico-sportivo di via Olimpia            1.5 Giratagliamento - riqualificazione pertinenze Casa Reis            1.6 Interventi di completamento scuola Toniatti            1.7 Adeguamento antisismico della Scuola primaria di Villanova - II lotto e III lotto            1.8 Manutenzione straordinaria della viabilità comunale - I lotto via Marzotto</p>	<p>Elisa Acco            Franca Gasparetto            Marta Bellotto            Nicola Durizzotto</p>	20
2	<p><b>PNRR – ADESIONE A BANDI E/O MANIFESTAZIONI D’INTERESSE IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA AD ALTRI ENTI</b></p>	<p>Elisa Acco            Franca Gasparetto            Marta Bellotto</p>	10
3	<p><b>CONTRATTO DI GESTIONE DEL CALORE /ENERGIA NEGLI IMMOBILI COMUNALI</b></p>	<p>Elisa Acco            Nicola Durizzotto            Marta Bellotto</p>	10
4	<p><b>ATTIVITA’ LEGATA ALLE OPERE DI MITIGAZIONE E COMPENSATIVE PER L’INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELLA ZIGNAGO VETRO – FORNO 14</b></p>	<p>Elisa Acco            Marina Tomba</p>	15
5	<p><b>SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI – APPROVAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’ADOZIONE</b></p>	<p>Elisa Acco            Marina Tomba</p>	10
6	<p><b>CER – APPROVAZIONE DEL CREDITO EDILIZIO DA RINATURALIZZAZIONE</b></p>	<p>Elisa Acco            Marina Tomba</p>	5

7	CENSIMENTO IMMOBILI DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA (GESTIONE COMUNE E GESTIONE ATER)	Elisa Acco Marta Belloffo Nicola Durizzotto	5
8	REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI ANTE 2014	Elisa Acco Franca Gasparetto	10
8	CENSIMENTO IMMOBILI DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA (GESTIONE COMUNE E GESTIONE ATER)	Elisa Acco Marta Belloffo Nicola Durizzotto	5
9	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI PIAZZA RISORGIMENTO	Elisa Acco Franca Gasparetto	5
10	VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE IMMOBILI COMUNALI	Elisa Acco Franca Gasparetto Marina Tomba	5
11	PROGETTO DI VERIFICA E MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA COMUNALE	Elisa Acco Franca Gasparetto Nicola Durizzotto	5

RESPONSABILE: Elisa Acco  
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto, Marta Bellotto, Nicola Durizzotto

#### OBIETTIVO N. 1

Descrizione	<b>PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI – ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI NELL'ANNUALITÀ 2022 E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI IN CORSO DI ATTUAZIONE</b>
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Avvio procedure di gara nell'annualità di riferimento / Completamento degli interventi in corso

Svolgimento di attività tecnico-amministrative in attuazione alle previsioni dell'Elenco OO.PP. Annualità 2022  
Le attività comprendono:

##### 1.1 – AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI VADO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICI

Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.155 del 21.12.2021. Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo corpo da realizzare nell'area verde di sinistra, varcato l'ingresso principale del cimitero. Il fabbricato ospiterà la camera mortuaria, avente le caratteristiche previste dal D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990. Si prevede la manutenzione dei bagni esistenti del vecchio corpo e il ricavo del bagno per disabili. L'opera verrà finanziata con mutuo.

##### 1.2 – INTERVENTO DI PROMOZIONE TERRITORIALE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE – I LOTTO

Il progetto di fattibilità tecnico ed economica dell'intervento è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 2.3.2021 al fine di accedere al Bando DPCM 21 settembre 2020 "Fondo per la valorizzazione e la promozione di aree territoriali svantaggiate con le regioni a statuto speciale e le provincie autonome di Trento e Bolzano". La domanda di contributo è stata presentata in data 4.3.2021. L'opera è stata finanziata ed è in fase di approvazione del progetto definitivo/esecutivo.

##### 1.3 – INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DELLA PALESTRA TONIATTI – II LOTTO: RIFACIMENTO COPERTURA

Il primo lotto dell'intervento di adeguamento normativo ed impiantistico della Palestra dell'Istituto Comprensivo don A. Toniatti è concluso, realizzato con contributo del Ministero Istruzione n.101 del 13.2.2019, con fondo di cui all'art1, comma 1072 della Legge 27.12.2017, n. 205. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 169 del 14.2.2020 il Comune è risultato in graduatoria per l'accesso al contributo per il secondo lotto dei lavori della palestra Toniatti, consistenti nel rifacimento della copertura, ma non finanziato. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.3.2020 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo. L'intervento, successivamente, è stato finanziato con fondi L.145/2018 ed entro maggio verrà conclusa la gara di affidamento.

#### 1.4 – RIQUALIFICAZIONE AREA LUDICO-SPORTIVA DI VIA OLIMPIA

Attualmente lo Stadio comunale è dotato di 2 campi regolamentari, il principale con tribuna annessa mentre quello di allenamento posto a fianco della sola agibilità FIGC per allenamenti e partite del settore giovanile.

I nuovi campi troveranno collocazione nella fascia verde presente tra i due campi esistenti senza intralciare né compromettere l'attività sportiva e la sicurezza dell'impianto. La piattaforma polifunzionale invece verrà collocata nell'area verde a ridosso dei campi da tennis e troverà la sua posizione sull'attuale sedime del campo da beach-volley, ruotato rispetto a questo ed allargato in quanto a spazi. Lo spazio si presenta alberato ed ombreggiato e la realizzazione del progetto modificherà solo parzialmente questa situazione, dovendo forzatamente ridurre le alberature a fronte dello spazio fisico necessario per collocare le nuove attività. I due interventi potranno essere realizzati durante la pausa estiva dell'attività sportiva (Giugno-Settembre). L'intervento è finanziato con mutuo Coni.

#### 1.5 – RIQUALIFICAZIONE PERTINENZE CASA REIS

L'amministrazione ha presentato manifestazione d'interesse, su procedura avviata con delibera del CdA di VeGAL n. 71 del 26.07.2021 e successivo Atto Integrativo approvato con delibere del CdA di VeGAL n. 93 e n. 94 del 28.09.202 e successivamente approvato dalla Regione Veneto con decreto n. 44 del 22.10.2021, nonché l'ultima nota prot. 30144/P del 3 dicembre 2021, ed in riferimento agli interventi di tipo 7.5.1: "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali". Il Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica relativamente l'intervento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 138 del 14.12.2021. Il Comune è in attesa di finanziamento. Nell'anno in corso verrà completata la progettazione dell'opera.

#### 1.6 – INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA TONIATTI

L'amministrazione ha valutato di completare con alcuni interventi dell'opera, attualmente in corso, che prevede l'adeguamento sismico della Scuola Toniatti attraverso i seguenti interventi:

- la creazione di un collegamento coperto tra la scuola e la palestra
- la riqualificazione del campo da basket
- la manutenzione delle facciate relative alla scuola primaria

Il progetto di fattibilità tecnico ed economica è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.164 del 21.12.2021.  
Il finanziamento in previsione sarà con mutuo CDP.

#### 1.7 – ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DI VILLANOVA – II E III LOTTO

L'amministrazione comunale ha ritenuto di procedere con l'adeguamento sismico della scuola di Villanova, previo studio di vulnerabilità sismica. L'intervento è in attesa di finanziamento. Il progetto di fattibilità tecnico ed economica è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 37 del 16.3.2021 ed è in attesa di presentazione per il bando MIUR.

#### 1.8 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE – VIA V.E. MARZOTTO

L'amministrazione comunale ritiene di procedere con la manutenzione straordinaria della Via V.E. Marzotto con la demolizione dei vecchi marciapiedi e l'inserimento di una pista ciclopedonale a sezione variabile. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 22.12.2020. L'intervento è in attesa di finanziamento.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
 PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto, Marta Bellotto

**OBIETTIVO N. 2**

Descrizione	<b>PNRR E ALTRI FINANZIAMENTI – ADESIONE A BANDI E/O MANIFESTAZIONI D’INTERESSE IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA AD ALTRI ENTI</b>
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Partecipazione ai bandi PNRR e altri finanziamenti

Il Comune di Fossalta di Portogruaro ha cominciato ad aderire ai numerosi bandi del PNRR e continuerà nell’arco dell’anno ad individuare progettazioni idonee al reperimento dei fondi dello stesso PNRR o di altri finanziamenti.

Di seguito alcuni già in corso di presentazione:

- Patto territoriale – MISE - progetto pilota per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale – comune capofila Fossalta di Piave – intervento “Ristrutturazione edificio ex casa del Gastaldo in riferimento al 1° girone del Castello di Fratta legate alla narrazione neviiana” – progetto di fattibilità tecnico ed economica approvato con DGC n.114 del 7.9.2021;
- Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole – PNRR – M4 Intervento 1 3 – Progetto di antisismica ed efficientamento energetico Palestra Toniatti.
- PNRR Piani Integrati ex art. 21 d.l. 152/2021 nell’ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR m5c2 intervento 2.2 - “Polo sportivo di Via Olimpia: intervento di potenziamento delle strutture ludico-sportive all’aperto e riqualificazione, messa in sicurezza e miglioramento dei percorsi di collegamento dal centro storico”.
- L. 145/2018 - Progetto di mitigazione del rischio idraulico e aumento della resilienza dei centri urbani del Comprensorio Veneto Orientale – Comune di Fossalta di Portogruaro – stralcio 1 – Roggia Lugugnana: riprese di sponda e ripristino sezione idraulica.
- PNRR MIC3 - Intervento 2.3 – parchi e giardini storici - Intervento di “Riqualificazione e valorizzazione del Bosco di Alvisopoli” ..
- Istanza di contributo ai sensi della L.R. 30.09.2011, n. 18 e delle modalità applicative di cui alla D.G.R. n. 155 del 7.2.2012 – “Manutenzione straordinaria e allestimento dell’edificio ex cinema Italia del capoluogo”;
- Contributi agli enti locali per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva - art. 1 comma da 51 a 58 L. 160 del 27.12.2019 n. 160 - Adeguamento sismico scuola Marzotto, Ristrutturazione Casa Reis - Annualità 2021;
- PNRR – M1 C3 -Bando Borghi - Progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica di un borgo a rischio abbandono o abbandonato- (turismo e cultura) Ristrutturazione edificio ex casa del gastaldo in riferimento al 1° girone del sito del castello di fratta legate alla narrazione neviiana;
- Messa in sicurezza idrogeologica - DGR 1664 del 29.11.2021 Art. 25 comma 3 L.R. 39/2020 - Deliberazione n. 116/CR del 25.10.2021 - Progetto: “Messa in sicurezza idraulica della Roggia Lugugnana: intervento straordinario di espurgo – 1° stralcio
- Ministero dell’Interno L.145/2018 – art.1 comma 139 - Annualità 2022 - Progetto di mitigazione del rischio idraulico e aumento della resilienza dei centri urbani del Comprensorio Veneto Orientale – Comune di Fossalta di Portogruaro – stralcio 1 – Roggia Lugugnana: riprese di sponda e ripristino sezione idraulica;
- Legge n.234/2021, comma 534, 535 - Bando rigenerazione urbana comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti – Progetto piste ciclopedonali Pozzi – Alvisopoli e Fossalta di Portogruaro – Portogruaro in convenzione con il Comune di San Michele al Tagliamento;

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto, Marta Bellotto, Nicola Durizzotto,

### OBIETTIVO N. 3

Descrizione	<b>CONTRATTO DI GESTIONE DEL CALORE /ENERGIA NEGLI IMMOBILI COMUNALI</b>
Scadenza	31.12. 2022
Indicatore di risultato	Contratto di servizio

L'Amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento di un contratto quinquennale per la gestione del calore degli edifici pubblici per il quinquennio 2022/2027. Il Comune di Fossalta di Portogruaro ha già affidato con contratto in house a Veritas Spa per il quinquennio 2016/2021 gli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici, parte in sola manutenzione e parte in gestione e relativa fornitura energia. E' obiettivo dell'Amministrazione comunale affidare la gestione per un quinquennio in modo da garantire l'efficienza degli impianti per il lungo periodo e la previsione di riqualificazione energetica del patrimonio comunale.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
 PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marina Tomba, Marta Bellotto

#### OBIETTIVO N. 4

Descrizione	<b>ATTIVITA' LEGATA ALLE OPERE DI MITIGAZIONE E COMPENSATIVE PER L'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELLA ZIGNAGO VETRO E RELATIVE CONVENZIONI ATTUATIVE – FORNO 14</b>
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Stipula convenzioni attuative sulle opere previste

Attività di carattere straordinario legate agli adempimenti previsti dall'atto autorizzativo per l'ampliamento delle Industrie Zignago site in Villanova – Forno 14, autorizzato con procedura VIA (PAUR n.111/2021). La procedura, coordinata da Città Metropolitana, prevede un atto di convenzione per l'esecuzione delle opere richieste dall'Amministrazione. A questa convenzione "madre" dovranno seguire le convenzioni attuative per ogni intervento previsto sia di mitigazione che di compensazione. Questa attività impegnerà in modo continuo l'ufficio per almeno un biennio. Le opere compensative previste sono le seguenti:

Biblioteca comunale e centro culturale "Pietro Giacomo Nonis"	Adeguamento impiantistico e funzionale della biblioteca comunale e centro culturale "Pietro Giacomo Nonis"
Scuola primaria	Manutenzione straordinaria della scuola elementare "Margherita Marzotto": rifacimento dei servizi igienici, rifacimento delle pavimentazioni e dei serramenti interni, tinteggiatura interna, costruzione di una pensilina di ingresso e sistemazioni esterne – Intervento di miglioramento sismico effettuato nel periodo estivo 2020
Via Stucky	Rifacimento dei marciapiedi e pista ciclabile lungo via Stucky (dalla quercia a via Nobel), rifacimento del parcheggio di via Stucky
Piazza Risorgimento	Completamento opere di riqualificazione della piazza del capoluogo (pavimentazione lato est, elemento scultoreo e arredo urbano)
Piazza Villanova	Completamento opere di riqualificazione della piazza di Villanova (pavimentazione lato asilo e completamento opere a verde)
Centro sportivo "Gaetano Marzotto" di Villanova Santa Margherita	Completamento degli spogliatoi e costruzione di nuova tettoia per attività ricreative presso il centro sportivo "Gaetano Marzotto" di Villanova Santa Margherita
Realizzazione di un'area attrezzata per lo sport presso il bosco di via Manzoni, attrezzature e giochi presso il parco Punta Toni e il parco "Annalisa Marzotto"	Realizzazione di un'area attrezzata per lo sport presso il bosco di via Manzoni, attrezzature e giochi presso il parco Punta Toni e il parco "Annalisa Marzotto"
Quercia secolare	Sostegno definitivo per la quercia secolare di Villanova Sant'Antonio

Le opere di mitigazione previste sono le seguenti:

**INTERVENTO 1: NUOVE PIANTUMAZIONI A BOSCO E SISTEMAZIONE AREE VERDI ESISTENTI**

Piantumazione nuove aree boschive ad implementare l'esistente bosco planiziale, che fungano da "barriera verde" verso l'abitato di Stiago e l'abitato di Villanova Sant'Antonio. Le aree individuate; si trovano nelle immediate adiacenze dell'area industriale. Si intende comprendere in questo intervento anche la piantumazione della nuova barriera verde fronte ingresso parcheggio dipendenti ad integrazione della esistente e una seconda barriera in fregio alla nuova rotatoria di via Manzoni, che è ora in corso di realizzazione.

**INTERVENTO 2: PERCORSO DI COLLEGAMENTO AREE VERDI E ATTREZZATURE PER IL LORO UTILIZZO**

Realizzazione di una pista ciclopedonale di collegamento e/o attraversamento delle aree verdi di nuovo impianto ed esistenti. Inserire nel bosco planiziale esistente, oltre alle attrezzature per lo svago quali pista mountain bike e skate a basso impatto, percorsi di penetrazione con aree di sosta. Il bosco necessita anche di un generale intervento di manutenzione.

Infine si prevede l'installazione di nuove attrezzature per il gioco nel parco "Punta Toni" e nel parco "Annalisa Marzotto"; per quest'ultima area sul retro chiesa un complessivo intervento di riqualificazione, così da trasformarlo in vero e proprio parco cittadino.

**INTERVENTO 3: REALIZZAZIONE DI ADEGUATO ACCESSO ALLE INDUSTRIE DA VIA MANZONI**

Realizzazione di nuova rotatoria urbana di ingresso allo stabilimento da via Manzoni, finalizzata a consentire ingresso e uscita del personale in sicurezza. La viabilità, seppur caratterizzata da traffico locale, negli orari di cambio turno può presentare criticità nell'immissione delle auto in entrata/uscita dal polo industriale.

**INTERVENTO 4: RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSE DI VIA MANZONI**

Riqualificazione di Via Manzoni dalla Strada Statale 14 all'abitato di Villanova Santa Margherita con il rifacimento della pista ciclopedonale e nuovo impianto di illuminazione pubblica e opere a verde connesse, interessato il sedime dell'esistente pista ciclabile che invece necessita di un intervento di manutenzione straordinaria con rifacimento in alcuni tratti del sottofondo. Inoltre il primo tratto dalla SS14 è ad oggi privo di illuminazione pubblica. L'intervento dovrà essere completato con opere a verde per la creazione di un idoneo viale di accesso all'abitato di Villanova Santa Margherita ed essere esteso anche lungo via Einaudi (a collegamento con l'abitato di Stiago).

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco,, Marina Tomba

**OBIETTIVO N. 5**

Descrizione	<b>SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI – APPROVAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI</b>
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Approvazione del PI e adempimenti tra l'adozione e l'approvazione

Con delibera del Consiglio Comunale n.3 del 11.2.2022 è stato adottato il secondo Piano degli Interventi. Gli adempimenti successivi sono l'avviso pubblico, la pubblicazione e il deposito del piano (30 gg) e nei successivi trenta giorni il ricevimento delle osservazioni. Inoltre il calcolo e la notifica della perequazione ai soggetti proprietari di zone modificate con maggiorazione di carico urbanistico. Infine l'approvazione in Consiglio Comunale con accoglimento o meno delle osservazioni.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marina Tomba

**OBIETTIVO N. 6**

Descrizione	<b>CER -PER ADEGUAMENTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO ART.4, COMMA 2, L.R. 14/2019 (VENETO 2050) - APPROVAZIONE DEI CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE</b>
Scadenza	31.12. 2022
Indicatore di risultato	Approvazione consigliare

La finalità dello strumento è promuovere la densificazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata attraverso l'abbattimento dei manufatti incongrui e la riqualificazione edilizia ed ambientale. La procedura comincia con l'avviso pubblico per manifestazioni d'interesse per poi concludersi con l'approvazione della modifica al Piano degli Interventi.

Le fasi si possono riassumere:

- pubblicazione avviso di manifestazione d'interesse per la popolazione ad aderire ai crediti edilizi da rinaturalizzazione;
- raccolta manifestazioni d'interesse e ricognizione di possibili aree per CER;
- redazione della variante allo strumento urbanistico (secondo piano degli interventi)
- pubblicazione, deposito e ricevimento osservazioni (almeno 60 gg)
- elaborazione delle eventuali controdeduzioni;
- approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Marta Bellotto, Nicola Durizzotto

**OBIETTIVO N. 7**  
**(OBIETTIVO MULTISETTORIALE)**

Descrizione	<b>CENSIMENTO IMMOBILI DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA (GESTIONE COMUNE E GESTIONE ATER)</b>
Scadenza	31.12. 2022
Indicatore di risultato	Censimento alloggi ATER

L'obiettivo è trasversale per gli uffici competenti e ha lo scopo di fare chiarezza sugli alloggi destinati all'emergenza abitativa relativamente alla gestione e manutenzione degli stessi e agli adempimenti in merito, in modo autonomo o congiunto con ATER.  
L'ufficio si attiverà per eseguire le verifiche catastali e le verifiche di idoneità degli immobili di proprietà o in locazione al fine di fornire un quadro delle necessità di eventuali interventi di manutenzione sugli immobili. E' stata avviata la ricognizione dello stato dei luoghi delle abitazioni e verificato la non presenza di abitazioni di proprietà comunale.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto

**OBIETTIVO N. 8**  
**(OBIETTIVO MULTISETTORIALE)**

Descrizione	<b>REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI ANTE 2014</b>
Scadenza	31.12. 2022
Indicatore di risultato	Revisione regolamenti comunali

Da una prima verifica, risulta che numerosi Regolamenti comunali siano stati adottati prima del 2014. Si rende pertanto necessario provvedere ad una prima ricognizione di tali regolamenti al fine di individuare, nel rispetto di ciascuna normativa di settore:

- quelli che possono essere confermati
- quelli che necessitano di modeste variazioni
- quelli che necessitano di integrale revisione
- quelli che possono essere collocati “in disuso”

Tale verifica potrà essere eseguita nel corso dell’anno in modo tale da porre basi concrete per avviare successivamente la revisione dei regolamenti sui quali ciascun ufficio competente dovrà intervenire.

L’Area tecnica si occuperà di fare la ricognizione dei seguenti regolamenti:

Regolamento comunale sull’uso e gestione dei prodotti fitosanitari

Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche -

Regolamento sul funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Regolamento per la conduzione dell’ecentro comunale – ricognizione già effettuata con ASVO, gestore del servizio – Regolamento che può essere confermato.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto

**OBIETTIVO N. 9**

Descrizione	<b>PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER LA RIVITALIZZAZIONE DI PIAZZA RISORGIMENTO</b>
Scadenza	31.12. 2022
Indicatore di risultato	Approvazione Regolamento

L'obiettivo prevede la predisposizione collegiale tra i settori comunali di un regolamento per la valorizzazione e rivitalizzazione della piazza Risorgimento nel Capoluogo per gli aspetti storici e culturale.

Le prime verifiche tecniche e valutazioni di fattibilità di competenza sono state affrontate e l'obiettivo da raggiungere è la predisposizione di provvedimenti e/o di un regolamento per disciplinare la concessione di agevolazioni specifiche finalizzate alla promozione delle attività imprenditoriali nel centro storico ed in particolare nella piazza, ciascuno per quanto di competenza e con riferimento a:

- agevolazioni fiscali e tributarie legate a esenzione da tributo per servizio rifiuti TARI, esenzione canone di occupazione suolo pubblico (COSAP), esenzione imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, ecc.;
  - abbattimento oneri di urbanizzazione per opere da realizzare per l'avvio o la riqualificazione di attività di manutenzione straordinaria agli immobili;
  - concessione di contributi speciali per l'attivazione di eventi culturali;
  - altri eventuali vantaggi e benefici da individuare congiuntamente.
- La prima bozza è stata redatta, ora in fase di approvazione.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto

**OBIETTIVO N. 10**

Descrizione	<b>VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE IMMOBILI COMUNALI</b>
Scadenza	31.12. 2022
Indicatore di risultato	Richiesta di interesse culturale

Da una ricognizione generale negli archivi è emerso che alcuni edifici comunali non sono stati sottoposti a verifica dell'interesse culturale ed altri hanno un vincolo monumentale non completo come ad esempio il Mulino di Alvisopoli ricompreso nel parco ma privo di vincolo architettonico. E' interesse dell'amministrazione comunale avviare la procedura, al pari di quella del Cinema del 2019, la verifica dell'interesse culturale per alcuni edifici comunale quali per esempio Casa Reis, Mulino di Alvisopoli etc.

RESPONSABILE: arch. Elisa Acco  
PERSONALE COINVOLTO: Elisa Acco, Franca Gasparetto, Nicola Durizzotto

#### OBIETTIVO N. 11

Descrizione	<b>PROGETTO DI VERIFICA E MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA COMUNALE (MULTISETTORIALE CON POLIZIA LOCALE)</b>
Scadenza	31.12. 2022
Indicatore di risultato	Ricognizione segnaletica comunale e interventi nel territorio

Il progetto si sviluppa in due fasi. La prima fase, da sviluppare nel corso del 2022, è di ricognizione del parco segnali e della segnaletica orizzontale dell'intero territorio comunale, rilevando le criticità e le carenze.  
La seconda fase sarà la redazione del progetto della messa a norma della segnaletica esistente e relativo piano di segnalamento.



# Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)  
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI  
RESPONSABILE P.O.: Istruttore Direttivo Zoccolan Giuliano

## PRO 2022 OBIETTIVI 2022 – Preventivo

### Obiettivo 01-2022 - peso 35%

**DESCRIZIONE: puntuale e tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione dati e loro aggiornamento nel sito internet comunale e nella sezione dell'amministrazione trasparente**

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23.3.2021, nel corso del 2022 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza (vedi colonna G della tabella allegata al Piano) nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

Peso 35%

Tempi di esecuzione: tutto l'anno

#### UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Ragioneria	Romanin Manuela	Istruttore
Ragioneria	Gasparotto Silvia	Istruttore
Tributi	Damiani Arianna	Istruttore



# Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)  
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

## Obiettivo 02-2022 - peso 10%

### DESCRIZIONE: obiettivi multisettoriali

#### Revisione regolamenti comunali

Da una prima verifica, risulta che numerosi Regolamenti comunali siano stati adottati prima del 2014. E' pertanto necessario provvedere ad una prima ricognizione di tali regolamenti al fine di individuare, nel rispetto di ciascuna normativa di settore:

- quelli che possono essere confermati
- quelli che necessitano di modeste variazioni
- quelli che necessitano di integrale revisione
- quelli che possono essere collocati "in disuso"

Tale verifica potrà essere eseguita nel corso dell'anno in modo tale da porre basi concrete per avviare successivamente la revisione dei regolamenti sui quali ciascun ufficio competente dovrà intervenire.

L'ufficio svolgerà le proprie funzioni attinenti gli aspetti tributari/finanziari/contabili.

Peso: 15%

10

Tempo: tutto l'anno

#### UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Ragioneria	Romanin Manuela	Istruttore
Ragioneria	Gasparotto Silvia	Istruttore
Tributi	Damiani Arianna	Istruttore



# Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)  
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it



## Obiettivo 03-2022 - peso 5%

### DESCRIZIONE: obiettivi multisettoriali

#### Regolamento comunale per la rivitalizzazione di piazza risorgimento.

Predisposizione collegiale tra i vari settori comunali, ciascuno per la parte di propria competenza, di un Regolamento atto a promuovere la rivitalizzazione della Piazza Risorgimento; il Regolamento dovrà prevedere iniziative mirate a riqualificare le attività commerciali, le pubbliche manifestazioni, nonché gli aspetti storici ed urbanistici anche mediante benefici fiscali e agevolazioni tributarie.

Peso 5 %

Tempi di esecuzione: primo semestre dell'anno.

#### UFFICI COINVOLTI

Uffici/servizi	Unità coinvolte	Profilo professionale
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Tributi	Damiani Arianna	Istruttore



# Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)  
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it

## Obiettivo di Area - 04-2022 - peso 50%

### DESCRIZIONE: Recupero evasione tributaria

L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie.

In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico nella salvaguardia degli equilibri contabili. Il recupero dell'evasione tributaria rappresenta un obiettivo altamente strategico con forti impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza.

E' pertanto necessario potenziare l'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte.

**Finalità:** potenziamento delle attività di recupero delle entrate.

**Modalità di esecuzione:** diretta

**Tempi di esecuzione:** tutto l'anno

### INDICATORI

Descrizione	tipo	valore atteso	note
Analisi-aggiornamento della banca dati tributaria	verifica	Analisi al 100%	Tutto l'anno
ATTIVITA' ACCERTATIVA a) Emissione e notifica avvisi di accertamento 2018 b) Prime attività riferite all'annualità 2019  COATTIVO c) Analisi dell'attività successiva all'invio degli accertamenti emessi a tutto il 31.12.2021 d) Attività riferite alle posizioni non rimosse fino alla predisposizione ed invio della lista di carico al concessionario Abaco spa per la riscossione coattiva.  ALTRE POSIZIONI e) Completamento attività di recupero crediti posizioni incagliate (da gestire in fase di pre accertamento e coattivo)	risultato	Emissione al 100%	Tutto l'anno



# *Comune di Fossalta di Portogruaro*

*Città Metropolitana di Venezia*

Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)  
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 [www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it](http://www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it)



## **UFFICI COINVOLTI**

<b>Uffici/servizi</b>	<b>Unità coinvolte</b>	<b>Profilo professionale</b>
Finanziario	Zoccolan Giuliano	Responsabile del servizio
Tributi	Damiani Arianna	Istruttore



**COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO**

**P.R.O. 2022**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DENOMINAZIONE:** Cultura sport e Servizi Sociali  
**RESPONSABILE:** Elena Zuppichin

Risorse Umane oltre al responsabile:

1. Andrea Pagliarin C3
2. Patrizia Rossetto C 5
3. Manuela Grande B
4. Della Mora Giorgio B
5. Risorse strumentali: n. 3 P.C. + 1 portatile + 1 fotocopiatore/stampante
- 6.
7. - aggiungere censimento immobili edilizia abitativa sociale, come per il Tecnico, 5%
8. - OB. Regolamenti comunali, come gli altri, 10%
9. - come gli altri, Regolamento piazza 5%

**OBIETTIVO 1 – PESO 20%**

**DESCRIZIONE: RICOGNIZIONE, RIORDINO, PATRIMONIO ARCHIVISTICO ULTIMO PIANO DELLA BIBLIOTECA**

Valutata la situazione generale della biblioteca Comunale, e in particolare:

- la collocazione di materiale di varia natura all'ultimo piano della biblioteca;
- la necessità di una pulizia generale e di una ricognizione dei materiali ivi depositati a qualsiasi titolo;
- l'urgenza di effettuare tali operazioni in relazione al possibile trasloco per lavori di adeguamento;

si intende predisporre una complessiva e organica operazione di pulizia, ricognizione riordino e implementazione del patrimonio depositato in biblioteca.

**Modalità di esecuzione:** diretta;

**Tempi di esecuzione:** 1 gennaio – 31 dicembre 2022;

**Attività e indicatore risultato:**

Attività 1\_Valutazione di tutto il materiale

Attività 2\_Inventariazione dello stesso

Attività 3\_Riordino degli scaffali e ricollocazione per tipologie omogenee.

**OBIETTIVO 2 – PESO 20%**

**DESCRIZIONE: CONVEGNO NAZIONALE IPPOLITO NIEVO E PERCORSI NIEVIANI**

Nel territorio comunale insistono siti di grande culturale e storico: il Cortino del castello di Fratta, la chiesa di Santa Cristina di Gorgo, il complesso con villa e bosco Mocenigo di Alvisopoli. Per la valorizzazione di questi beni il Comune di Fossalta di Portogruaro ha impegnato importanti risorse economiche e si ritiene opportuno sviluppare il progetto con cadenza annuale per legare il nome dello scrittore al territorio fossaltese e valorizzare le potenzialità turistico- culturali dell'evento.

**Finalità:** valorizzazione siti comunali di interesse storico-culturale-artistico.

**Tempi di esecuzione:** 1 gennaio –31 dicembre 2021.

**Modalità di esecuzione:** diretta

**Attività e indicatore risultato:**

Attività 1\_Redazione e proposta di progetto culturale (convegno ed eventi collaterali)

Attività 2\_Valutazione ed eventuale interazione con soggetti esterni (volontari –specialisti).

Attività 3\_Adozione atti e calendario di realizzazione.

Attività 4\_Promozione e/o divulgazione a mezzo stampa

Attività 5\_Conclusione del progetto

### **OBIETTIVO 3 – PESO 20%**

#### **DESCRIZIONE: GESTIONE BANDO DI GARA TRASPORTO SCOLASTICO**

Con l'emergenza Coronavirus sono stati sospesi alcuni servizi e riprogrammate le scadenze e i tempi delle procedure di gara.

Essendo scaduto l'appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico, l'ufficio predisporrà l'indizione di una nuova gara, anche valutando l'opportunità di allargare il percorso al territorio extracomunale.

**Finalità:** Miglioramento delle procedure per l'attuazione del diritto allo studio (L. 448/1998).

**Modalità di esecuzione:** diretta;

**Tempi di esecuzione:** 1 gennaio – 31 dicembre;

**Attività e indicatore risultato:** valutazione delle criticità conseguenti alla pandemia Covid-19: ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio

**Attività e indicatore risultato:** valutazione e definizione dei criteri per l'attivazione della gara richiedere in sede di gara

**Attività e indicatore risultato:** espletamento gara e completamento procedura d'appalto

**Attività e indicatore risultato:** confronto con la ditta aggiudicataria sui criteri di trasmissione di informazioni e prenotazioni

### **OBIETTIVO 4 - Peso 20%**

#### **DESCRIZIONE: GESTIONE FONDI E TRASFERIMENTI STATO E REGIONE, E BANDI COMUNALI**

Risorse economiche destinate a particolari categorie sociali/utenti quali: fondo affitti (FSA), contributi libri di testo, borse di studio comunali, contributi asilo nido e servizi per l'infanzia, impegnative di cura domiciliare, assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori e assegno di maternità di base, barriere architettoniche, bonus per famiglie numerose, sostegno all'affitto, contributi a figli orfani di un genitore, SGATE (Agevolazioni sulle Tariffe elettriche, idriche e del gas in rete)

**Attività e indicatore risultato:** Redazione bando, Raccolta e istruttoria domande, Liquidazione contributi – Scadenze dei bandi

**Tempi di esecuzione:** gennaio – dicembre

### **OBIETTIVO trasversale - Peso 10%**

#### **DESCRIZIONE: REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI**

Numerosi Regolamenti comunali risultano adottati prima del 2014, e non più aggiornati. E' pertanto necessario provvedere ad una prima ricognizione di tali regolamenti al fine di individuare, nel rispetto di ciascuna normativa di settore:

- quelli che possono essere confermati
- quelli che necessitano di modeste variazioni
- quelli che necessitano di integrale revisione
- quelli che possono essere collocati "in disuso"

Alla verifica eseguita nel corso dell'anno 2021 segue, a decorrere dal 2022, la revisione dei regolamenti sui quali ciascun ufficio competente deve intervenire.

**Finalità:** L'attività nasce dall'urgente esigenza di aggiornare i Regolamenti del Comune alle attuali normative.

**Tempi di esecuzione:** gennaio 2022 –dicembre 2022.

**Modalità di esecuzione:** diretta

**Attività e indicatore risultato:**

*Attività 1* \_Redazione elenco regolamenti da dismettere, da modificare, da creare

*Attività 2* \_Calendario di realizzazione nuovi regolamenti.

### **OBIETTIVO trasversale - Peso 5%**

#### **DESCRIZIONE: CENSIMENTO IMMOBILI EDILIZIA ABITATIVA SOCIALE**

Il patrimonio di edilizia abitativa sociale non risulta aggiornato. E' pertanto necessario provvedere ad una prima ricognizione al fine di individuare, nel rispetto di ciascuna normativa di settore:

- la consistenza del patrimonio
- le destinazioni d'uso
- le assegnazioni degli alloggi
- la regolarità delle assegnazioni

Alla verifica eseguita nel corso dell'anno 2021 segue, a decorrere dal 2022, il completamento delle informazioni e le eventuali azioni conseguenti.

**Finalità:** L'attività nasce dall'urgente esigenza di utilizzare al meglio il patrimonio di edilizia pubblica.

**Tempi di esecuzione:** gennaio 2022 –dicembre 2022.

**Modalità di esecuzione:** diretta

**OBIETTIVO trasversale – PESO 5%**

**DESCRIZIONE: REGOLAMENTO PIAZZA COMUNALE**

Predisposizione collegiale tra i vari settori comunali di un regolamento per la rivitalizzazione della Piazza Risorgimento che preveda iniziative mirate a riqualificare le attività commerciali, le pubbliche manifestazioni nonché gli aspetti storici ed urbanistici anche attraverso agevolazioni fiscali e tributarie.

**Finalità:** valorizzazione del centro storico

**Tempi di esecuzione:** 2021 –31 dicembre 2022.

**Modalità di esecuzione:** diretta

**Attività e indicatore risultato:**

*Attività 1* \_Supporto ai settori direttamente coinvolti.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
**Elena Zuppichin**



**PIANO DEGLI OBIETTIVI  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**AREA SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI**

**PIANO RISORSE ED OBIETTIVI  
ANNO 2022**

**UFFICI: SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E SUAP, PROTOCOLLO, MESSI  
NOTIFICATORI.**

RESPONSABILE P.O. : Istruttore Direttivo D2 Filomena Dragonetti

**DENOMINAZIONE:** Segreteria – Protocollo – Servizi Demografici – MESSI Notificatori  
**RESPONSABILE:** Filomena Dragonetti

**RISORSE UMANE:**

- ROSSI QUERIN Pierina (C5)
- FALCOMER Andrea (C2)
- GOMIERO Giulia (C1)
- PIVETTA Sergio (B3)
- CARBONI Alex (A4 P.T.)

**RISORSE STRUMENTALI:**

dotazioni informatiche: n. 8 P.C. e n. 4 stampanti.

**OBIETTIVO 1:**

PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO WEB ISTITUZIONALE E NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”.

Uffici interessati: ufficio segreteria/protocollo.

Ai sensi del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23.03.2021, nel corso dell’anno 2022 questo Ufficio assicurerà l’aggiornamento dei dati di propria competenza nel sito istituzionale dell’Ente e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

Peso: 30 %

Tempi di esecuzione: tutto l’anno.

**OBIETTIVO 2:**

ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DELL’AREA STAFF, RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA, OIV.

Ufficio interessato: ufficio segreteria

L’Ufficio Segreteria svolge attività di supporto al Segretario Comunale, nominato OIV – Organismo di Valutazione, nonché Responsabile dell’Area Staff, ricomprendente i servizi:

- Gestione Risorse Umane;

- Informatizzazione;
- Controllo di gestione;
- Organizzazione.

Vengono, pertanto, svolte le seguenti attività:

- Stesura o perfezionamento verbali, valutazioni, atti e determinazioni relative al personale (procedure selettive, contrattazione decentrata, liquidazioni salario accessorio, concessione aspettative, lavoro interinale, incarichi, ecc.) ed adempimenti connessi (comunicazioni di legge, pubblicazioni sul sito istituzionale del Comunale);
- Procedure di affidamento dei servizi connessi all'informatizzazione; predisposizione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione delle relative spese;
- Supporto nelle attività di controllo atti di competenza dell'OIV (estrazione atti, verbalizzazione controlli);
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente degli atti assunti dal Responsabile dell'Area Staff;
- Supporto nella verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, e relativa attestazione dell'OIV, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

L'Ufficio svolge, altresì, attività di supporto al Segretario nominato Responsabile della prevenzione della Corruzione (RPC) relativa:

- Alla predisposizione e all'iter di adozione e successiva approvazione, nonché pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Alla relazione annuale del RPC consistente nella verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012.

L'Ufficio Segreteria svolge, inoltre, attività di supporto al Segretario Comunale nelle sua funzione di Segretario rogante di contratti in cui il Comune è parte.

Peso 35 %

Tempi di esecuzione: tutto l'anno.

### **OBIETTIVO 3:**

**DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.**

Uffici interessati: Segreteria/Protocollo

A seguito passaggio di tutte le procedure informatiche ad un'unica software house, una volta acquisita la necessaria formazione di tutti gli uffici, anche nell'ottica del principio di economicità, efficacia e buon andamento, al fine di un miglior utilizzo delle risorse umane e strumentali a disposizione dell'Ente, risulta utile procedere ad una graduale digitalizzazione degli atti amministrativi (delibere G.C., delibere C.C., determine, ordinanze, decreti, atti di liquidazione), il che comporterà la formazione e la conservazione degli stessi esclusivamente su supporto informatico.

Peso 10 %.

Tempi di esecuzione: tutto l'anno.

**OBIETTIVO 4:**  
SERVIZI AL CITTADINO ONLINE.

Uffici interessati: ufficio anagrafe

Attivazione dei servizi online al cittadino, accessibili dalla home page del sito istituzionale del Comune che si interfacerà con il sito web di Anpr, usufruibili mediante SPID o CIE, in particolar modo relativi ai certificati anagrafici di cui i cittadini residenti nei Comuni registrati all'Anagrafe nazionale della popolazione residente potranno richiedere l'emissione per se stessi o per i componenti della propria famiglia anagrafica.

Peso: 2,5 %

**OBIETTIVO 5:**  
DICHIARAZIONE DI VOLONTA' SULLA DONAZIONE DEGLI ORGANI E TESSUTI A SCOPO DI TRAPIANTO AL MOMENTO DEL RINNOVO/RILASCIO C.I.E.

Uffici interessati: ufficio anagrafe.

Da un confronto con gli addetti all'Ufficio Anagrafe è emerso che spesso i cittadini all'atto del rilascio/rinnovo della carta d'identità chiedono informative in merito alla possibilità di esprimere il consenso alla donazione degli organi e tessuti contestualmente al rilascio del documento.

Tenuto conto che entrambi gli addetti hanno partecipato al corso di formazione rivolto agli operatori dell'Anagrafe, organizzato da Anci Veneto, con conseguente rilascio di attestato, e risultano, pertanto, avere i requisiti per rapportarsi al cittadino in modo adeguato e con la terminologia corretta, stante la delicatezza dell'argomento, nell'ottica di valorizzazione del servizio fornito al cittadino, incombenza dell'Ufficio SS.DD. sarà attivare la procedura sopra descritta.

A seguito dell'eventuale manifestazione di volontà di donare organi e tessuti a scopo di trapianto, i dati del cittadino verranno immessi direttamente nella banca dati del Centro nazionale trapianti, senza alcuna incombenza per il cittadino, il quale sottoscriverà la propria scelta (esprimo il consenso/non do il consenso/non mi esprimo) contestualmente alla sottoscrizione della ricevuta della carta d'identità elettronica.

Peso: 2,5%

**OBIETTIVO 6:**  
REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO AGRICOLO RISERVATO ALLA VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI PRESSO LA FRAZIONE DI VILLANOVA S. MARGHERITA.

Obiettivo multisettoriale.

A seguito contatti tra la Coldiretti e il Responsabile dell'Area Tecnica, per l'istituzione di un nuovo mercato agricolo che avrà luogo presso la frazione di Villanova S. Margherita, in piazza Margherita

Marzotto, l'Ufficio predisporrà, con la collaborazione dell'Ufficio Polizia Locale e dell'Ufficio T ciascuno per le proprie competenze, gli atti necessari a regolamentarne l'istituzione, la gestione, lo svolgimento, le finalità, la gestione, l'organizzazione, i soggetti ammessi alla vendita, i proventi, gli obblighi e i controlli.

Peso 5%

Tempi di esecuzione: primo semestre dell'anno.

#### **OBIETTIVO 7:**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIVITALIZZAZIONE DI PIAZZA RISORGIMENTO.**

Obiettivo multisettoriale.

Predisposizione collegiale tra i vari settori comunali, ciascuno per la parte di propria competenza, un Regolamento atto a promuovere la rivitalizzazione della Piazza Risorgimento; il Regolamento prevede iniziative mirate a riqualificare le attività commerciali, le pubbliche manifestazioni, e gli aspetti storici ed urbanistici anche mediante benefici fiscali e agevolazioni tributarie.

Peso 5 %

Tempi di esecuzione: primo semestre dell'anno.

#### **OBIETTIVO 8:**

**REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI.**

Obiettivo multisettoriale.

Numerosi Regolamenti comunali risultano adottati prima del 2014 e non più aggiornati. E' necessario provvedere ad una ricognizione di tali regolamenti al fine di individuare, nel rispetto di ciascuna normativa di settore:

- Quelli che possono essere confermati;
- Quelli che necessitano di modeste variazioni;
- Quelli che necessitano di integrale revisione;
- Quelli che possono essere collocati "in disuso".

Tale verifica potrà essere eseguita nel corso dell'anno in modo tale da porre basi concrete per la revisione dei regolamenti sui quali ciascun ufficio competente dovrà intervenire.

Peso 10 %

Fossalta di Portogruaro, .

La Responsabile del Servizio

*Filomena Dragonetti*





## PIANO RISORSE ED OBIETTIVI ANNO 2022

### AREA DI VIGILANZA

**RESPONSABILE Comandante del Distretto: Dirigente dott. William Cremasco**

#### RISORSE UMANE:

- Stefanuto Ivano
- De Napoli Concetta
- Fasano Diego

#### OBIETTIVO 1

**DESCRIZIONE: PUNTUALE E TEMPESTIVA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI E LORO AGGIORNAMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE E NELLA SEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23.3.2021, nel corso del 2022 questo Ufficio assicurerà l'aggiornamento dei dati di propria competenza (vedi colonna G della tabella allegata al Piano) nel sito internet comunale e nella sezione di Amministrazione Trasparente, secondo le periodicità previste dalla normativa vigente.

**Totale Peso 30% Tempi di esecuzione: tutto l'anno**

#### OBIETTIVO 2

**DESCRIZIONE: PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE CON AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE SUI NUOVI PIANI PANDEMICI E NBCR**

Aggiornamento dati e attività divulgative.

Si rende necessaria una rivalutazione ed un aggiornamento del vigente piano comunale di Protezione Civile, anche in virtù di quanto recentemente accaduto in materia emergenza sanitaria riferente alla pandemia da covid 19 e di recepimento del piano NBCR.

Si rende necessario inoltre porre in essere la necessaria divulgazione del piano stesso soprattutto ai volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Sarà cura del Comando di Polizia Locale attivare quanto necessario.

**Totale Peso: 10% Tempi di esecuzione: tutto l'anno**

#### OBIETTIVO 3

**DESCRIZIONE: ATTIVITA' DELLA PROTEZIONE CIVILE**

I volontari, continueranno ad essere impiegati per l'anno 2022 per le eventuali emergenze che si dovessero presentare nel territorio Comunale e sovracomunale nei casi previsti. Saranno inoltre coinvolti nell'organizzazione di eventuali campi scuola estivi dedicati ai ragazzi delle scuole dell'obbligo: **Peso: 10%**

Completamento del trasferimento Protezione Civile presso la nuova sede di Via Manzoni, con eventuale organizzazione di una giornata dedicata all'inaugurazione della nuova sede: **Peso 5%**



Durante tutte queste fasi sarà cura del Comando di Polizia Locale dare tutto il supporto tecnico al personale appartenente al gruppo Comunale di Protezione Civile.

Il Comando di Polizia Locale terrà tutti i collegamenti con le autorità superiori durante tutta la fase di eventuali emergenze che si dovessero presentare.

**Totale Peso: 15% Tempi di esecuzione: tutto l'anno**

#### **OBIETTIVO 4**

**DESCRIZIONE: RIMODULAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO IN VIRTU' DELLA NUOVA CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE CON IL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO**

Dopo il rinnovo della convenzione del servizio di Polizia Locale con il Comune di San Michele al Tagliamento, vista la nuova riformulazione della convenzione stessa, con la quale è stato previsto un nuovo riassetto dell'organizzazione del personale di ogni singolo ente, verranno coordinate dal Comandante del Distaccamento le nuove fasi di organizzazione dei servizi locali, i quali verranno poi inoltrati anche al Comandante Distrettuale.

Compatibilmente con l'evolversi della situazione pandemica, saranno programmate giornate di educazione stradale ed ambientale presso le scuole di Fossalta di Portogruaro e Villanova.

**Totale Peso: 10% Tempi di esecuzione: tutto l'anno**

#### **OBIETTIVO 5**

**DESCRIZIONE: CORRETTO FUNZIONAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA**

Tutti gli impianti di videosorveglianza sono e verranno mantenuti in perfetta efficienza.

A tal proposito sono stati già predisposti gli atti che prevedono l'affidamento delle necessarie manutenzioni anche per tutto il 2022.

Nel corso dell'anno 2021 sono state completate le attività necessarie ad un ampliamento degli impianti esistenti.

Sono stati predisposti gli atti di adesione ad un bando Ministeriale atto ad ottenere nuovi finanziamenti per l'ampliamento della videosorveglianza.

A tal proposito ed in caso di ottenimento di detti contributi, verranno predisposti tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.

**Totale Peso: 10% Tempi di esecuzione: tutto l'anno**

#### **OBIETTIVO 6: OBIETTIVI MULTISETTORALI**

Per quanto di propria competenza, l'ufficio parteciperà al raggiungimento di alcuni obiettivi multisettoriali, quali:



# **Comune di Fossalta di Portogruaro**

*Città Metropolitana di Venezia*



Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)  
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 [www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it](http://www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it)

---

- 1) Regolamento rivitalizzazione Piazza Risorgimento: **Peso 5%**
- 2) Revisione regolamenti comunali di Polizia Urbana, di Polizia Rurale e per la gestione dei rifiuti: **Peso 10%**
- 3) Predisposizione delle procedure finalizzate al prolungamento/nuovo affidamento del servizio di rilevazione delle infrazioni semaforiche e relativa manutenzione straordinari, con scadenza prevista per giugno 2022: **Peso 5%**
- 4) Progetto di verifica e messa a norma della segnaletica stradale: **Peso 5%**

**Totale Peso 25% Tempi di esecuzione: tutto l'anno**

**Il Comandante Distrettuale  
Dott. William Cremasco**